

ODBOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

KLASA: 024-07/24-01/25

URBROJ: 2140-01/10-24-2

ZAPISNIK

sa 17. sjednice Odbora za financije i proračun održane dana 24. lipnja 2024. godine s početkom u 15:30 sati u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Bobovje 52/G. (I. kat).

Sjednici su prisustvovali slijedeći članovi/članica Odbora za financije i proračun:

1. Igor Cigula, predsjednik,
2. Dorotea Hendija,
3. Zoran Čavužić, član,
4. Branko Tukač, član i
5. Željko Čleković, član.

Sjednici nisu prisustvovali Josip Bosak i Ernest Svažić.

Od ostalih sjednici su prisustvovali: Željko Kolar – župan, Marijan Blažok, direktor Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o., Mladen Ružman, direktor Piškornica d.o.o., Stjepan Sirovec, ravnatelj ŽUC-a, Zdravko Grabušić, direktor Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije d.o.o., Karlo Frližec – pročelnik Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, Sanja Mihovilić, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, Gordana Gretić, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Vlatka Mlakar, pročelnica Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove, Ljiljana Malogorski, Almica Horvat, Alen Spiegl - službenice/službenik županijskih upravnih odjela.

Predsjednik Odbora Igor Cigula otvorio je sjednicu, pozdravio prisutne i konstatirao da sjednici prisustvuje natpolovična većina članova/članica Odbora za financije i proračun (5/7) te da Odbor može donijeti pravovaljane zaključke.

Potom je predložio dnevni red prema pozivu za sjednicu s time da se točka 7. prijedloga dnevnog reda "Prijedlog pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave" razmotri kao 1. točka:

- 1) Prijedlog pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
- 2) Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – Izvještaj o radu za 2023. godinu
- 3) Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o., Izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2023. godinu
- 4) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2024. godinu
- 5) Službeni glasnik d.o.o., Izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2023. godinu
- 6) Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o., Izvještaj o radu za 2023. godinu
- 7) Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela
- 8) Pitanja i prijedlozi

Kako na predloženi dnevni red nije bilo primjedbi, isti je jednoglasno usvojen (5 glasova „ZA“) i razmatran kako slijedi:

TOČKA 1. Prijedlog pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Prijedlog pravilnika ukratko je obrazložila Vlatka Mlakar, pročelnica Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove i u bitnome naglasila:

- ✓ Krapinsko-zagorska županija javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi kojim su uređeni postupci sklapanja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma radi nabave robe, radova ili usluga te pravna zaštita u vezi s tim postupcima,
- ✓ člankom 15. Zakona propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, sukladno navedenim zakonskim odredbama, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije je na 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2017. godine donijela Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe radova i usluga, te isti do sada nije mijenjan,
- ✓ navedenim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe radova i usluga postupci i nositelji jednostavne nabave Županije propisani su na slijedeći način:
 - provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
 - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna i manja od 70.000,00 kuna
 - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.
- ✓ trenutna praksa ukazuje na potrebu za određenim izmjenama u propisanim postupcima te se predlaže donošenje novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, a ponajviše radi prilagodbe uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.
- ✓ novim Pravilnikom predlaže se postupke i nositelje utvrditi na slijedeći način:
- ✓ Provedba postupka prema visini vrijednosnih pragova dijeli se:
 - provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 € bez PDV-a
 - provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 € bez PDV-a i manja od 13.000,00 € bez PDV-a
 - provedba postupaka jednostavne vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 € bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 € bez PDV-a za radove;
- ✓ sa svaki od gore tri navedena vrijednosna praga propisuje se određena procedura provođenja postupka jednostavne nabave,
- ✓ bez obzira na gore navedenu visinu pragova procijenjenih vrijednosti propisuju se izuzeća kada i u kojim slučajevima je dozvoljeno Poziv na dostavu ponude uputiti samo jednom gospodarskom subjektu,

- ✓ Nacrt prijedloga pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave prošao je savjetovanja s zainteresiranom javnošću, te je u otvorenom roku za davanje prijedloga na tekst Nacrta prijedloga pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave pristigla jedna primjedba izjavljena ispred fizičke osobe, a odnosila se na provedbu postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 13.000 € odnosno na način dostave ponude,
- ✓ Prijedlogom pravilnika propisano je da se poziv na dostavu ponude upućuje na tri gospodarska subjekta po izboru naručitelja, objavljuje na web stranici naručitelja odnosno putem elektroničkog oglasnika javne nabave. Primjedba nije prihvaćena, te se smatra da propisivanjem načina upućivanja poziva na dostavu ponuda nije narušeno načelo transparentnosti na koje se u primjedbi poziva.

Igor Cigula, predsjednik Odbora za financije i proračun otvorio je raspravu.

Kako po predmetnoj točki nije bilo rasprave, na prijedlog predsjednika Odbora za financije i proračun, članovi Odbora sa 4 „ZA“ i 1 glasom „SUZDRŽAN“ donijeli su sljedeći ZAKLJUČAK kojim se podržava Prijedlog pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

TOČKA 2. Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – Izvještaj o radu za 2023. godinu

Izvještaj o radu za 2023. godinu Piškornica – sanacijsko odlagalište prisutnima je prezentirao direktor Marijan Blažok i u bitnome istaknuo:

- ✓ u izvještajnoj godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 1.952.142€ i rashodi od 1.884.621 €,
- ✓ dobit nakon amortizacije i rezervacija za 2023. godinu iznosi 877.194 € i u odnosu na 2022. godinu veća je za 255.181 €,
- ✓ osnovni razlog povećanja prihoda, rashoda kao i ostvarene dobiti je značajno veća zaprimljena količina otpada u odnosu na 2022. i to za 11.374,18 tona,
- ✓ na dan 31.12.2023. godine društvo ima za troškove zatvaranja odlagališta rezervirano ukupno 1.589.261 €,
- ✓ povećana količina zaprimljenog otpada u 2023. godini zbog prihvata „starog otpada“ značajno je smanjila slobodne kapacitete za prihvrat miješanog komunalnog otpada,
- ✓ zbog kontinuiranog pomicanja predviđenog početka rada RCGO Piškornica, od II. kvartala 2027. godine odlagalište neće moći obavljati svoju javnu ulogu zaprimanja otpada, te postoji ozbiljan problem zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na područjima iz koji se trenutno dovozi otpada (50 JLS),
- ✓ monitoring odlagališta provodi se sukladno Okolišnoj dozvoli, te se obavljaju i dodatna ispitivanja stanja okoliša za podzemne i površinske vode,
- ✓ usporedbom rezultata monitoringa podzemnih voda 2022.-2023. u 2023. godini došlo je do smanjenja parametara koji ne zadovoljavaju propisane granične vrijednosti (2022. dva parametra – amonij i olovo a 2023. jedan parametar – amonij),
- ✓ Društvo je ispunilo sve propisane zahtjeve monitoringa koji su proslijeđeni nadležnim institucijama i državnim tijelima radi donošenja konačne ocjene utjecaja odlagališta na okoliš,
- ✓ postojeće stanje kao i planovi rada osiguravaju stabilno i sigurno poslove i ispunjavanje svih obaveza društva,
- ✓ tijekom 2023. godine provedena su dva inspekcijska nadzora kojim je utvrđeno da tvrtka upravlja odlagalištem u skladu sa zakonskim propisima i izdanim dozvolama.

Uvodno obrazloženje Izvještaja o radu Piškornice d.o.o. ukratko je dao direktor Društva Mladen Ružman i ukratko istaknuo sljedeće:

- ✓ pozitivno poslovanje u 2023. godini,
- ✓ ukupni prihodi poslovanja 328.090 EUR,
- ✓ ukupni rashodi poslovanja 291.867 EUR,
- ✓ neto dobit 32.357 EUR,
- ✓ 7 zaposlenika (2 nova radnika u područja financija i strojarstva),
- ✓ obujam aktivnosti povećan u 2023 godini, jer se krenulo s fazom projektiranja i ishođenja dozvola,
- ✓ investicija porasla na 13.208.675 EUR - plaćeni predujmovi izvođaču i nadzoru radova,
- ✓ pasiva je povećana na pozicijama kratkoročnih kredita za 1.827.428 EUR,
- ✓ tijekom 2023. godine projekt RCGO sufinanciran je u isplaćenom iznosu 10.306.407,81 EUR: 8.171.552 EUR (EU sredstva), 1.931.623 EUR (FZOEU), 132.723 (MRRFEU), 70.510 (osnivači/kredit)
- ✓ u 2023. godini realizirano 10.930.702 EUR, a dio odobrenih sredstava je isplaćen u prvom kvartalu 2024. godine,
- ✓ vlastito učešće u projektu je većim dijelom financirano kratkoročnim revolving kreditom
- ✓ vrijednost projekta sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava iznosi 68.931.625 EUR, od čega prihvatljivi troškovi iznose 59.490.375 EUR, te se iz EU izvora sufinancira 41.641.775 EUR, a 11.899.562 EUR iz nacionalnih izvora,
- ✓ ukupna vrijednost projekta prema reviziji Studije izvodljivosti je 118.516.488 EUR
- ✓ potrebno osigurati dodatnih 49.584.863 EUR,
- ✓ u tijeku finalizacija revizije Studije izvodljivosti,
- ✓ ugovoreno privremeno financiranje projekta za 2024. godinu u zadržanim omjerima sufinanciranja 70/20/10 sukladno Odluci Vlade RH,
- ✓ faziranje projekta očekuje se krajem 2024. godine,
- ✓ izvođač radova uveden u posao 3. srpnja 2023. godine,
- ✓ u tijeku izrada Glavnog projekta i finalizacija Elaborata tehničko-tehnološkog rješenja postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada,
- ✓ predani zahtjevi za prve građevinske dozvole za faze 2-10: Odlagalište neopasnog otpada te odlagalište inertnog otpada, potrebno je ishoditi ukupno 12 paketa građevinskih dozvola,
- ✓ do 31. svibnja izvođač radova je ispostavio 9 privremenih situacija,
- ✓ potrebno provesti postupke javne nabave za izgradnju pristupne prometnice do RCGO Piškornica, za pretvorne stanice Varaždin i Zabok ishođene građevinske dozvole, postupak javne nabave po odobrenju sredstava.
- ✓ nabava mobilne opreme planira se u drugom polugodištu 2025. godine.

Igor Cigula, predsjednik Odbora za financije i proračun otvorio je raspravu. Kako po predmetnoj točki više nije bilo rasprave, na prijedlog predsjednika Odbora za financije i proračun, članovi Odbora jednoglasno su sa 5 glasa „ZA“ donijeli slijedeći ZAKLJUČAK kojim se prihvaćaju Izvještaji o radu za 2023. godinu Piškornica d.o.o. – Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

TOČKA 3. Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o., Izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2023. godinu

Predmetni izvještaj dostavljen je u materijalima uz poziv za sjednicu.

Obzirom da sjednici nije prisutan direktor Društva, Igor Cigula, predsjednik Odbora otvorio je raspravu.

Župan Željko Kolar podsjetio je prisutne kako su napravljena dva strateška dokumenta koja je prepoznala Vlada RH i resorno Ministarstvo, te sufinanciralo izradu tih dokumenata s 85 % sredstava a ostatak od 15 % sufinancirao je Grad Zagreb, Krapinsko-zagorska županija i Zagrebačka županija u postotku suvlasništva. Da bi integrirani promet krenuo ključno je da se dogovore Hrvatske željeznice i ZET. Željeznica nije trenutno spremna za integrirani prijevoz, no od prošle godine imamo elektrificiranu prugu Zagreb - Zabok, sada je u rekonstrukciji pruga Zabok - Krapina, te se lagano stvaraju uvjeti za integrirani prijevoz. Istovremeno su se uređivala stajališta i parking što je bitno za integrirani prijevoz. Od strane Ministarstva i Vlade najavljeno je da se razmišlja o formiranju državnog poduzeća koje bi se bavilo integriranim prijevozom određenih područja, te je o tome zatražen sastanak s resornim ministrom.

Kako po predmetnoj točki više nije bilo rasprave, na prijedlog predsjednika Odbora za financije i proračun, članovi Odbora jednoglasno su sa 5 glasa „ZA“ donijeli slijedeći ZAKLJUČAK kojim se prihvaća Izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2023. godinu Integriranog prometa zagrebačkog područja d.o.o.

TOČKA 4. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2024. godinu

Predmetnu točku ukratko je u prezentaciji obrazložio ravnatelj Sirovec, te u bitnome istaknuo:

- ✓ I. izmjenama i dopunama Financijskog plana ŽUC-a za 2024. godinu pristupilo se prvenstveno zbog uključivanja financijskog rezultata poslovanja za 2023. godinu te manjih izmjena prihoda i rashoda temeljem dosadašnjeg izvršenja i procijene ostvarenja do kraja kalendarske 2024. godine,
- ✓ ukupna raspoloživa sredstva ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu povećavaju se za 1.326.050,60 € i veći su za 14,26 u odnosu na prethodno planirane i sada iznose 10.624.954,21 €,
- ✓ povećanje sredstava odnosi se na povećanje Prihoda poslovanja, primitaka od financijske imovine i zaduživanja te za višak iz prethodne godine,
- ✓ ukupne prihode i primitke I. izmjenama i dopunama Financijskog plana prema strukturi čine: prihodi poslovanja u iznosu od 6.787.448,76 €, prihodi od financijske imovine u iznosu od 2.535.495,11 EUR, prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 2.500,00 €, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina u iznosu od 1.299.510,34 €,
- ✓ I. izmjenama i dopuna Financijskog plana za 2024. g. planiraju se i rashodi u iznosu od 10.624.954,21 EUR i veći su za 14,2 % u odnosu na prethodno planirane,
- ✓ rashodi ŽUC-a za 2024. godinu definirani su u tri programa koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Kako po predmetnoj točki nije bilo rasprave, na prijedlog predsjednika Odbora za financije i proračun, članovi Odbora jednoglasno su sa 5 glasa „ZA“ donijeli slijedeći ZAKLJUČAK kojim se podržava Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2024. godinu

TOČKA 5. Službeni glasnik d.o.o., Izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2023. godinu

Izvještaj o radu Društva za 2023. godinu prezentirao je direktor Zdravko Grabušić, te istaknuo:

- ✓ u 2023. godini ukupni prihodi iznosili su 166.705,81 € što je nešto više od onog što je predviđeno okvirnim godišnjim financijskim planom (prema kojem se očekivao prihod od oko 165.000,00 €),
- ✓ ovakvim prihodom Društvo nastavlja kontinuitet u rastu prihoda i dobiti,
- ✓ ukupni rashodi u 2023. godini iznosili su 159.032,57 €, a odnose se na materijalne troškove, usluge, troškove radnika, amortizaciju, nabavnu vrijednost prodajne robe i ostalo,
- ✓ ukupna dobit Društva prije oporezivanja iznosila je 7.737,12 € i manja je u odnosu na 2022. godinu kada je iznosila 26.409,01 €,
- ✓ porez na dobit plaćen je u iznosu 871,75 €
- ✓ dobit Društva nakon oporezivanja iznosila je 6.865,37 €,
- ✓ povećava se opseg objava općih akata JLS (u 2023. godini otisnuto je cca. 7000 stranica glasnika u izdanih 78 brojeva),
- ✓ informacija da je u 2023. godine nabavljena nova informatička i grafička oprema, te je povećana brzina tiska, te se službeni glasnik može bez problema pripremiti, otisnuti i distribuirati u roku od 48 sati, a neki čak i prije,
- ✓ predviđa se stabilno poslovanje Društva, te blagi rast prihoda.

Igor Cigula, predsjednik Odbora za financije i proračun otvorio je raspravu.

Kako po predmetnoj točki nije bilo rasprave, na prijedlog predsjednika Odbora za financije i proračun, članovi Odbora jednoglasno su sa 5 glasa „ZA“ donijeli slijedeći

ZAKLJUČAK kojim se prihvaća Izvještaj o radu i financijski izvještaj Službenog glasnika d.o.o. za 2023. godinu.

TOČKA 6. Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o., Izvještaj o radu za 2023. godinu

Sanja Mihovilić, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, uz prezentaciju ističe:

- ✓ poslovanje Krapinsko-zagorskog aerodroma sukladno s ciljevima i u skladu s zakonskom regulativom,
- ✓ aerodrom koristi za obavljanje letačke djelatnosti 4 aerokluba (AK Zabok, Zagorski aeroklub Zabok, Balon Klub Zagorje i Balon Klub Zagreb) i Zagrebački zrakoplovni savez,
- ✓ usluge: jedriličarska škola, panoramski letovi, letovi balonom, prihvat zrakoplova, edukacije, školovanja,
- ✓ zbog dotrajalosti i nevidljivosti iz zraka izvođeni su radovi na: bojanju krova, zamjeni oštećenih vertikalnih oznaka, zamjena vjetrulje,
- ✓ uključen u EU projekt EU METMONIC – Projekt modernizacije meteorološke motriteljske mreže u RH,
- ✓ cilj projekta METONIC je uspostava suvremenog i kvalitetnog sustava automatskih prizemnih meteoroloških postaja na više od 400 lokacija na području RH,
- ✓ kontinuirano praćenje vremena, klime i klimatskih promjena te upozorenja na opasne vremenske prilike,
- ✓ ukupna procijenjena vrijednost projekta je 45.251.908,75 EUR-a, a financirano je iz Europskog fonda za regionalni razvoj (85%) i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (15 %),
- ✓ događanja na aerodromu odnosno aktivnosti koje su se provodile bile su edukativnog karaktera, Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo organizirala je praktičnu radionicu za pilote balona i padobrance na aerodromu Zabok Gubaševo, zagorski aeroklub – drugu godinu za redom provodi program povezivanja s ciljem upoznavanja s radom kluba, jedriličarstvom i privlačenjem novih članova u aktivnosti, međunarodno natjecanje hrtova, manifestacija Susreti za Rudija, u 2023. godini 511 letjelica je koristilo aerodrom, a bio je otvoren 166 dana,
- ✓ razlog smanjenja broja korištenja aerodroma su nepovoljni vremenski uvjeti uzrokovani jakim kišama i vjetrovima,
- ✓ povećao se broj korisnika dronova odnosno rezervacije zračnog prostora za bespilotne letjelice,
- ✓ Društvo nema zaposlenih,
- ✓ sredstva za rad Društva osiguravaju osnivači Krapinsko-zagorska županija i Grad Zabok, kako za investicije tako i za redovito poslovanje,
- ✓ prihodi Društva iznosili su 44.745, a rashodi 43.321 EUR.

Igor Cigula, predsjednik Odbora za financije i proračun otvorio je raspravu.

Kako po predmetnoj točki nije bilo rasprave, na prijedlog predsjednika Odbora za financije i proračun, članovi Odbora jednoglasno su sa 5 glasa „ZA“ donijeli slijedeći

ZAKLJUČAK kojim se prihvaća Izvješaj o radu Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o. za 2023. godinu.

TOČKA 7. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela

Karlo Frijužec, pročelnik Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine u uvodnom obrazloženju istaknuo je sljedeće:

- ✓ prema važećoj Odluci o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela naknada članovima Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije iznosi 500,00 kn (66,36 eura) neto mjesečno, nepromijenjena je od 2010. godine, a obuhvaća rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima,
- ✓ Prijedlaže se povećanje naknade članovima Županijske skupštine na iznos od 100,00 eura neto mjesečno, te povećanje naknade članovima radnih tijela Županijske skupštine koji nisu ujedno i članovi Skupštine sa 150,00 kn (19,90 eura) neto po održanoj sjednici na kojoj su nazočni na 27 eura neto; naknada predsjedniku (1.750,00 kn mjesečno) i potpredsjednicima (1.500,00 kn mjesečno) Županijske skupštine ostaje nepromijenjena, samo se utvrđuje u službenoj valuti u Republici Hrvatskoj,
- ✓ Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o predmetnoj Odluci bilo je otvoreno do 17. svibnja 2024. godine, u okviru kojeg je primljen jedan prijedlog - da se naknada isplaćuje po dolasku na sjednicu, a ne mjesečno, odnosno da „članovi Skupštine imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 100 eura po svakoj održanoj sjednici Županijske skupštine na kojoj su bili prisutni“; prijedlog nije prihvaćen iz razloga što članice/članovi Županijske skupštine za rad u radnim tijelima Skupštine nemaju posebnu naknadu, već mjesečna naknada obuhvaća naknadu za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima,
- ✓ izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je na internetskoj stranici Županije, a obavijest o neprihvatanju prijedloga dostavljena je podnositelju,
- ✓ sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Županije za 2024. godinu.

Igor Cigula, predsjednik Odbora za financije i proračun otvorio je raspravu.

Kako po predmetnoj točki nije bilo rasprave, na prijedlog predsjednika Odbora za financije i proračun, članovi Odbora jednoglasno su sa 5 glasa „ZA“ donijeli slijedeći

ZAKLJUČAK kojim se podržava Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

TOČKA 8. Pitanja i prijedlozi

Kako nije bilo pitanja, predsjednik Odbora za financije i proračun Igor Cigula zahvalio je na odazivu i zaključio sjednicu u 19h.

Zapisničarka
Almica Horvat


PREDSJEDNIK
Odbora za financije i proračun
Igor Cigula




**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odbor za financije i proračun**

KLASA: 024-07/24-01/25

URBROJ: 2140-04/10-24-1

Krapina, 19. lipanj 2024.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije”, broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09, 11/13., 10/14., 10/21 i 15/21.- pročišćeni tekst) sazivam **17. sjednicu Odbora za financije i proračun** koja će se održati

u ponedjeljak, 24. lipnja 2024. godine s početkom u 15:30 sati

Sjednica će se održati u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Bobovje 52/G. (I. kat).

Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – Izvještaj o radu za 2023. godinu
2. Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o., Izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2023. godinu
3. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2024. godinu
4. Službeni glasnik d.o.o., Izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2023. godinu
5. Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o., Izvještaj o radu za 2023. godinu
6. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela
7. Prijedlog pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
8. Pitanja i prijedlozi

Molim članove/članice Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.

Za točnost otpavka
PROČELNIK
Karlo Frljužec

PREDSJEDNIK ODBORA
Igor Cigula, v.r.

DOSTAVITI:

1. Igor Cigula, predsjednik
2. Josip Bosak, zamjenik predsjednik
3. Dorotea Hendija, članica
4. Branko Tukač, član
5. Željko Čleković, član
6. Ernest Svažić, član
7. Zoran Čavuzić, član

8. Županijski savjet mladih, predsjednica Mihaela Visinski
9. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, pročelnica Sanja Mihovilić
10. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, pročelnica Gordana Gretić
11. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, pročelnik Karlo Frljužec
12. Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove, pročelnica Vlatka Mlakar

13. Županijska uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije
Pregrada, Janka Leskovara 40/I, ravnatelj Stjepan Sirovec
14. Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o., direktor Josip Miletić
15. Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske,
direktor Mladen Ružman
16. Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., direktor Marijan Blažok
17. Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije d.o.o., direktor Zdravko Grabušić
18. Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o., direktorica Sandr Mičin

19. Damir Galoić, Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
20. evidencija
21. pismohrana

O tome obavijest:

1. predsjednik Županijske skupštine Zlatko Šorša
2. župan Željko Kolar
3. zamjenica župana Jasna Petek



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 351-01/24-01/52

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 10. lipanj 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Piškornica d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.
- Izvješća o radu za 2023. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 10. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju društva Piškornica d.o.o. za 2023. godinu i Godišnjeg izvješća o poslovanju društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za 2023. godinu.
2. Prijedlog zaključka i Izvješća nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
3. Za izvjestitelja zadužuje se Mladen Ružman, direktor Piškornice d.o.o. i Marijan Blažok, direktor Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša

KLASA: 351-01/24-01/52
URBROJ: 2140-08/1-24-2
Krapina, 13. svibnja 2023.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: **Piškornica d.o.o. i Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o.**
- Izvješća o radu za 2023. godinu

PRAVNI TEMELJ: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine („Narodne novine“ br. 84/23) i čl. 17. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša-Županu
Župan - Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Gordana Gretić, pročelnica Upravnog odjela - za Župana,
Mladen Ružman, direktor Piškornice d.o.o.- za Županijsku skupštinu
Marijan Blažok, direktor Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o.

OBRAZLOŽENJE:

Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske osnovano je dana 12. ožujka 2009. godine u Koprivnici, a društvo Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. osnovano je 20. listopada 2014. godine. Društva su upisana u sudski registar Republike Hrvatske i u vlasništvu su Koprivničko-križevačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Međimurske županije, Varaždinske županije i Općine Koprivnički Ivanec.

Tvrtke su osnovane u cilju realizacije projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, a sve sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023-2028. godine (“Narodne novine” broj 84/23).

Člankom 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst) propisano je da su ustanove i trgovačka društva u kojima Županija ima vlasnički udio obvezni, putem svojih nadležnih tijela, jednom godišnje izvještavati Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Izvršavajući svoju obvezu tvrtka Piškornica d.o.o. je izradila Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2023. godinu a tvrtka Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. izradila je Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2023. godinu. Predmetna izvješća daju detaljan prikaz izvršenih aktivnosti u odnosu na program rada tako da je dati prikaz stanja u odnosu na: izvore sredstava, poduzete i provedene aktivnosti i realizirane dijelove programa rada, prihode i rashode u razdoblju od 01.01.2023. – 31.12.2023. te rezultate poslovanja u razdoblju od 01.01.2023. – 31.12.2023. i upućena su svim osnivačima na prihvaćanje.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da prihvati predmetna izvješća te ista uputi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

OSVRT NA POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za provedbu ovog Zaključka u Županijskom proračunu nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

PROČELNICA

Gordana Gretić, mag. ing. aedif.

Prilozi:

1. Piškornica d.o.o. - Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2023. godinu
2. Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2023. godinu

PIŠKORNICA d.o.o.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DRUŠTVA

ZA 2023. GODINU

Koprivnica, travanj 2024. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda - OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

Sadržaj

Godišnje financijsko izvješće i izvješće o stanju društva	2
1.1. Osnovni podaci o društvu	2
1.2. Rezultat poslovanja	4
1.3. Financijski status društva	7
1.3.1. Kratkotrajna potraživanja.....	7
1.3.2. Kratkoročne obveze	8
1.3.3. Dugoročne obveze	8
1.3.4. Kapital	8
1.4. Status realizacije investicije RCGO Piškornica.....	9
1.5. Vlastite investicije iz redovnog poslovanja	11
1.6. Financijske subvencije za projekt RCGO Piškornica	12
1.7. Značajniji poslovni događaji	13
1.7.1. Projekt RCGO Piškornica	13
1.7.2. Plan gospodarenja otpadom	14
1.7.3. Imovinsko pravni odnosi	14
1.7.4. Sudski postupci.....	14
1.7.5. Odnosi s javnošću.....	15
1.7.6. Pravo na pristup informacijama.....	15

Godišnje financijsko izvješće i izvješće o stanju društva

1.1. Osnovni podaci o društvu

Tvrtka: PIŠKORNICA d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske
Sjedište/adresa: Koprivnica, Trg bana Josipa Jelačića 7

MBS: 010073330
OIB: 47917187348
EUID: HR010073330

Adresa elektroničke pošte: info@rcgo-piskornica.hr

Temeljni kapital: 2.840.000,00 kuna / 376.932,78 euro (fiksni tečaj konverzije 7.53450)

Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću

NKD: 3821 - Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada (E - OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPOD. OTPADOM TE DJELAT.I SANACIJE OKOLIŠA)

Predmet poslovanja

- ✓ Skupljanje otpada za potrebe drugih
- ✓ Prijevoz otpada za potrebe drugih
- ✓ Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- ✓ Skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi način zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- ✓ Istraživanje i razvoj sustava gospodarenja otpadom
- ✓ Održavanje seminara iz područja gospodarenja otpadom
- ✓ Odlaganje komunalnog otpada (obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa)
- ✓ Reciklaža
- ✓ Proizvodnja plina
- ✓ Distribucija plina
- ✓ Opskrba plinom
- ✓ Proizvodnja toplinske energije
- ✓ Distribucija toplinskom energijom
- ✓ Opskrba toplinskom energijom
- ✓ Promidžba (reklama i propaganda)
- ✓ Kupnja i prodaja robe i/ili pružanje usluga u trgovini u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka na domaćem ili inozemnom tržištu
- ✓ Proizvodnja električne energije
- ✓ Trgovina na veliko metalnim i nemetalnim ostacima i otpacima i materijalom za reciklažu

Zajedno je održivo

- ✓ Razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom

Osnivači/članovi društva:

- KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA, OIB: 11507316922, Koprivnica, Antuna Nemčića 5, udio u vlasništvu od 22,5%
- MEĐIMURSKA ŽUPANIJA, OIB: 09161580297, Čakovec, Ruđera Boškovića 2, udio u vlasništvu od 22,5%
- KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA, OIB: 07105016258, Krapina, Magistratska 1, udio u vlasništvu od 22,5%
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, OIB: 15877210917, Varaždin, Franjevački Trg 7, udio u vlasništvu od 22,5%
- OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC, OIB: 47091350195, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, udio u vlasništvu od 10,0%

Nadzorni odbor:

MARIJAN ŠTIMAC, OIB: 05302044586, Đurđevac, Ivana Đuriševića 2A

- predsjednik nadzornog odbora

- Odluka o imenovanju od 1.12.2021.godine

Alen Jančevac, OIB: 96710502533, Koprivnički Ivanec, Vinogradska 6A

- član nadzornog odbora

- Odluka o imenovanju od 1.12.2021.godine

DARKO HERAK, OIB: 95745820489, Hum Na Sutli, Hum na Sutli 85

- član nadzornog odbora

- Odluka o imenovanju od 1.12.2021.godine

MIHAELA JURANIĆ, OIB: 42237042298, Botinovec, Botinovec 28

- član nadzornog odbora

- Odluka o imenovanju od 1.12.2021.godine

IGNAC LONČAR, OIB: 35621733618, Lepoglava, Trg prvoga hrvatskog sveučilišta 1

- član nadzornog odbora

- Odluka o imenovanju od 1.12.2021.godine

MIROSLAV NOVAK, OIB: 21240889254, Novo Selo Rok, Maršala Tita 5

- zamjenik predsjednika nadzornog odbora

- mandat od 4 godine, teče od 17.10.2022. godine, izabran na sjednici skupštine društva od 10.10.2022. godine

Osobe ovlaštene za zastupanje:

Mladen Ružman, OIB: 75201521526, Zagreb, Vranićeva ulica 1

- direktor, zastupa društvo samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom članova društva od 16.12.2020. godine s mandatom od 4 godine

Osnivački akt:

Društveni ugovor o osnivanju društva od 12. ožujka 2009. godine.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda - OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

Zajedno je održivo

Društveni ugovor o osnivanju društva od 20. listopada 2009. godine, koji sadrži izmjene u čl. 1., u odnosu na uvodne odredbe i čl. 8. u odnosu na predmet poslovanja.

Društveni ugovor društva od 20. listopada 2009. godine izmijenjen odlukom o izmjeni od 29. listopada 2012. godine u odnosu na: temeljni kapital - članak 11. te je donesen cjeloviti tekst Društvenog ugovora od 29. listopada 2012. godine.

Odlukom od 17.05.2018. izmijenjena je Izjava od 29.10.2012. i to čl. 4. (sjedište i adresa društva), čl. 20. (skupština društva) i čl. 26. (nadzorni odbor), te je donesen potpuni tekst Društvenog ugovora 17.05.2018.

4

Povezana i partnerska društva:

- Društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. u 100 %-tnom vlasništvu društva Piškornica d.o.o.
- Djelatnost društva kćeri je: 3821, Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- Rok zatvaranja rada društva kćeri je najkasnije jednu godinu od početka rada RCGO Piškornica
- Zatvaranje društva kćeri izvršiti će se pravnom formom koja je zakonski dopustiva i ekonomski najprihvatljivija u trenutku prestanka rada kćeri
- Matično društvo Piškornica d.o.o. konsolidira poslovanje s društvom kćeri do njena zatvaranja

Zaposlenici društva:

Društvo Piškornica d.o.o. trenutno zapošljava 7 radnika što u odnosu na prethodnu 2022. godinu predstavlja povećanje broja radnika za 2 zaposlenika, a zapošljava radnike na radnim mjestima:

- Član Uprave – Direktor
- Voditelj poslova razvoja i upravljanja projektom
- Stručni suradnik za gradnju
- Stručni suradnik za strojarstvo
- Stručni suradnik za financijsko-ekonomske poslove i nabavu
- Tajnik Uprave
- Tajnik / Administrator

U 2023. godini finalno je formiran sastav Jedinice za provedbu projekta i zaposlena su dva stručna suradnika u području strojarstva i financija. Tim od pet zaposlenika društva čini Jedinicu za provedbu projekta na slijedećim funkcijama:

- ✓ Voditelj JPP (funkciju obavlja Član Uprave – Direktor)
- ✓ Pomoćnik voditelja JPP (funkciju obavlja Voditelj poslova razvoja i upravljanja projektom)
 - Stručnjak za građevinarstvo (funkciju obavlja Stručni suradnik za gradnju)
 - Stručnjak za strojarstvo (funkciju obavlja Stručni suradnik za strojarstvo)
 - Koordinator za administraciju i plaćanja (funkciju obavlja Stručni suradnik za financijsko-ekonomske poslove i nabavu)

1.2. Rezultat poslovanja



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda - OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

Zajedno je održivo

Društvo Piškornica d.o.o. u 2023. godini ostvarilo je ukupne prihode u iznosu 328.090,07 EUR te rashode u iznosu 291.868,65 EUR. Ostvareni prihodi veći su u odnosu na prethodnu godinu za 63.643,74 EUR, a rashodi su veći u odnosu na prethodnu godinu za 33.666,97 EUR. Prikaz računa dobiti i gubitka je prikazan u nastavku:

Račun dobiti i gubitka	2022. godina	2023. godina	Apsolutna razlika	Indeks
Prihodi od prodaje	3.439	3.439	0	100
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	145.064	171.874	26.810	118
Ostali poslovni prihodi	115.944	152.777	36.833	132
Poslovni prihodi	264.447	328.090	63.643	124
Materijalni troškovi	-39.482	-57.545	-18.063	146
Troškovi osoblja	-152.327	-170.852	-18.525	112
Amortizacija	-9.490	-9.394	96	99
Rezerviranja	-	-8.138	-8.138	100
Ostali troškovi	-27.056	-37.604	-10.548	139
Ostali poslovni rashodi	-20.527	-	20.527	100
Poslovni rashodi	-248.882	-283.533	-34.651	114
Dobit iz operativnog poslovanja	15.565	44.556	28.991	286
Financijski prihodi	3 EUR -	1	1	100
Financijski rashodi	-9.320	-8.336	984	89
Rezultat iz financijskog poslovanja	-9.320	-8.335	985	89
UKUPNO PRIHODI	264.447	328.090	63.643	124
UKUPNO RASHODI	-258.202	-291.869	-33.667	113
DOBIT/(GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA	6.245	36.221	29.976	580
Porez na dobit	-874	-3.864	-2.990	442
DOBIT /(GUBITAK) TEKUĆE GODINE	5.371	32.357	26.986	602

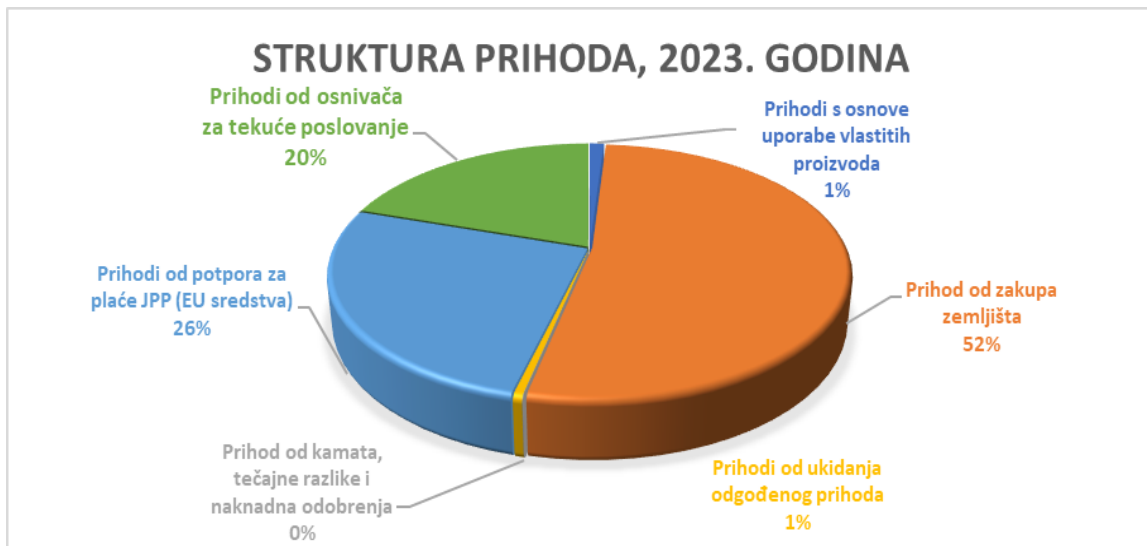
5

Ostvarena dobit je rezultat naplate punog godišnjeg iznosa zakupa zemljišta povezanom društvu zbog neizvjesnosti tekuće likvidnosti i premošćenja tog jaza u godini početka projektiranja i izgradnje RCGO Piškornica.

U nastavku je prikazana struktura prihoda rashoda u 2023. godini.



Zajedno je održivo



U strukturi prihoda najveći udio se odnosi na vlastite prihode te prihode od sufinanciranja plaća jedinice za provedbu projekta iz EU sredstava. Osnivači društva financirali su izdatke za tekuće poslovanje u iznosu 65.414,28 EUR.

U strukturi rashoda najveći udio odnosi se na izdatke za troškove osoblja, zatim na troškove usluga, materijalne i ostale izdatke.

1.3. Financijski status društva

Bilanca na dan 31.12.2023. godine iznosi 16.504.425,73 EUR i povećana je za 4,43 puta u odnosu na prethodnu godinu kao odraz početka aktivnosti projektiranja i gradnje projekta RCGO Piškornica. U skladu s time najznačajnija povećanja su na pozicijama investicije u tijeku i predujmovima za materijalnu imovinu, zatim kratkoročnog zaduženja te sredstvima na računu društva. U pasivi je najveće povećanje vidljivo na poziciji prihoda budućeg razdoblja te dobiti poslovanja.

U nastavku je prikazana bilanca društva s usporedbom na prethodnu godinu.

Bilanca	31.12.2022.	31.12.2023.	Apsolutna razlika	Indeks
Nematerijalna imovina	2.357	5.793	3.436	246
Materijalna imovina	2.471.846	14.119.818	11.647.972	571
Financijska imovina	1.118.004	1.118.004	0	100
Dugotrajna imovina	3.592.207	15.243.615	11.651.408	424
Potraživanja od kupaca	506	17.110	16.604	3.381
Kratkotrajna financijska imovina	133	133	0	100
Ostala potraživanja	71.564	596.865	525.301	834
Novac u banci i blagajni	57.701	646.191	588.490	1.120
Kratkotrajna imovina	129.904	1.260.299	1.130.395	970
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	333	512	179	154
AKTIVA	3.722.444	16.504.426	12.781.982	443
Upisani kapital	376.933	376.933	0	100
Ostale pričuve	1.117.987	1.117.987	0	100
Zadržana dobit	322.595	327.966	5.371	102
Dobit poslovne godine	5.371	32.357	26.986	602
Kapital	1.822.885	1.855.242	32.357	102
Rezerviranja	-	8.138	8.138	100
Obveze po dugoročnim zajmovima	346.944	346.944	0	100
Dugoročne obveze	346.944	346.944	0	100
Obveze po kratkoročnim zajmovima	0	1.827.428	1.827.428	100
Obveze prema dobavljačima	27.649	176.715	149.066	639
Ostale kratkoročne obveze	73.186	41.152	-32.034	56
Kratkoročne obveze	100.835	2.045.295	1.944.460	2.028
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	1.451.779	12.248.807	10.797.028	844
PASIVA	3.722.444	16.504.426	12.781.982	443

1.3.1. Kratkotrajna potraživanja

Najveći udio u strukturi potraživanja u 2024. godini imaju potraživanja za sufinanciranje projekta RCGO Piškornica u ukupnom iznosu 10.771.281,65 EUR a odnose se na slijedeća potraživanja:

- MINGOR – prihvatljivi troškovi projekta / EU sredstva, 8.368.374,90 EUR

Zajedno je održivo

- FZOEU – prihvatljivi troškovi projekta / nacionalna sredstva, 2.270.183,94 EUR
- MRRFEU – prihvatljivi troškovi projekta / nacionalna sredstva, 132.722,81 EUR

Saldo navedenih potraživanja na 31.12.2023. iznosio je 583.609,92 EUR i u cijelosti je naplaćen u prvom kvartalu 2024. godine.

1.3.2. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze na 31.12.2023. iznose 2.045.294,95 EUR, a struktura je slijedeća:

- Kratkoročna pozajmica povezanog društva, 1.200.000,00 EUR
- Kratkoročni revolving kredit, 627.427,88 EUR
- Obveze prema dobavljačima, 175.553,74 EUR
- Obveze prema zaposlenicima, 11.843,35 EUR
- Obveze za poreze, doprinose i javna davanja, 9.279,14
- Ostale obveze, 21.190,84 EUR

Namjena kratkoročne pozajmice povezanog društva i kratkoročnog revolving kredita je financiranje projekta RCGO Piškornica u 2023. godini zbog vremenske neusklađenosti financiranja projekta. Zatvaranje ovih obveza će se namiriti iz dijela investicijskog zaduženja za projekt RCGO Piškornica.

1.3.3. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze na 31.12.2023. iznose 346.944,26 EUR i u cijelosti se odnose na dugoročni zajam društva kćeri Piškornice – sanacijsko odlagalište d.o.o.

1.3.4. Kapital

Ukupni kapital društva na 31.12.2023. godine iznosi 1.855.241,85 EUR i u odnosu na prethodnu godinu veći je za 32.357,13 EUR.

1.4. Status realizacije investicije RCGO Piškornica

Sintetičkim prikazom bilančnog pregleda izdataka projekta prikazana je vrijednost realiziranih situacija projekta RCGO te one iznose po situacijama i računima 4.433.502,69 EUR do 31.12.2023. godine čemu treba dodati predujmove izvođaču i nadzoru radova u vrijednosti 9.075.171.,79 EUR.

Ukupni realizirani prihvatljivi troškovi projekta iznose 2.345.478,49 EUR.

Vrsta pozicije u bilanci	Iznos
Dugotrajna materijalna imovina u pripremi	4.133.503
Dugotrajna materijalna imovina predujmovi	9.075.172
Ukupno Projekt RCGO Piškornica	13.208.674,48

Vrsta izdatka	Iznos
Prihvatljivi izdaci - realizirane situacije	2.345.478,49
Predujam Izvođač radova	8.891.027,07
Predujam Nadzor radova	125.983,90
Predujam Priključak električne energije	58.160,82
Neprihvatljivi izdaci	1.788.024,20
Ukupno Projekt RCGO Piškornica	13.208.674,48

Realizirane situacije	Iznos
Projektiranje i izvođenje radova	2.139.138,01
Nadzor radova	30.102,98
Tehnička pomoć i upravljanje	156.347,50
Vidljivost i promidžba	19.890,00
Ukupno Projekt RCGO Piškornica - Prihvatljivi izdaci	2.345.478,49

Najveći udio u izdacima za investiciju u 2023. godini imaju izdaci za aktivnost projektiranja i izgradnje projekta RCGO Piškornica.

Ukupna vrijednost projekta RCGO Piškornica se procjenjuje na iznos oko 120 milijuna EUR-a.



Zajedno je održivo

Projekt RCGO Piškornica je u 2023. godini sufinanciran u ukupnom iznosu 10.306.407,81 EUR iz slijedećih izvora:

- EU sredstvima Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, 69,9975% prihvatljivih izdataka projekta, 8.171.551,77 EUR
- sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 20,0075% prihvatljivih izdataka, 1.883.397,15 EUR
- sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, 10% udjela u prihvatljivim izdacima vlastitog učešća, 132.722,81 EUR
- sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, neprihvatljivi izdaci, 48.225,99 EUR
- sredstvima osnivača društva i kreditnim sredstvima, neprihvatljivi izdaci, 70.510,09 EUR

U 2023. godini realiziran je projekt sanacije onečišćenog zemljišta u ukupnoj vrijednosti okončane situacije od 259.515,26 EUR, od čega je društvo Piškornica d.o.o. sudjelovalo u projektu u vrijednosti 40% projekta s PDV-om u iznosu 103.806,11 EUR, a tijekom 2023. godine društvo je financiralo izdataka u iznosu 38.116,58 EUR.

1.5. **Vlastite investicije iz redovnog poslovanja**

Ukupno sufinanciranje osnivača u 2023. godini prikazano je u izvotku iz I. izmjene Financijskog plana za 2023. godinu te iznosi ukupno 210.498,93 EUR. Za potrebe investicija utrošeno je ukupno 115.985,72 EUR, od čega se na investiciju sanacije onečišćenog zemljišta odnosi 38.116,58 EUR, 7.359,05 EUR za tekuće investicije i neprihvatljive izdatke projekta RCGO u iznosu 70.510,09 EUR.

Osnivač	Sufinanciranje poslovanja EUR
Koprivničko-Križevačka županija	47.362,26
Krapinsko - Zagorska županija	47.362,26
Varaždinska županija	47.362,26
Međimurska županija	47.362,26
Općina Koprivnički Ivanec	21.049,89
Ukupno	210.498,93

11

Investicije za potrebe tekućeg poslovanja društva financirane su iz prihoda od sufinanciranja osnivača, a odnose se na nabavu slijedeće imovine:

Naziv osnovnog sredstva	Nabavna vrijednost
Notebook HP 15-fc0004nm R5	399,93
Notebook MSI Pulse 11UCK-1281XHR	679,92
Računalo Lenovo i7-13620H/16Gb/1Tb	1.279,20
Comaco aplikacija	5.000,00
Ukupno	7.359,05



1.6. Financijske subvencije za projekt RCGO Piškornica

U 2023. godini na snazi su Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava:

- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., KK.06.3.1.20.0001, sklopljen s MINGOR i FZOEU, sufinanciranje 69,9975% prihvatljivih izdataka projekta 448.230.229,30 kn / 59.490.374,85 EUR
- Ugovor o sufinanciranju EU projekta „Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica“ davanjem sredstava kapitalne pomoći, 2023/001570, sklopljen s FZOEU, sufinanciranje 20,0075% prihvatljivih izdataka 448.230.229,30 kn / 59.490.374,85 EUR najviše u iznosu do 11.899.562,23 EUR
- Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, JPF.2020.6.157., sklopljenog s MRRFEU, sufinanciranje prihvatljivih izdataka vlastitog učešća od 10,00% iznosu 10.000.000,00 kn / 1.327.228,08 EUR

Tijekom 2023. godine ukupno je po navedenim ugovorima odobreno 10.930.702,36 EUR vrijednosti projekta.

1.7. Značajniji poslovni događaji

1.7.1. Projekt RCGO Piškornica

Realizacija projekta RCGO Piškornica provodi se kroz sekundarne ugovore. Do kraja 2023. godine sklopljeno je 3 od ukupno 7 ugovora za potrebe provedbe projekta.

Ukupna ugovorena vrijednost javnih nabava za projekt iznosi 91.573.225,23 EUR. Do 31. 12.2023. je dostavljeno ukupno 21 ZNS-ova te je ukupno odobreno 9.802.397,34 vrijednosti projekta uz dodatni predujam za aktivnosti gradnje u iznosu 1.487.789,49 EUR.

13

Aktivnosti projekta RCGO Piškornica tijekom 2023. godine su:

- Početak aktivnosti projektiranja i gradnje, srpanj 2023. godine
- Početak radova krčenja, čišćenja i rušenja, kolovoz 2023. godine
- Definiran Plan izvođenja radova, Plan organizacije gradilišta te Vremenski plan projekta
- Uvedeni podugovaratelji za izvođenje aktivnosti projektiranja i gradnje
- Definiran Financijski plan projekta
- Započeta izrada projektne dokumentacije
- Nadzor radova dostavio je početne te redovite mjesečne izvještaje
- Definiran je Priručnik za nadzor
- Tehnička pomoć redovito pregledava postojeću dokumentaciju i vrši savjetovanje te aktivno sudjeluje i organizira projektne sastanke
- Započete aktivnosti informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta
- Održano ukupno 6. koordinacijskih sastanaka s Izvođačem radova, Nadzorom i Tehničkom pomoći
- Predano 4 privremenih situacija s popratnim izvješćima

Nabava mobilne opreme je prolongirana za naprednije faze realizacije projekta, postupak javne nabave planira se u 2024. godini.

Postupci javnih nabava za izgradnju pretovarnih stanica nisu realizirani u 2023. godini, prolongirani su za naprednije faze realizacije projekta, postupci javne nabave planiraju se u 2024. godini

Trajanje aktivnosti provedbe projekta izlazi izvan roka provedbe projekta definiranog Ugovorom o bespovratnim sredstvima, kao i izvan roka OPKK 2014-2020. Na to je najvećim djelom utjecala sama procedura postupaka javnih nabava. Ponude zaprimljene tijekom postupaka javne nabave pokazuju znatno povećanje cijena na tržištu te su zaprimljene ponude za radove i mobilnu opremu koje su znatno iznad procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno je rezultiralo poništenjem postupaka javnih nabava za nabavu opreme što je uzrokovalo prolongiranje tijeka aktivnosti projekta.

Provedene su aktivnosti i zadaci na revidiranju Studije izvodljivosti, aplikacijskog obrasca i CBA analize za predaju na provjeru JASPERS-u, a novelacija Studije izvodljivosti kojom su definirati stvarni troškovi i



Zajedno je održivo

ekonomski vijek projekta kao i aplikacijski paket predani su nadležnom tijelu. U sljedećoj fazi revizije Studije izvedivosti provest će se i faziranje projekta u novi operativni program 2021. – 2027. te se nakon toga očekuje i sklapanje novog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz OP 2021. – 2027.

Iako je napredak na projektu stvaran i jasno vidljiv te su radovi započeli, tek će se po završetku svih planiranih postupaka javne nabave moći procijeniti stvarni utjecaj dugotrajnih, ponovljenih postupaka javne nabave na projekt te napraviti projekcija očekivanih rokova završetka projekta. Koordinacijom do sada ugovorenih dionika projekta te osiguranjem poštovanja ugovorom definiranih rokova aktivnosti svakog pojedinačnog ugovora preduvjet je uspješne provedbe projekta te će se na istoj nužno inzistirati.

14

1.7.2. Plan gospodarenja otpadom

Tijekom 2023. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2023. – 2028. godine. Sa stajališta značaja za projekt RCGO Piškornica, kao i u Reviziji za razdoblje 2022. godine, unatoč iskazanim pravovremenim primjedbama, skretanju pozornosti na sve potencijalne rizike prema MINGOR-u, u Planu gospodarenja otpadom za razdoblje 2023.-2028. naveden je projekt RCGO Piškornica s obuhvatom područja Koprivničko-križevačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Međimurska županije, Varaždinske županije uz proširenje obuhvata na Bjelovarsko-bilogorsku županiju u drugoj fazi.

1.7.3. Imovinsko pravni odnosi

Imovinsko-pravni odnosi u okviru lokacije zahvata RCGO Piškornica riješeni su na način da su sklopljeni svi ugovori s fizičkim osobama, kao i ugovor o pravu građenja na nekretninama u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije, a koje je stečeno darovnim ugovorom od strane Republike Hrvatske. U tijeku je postupak darovanja 1,32 ha nekretnine u suvlasništvu RH na k.č.b.r. 3267/3 u k.o. Ivanec za potrebe izgradnje pristupne prometnice do RCGO Piškornica.

1.7.4. Sudski postupci

U kaznenom postupku protiv Mladena Jozinovića donesena je nepravomoćna oslobađajuća presuda vezana uz zloupotrebu povjerenja u gospodarskom poslovanju u produljenom trajanju u ožujku 2022. godine, dok je za krivotvorenje isprave (diplome), tuženik osuđen na 8 mjeseci zatvora, odnosno uvjetno na 2 godine.

Tijekom 2023. godine društvo Piškornica d.o.o. na Trgovačkom sudu u Bjelovaru predlaže određivanje privremene mjere zabrane protivniku osiguranja Mladenu Jozinoviću otuđenja ili opterećenja svojih nekretnina te namiru troška postupka osiguranja u iznosu 6.373,68 EUR, što Trgovački sud u Bjelovaru pozitivno potvrđuje u korist tužitelja predlagatelja osiguranja Piškornice d.o.o., te je privremena mjera upisana na nekretninama tuženiku Mladenu Jozinoviću.

U listopadu 2023. je Mladen Jozinović uložio žalbu protiv rješenja Trgovačkog suda u Bjelovaru na privremenu mjeru radi osiguranja novčane tražbine predlagatelja osiguranja, međutim u studenom 2023. godine žalba protivnika osiguranja je odbijena te uz privremenu mjeru otuđenja ili opterećenja svojih nekretnina naloženo tuženiku nadoknaditi društvu Piškornica trošak postupka osiguranja u iznosu od 6.373,68 EUR. Uplata na ime navedenog naloga rješenja o odbijanju žalbe realizirana je odmah početkom siječnja 2024. godine.



Zajedno je održivo

1.7.5. Odnosi s javnošću

Zaprimljena su ukupno 3 upita medija vezano na aktualne teme iz statusa projekta RCGO Piškornica te rada i poslovanja društva Piškornica d.o.o.

- ✓ Podravski listi – 2 upita
- ✓ Portal Klikaj.hr – 1 upit

1.7.6. Pravo na pristup informacijama

Povjereniku za informiranje predano je u zakonskom roku (27.01.2023.) Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2022. godinu.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama zaprimljen je 1 zahtjev temeljem kojeg su tražene informacije dane u zakonskom roku.

Mladen Ružman
Direktor



PIŠKORNICA d.o.o.
Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2023 . godinu

Kontrolni broj

1.430.410.082,39

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 75897840685

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 47917187348

Matični broj (MB): 02502283

Matični broj subjekta (MBS): 010073330

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: PIŠKORNICA D.O.O.

Poštanski broj: 48000

Naziv naselja: KOPRIVNICA

Ulica i kućni broj: TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 7

Adresa e-pošte obveznika: info@rcgo-piskornica.hr

Telefon: 048/649-171

Internet adresa: www.rcgo-piskornica.hr

Šifra grada/općine: 201

Koprivnica

Županija:

6 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA

Šifra NKD-a: 3821

Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 7

Krajnje matično društvo u grupi (nema nadređeno društvo)

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Popis dokumentacije

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

DA

Dodatni podaci

Prosjeak broja zaposlenih tijekom razdoblja: 5 (prethodna godina)

6 (tekuća godina)

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

Broj zaposlenih prema satima rada: 5 (prethodna godina)

6 (tekuća godina)

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

DA

Revizorsko izvješće

Matični broj: 04296915 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

NE

Godišnje izvješće

Naziv: PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

Osoba za kontaktiranje: VEDRAN VRABEC

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Telefon za kontaktiranje: 048649171

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: info@piskornica-so.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.5.

RUŽMAN MLADEN

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

PIŠKORNICA
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića
(potpis ovlaštene osobe)

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		264.446,10	328.089,22
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		145.063,69	171.873,72
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		3.438,59	3.438,60
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		115.943,82	152.776,90
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		248.882,02	283.532,47
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		39.481,45	57.545,16
a) Troškovi sirovina i materijala	136		7.054,55	13.323,23
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		32.426,90	44.221,93
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		152.327,07	170.851,82
a) Neto plaće i nadnice	140		89.643,95	100.625,56
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		41.108,90	46.028,38
c) Doprinosi na plaće	142		21.574,22	24.197,88
4. Amortizacija	143		9.490,16	9.393,65
5. Ostali troškovi	144		27.056,37	37.603,81
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0,00	8.138,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			8.138,00
8. Ostali poslovni rashodi	155		20.526,97	0,03
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		0,23	0,85
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		0,23	0,82
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			0,03
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		9.319,66	8.336,18
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		9.298,11	8.326,68
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		9,07	9,50
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		12,48	
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175				
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176				
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177				
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178				
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		264.446,33	328.090,07	
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		258.201,68	291.868,65	
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		6.244,65	36.221,42	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		6.244,65	36.221,42	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0,00	0,00	
XII. POREZ NA DOBIT	184		873,86	3.864,29	
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		5.370,79	32.357,13	
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		5.370,79	32.357,13	
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0,00	0,00	
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)					
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0,00	0,00	
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189				
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190				
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191				
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0,00	0,00	
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0,00	0,00	
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)					
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0,00	0,00	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0,00	0,00	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0,00	0,00	
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0,00	0,00	
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0,00	0,00	
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0,00	0,00	
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0,00	0,00	
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)					
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0,00	0,00	
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202				
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203				
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)					
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204				
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0,00	0,00	
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0,00	0,00	
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207				
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208				
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209				
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210				
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211				
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212				
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0,00	0,00	
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214				
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215				

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7



BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		3.592.207,42	15.243.615,25
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		2.357,62	5.793,41
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		533,34	5.063,70
3. Goodwill	006		1.824,28	729,71
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		2.471.845,95	14.119.817,99
1. Zemljište	011		886.571,44	886.571,44
2. Građevinski objekti	012		1.274,35	637,18
3. Postrojenja i oprema	013		2.385,97	3.641,01
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		18.274,84	13.053,46
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		17.370,49	9.082.412,21
7. Materijalna imovina u pripremi	017		1.545.968,86	4.133.502,69
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		1.118.003,85	1.118.003,85
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		1.118.003,85	1.118.003,85
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		129.903,79	1.260.298,43
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		72.070,11	613.974,68
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		219,42	16.823,02
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		286,55	286,55
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		71.444,18	596.525,91
6. Ostala potraživanja	052		119,96	339,20
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		132,72	132,72
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		132,72	132,72
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		57.700,96	646.191,03
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		332,97	512,05
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		3.722.444,18	16.504.425,73
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		1.822.884,72	1.855.241,85
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		376.932,78	376.932,78
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		1.117.986,60	1.117.986,60
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		1.117.986,60	1.117.986,60
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		322.594,55	327.965,34
1. Zadržana dobit	084		322.594,55	327.965,34
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		5.370,79	32.357,13
1. Dobit poslovne godine	087		5.370,79	32.357,13
2. Gubitak poslovne godine	088			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0,00	8.138,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			8.138,00
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		346.944,26	346.944,26
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		346.944,26	346.944,26
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		100.836,68	2.045.294,95
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			142.396,72
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			1.200.000,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			627.427,88
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		27.649,27	34.318,34
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		8.443,79	11.843,35
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		5.492,73	9.279,14
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123		59.250,89	20.029,52
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		1.451.778,52	12.248.806,67
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		3.722.444,18	16.504.425,73
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			


PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7

9. travnja 2024.

Piškornica-sanacijsko
odlagalište d.o.o.

Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2023. godinu

Godišnji financijski izvještaj i izvještaj o stanju društva

Sadržaj:

1.	Osnovni podaci o društvu	3
2.	Izješće Uprave o stanju društva	4
2.1.	Rezultat Poslovanja.....	4
2.2.	Financijsko stanje društva.....	7
2.3.	Rizici i nesigurnosti.....	11
2.4.	Važniji poslovni događaji.....	11
2.5.	Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave.....	11
2.6.	Organizacija i zaposlenost.....	11
2.7.	Financijski rezultat poslovanja po segmentima društva..	12
2.7.1.	SD Zbrinjavanje otpada.....	13
2.7.2.	SD Zajednički poslovi.....	14
3.	Gospodarenje otpadom i rad odlagališta	15
3.1.	Praćenje stanja okoliša – monitoring.....	16
3.1.1.	Podzemne vode.....	17
3.1.2.	Površinske vode.....	20
3.1.3.	Oborinske vode.....	21
3.1.4.	Procjedne vode.....	21
3.1.5.	Ostala ispitivanja.....	21
3.2.	Incidenti.....	22
3.3.	Inspekcijski nadzori.....	22
3.4.	Zaprimljene količine otpada.....	22
3.5.	Kapacitet odlagališta.....	25
4.	Financijska analiza poslovanja	26
4.1.	Financijski pokazatelji poslovanja.....	26
5.	Investicije društva	27
6.	Očekivani razvoj društva u narednom periodu	27
7.	Sudski sporovi	27
8.	Zaključak	28

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Piškornica – sanacijsko odlagalište j.d.o.o. (nadalje: PSO) za sanaciju odlagališta (skraćeno Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.) osnovana je 20. listopada 2014. godine Izjavom o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću kod javnog bilježnika u Zagrebu.

Dana 24. kolovoza 2016. godine u registar Trgovačkog suda u Varaždinu upisana je promjena statusa tvrtke u društvo s ograničenom odgovornošću i povećanje temeljnog kapitala na 2.500.100,00 kuna, a 2017. godine Skupština društva donosi Odluku o povećanju temeljnog kapitala društva na 8.423.600 kn.

Naziv: ▪ Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada

Sjedište ▪ Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec

Oblik društva : ▪ Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)

OIB: ▪ 97160346104

MBS: ▪ 080939012

Osnivač : ▪ „Piškornica“ d.o.o. Koprivnica

Skupština: ▪ Predsjednik Skupštine: gosp. Josip Grivec
▪ Koprivničko-Križevačka županija
▪ Općina Koprivnički Ivanec
▪ Međimurska Županija
▪ Varaždinska županija
▪ Krapinsko-Zagorska županija

Nadzorni odbor: ▪ Gđa Ivanka Znika – predsjednica
▪ gosp. Darko Masnec – zamjenik predsjednice
▪ gđa Grozdana Žagar – članica
▪ gosp. Zlatan Avar – član
▪ gosp. Ivica Salajec – član
▪ gosp. Zoran Božek – član
▪ gosp. Nikola Martinaga – član

Uprava: ▪ Marijan Blažok - direktor

2. IZVJEŠĆE UPRAVE O STANJU DRUŠTVA

2.1. Rezultat poslovanja

RDG	2022. eur	2023. eur	2023-2022	%
Poslovni prihodi	1.432.876	1.913.488	480.612	133,54
Ostali poslovni prihodi	22.070	30.327	8.257	137,41
	1.454.946	1.943.815	488.869	133,60
Materijalni troškovi	556.186	763.394	207.208	137,26
Troškovi osoblja	221.073	248.722	27.649	112,51
Amortizacija	372.953	410.921	37.968	110,18
Ostali troškovi	53.322	56.712	3.390	106,36
Rezerviranja	247.859	398.752	150.893	160,88
Ostali poslovni rashodi	11.210	6.115	-5.095	54,55
	1.462.603	1.884.616	422.013	128,85
Rezultat iz redovnog poslovanja	-7.657	59.199	66.856	-773,14
Financijski prihodi	9.303	8.327	-976	89,51
Financijski rashodi	445	5	-440	1,12
Rezultat iz financijskog poslovanja	8.858	8.322	-536	93,95
UKUPNI PRIHODI	1.464.249	1.952.142	487.893	133,32
UKUPNI RASHODI	1.463.048	1.884.621	421.573	128,81
Dobit prije oporezivanja	1.201	67.521	66.320	5.622,06
Porez na dobit	1.095	13.898	12.803	1.269,22
Dobit nakon oporezivanja	106	53.623	53.517	50.587,74
dopit prije amortizacije i rezervacija	622.013	877.194	255.181	141,03

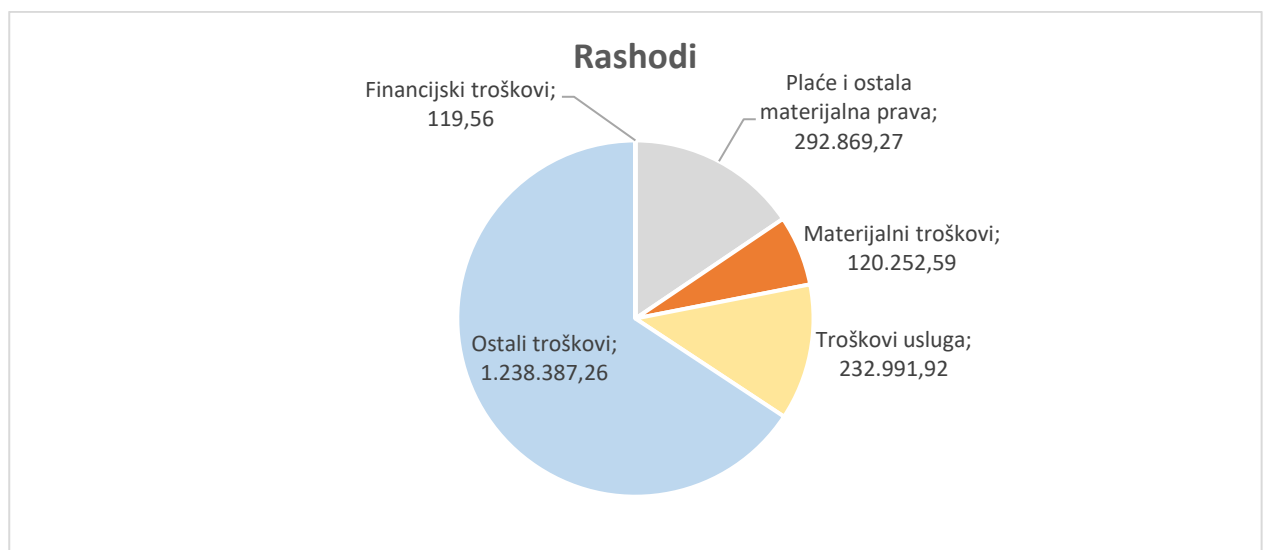
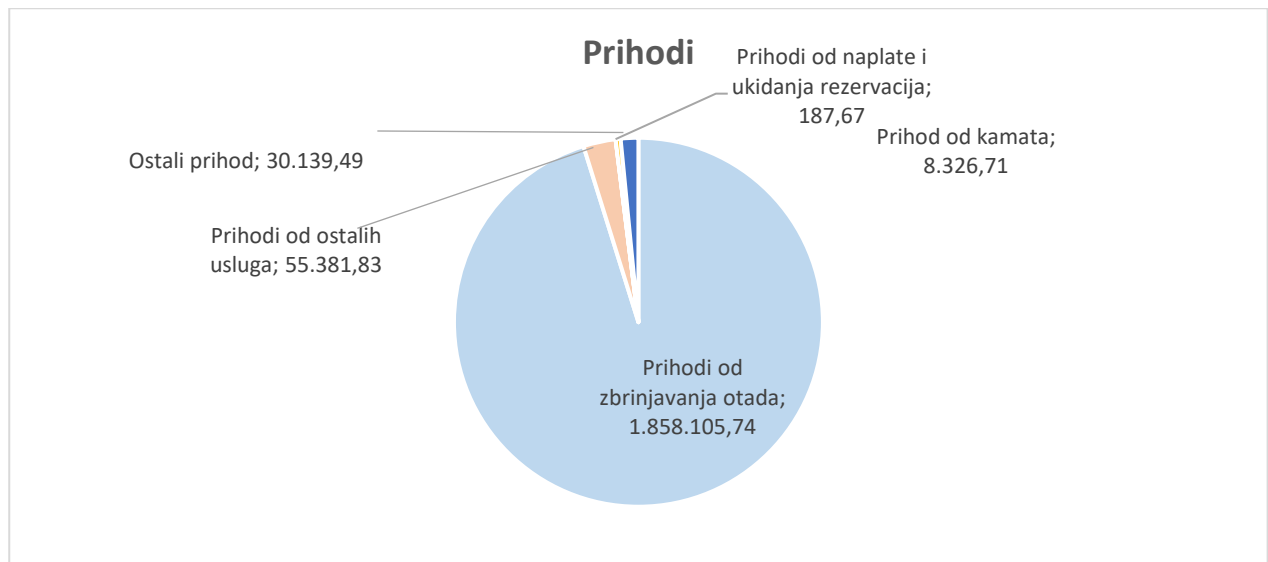
U 2023. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 1.952.142 eura i rashodi u iznosu od 1.884.621 eura, ostvarena dobit prije oporezivanja iznosi 67.521 eura, a nakon oporezivanja 53.623 eura.

Dobit prije amortizacije i rezervacija za 2023. godinu iznosi 877.194 eura i u odnosu na 2022. veća je za 255.181 eura.

U odnosu na 2022. godinu ostvareni su veći prihodi za 487.893 eura i rashodi za 421.573 eura, dok je ostvarena dobit veća za 66.320 eura, a dobit nakon oporezivanja za 53.517 eura.

Osnovni razlog povećanja prihoda, rashoda, kao i ostvarene dobiti je značajno veća zaprimljena količina otpada u odnosu na 2022. godinu i to za 11.374,18 tona što čini 61% ukupno zaprimljenih količina u 2022. godini. Povećana količina zaprimljenog otpada posljedica je značajnog povećanja dobiti prije amortizacije i rezervacije sredstava, te ostvarene dobiti prije i nakon oporezivanja.

Strukturu prihoda i rashoda za 2023. godinu prikazuju slijedeći grafovi:



Plan prihoda i rashoda za 2023. godinu prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2023 - ostvareno - eur	2023 - plan eur	indeks
1. Prihodi				
1.1.	Prihod od zbrinjavanja otpada	1.858.106	1.614.494	115
1.2.	Prihod od usluga i radova na tržištu	55.383	0	#DIV/0!
1.3.	Ostali prihod	38.653	0	#DIV/0!
1	Ukupno prihodi	1.952.141	1.648.874	118
		1		0
2. Rashodi				
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava radnika	292.869	279.116	105
2.2.	Materijalni rashodi	120.253	82.368	146
2.3.	Rashodi za usluge	232.992	129.837	179
2.4.	Ostali rashodi	1.238.387	1.150.003	108
2.5.	Financijski rashodi	120	7	1.801
2	Ukupno rashodi	1.884.621	1.641.331	115
				0
3	REZULTAT	67.521	7.543	895

Ostvareni prihodi veći su od planiranih iz razloga što je od plana zaprimanja (17.000 tona) zaprimljeno više 11.374 tone iz razloga što je zaprimljen otpad od sanacije otpada koji se nalazi uz samo odlagalište (tzv. stari otpad)

2.2. Financijsko stanje društva

BILANCA	2022. eur	2023. eur	2023-2022	%
Nematerijalna imovina	758	0	-758	0,00
Materijalna imovina	1.276.906	869.212	-407.694	68,07
Financijska imovina	346.944	346.944	0	100,00
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA	1.624.608	1.216.156	-408.452	74,86
Zalihe	18.608	6.768	-11.840	36,37
Potraživanja od kupaca	220.477	293.610	73.133	133,17
Ostala kratkoročna potraživanja	20.373	2.070	-18.303	10,16
Financijska imovina	0	1.500.000	1.500.000	#DIV/0!
Novac	1.185.822	479.670	-706.152	40,45
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA	1.445.280	2.282.118	836.838	157,90
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I	2.020	2.359	339	116,78
UKUPNO AKTIVA	3.071.908	3.500.633	428.725	113,96
Upisani kapital	1.118.004	1.118.004	0	100,00
Kapitalne rezerve	0	0	0	0,00
Zadržana dobit	643.951	644.057	106	100,02
Dobit tekuće godine	106	53.623	53.517	50.587,74
UKUPNO KAPITAL	1.762.061	1.815.684	53.623	103,04
Obveze za dugoročna rezerviranja	1.190.509	1.589.261	398.752	133,49
REZERVIRANJA	1.190.509	1.589.261	398.752	133,49
Dobavljači	0	0	0	#DIV/0!
Obveze po dugoročnim kreditima	0	0	0	#DIV/0!
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE	0	0	0	#DIV/0!
Obveze prema dobavljačima	20.968	25.149	4.181	119,94
Ostale kratkoročne obveze	62.582	54.634	-7.948	87,30
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE	83.550	79.783	-3.767	95,49
Odgođeni prihodi	35.788	15.905	-19.883	44,44
UKUPNO PASIVA	3.071.908	3.500.633	428.725	113,96
	0	0		
	0	0		
Struktura bilance - %	2022	2023		
dugotrajna imovina	52,89	34,74		
kratkotrajna imovina	47,11	65,26		
dugoročne obveze	96,12	97,27		
kratkoročne obveze	3,88	2,73		

Bilanca društva na dan 31.12.2023. godine iznosi 3.500.633 eura i veća je u odnosu na proteklu godinu za 428.725 eura.

Razlog povećanja aktive je povećanje stanja novčanih sredstava, a u pasivi povećanje rezervacija za troškove zatvaranja odlagališta.

Struktura bilance prema gornjoj tabeli pokazuje da je bilanca društva ročno usklađena, odnosno da se dugotrajna imovina i dio kratkotrajne imovine financira iz dugoročnih izvora.

Potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima

Potraživanja od kupaca na dan 31.12.2023. godine iznose 293.610 eura, te su sva nedospjela, osim prema povezanom društvu Piškornica d.o.o. preko 90 dana u iznosu od 142.397 eura. U odnosu na 2022. ova potraživanja veća su za 73.134 eura iz razloga nenaplaćenog potraživanja prema povezanom društvu.

Obveze prema dobavljačima na dan 31.12.2023. godine iznose 25.149 eura i u odnosu na 2022. veće su za 4.620 eura.

Kreditne obveze društva, izdana jamstva i isplaćeni zajmovi

Društvo nema kreditnih obveza na dan 31.12.2023. godine.

Društvo ima potraživanja sa osnove isplaćenih zajmova prema povezanom društvu Piškornica d.o.o. i to:

- 346.944 eura
- 1.200.000 eura
- **1.546.944 eura**

Izdana jamstva u korist Erste banke d.d. u svrhu isplate kredita i izdavanja bankarske garancije društvu Piškornica d.o.o. su:

- Bjanko zadužnica na iznos 1.264.123,78 eura
- Bjanko zadužnica na iznos 1.735.876,22 eura
- **Ukupno: 3.000.000,00 eura**

Također je društvo na ime osiguranja povrata kredita i izdavanja bankarske garancije u korist Erste banke d.d. isplatilo namjenski depozit u iznosu od 300.000 eura.

Likvidnost

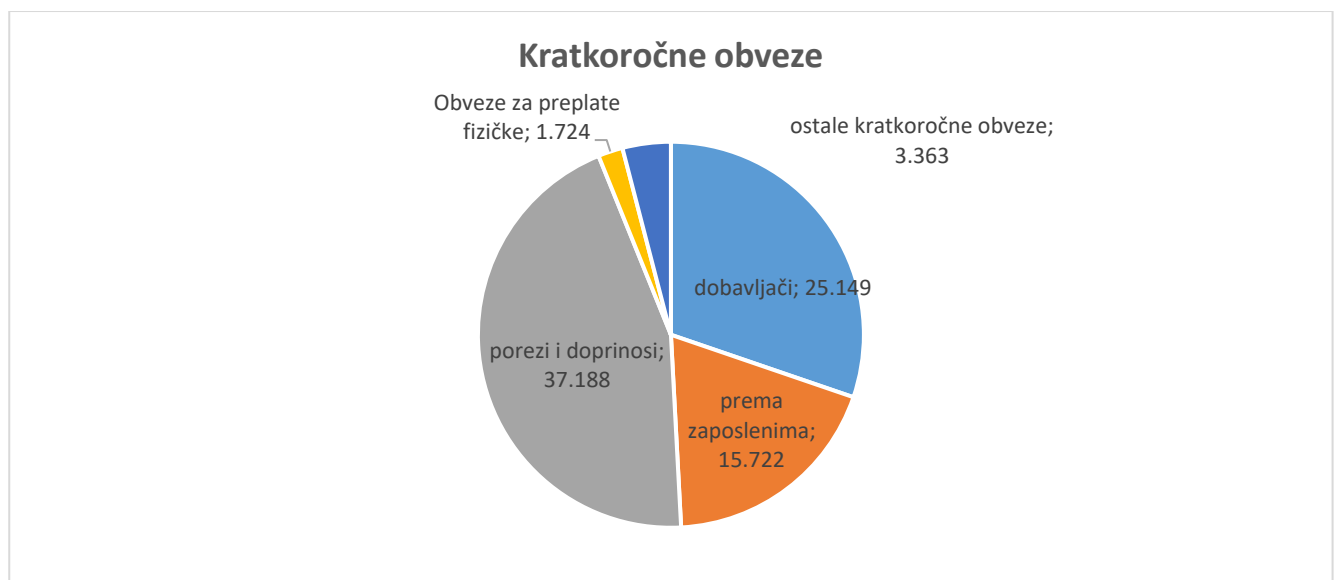
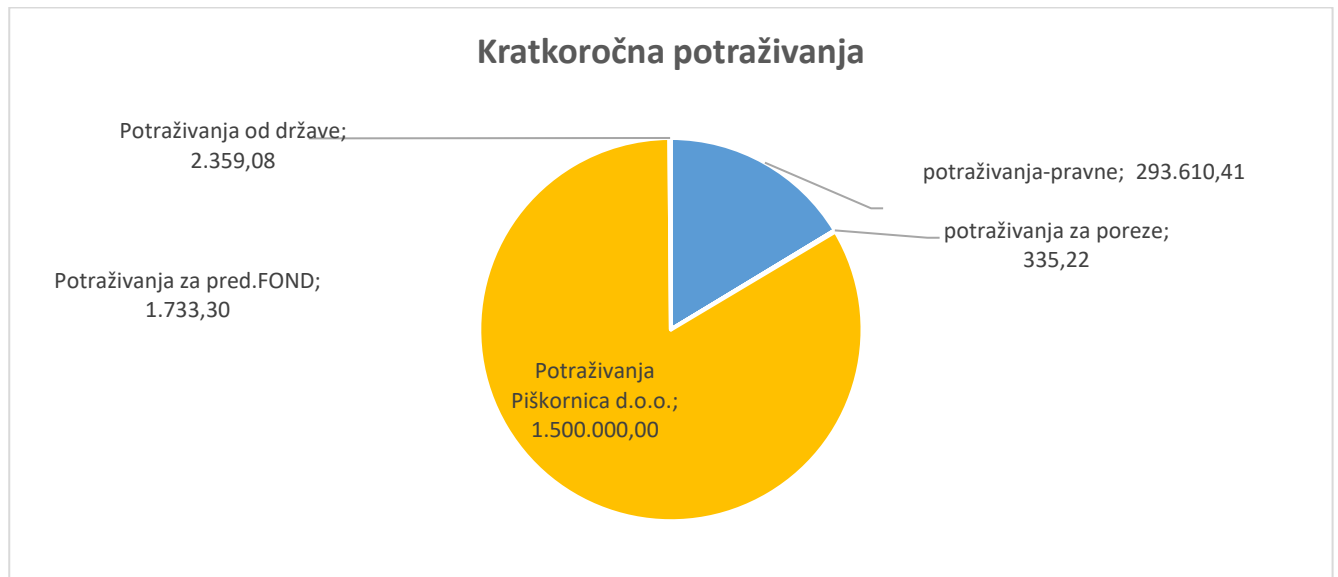
Društvo ostvaruje dovoljne novčane priljeve za podmirenje svih obveza društva, unatoč isplaćenom zajmu u iznosu od 1.200.000 eura te namjenskog depozita u iznosu od 300.000 eura. Ostvarene priljeve i odljeve pokazuje slijedeća tabela:

rb	opis	Iznos – eura
1.	Početno stanje sredstava na računu 01.01.2022.	1.185.822
2.	priljevi	2.314.898
3.	odljevi	3.021.050
4.	Stanje sredstava na računu 31.12.2023.	479.670

U odnosu na 2022. godinu u 2023. godini smanjeno je stanje sredstava na računu u iznosu od 706.152 eura. Razlog je isplata zajma i namjenskog depozita u ukupnom iznosu od 1.500.000 eura.

Da tijekom 2023. godine nije došlo do odljeva 1.500.000 eura, stanje sredstava na računu iznosilo bi 1.979.670 eura, a što bi u tom slučaju bilo povećanje novčanih sredstava za 793.848 eura.

Odabrani finansijski podaci:



Rezervacija sredstava

Društvo u bilanci društva iskazuje i sve zakonom predviđene obveze, a koje se odnose na prirodu djelatnosti, odnosno zbrinjavanje otpada. To se odnosi na obvezu rezerviranja sredstava za troškove koje će nastati nakon potpunog iskorištenja kapaciteta odlagališta, odnosno troškove zatvaranja odlagališta. Prema noveliranom Elaboratu troškova zatvaranja odlagališta ovi troškovi iznositi će ukupno 3.857.350 eura.

Na dan 31.12.2023. godine društvo ima za troškove zatvaranja odlagališta rezervirano ukupno 1.589.261 eura.

Zaključak

Društvo je u 2023. godini nastavilo politiku primjene troškovne cijene zbrinjavanja otpada što potvrđuje i slijedeća tabela:

Cijena zbrinjavanja i prodajna cijena		Ukupno	%
1	Operativni troškovi zbrinjavanja	520.593	28%
2	Neoperativni troškovi zbrinjavanja	1.203.937	64%
3	Trošak Zajedničkih poslova	160.091	8%
4	Ukupni troškovi	1.884.621	100%
5	cijena operativna eur/t	17,32	
6	cijena neoperativna eur/t	40,07	
7	cijena zajedničkih poslova	5,33	
8	ukupna cijena zbrinjavanja eur/t	62,72	
9	Prodajna cijena eur/t	61,84	
10	razlika prodajne i troškovne cijene	-0,88	

Iz tabele vidljivo je da cijena prihvata – zbrinjavanja otpada nije bila dovoljna za pokriće troškova zbrinjavanja otpada, te da je pozitivan rezultat nastao temeljem ostalih prihoda društva.

Stoga je potrebno povećati cijene s ciljem ostvarivanja minimalne dobiti u poslovanju iz osnovne djelatnosti, te za povećanje iznosa rezervacije sredstava.

Temeljem, kontinuiranog smanjenja zaduženosti društva u protekle dvije godine i istovremenog povećanje likvidnosti društva uz uredno podmirenje svih obveza društva i uredno ispunjavanje zakonske obveze rezervacije sredstava, te realnim utvrđivanjem bilance društva, uprava smatra da je financijsko poslovanje društva stabilno i sigurno.

Ipak, potrebno je skrenuti pozornost **da izdavanje jamstva od 3.000.000 eura, isplata namjenskog depozita od 300.000 eura, isplata zajmova u ukupnom iznosu od 1.546.944 eura, odnosno da visina ukupne izloženosti prema povezanom društvu Piškornica d.o.o., ne razmatrajući rizike aktiviranja jamstva i povrata zajmova, predstavlja izloženost društva u mjeri koje financijsko stanje neće biti u mogućnosti podmiriti, odnosno da društvo niti pod kojim uvjetima ne bi trebalo u ovakvoj mjeri biti izloženo.**

2.3. Rizici i nesigurnosti

Društvo na dan 31.12.2023. izloženo **financijskim rizicima** koji nisu diverzificirani u poslovanju u ukupnom iznosu od 4.866.944 eura, što predstavlja značajni rizik

- **Rizik kojemu je društvo i nadalje izloženo je reputacijski rizik** koji je uzrokovan dugogodišnjom negativnom javnom percepcijom, ali koji je značajno smanjen u protekle tri godine
- **Mogući značajni financijski troškovi** održavanja strojeva, obzirom na njihovu starost i stanje
- **Uprava ne isključuje i mogućnost podmetanja požara** na odlagalištu ili namjerno od trećih strana onečišćenja neposrednog okoliša
- **Zbog kontinuiranog pomicanja** predviđenog početka rada RCGO Piškornica, od II kvartala 2027. godine odlagalište neće moći obavljati svoju „javnu“ ulogu zaprimanja otpada, te postoji ozbiljan problem zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na područjima iz kojih se trenutno dovozi otpad, a to se odnosi na 50 jedinica lokalne samouprave

2.4. Važniji poslovni događaji

1. Zbog izrazito kišnog perioda rujan - prosinac 2022. ugovoren odvoz procjedne vode sa odlagališta na UPOV Đurđevac i Koprivnica koji je realiziran tokom 2023. godine
2. Zaprimljeno očitovanje FZOEU o spremnosti sufinanciranja troškova zatvaranja odlagališta
3. Zaprimljena nova Dozvola za gospodarenje otpadom
4. Započeo dovoz „starog otpada“ na odlagalište
5. Završena sanacija „starog otpada“
6. Isplaćen zajam tvrtki Piškornica d.o.o. u iznosu od 1.200.000 eura
7. Isplaćen namjenski depozit u korist Erste banke d.d. u iznosu od 300.000 eura, kao jamstvo za zaduženja tvrtke Piškornica d.o.o.
8. Izdano jamstvo u iznosu od 1.735.876,22 eura za izdavanje bankarske garancije tvrtki Piškornica d.o.o. od strane Erste banke d.d.
9. Izdano jamstvo u iznosu od 1.264.123,78 eura za kreditno zaduženje Piškornice d.o.o. kod Erste banke d.d.

2.5. Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave

U slučaju pomicanje roka početka rada budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom nakon II kvartala 2027. godine neće biti slobodnih kapaciteta za odlaganje miješanog komunalnog otpada, unatoč kontinuiranom smanjenju zaprimanja godišnjih količina, što će stvoriti vrlo velike probleme u gospodarenju otpadom na područjima iz kojih se sada doprema otpad (50 jedinica lokalne samouprave).

2.6. Organizacija i zaposlenost

Pravilnikom o organizaciji poslovanje društva organizirano je na slijedeći način

- SD Zbrinjavanje otpada
- SD Zajednički poslovi

Za obavljanje djelatnosti društvo je u potpunosti kadrovski i tehnički opremljeno. Operativna aktivnost društva propisana je osnovnim internim aktima i to: Pravilnikom o organizaciji, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Krajem 2023. godine uspješno je provedena recertifikacija sustava kvalitete i to za slijedeće standarde:

1. ISO 9001
2. ISO 14001

U društvu je na dan 31.12.2023. zaposleno ukupno 14 radnika.

Kvalifikacijska struktura	Broj zaposlenih na kraju 2023.
VSS	3
SSS	4
KV	2
NKV	5
Ukupno:	14

rb	Opis	Ukupno 2023. - eur
1.	Prosječan broj zaposlenih	14
2.	Prosječna bruto plaća	1.277
3.	Prosječna neto plaća	939

Najniža isplaćena neto plaća iznosi 662,77 eura, a najviša 2.033,39 eura.

Radnicima je tijekom 2023. isplaćena naknada za topli obrok mjesečno u iznosu od 60 eura, te ostale neoporezive naknade u ukupnom iznosu po radniku od 1.512 eura.

Na dan 31.12.2023. ukupno je zaposleno 14 radnika i to na slijedećim poslovima:

- Voditelj odlagališta
- Strojar – 4 radnika
- Komunalni radnik – 5 radnika – prisustvo na odlagalištu 24 sata
- Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom
- Viši stručni suradnik za knjigovodstvo i financije – za društvo i Piškornica d.o.o.
- Administrativni referent
- Direktor

2.7. Financijsko poslovanje po segmentima društva

Društvo od 01. siječnja 2019. godine u potpunosti primjenjuje troškovno računovodstvo, koje je organizirano na razini mjesta i grupe troška. Na taj način se svi troškovi knjiže – raspoređuju po segmentima društva.

Praćenje poslovanja društva odvija se putem dva segmenta društva i to:

- SD Zbrinjavanje otpada
- SD Zajednički poslovi

2.7.1. SD Zbrinjavanje otpada**Financijsko poslovanje**

Ostvarene prihode i rashode u 2023. godini za segment društva Zbrinjavanje otpada prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2022 - eura	2023 - eura	indeks
1. Prihodi				
1.1.	Prihod od zbrinjavanja otpada	1.419.312	1.858.106	131
1.2.	Prihod od usluga i radova na tržištu	0	0	#DIV/0!
1.3.	Ostali prihod	0	0	#DIV/0!
1	Ukupno prihodi	1.419.312	1.858.106	131
				0
2. Rashodi				
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava radnika	180.693	210.186	116
2.2.	Materijalni rashodi	77.308	114.453	148
2.3.	Rashodi za usluge	61.278	195.954	320
2.4.	Ostali rashodi	988.031	1.203.937	122
2.5.	Financijski rashodi	0	0	#DIV/0!
2.	Ukupno rashodi	1.307.310	1.724.530	132
3	REZULTAT	112.002	133.576	119

U SD Zbrinjavanja otpada ostvaren je prihod u iznosu od 1.858.106 eura i rashodi u iznosu od 1.724.530 eura, odnosno dobit prije oporezivanja u iznosu od 133.576 eura.

Operativni prihodi SD Zbrinjavanje otpada iznose 95 % ukupnih prihoda i manji su za 2% u odnosu na 2022. godinu, dok operativni rashodi iznose 91 % ukupnih rashoda i veći su za 2% u odnosu na 2022. godinu.

Operativni troškovi na ime komunalne naknade, troškova zakupa, rezervacije sredstava i amortizacije iznose ukupno 1.202.330 eura, što je 64 % ukupnih troškova poslovanja, što je manje za 3% u odnosu na 2022. godinu.

2.7.2. SD Zajednički poslovi**Financijsko poslovanje**

Ostvarene prihode i rashode u 2023. godini za segment društva Zajednički poslovi prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2022 - eura	2023 - eura	indeks
1. Prihodi				
1.1.	Prihod od zbrinjavanja otpada	0	0	#DIV/0!
1.2.	Prihod od usluga i radova na tržištu	13.620	55.382	407
1.3.	Ostali prihod	31.317	38.654	123
1	Ukupno prihodi	44.937	94.036	209
2. Rashodi				
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava radnika	78.790	82.684	105
2.2.	Materijalni rashodi	4.011	5.799	145
2.3.	Rashodi za usluge	30.416	37.038	122
2.4.	Ostali rashodi	42.051	34.451	82
2.5.	Financijski rashodi	471	120	25
2	Ukupno rashodi	155.738	160.091	103
3	REZULTAT	-110.801	-66.055	60

U SD Zajednički poslovi ostvaren je prihod u iznosu od 94.036 eura i rashodi u iznosu od 160.091 eura, odnosno ostvaren je gubitak u iznosu od 66.055 eura, što je smanjenje gubitka u odnosu na 2022. godinu za 44.746 eura, odnosno za 40%. Razlog je ostvareni veći prihodi od ostalih djelatnosti u odnosu na 2022. godinu.

3. GOSPODARENJE OTPADOM I RAD ODLAGALIŠTA

Tvrtka Piškornica –sanacijsko odlagalište d.o.o. za djelatnost gospodarenja otpadom posjeduje sljedeće dozvole:

- Dozvola za gospodarenje otpadom, KLASA: UP/I 351-4/22-01/10, Urbroj: 2137-05/01-23-13, od 22. ožujka 2023. godine
- Rješenje o okolišnoj dozvoli KLASA.UP/I 351-03/14-02/47
- Rješenje o izmjeni i dopuni rješenja o okolišnoj dozvoli, KLASA; UP/I-351-03/17-02/14, URBROJ: 517-06-2-2-1-17-12
- Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole, KLASA: UP/I-351-03/17-02/14, URBROJ: 517-06-2-2-1-18-28
- Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole, KLASA: UP/I-351-02/21-45/12, URBROJ: 517-05-1-3-1-22-16, od 11. veljače 2022. godine

Tehnološka jedinica u kojoj se odvija glavna djelatnost je odlagalište otpada. Sukladno zadnjem Rješenju o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole (KLASA: UP/I-351-02/21-45/12, URBROJ: 517-05-1-3-1-22-6) od 11. veljače 2022. godine, ukupni kapacitet odlagališta je 676 000 t. Uređeno je sukladno glavnom projektu, a prostor za odlaganje otpada zauzima površinu cca 6.7 ha. Organizirano sakupljen neopasni otpada odlaže se na uređenoj plohi odlagališta otpada.

Tehnologija odlaganja otpada sastoji se od istresanja otpada na radnu površinu, rasprostiranje otpada u slojeve, zbijanja otpada, dnevnog prekrivanja otpada inertnim materijalom i prekrivanja popunjene etaže slojem inertnog materijala.

Trenutno je na odlagalištu uspostavljen pasivan način otplinjavanja putem ugrađenih odzračnika, ukupno njih 19, 5 odzračnika se nalaze na plohama 1,2 i 3, dok se 14 odzračnika nalazi na plohi 4 i trenutno su u izgradnji, odnosno podižu se sa popunjavanjem plohe.

Ulazno-izlazna zona na odlagalištu obuhvaća sve objekte predviđene za smještaj opreme i boravak radnika (ulazna vrata, objekt za zaposlene, plato za pranje vozila, sabirni bazen za sanitarne otpadne vode, parkiralište)

3.1. Praćenje stanja okoliša – monitoring

Sukladno Okolišnoj dozvoli tvrtka Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o dužna je vršiti monitoring stanja okoliša. U skladu s tim, tokom 2023 provedena su mjerenja emisija u zrak, vodu, mjerenje buke, te nepropusnosti sabirnih bazena za procjedne vode.

Godišnji plan praćenja stanja okoliša

MJESEC	GODIŠNJI PLAN PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA				
	EMISJE U ZRAK	OTPADNE VODE	PODZEMNE VODE	POVRŠINSKE VODE	OSTALO
SUJEČANJ					*Deratizacija
VELJAČA					
OŽUJAK	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-8, PN-12 -piezometar PN-6 - mjerenje razine podzemne vode	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec G-1 uzvodno, most Đelekovec G-2 nizvodno) - Površinske vode (most Rasinja G1-1, Ispust G2-1, most Drnje G2-2)	
TRAVANJ					*Deratizacija
SVIBANJ					
LIPANJ	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-8, PN-12 -piezometar PN-6 - mjerenje razine podzemne vode	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	*Dezinfekcija, dezinfekcija *oborinske vode (nakon okna V1)
SRPANJ					*Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija
KOLOVOZ					*Dezinfekcija, dezinfekcija
RUJAN	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-8, PN-12 -piezometar PN-6 - mjerenje razine podzemne vode	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec G-1 uzvodno, most Đelekovec G-2 nizvodno) - Površinske vode (most Rasinja G1-1, Ispust G2-1, most Drnje G2-2)	*Dezinfekcija, dezinfekcija
LISTOPAD	*Mjerenje koncentracije kisika i metana u oknima procjednih voda i crpnih stranica				* Deratizacija *mjerenje buke na odlagalištu
STUDENI					
PROSINAC	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-8, PN-12 -piezometar PN-6 - mjerenje razine podzemne vode	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	*oborinske vode (nakon okna V1)

Mjerenja emisija u vode vrše se 4 puta godišnje. Mjerenjem su obuhvaćeni sabirni bazeni (lagune) K1a i K1b, podzemne vode u piezometrima P2, P3, P4, P5, PN-5, PN-8, PN-12, koji su obuhvaćeni okolišnom dozvolom. Krajem 2021. godine izgrađen je dodatni piezometar PN-6 koji se nalazi nizvodno od odlagališta uz sam vodotok Gliboki i nije obuhvaćen važećom okolišnom dozvolom, ali se ispitivanje podzemne vode iz tog piezometra vrši sukladno uvjetima iz okolišne dozvole. Osim društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. koje će redovno raditi analize podzemne vode iz piezometara (PN-5, PN-8, PN-12, PN-6), Koprivničkim vodama omogućen je pristup piezometrima radi analiziranja podzemne vode za njihove potrebe te praćenje stanja podzemnih voda, ali i vodocrpilišta Ivanščak. Analiza vode iz navedenih piezometara napravljena je sukladno Okolišnoj dozvoli. Dodatne analize podzemnih voda rađene su kao dio realizacije poboljšanja monitoringa na utjecajnom području odlagališta i u svrhu zaštite vodocrpilišta Ivanščak.

Izvršne su kvartalne analize površinske vode vodotoka Gliboki, uzvodno kod mosta Pustakovec (G1) i nizvodno kod mosta Đelekovec (G2). Također tokom 2023. godine tokom ožujka i rujna uzeti su uzorci površinskih voda na dodatnim lokacijama vodotoka Gliboki: most Rasinja (G1-1), ispust (G1-2), most Drnje (G2-2)

Rješenjem o izmjenama i dopunama Okolišne dozvole od 11. veljače 2022. promijenili su se i uvjeti monitoringa oborinskih voda, odnosno promijenila se učestalost uzorkovanja i ispitivanja oborinskih voda nakon taložnika V1 na 2x godišnje, te u promijenjeni parametri, odnosno ispitivanje oborinske vode provodi se na sljedeće pokazatelje: temperatura, PH-vrijednost, suspendirane tvari, BPK₅, KPK_{Cr}, ukupni organski ugljik (TOC), ukupna ulja i masti, ukupni ugljikovodici, adsorbilni organski halogeni (AOX), lakohlapljivi aromatski ugljikovodici (BTX), fenoli, amonij, nitrati, nitriti, ukupni dušik, ukupni fosfor, As, Cu, Cd, Ukupni krom, krom (VI), Mn, Ni, Pb, Se, Fe, Hg.

Ispitivanja oborinske vode provedena su u ožujku i prosincu 2023. godine, te je u ožujku utvrđena povišena koncentracija nitrata, dok je u prosincu uzorak oborinske vode po svim parametrima odgovarao propisanim MDK vrijednostima. S obzirom da je praćenje ranije navedenih pokazatelja započelo tokom 2022. godine i da je ispust oborinskih voda samo povremen, teško je na temelju malog broja uzorak donositi zaključke o porijeklu povišenih koncentracija pokazatelja u oborinskoj vodi, čije su koncentracije podložne varijacijama, stoga će stvarni utjecaj biti vidljiv kroz duži vremenski period.

3.1.1. Podzemne vode

Mjerenje razine podzemnih voda u piezometrima P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-6, PN-8 i PN12 vrši se najmanje dva puta godišnje, međutim tokom 2023 godine tokom svakog uzorkovanja izmjerena je i razina podzemne vode koja je prikazana na ispitnim izvještajima, a prikaz kretanja razine podzemne vode prikazan je tablicom u nastavku

Kretanje razine podzemne vode u piezometrima

Piezometar	Dubina do razine vode u piezometu (m)				Dubina piezometra (m)
	28.3.2023	21.6.2023	20.9.2023	19.12.2023	
P2	-3,40	-3,90	-4,60	-3,60	-30,00
P3	-0,40	-1,60	-1,70	-0,80	-10,21
P4	-2,00	-2,50	-3,70	-2,10	-9,15
P5	-0,70	-1,20	-1,60	-0,80	-10,21
PN5	-1,80	-2,20	-2,20	-1,40	-30,00
PN8	-2,70	-3,00	-3,70	-2,60	-26,00
PN12	-1,50	-2,10	-2,80	-1,80	-26,00
PN6	-1,5	-1,2	-2,2	-2,6	-30,00

Rezultati analize podzemnih voda dobiveni provedenim ispitivanjima, interpretirani su temeljem Uredbe o standardu kakvoće vode (NN 69/19, 20/23, 50/23-ispravak), koja definira elemente i standarde za ocjenjivanje stanja voda te ocjenu i klasifikaciju stanja podzemnih voda.

Stanje podzemnih voda određuje se za čitavo tijelo podzemne vode na temelju količinskog stanja i kemijskog stanja podzemne vode. Granične vrijednosti specifičnih onečišćujućih tvari u podzemnim vodama definirane su ovisno o geološkim karakteristikama vodnih tijela. Za ocjenu kemijskog stanja tijela podzemne vode u obzir se uzimanju prosječne godišnje vrijednosti za pojedini parametar kakvoće, a prosječna godišnja koncentracija izračunava se na temelju svih rezultata

mjerenja pokazatelja kemijskog stanja, izmjerenih na mjernim postajama unutar tijela podzemne vode u različitim razdobljima tijekom kalendarske godine.

Prema okolišnoj dozvoli, Društvo ima obvezu praćenja kemijskog stanja podzemne vode prema propisanim uvjetima, a **analitička izvješća o rezultatima monitoringa dostavljena su Hrvatskim vodama na daljnju evaluaciju.**

Rezultati ispitivanja podzemnih voda na području odlagališta otpada Piškornica izraženi su kao prosječna godišnja koncentracija za pojedini parametar, izračunata iz izmjerenih rezultata na 7 analiziranih piezometara u četiri uzorkovanja tijekom 2023. godine. Za rezultate koji su niži od granice kvantifikacije analitičke metode, pri izračunu srednjih vrijednosti se koristi pola vrijednosti granice kvantifikacije. Rezultati su prikazani sveobuhvatno za cjelokupno analizirano područje te po pojedinačnim lokacijama monitoringa. Tablicom su prikazani rezultati sveobuhvatno za cijelo analizirano područje te po pojedinačnim lokacijama monitoringa, sa istaknutim rezultatima koji prekoračuju propisane granične vrijednosti.

Tablica rezultata parametara kakvoće podzemne vode za pojedine piezometre i cjelokupno analizirano područje u 2023. godini

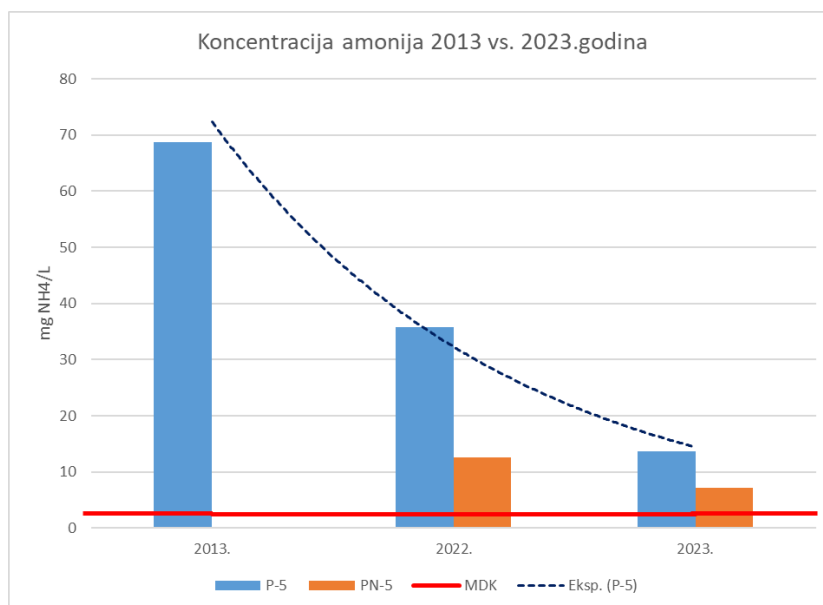
Pokazatelj	Mjerna jedinica	Prosječna godišnja koncentracija (PGK)							Skupno
		P2	P3	P4	P5	PN5	PN8	PN12	
nitriti (NO ₂)	mg/l	0,2	0,2	0,2	5,8	0,2	3,0	0,7	1,5
arsen (As)	µg/l	1,4	1,0	2,8	0,5	3,5	0,5	8,0	2,5
kadmij (Cd)	µg/l	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
olovo (Pb)	µg/l	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
živa (Hg)	µg/l	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
amonij (NH ₄)	mg/l	0,07	0,84	0,13	13,7	6,3	0,03	0,11	3,03
nitriti (NO ₂)	mg/l	0,02	0,01	0,01	0,22	2,05	0,76	0,02	0,44
ukupni fosfor (P)	mg/l	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04

Parametar amonij, koji prekoračuje graničnu vrijednost na lokalitetima P5 i PN5 te sveobuhvatno, je u **monitoring stanja podzemne vode na području odlagališta Piškornica uključen izmjenom okolišne dozvole u 2022. godini.**

Utvrđene su povišene koncentracije amonija u cijelom periodu ispitivanja, bez značajnijih oscilacija koncentracije, a stvarni trend kretanja koncentracije amonija biti će vidljiv tijekom duljeg perioda praćenja.

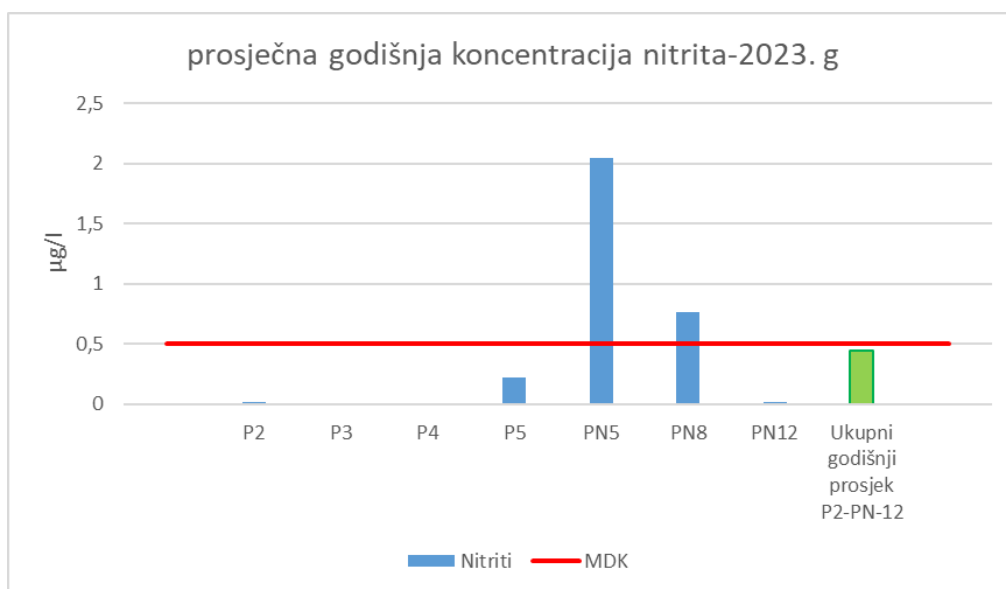
S obzirom da postoje ispitni izvještaji iz razdoblja neposredno nakon sanacije i izgradnje uređenih ploha (2013. godina) na odlagalištu Piškornica, dan je usporedni prikaz koncentracija amonijaka na piezometru P-5 iz 2013. godine te 2022 i 2023. godine. Vidljivo je da postoji povišena koncentracija amonijaka na piezometru P-5 i tokom 2013. godine, te je znatno viša u odnosu na koncentracije izmjerene 2022 i 2023. godine, i može se zaključiti da je u proteklom desetogodišnjem razdoblju uočena povišena koncentracijama s trendom pada prema propisanoj MDK vrijednosti. sanacijom odlagališta. Opisane promjene prikazane su prethodnom tablicom za 2023. godinu, te dijagramom koji uspoređuje koncentracije amonija u piezometru P-5 za godinu 2013 i 2023 .

Dijagram- prikaz koncentracija amonija u podzemnoj vodi na piezometru P-5 2013. godine u odnosu na 2022. i 2023. godinu.



Pojedinačne koncentracije nitrita izmjerene tijekom godine koje prekoračuju propisane granične vrijednosti izmjerene su u rujnu na piezometru P-5, u lipnju na piezometru PN-5 i ožujku na piezometru PN-8, međutim kao što je prikazano Tablicom rezultata parametara kakvoće podzemne vode za pojedine piezometre i cjelokupno analizirano područje u 2023. godini, sveukupni rezultat za cijelu piezometarsku mrežu odlagališta Piškornica za nitrite je povoljan, odnosno nalazi se unutar MDK vrijednosti (0,44 mg/l nitrata) što je prikazano dijagramom u nastavku

Dijagram- prosječna godišnja koncentracija nitrita na svim piezometrima za 2023. godinu



U slučaju prekoračenja standarda kakvoće podzemnih voda i/ili graničnih vrijednosti specifičnih onečišćujućih tvari na jednoj ili više mjernih postaja, da bi se odredilo kvalitativno stanje tijela podzemne vode potrebno je provesti daljnje klasifikacijske testove za ocjenu stanja, sukladno Metodologiji ocjene kemijskog stanja tijela podzemnih voda koju donose i provode Hrvatske vode.

3.1.2. Površinske vode

Ispitivanja površinskih voda, odnosno vodotoka Gliboki uzvodno (G1) i nizvodno (G2) od odlagališta vrše se 4 puta godišnje, odnosno u ožujku, lipnju, rujnu i prosincu. Tokom 2023. godine, u ožujku i rujnu, provedena su i dodatna ispitivanja površinskih voda na tri dodatne lokacije: Uzvodno od odlagališta – most Rasinja (G1-1), na lokaciji ispusta oborinskih voda u vodotok Gliboki (G1-2), na lokaciji nizvodno od odlagališta otpada –most Drnje (G2-2).

Rezultati za ocjenu ekološkog stanja vode temeljem osnovnih fizikalno-kemijskih elemenata izraženi su kao srednja godišnja vrijednost dobivena iz rezultata četiriju mjerenja tijekom 2023. godine za pojedinu mjernu postaju na vodotoku Gliboki, te su prikazani u tablici ispod.

Srednje godišnje vrijednosti parametara po mjernim postajama u 2023. godini

KATEGORIJA EKOLOŠKOG STANJA	Srednja godišnja vrijednost						
	Temperatura	pH	BPK ₅	Amonij	Nitrati	Ukupni dušik	Ukupni fosfor
	°C		mg O ₂ /l	mg N/l	mg N/l	mg N/l	mg P/l
G1 - vodotok Gliboki uzvodno (most Pustakovec)							
vrlo dobro		7,75		0,02			
dobro					1,07	1,63	0,16
umjereno	15,3						
loše			7,0				
vrlo loše							
G2 – vodotok Gliboki nizvodno (most Đelekovec)							
vrlo dobro		7,75		0,01	0,58		0,04
dobro	14,1					2,24	
umjereno							
loše			7,0				
vrlo loše							

Stanje tijela površinske vode vodotoka Gliboki na području odlagališta Piškornica je klasificirano na temelju ekološkog stanja u odnosu na fizikalno-kemijske elemente i kemijske elemente koji prate biološke elemente kakvoće i kemijskog stanja vode.

Ekološko stanje vode na temelju osnovnih fizikalno-kemijskih pokazatelja i kemijskih elemenata koji prate biološke elemente kakvoće (specifične onečišćujuće tvari) u 2023. godini je loše na oba lokaliteta: G1 - vodotok Gliboki uzvodno (most Pustakovec) i G2 – vodotok Gliboki nizvodno (most Đelekovec)

Kemijsko stanje površinske vode na temelju rezultata ispitivanja pokazatelja s popisa prioritetnih i drugih onečišćujućih tvari je dobro na obje mjerne postaje za praćenje stanja površinskih voda na području odlagališta otpada Piškornica u 2023. godini.

Usporedbom rezultata monitoringa stanja površinske vode iz 2023. s rezultatima monitoringa iz 2022. godine, uočava se pogoršanje stanja vodotoka Gliboki iz kategorije dobrog u kategoriju lošeg ekološkog stanja temeljem osnovnih fizikalno-kemijskih elemenata dok je ekološko stanje temeljem specifičnih onečišćujućih tvari i kemijsko stanje temeljem prioritetnih i drugih onečišćujućih tvari **jednako kao i prethodne godine.**

Ekološko stanje na temelju osnovnih fizikalno-kemijskih pokazatelja u 2023. godini je loše na obje lokacije vodotoka Gliboki zbog srednje godišnje vrijednosti parametra BPK5. S obzirom da je vrijednost BPK5 jednaka na lokacijama monitoringa uzvodno i nizvodno od odlagališta (7,0 mg O₂/l),

pogoršanje ekološkog stanja ne proizlazi iz utjecaja odlagališta. Također ni rezultati ostalih pokazatelja analiziranih ekološkog stanja ne ukazuju na utjecaj odlagališta na površinsku vodu vodotoka Gliboki.

Prema planu upravljanja vodnim područjima 2016-2021., stanje vodnog tijela vodotoka Gliboki je u sklopu državnog monitoringa koji provode Hrvatske vode, na temelju fizikalno-kemijskih pokazatelja klasificirano kao dobro. Okolišni cilj prema Okvirnoj direktivi o vodama (2000/60/EZ) je postizanje najmanje dobrog stanja voda odnosno osiguranje uvjeta da ne dođe do pogoršanja stanja voda za sva vodna tijela površinskih voda.

O rezultatima praćenja stanja okoliša obavijestili smo i Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, te smo im također nakon svakog ciklusa analiza dostavili izvješća na odgovarajućim obrascima A1 i B1 te dostavili izvješća u elektroničkom obliku sukladno Okolišnoj dozvoli.

Također je tokom godine, o rezultatima analiza površinskih, podzemnih i procjednih voda obaviješten Državni inspektorat, te su sva izvješća poslana nadležnom upravnom tijelu u Koprivničko-križevačkoj županiji- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

3.1.3. Oborinske vode

Oborinske vode sa zatvorenog djela odlagališta prikupljaju se u obodnom kanalu te se preko taložnika ispuštaju u vodotok Gliboki. Tijekom 2018. godine ispred taložnika V1 ugrađeno je još jedno prelivno okno sa zapornicom kako bi se u slučaju incidentnih situacija mogao zatvoriti ispušt oborinskih voda s prostora odlagališta prema vodotoku Gliboki.

3.1.4. Procjedne vode

Procjedne vode iz odlagališta sakupljaju se u vodonepropusnim sabirnim bazenima (lagunama K1a i K1b) iz kojih se vrši recirkulacija u tijelo odlagališta.

Sukladno zadnjim izmjenama i dopunama okolišne dozvole od 11. veljače 2022. godine, promijenio se uvjet 1.2.16 upravljanja procjednim vodama te je omogućeno da se nakon sakupljanja procjednih voda u nepropusnom bazenu i njihove recirkulacije na tijelo odlagališta, višak vode odvozi s lokacije u sustav javne odvodnje Grada Koprivnice ili mobilnim postrojenjem vršiti obradu procjedne vode te da se procjedne vode mogu zbrinjavati i putem ovlaštenih pravnih osoba za zbrinjavanje otpadnih voda. Sukladno navedenom krajem 2022. godine ugovoreno je zbrinjavanje viška otpade vode putem ovlaštenih pravnih osoba za 2023. godinu. Sukladno tome, u siječnju 2023. godine započeo je odvoz procjedne vode na uređaj za obradu i pročišćavanje voda Grada Đurđevca, te na UPOV Grada Koprivnice. Tokom 2023. godine na Uređajima za pročišćavanje otpadnih voda Grada Đurđevca i Grada Koprivnice ukupno je zbrinuto 2.717 m³ procjedne vode.

3.1.5. Ostala ispitivanja

Sukladno Okolišnoj dozvoli, tijekom 2023. godine provedena su 4 mjerenja emisija u zrak na 19 plinskih odzračnika, te mjerenje koncentracije kisika i metana u oknima procjednih voda i crpnih stanica. S obzirom da se otpad trenutno odlaže na 4. plohu očekivano je da su pojedini plinski zdenci aktivniji od drugih.

Prema ispitivanju od ožujka, u odzračnicima Z2, Z1, Z9, Z11, Z14, Z15 i Z16, koncentracija metana bila je između 5-15 % što predstavlja eksplozivnu koncentraciju. Prema ispitivanju od lipnja 2023. godine, na odzračnicima Z9, i Z16 na 4. plohi, koncentracija metana bila je između 5-15 %. Prema ispitivanju od rujna 2023. godine, u odzračnicima Z6, Z7, Z8, Z9, Z11, Z12, Z14, na jugozapadnom dijelu odlagališta (4. ploha), koncentracija metana bila je između 5-15 %. Prema ispitivanju od prosinca 2023. godine, u odzračnicima Z9, Z10, Z11, Z14, Z16 na jugozapadnom dijelu odlagališta (4. ploha) koncentracija metana bila je između 5-15 %. Nakon svakog ispitivanja plinskih emisija izdana su upozorenja radnicima, ali i korisnicima usluga odlagališta kako bi se rizik od eventualne eksplozije ili izbijanja požara sveo na najmanju moguću razinu.

Mjerenje buke na odlagalištu, što je isto jedna od mjera praćenja stanja okoliša propisanih Okolišnom dozvolom, izvršeno je u listopadu 2023. godine.

Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije prema Okolišnoj dozvoli potrebno je provoditi minimalno 2 puta godišnje, te je 2023. godine deratizacija provedena veljači, svibnju, srpnju i studenom, dezinsekcija u veljači, svibnju, lipnju, srpnju i studenom, a dezinfekcija 2 puta u travnju. i srpnju.

Meteorološki podaci prate se svakodnevno na meteorološkoj postaji na odlagalištu (in situ). Prate se količina oborina, temperatura, vlaga, atmosferski tlak, intenzitet oborina, temperatura na vjetru, THW indeks, UV indeks, smjer vjetra i brzina vjetra.

3.2. Incidenti

Tijekom 2023. godine nisu evidentirani incidenti.

3.3. Inspekcijski nadzori

Tokom 2023. godine provedena su dva inspekcijska nadzora i to:

1. 20.06.2023.g. – Inspekcija zaštite okoliša – nadzor gospodarenja otpadom
2. 06.06.2023.g. – Ministarstvo unutarnjih poslova – nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija

Inspekcijski nadzori utvrdili su da tvrtka u potpunosti upravlja odlagalištem u skladu sa zakonskim propisima i izdanim dozvolama, te nisu imali bilo kakve primjedbe na rad, upravljanje i stanje na odlagalištu i okoliša.

3.4. Zaprimljene količine otpada

U 2023. godini ukupno je zaprimljeno i zbrinuto 30.049.140 kg otpada, što je u odnosu na 2022. godinu povećanje za smanjenje za 11.374.180 kg.

Slijedeće tabele prikazuju analitiku zaprimanja otpada u 2023. godini:

- Po ključnom broju otpada

rb	ključni broj i opis	ukupno-kg	%
1	020104 Otpadana plastika (isključujući ambalažu)	23.060	0,08
2	030307 Mehanički izdvojeni škart od prerade otp.	463.080	1,54
3	040222 otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	48.520	0,16
4	100101 taložni pepo, šljaka, i prašina iz kotla	0	0,00
5	170107 Mješavina betona, cigle, crijepa, pločice	0	0,00
6	170604 izolacijski materijali	0	0,00
7	170904 miješani građevinski otpad	91.280	0,30
8	190305 Stabilizirani otpad koji	0	0,00
9	190801 ostaci na sitima i grabljama	35.280	0,12
10	190802 otpad iz pjeskolova	65.320	0,22
11	191212 ostali otpad od mehaničke obrade otpada	1.479.720	4,92
12	200199 ostali sastojci komunalnog otpada	80	0,00
13	200203 ostali otpad koji nije biorazgradiv	844.760	2,81
14	200301 miješani komunalni otpad	16.670.460	55,48
15	200303 Ostaci od čišćenja ulica	0	0,00
16	200307 glomazni otpad	418.580	1,39
17	200399 ostali otpad koji nije specificiran	9.909.000	32,98
18	Ukupno	30.049.140	100,00

- Po kupcima:

rb	naziv	ukupno - kg	%
1	GKP Komunalac d.o.o.	6.197.200	20,62
2	Eko-flor plus d.o.o.	2.367.920	7,88
3	Lotus 91 d.o.o.	165.480	0,55
4	Renotex d.o.o.	48.520	0,16
5	Lukom d.o.o.	1.446.300	4,81
6	Unija Nova d.o.o.	590.940	1,97
7	GKP Pre-kom d.o.o.	3.632.980	12,09
8	Novokom d.o.o.	1.635.260	5,44
9	Drava kom d.o.o.	2.104.620	7,00
10	Lijepa Bistrica d.o.o.	754.080	2,51
11	Piškornica d.o.o.	10.706.520	35,63
12	Babić d.o.o.	399.320	1,33
13	ukupno - kg	30.049.140	100,00

- Po županijama:

rb	županija	ukupno - kg	%
1	Koprivničko - Križevačka	19.245.965	35,11
2	Krapinsko - Zagorska	3.311.105	26,51
3	Varaždinska	3.669.985	22,15
4	Međimurska	3.822.085	16,23
5	Ukupno	30.049.140	100,00

Ukupno do sada zbrinute količine otpada na odlagalištu prikazuje slijedeća tabela:



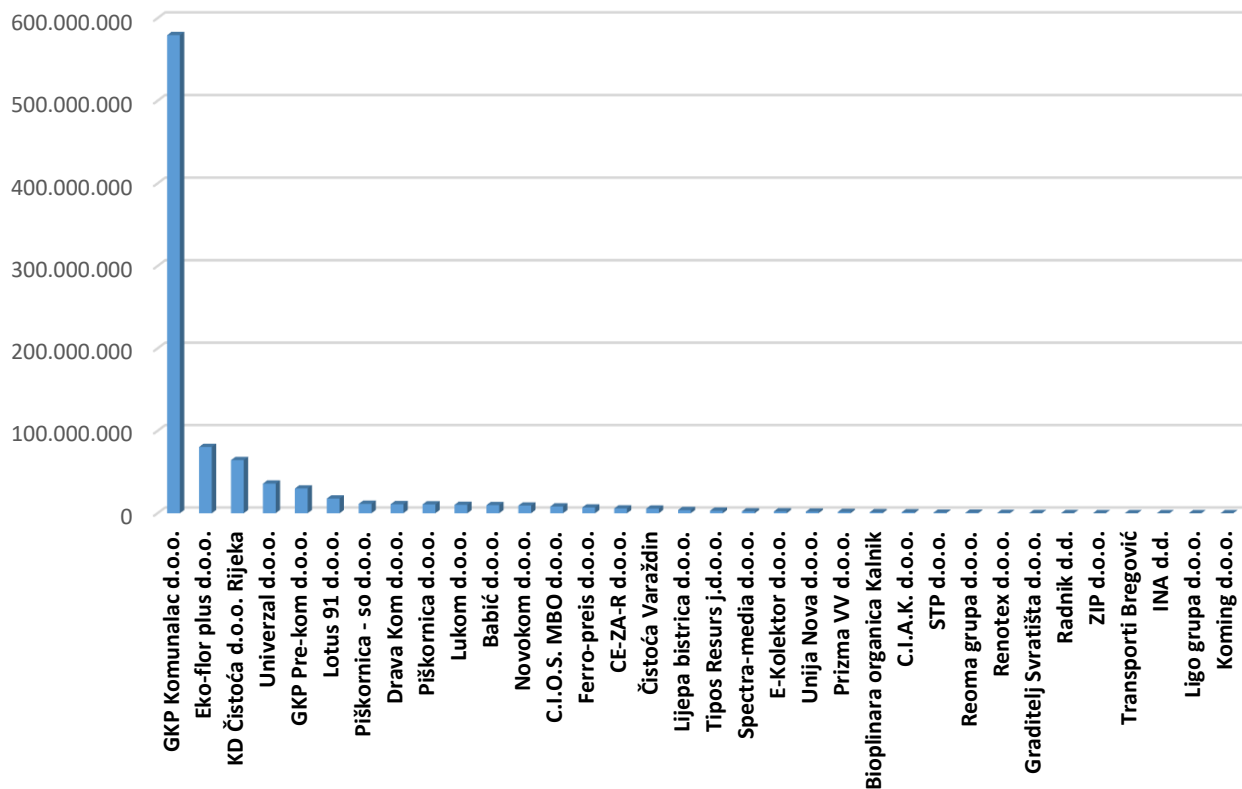
Godina	Odloženi otpad - t	Ukupno odloženo - t
1982 - 2005.	355.921	355.921
2005	25.032	380.953
2006	22.950	403.903
2007	24.532	428.435
2008	23.404	451.839
2009	18.750	470.589
2010	11.237	481.826
2011	9.177	491.003
2012	6.868	497.871
2013	8.081	505.952
2014	8.042	513.994
2015	25.919	539.913
2016	98.254	638.167
2017	78.449	716.616
2018	55.392	772.008
2019	35.909	807.917
2020	32.599	840.516
2021	26.009	866.525
2022	18.674	885.199
2023	30.049	915.248

Ukupno odložene količine otpada po kupcima prikazuje slijedeća tabela i graf:

rb	opis	količina - kg	postotak
1	GKP Komunalac d.o.o.	579.454.677	63,31
2	Eko-flor plus d.o.o.	80.378.395	8,78
3	KD Čistoća d.o.o. Rijeka	64.464.800	7,04

4	Univerzal d.o.o.	35.884.580	3,92
5	GKP Pre-kom d.o.o.	29.949.118	3,27
6	Lotus 91 d.o.o.	17.813.700	1,95
7	Pišcornica - so d.o.o.	11.381.940	1,24
12	Drava Kom d.o.o.	10.936.920	1,19
34	Pišcornica d.o.o.	10.706.520	1,17
10	Lukom d.o.o.	10.126.970	1,11
8	Babić d.o.o.	9.858.420	1,08
13	Novokom d.o.o.	9.278.070	1,01
9	C.I.O.S. MBO d.o.o.	8.122.380	0,89
11	Ferro-preis d.o.o.	6.934.700	0,76
14	CE-ZA-R d.o.o.	5.749.420	0,63
15	Čistoća Varaždin	5.522.780	0,60
17	Lijepa bistrica d.o.o.	3.803.400	0,42
16	Tipos Resurs j.d.o.o.	3.016.060	0,33
18	Spectra-media d.o.o.	2.245.870	0,25
19	E-Kolektor d.o.o.	2.167.480	0,24
21	Unija Nova d.o.o.	1.873.080	0,20
20	Prizma VV d.o.o.	1.517.470	0,17
22	Bioplinara organica Kalnik	1.113.060	0,12
23	C.I.A.K. d.o.o.	1.048.660	0,11
24	STP d.o.o.	602.800	0,07
25	Reoma grupa d.o.o.	573.220	0,06
26	Renotex d.o.o.	367.160	0,04
27	Graditelj Svrtišta d.o.o.	149.980	0,02
28	Radnik d.d.	115.870	0,01
29	ZIP d.o.o.	47.600	0,01
30	Transporti Bregović	28.280	0,00
31	INA d.d.	14.200	0,00
32	Ligo grupa d.o.o.	640	0,00
33	Koming d.o.o.	320	0,00
34	ukupno	915.248.540	100,00

Ukupno odložene količine po kupcima od 1982. do 31.12.2023.



3.5. Kapacitet odlagališta

Kapaciteti odlagališta utvrđeni su:

- Studijom utjecaja na okoliš iz 2004. godine u iznosu od 1.233.000 t – visina ploha u najvišoj točki 40 m (kako je navedeno u Studiji – brdo visine 40 metara)
- Glavnim projektom i izmjenama i dopunama građevinske dozvole u iznosu od 846.100 m³ – visina ploha u najvišoj točki 35 (planirana kota 165,5 m.nm)
- Okolišnom dozvolom koji se računa od 25.03.2014. u iznosu od 676.000 tona
- Dozvolom za gospodarenje otpadom koji se računa od 22.03.2023. u iznosu od 160.000 tona

Na dan 31. prosinca 2023. godine prema Geodetskom elaboratu ukupno je odloženo 694.268 m³ otpada, a najviša postignuta točka odloženog otpada nalazi se na 24 metara. Količine ukupno odloženog otpada, kao i preostali slobodni kapacitet odlagališta utvrđuju se geodetskim snimanjem.

Slobodni kapacitet na dan 31.12.2023. godine

1. Prema Geodetskom elaboratu na dan 31. prosinca 2023. godine iznosi 151.832 m³
2. Prema Okolišnoj dozvoli 239.248 tona
3. Prema Dozvoli za gospodarenje otpadom 134.919 tona
4. Procijenjeni preostali operativni kapacitet u tonama iznosi 84.730 tona

Obzirom na relativno kratak vremenski period do popunjavanja preostalog kapaciteta te radi opreznosti za utvrđivanje preostalog operativnog kapaciteta u tonama primijenjen je koeficijent gustoće 0,69 t/m³. Preostali kapacitet u m³ od 151.832 m³ umanjen je za 29.832 m³ na ime izgradnje postojećih i novih pristupnih puteva te kapaciteta koji neće moći biti iskorišten prilikom nivelacije odlagališnih ploha sa projektiranim kotama. U odnosu na preostali slobodni operativni kapacitet na dan 31.12.2022. godine isti povećan za 2.950 tona usprkos odloženim količinama otpada tijekom 2023. godine, a sve uslijed slijeganja ranije odloženog otpada.

Zaključak:

Tokom 2023. godine, praćenje stanja okoliša napravljeno je sukladno okolišnoj dozvoli, a s obzirom da monitoring obuhvaća povremeno i/ili trajno mjerenje, vrednovanje i utvrđivanje ekoloških parametara i/ili razina onečišćenja u svrhu uočavanja/sprječavanja negativnih i štetnih učinaka na okoliš, svrha opisanog i provedenog monitoringa je prikupljanje podatka radi evaluacije utjecaja na okoliš, čime je Društvo ispunilo sve propisane zahtjeve monitoringa koji su proslijeđeni nadležnim institucijama i državnim tijelima radi donošenja konačne ocjene utjecaja odlagališta na okoliš. .

S obzirom da svaki zahvat rezultira određenim poremećajima na okoliš i utjecajem na isti, tako i odlagalište ima utjecaj na okoliš, međutim kod ovakvih građevina vrlo je važno da se utjecaj odlagališta na okoliš ostane nepromijenjen u odnosu na prijašnja razdoblja obuhvaćena monitoringom, odnosno da bude sveden na prihvatljivu razinu s tendencijom poboljšanje prihvatljivosti takve građevine na okoliš uz konstanto poboljšanje monitoringa i poboljšanja stanja okoliša što je, između ostalog postignuto 2012.g. sanacijom starog odlagališta i zbrinjavanjem otpada na sanitaran način na uređene odlagališne plohe u proteklom desetogodišnjem razdoblju.

Povećana količina zaprimljenog otpada u 2023. godini zbog prihvata „starog otpada“ značajno je smanjila slobodne kapaciteta za prihvata miješanog komunalnog otpada u narednom periodu rada odlagališta.

4. FINACIJSKA ANALIZA POSLOVANJA

4.1. Finacijski pokazatelji poslovanja

Opis	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	preporuka
Pokazatelj likvidnosti									
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,54	2,05	1,96	1,55	1,83	8,86	17,30	28,60	> 2
Koeficijent trenutne likvidnosti	0,05	0,11	0,77	0,86	1,48	7,22	14,19	6,01	> 1
Koeficijent financijske stabilnosti	0,88	0,79	0,94	0,78	0,7	0,68	0,92	0,67	< 1
Pokazatelji zaduženosti									
Koeficijent zaduženosti	0,73	0,72	0,64	0,65	0,61	0,38	0,41	0,48	< 0,50
Koeficijent vlastitog financiranja	0,27	0,28	0,36	0,35	0,39	0,62	0,57	0,52	> 0,50
Odnos duga i glavnice	2,77	2,57	1,78	1,88	1,56	0,61	0,72	0,93	< 1
Analiza potraživanja									
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,61	2,85	15,87	9,3	17,68	10,11	6,04	6,65	
Trajanje naplate potraživanja	101,04	128,25	23	39,27	20,64	36,09	60,42	95	
Pokazatelji ekonomičnosti									
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,53	1,01	1,01	1,01	1,02	1,07	1,00	1,04	
Ekonomičnost poslovnih aktivnosti	1,61	1,04	1,03	1,03	1,02	1,07	0,99	1,03	
Ekonomičnost financiranja	0,24	0,31	0,34	0,48	1,29	1,33	20,93	1.649	
Pokazatelji profitabilnosti									
Marža profita I - netto	32%	0%	0%	1%	1%	5%	0,01%	2,75%	
Marža profita - brutto	57%	31%	30%	45%	44%	46%	43 %	45 %	

5. INVESTICIJE U 2023. GODINI

rb	Opis	iznos - eura
1	Pumpa za vodu WT 40XK3 DE	2.268,55
2	Pumpa za vodu WB 30XT DRX 5D	523,52
3	Mobitel Samsung Galaxy S23	1.159,20
4	Laptop Lenovo ThinkPad E15 G4	1.227,99
5	Kompresor FINI MK103-150L-3M	711,29
6	Motorna pila Husqvarna H 365	625,68
7	Dron DJI Mini 3 Pro	808,00
8	Osobni automobil Opel Crossland	17.119,04
9	Ukupno	24.443,27

6. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U NAREDNOM PERIODU

Razvoj i poslovanje društva odnosi se na period do zatvaranja odlagališta, te uspostavu monitoringa za narednih 30 godina. Po zatvaranju odlagališta, a što se smatra postavljanjem završnog nepropusnog pokrova, koje se očekuje u periodu 2027 – 2028. godina, stvaraju se uvjeti za prestanak poslovanja društva, odnosno njezinu likvidaciju ili pripajanje društvu Piškornica d.o.o.

U tom periodu društvo će nastaviti poslove zbrinjavanja otpada do popunjavanja kapaciteta, a što se predviđa do kraja II kvartala 2027. godine, te realizirati:

- Osiguranje potrebnih novčanih sredstava za troškove zatvaranja odlagališta
- Provođenje propisanog monitoringa
- Tekuće i investicijsko održavanje ključne opreme za zbrinjavanje otpada,

U uvjetima izgledne realizacije projekta RCGO Piškornica, društvo će zaključano sa II kvartalom 2027. osiguravati prihvata otpada za područje Koprivničko – Križevačke županije, te ostalih županija osnivača društva sa područja jedinica lokalne samouprave koje trenutno koriste kapacitete odlagališta, te prema raspoloživim kapacitetima.

7. SUDSKI POSTUPCI

1. Tužba za naknadu štete protiv gosp. Mladena Jozinovića na iznos od 870.158,01 kn. Rješenjem TS u Osijeku odbijen je naš tužbeni zahtjev, te su rezervirana sredstva za našu financijsku obvezu. Na Rješenje uložena je Žalba Visokom trgovačkom sudu RH koji je istu odbio te je pokrenuta revizija
2. Kao zainteresirana strana sudjelujemo u kaznenom postupku protiv gosp. Mladena Jozinovića na Županijskom sudu u Varaždinu. Početkom 2022. godine zaprimljeno Rješenje Županijskog suda u Varaždinu kojim se gosp. Mladen Jozinović oslobađa optužbe za isplatu bonusa, te krivim za krivotvorenje diplome Fakulteta prometnih znanosti. DORH je podnio Žalbu na Rješenje Županijskog suda u Varaždinu.
3. Na Rješenja Porezne uprave Koprivnica povodom našeg zahtjeva za izmjenu financijskih izvještaja za 2016. i 2017. godinu izjavljena je Žalba, a koja je Rješenjem Ministarstva financija odbačena kao neosnovana. Tijekom 2022. godine pokrenuta tužba protiv Ministarstva financija. U ovom postupku nemamo financijskih rizika, osim troškova pokretanja tužbe. Tijekom 2023. godine Upravni sud odbio je naš tužbeni zahtjev za izmjenu financijskih izvještaja za 2016. godinu. Ostaje još neriješen tužbeni zahtjev za izmjenu financijskih izvještaja za 2017. godinu.

8. ZAKLJUČAK

Preuzimanje otpada, odnosno njegovo smanjenje započeto u drugoj polovici 2018. godine nastavljeno je tijekom cijele 2022. godine, dok je u 2023. godini povećana količina zaprimljenog otpada zbog uklanjanja otpada sa čestica na kojoj je predviđena izgradnja objekata budućeg RCGO Piškornica. Prema raspoloživom i operativnom slobodnom kapacitetu odlagališta, popunjavanje istog predviđa se tijekom II kvartala 2027. godine, a što je trenutno u skladu sa terminskim planom početka rada budućeg RCGO Piškornica.

Monitoring odlagališta provodi se sukladno Okolišnoj dozvoli, te se obavljaju i dodatna ispitivanja stanja okoliša za podzemne i površinske vode, dok se količina odloženog otpada kao i preostali slobodni kapacitet odlagališta utvrđuje geodetskim elaboratom dva puta godišnje.

Financijsko stanje društva uprava ocjenjuje stabilnim i sigurnim. Ipak, potrebno je skrenuti pozornost **da izdavanje jamstva od 3.000.000 eura, isplata namjenskog depozita od 300.000 eura, isplata zajmova u ukupnom iznosu od 1.546.944 eura, odnosno da visina ukupne izloženosti prema povezanom društvu Piškornica d.o.o., ne razmatrajući rizike aktiviranja jamstva i povrata zajmova, predstavlja izloženost društva u mjeri koje financijsko stanje neće biti u mogućnosti podmiriti, odnosno da društvo niti pod kojim uvjetima ne bi trebalo u ovakvoj mjeri biti izloženo.**

Ukoliko ne dođe do realizacije izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom, početkom 2027. godine opravdano je očekivati značajne probleme u zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada na područjima sa kojih se trenutno dovozi otpad, posebno jer nema nikakvih alternativnih rješenja, dok se istovremeno ne provede dinamika zatvaranja postojećih odlagališta koju je usvojila RH.

Postojeće stanje, kao i planovi rada u narednom periodu, osiguravaju stabilno i sigurno poslovanje i ispunjavanje svih obveza društva - poslovnih i financijskih do zatvaranja odlagališta koje je predviđeno u II. kvartalu 2027., uz pretpostavku da opisani rizici, posebno oni financijski (izloženost prema društvu Piškornica d.o.o.) i nesigurnosti neće značajnije negativno utjecati na poslovanje društva.

Koprivnički Ivanec, 09. travnja 2024. godine

**Direktor
Marijan Blažok**



RAČUN DOBITI I GUBITKA
stanje na dan 31. prosinca 2023. godine

Obrazac
POD-RDG

iznosi u EUR

Obveznik: OIB:97160346104 Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		1.454.945,87	1.943.814,73
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		3.583,51	3.583,56
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		1.429.292,85	1.909.904,01
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130		0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131		0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		22.069,51	30.327,16
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143+144+145+148+155)	133		1.462.603,00	1.884.615,55
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134		0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		556.186,49	763.393,76
a) Troškovi sirovina i materijala	136		81.520,92	119.592,67
b) Troškovi prodane robe	137		0,00	0,00
c) Ostali vanjski troškovi	138		474.665,57	643.801,09
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		221.073,26	248.721,77
a) Neto plaće i nadnice	140		141.660,54	157.387,15
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		47.998,52	56.699,13
c) Doprinosi na plaće	142		31.414,20	34.635,49
4. Amortizacija	143		372.953,11	410.920,85
5. Ostali troškovi	144		53.320,93	56.712,46
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146		0,00	0,00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		0,00	0,00
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		247.859,31	398.752,09
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149		0,00	0,00
b) Rezerviranja za porezne obveze	150		0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151		0,00	0,00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152		0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153		0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	154		247.859,31	398.752,09
8. Ostali poslovni rashodi	155		11.209,90	6.114,62
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		9.302,65	8.326,71
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157		0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158		0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar	159		0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		9.298,11	8.326,68
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162		0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		4,54	0,03
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		0,00	0,00
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165		0,00	0,00
10. Ostali financijski prihodi	166		0,00	0,00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		444,36	5,05
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		444,36	4,91
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		0,00	0,14
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172		0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173		0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	174		0,00	0,00
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177		0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178		0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175+176)	179		1.464.248,52	1.952.141,44
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+178)	180		1.463.047,36	1.884.620,60
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		1.201,16	67.520,84
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		1.201,16	67.520,84
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	184		1.095,59	0,00
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		105,57	67.520,84
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		105,57	67.520,84
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznik MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP	188		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
stanje na dan 31. prosinca 2023. godine

Obrazac
POD-RDG

iznosi u EUR

Obveznik: OIB:97160346104 Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		1.201,16	67.520,84
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		1.095,59	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		105,57	67.520,84
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		105,57	67.520,84
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203		0,00	0,00
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjena MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	204		0,00	0,00
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 207 do 211 + 212)	205		0,00	0,00
III. STAVKE KOJE NEĆE BITI REKLASIFICIRANE U DOBIT ILI GUBITAK (AOP 207 do 211)	206		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207		0,00	0,00
2. Dobit ili gubitak s osnove nakn.vred.vl.vrijed.papira po fer vrijed. kroz ostalu sveob. do	208		0,00	0,00
3. Promjene fer vrijed. financ.obveze po fer vrijed.kroz RDG koja se može pripisati pr.kr.i	209		0,00	0,00
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210		0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211		0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212		0,00	0,00
III. STAVKE KOJE JE MOGUĆE REKLASIFICIRATI U DOBIT ILI GUBITAK (AOP 214 do 222)	213		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214		0,00	0,00
2. Dobit ili gubitak s osnove nakn.vred.duž.vrijed.papira po fer vrijed. kroz ostalu sveob.d	215		0,00	0,00
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216		0,00	0,00
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217		0,00	0,00
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218		0,00	0,00
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219		0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220		0,00	0,00
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221		0,00	0,00
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222		0,00	0,00
V. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 206+213)	223		0,00	0,00
VI. UKUPNA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 204+223)	224		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 226+227)	225		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227		0,00	0,00

flow
**PIŠKORNIČA-SANACIJSKO
ODLAGALIŠTE d.o.o.**
Matije Gupca 12, Koprivnički Menac 3

BILANCA
stanje na dan 31. prosinca 2023. godine

Obrazac
POD-BIL

iznosi u EUR

Obveznik: OIB:97160346104 Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		0,00	0,00
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		1.624.608,13	1.216.156,55
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		757,82	0,00
1. Izdaci za razvoj	004		0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		757,82	0,00
3. Goodwill	006		0,00	0,00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0,00	0,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0,00	0,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0,00	0,00
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.276.906,05	869.212,29
1. Zemljište	011		29.480,79	7.621,34
2. Građevinski objekti	012		1.101.873,58	774.692,84
3. Postrojenja i oprema	013		15.298,21	5.753,14
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		107.690,59	58.582,09
5. Biološka imovina	015		0,00	0,00
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0,00	0,00
7. Materijalna imovina u pripremi	017		22.562,88	22.562,88
8. Ostala materijalna imovina	018		0,00	0,00
9. Ulaganje u nekretnine	019		0,00	0,00
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		346.944,26	346.944,26
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		346.944,26	346.944,26
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0,00	0,00
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0,00	0,00
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	034		0,00	0,00
4. Ostala potraživanja	035		0,00	0,00
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0,00	0,00
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.445.279,76	2.282.117,47
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		18.607,81	6.768,41
1. Sirovine i materijal	039		18.534,55	6.768,41
2. Proizvodnja u tijeku	040		0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041		0,00	0,00
4. Trgovačka roba	042		73,26	0,00
5. Predujmovi za zalihe	043		0,00	0,00
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0,00	0,00
7. Biološka imovina	045		0,00	0,00
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		240.849,45	295.678,93
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0,00	142.396,72
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	049		220.476,58	151.213,69
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0,00	0,00
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		20.372,87	2.068,52
6. Ostala potraživanja	052		0,00	0,00
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	1.500.000,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0,00	1.200.000,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		0,00	300.000,00
9. Ostala financijska imovina	062		0,00	0,00
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063		1.185.822,50	479.670,13
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		2.019,73	2.359,08

BILANCA
stanje na dan 31. prosinca 2023. godine

Obrazac
POD-BIL

iznosi u EUR

Obveznik: OIB:97160346104 Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		3.071.907,62	3.500.633,10
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		1.124,16	15.033,71
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		1.762.060,63	1.815.683,80
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.118.003,85	1.118.003,85
II. KAPITALNE REZERVE	069		0,00	0,00
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071		0,00	0,00
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0,00	0,00
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0,00	0,00
4. Statutarne rezerve	074		0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075		0,00	0,00
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 082)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ost.sveob. dobit raspoložive za prodaju	078		0,00	0,00
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		0,00	0,00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		643.951,21	644.056,78
1. Zadržana dobit	084		643.951,21	644.056,78
2. Preneseni gubitak	085		0,00	0,00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		105,57	53.623,17
1. Dobit poslovne godine	087		105,57	53.623,17
2. Gubitak poslovne godine	088		0,00	0,00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089		0,00	0,00
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		1.190.508,78	1.589.260,87
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		0,00	0,00
2. Rezerviranja za porezne obveze	092		0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		0,00	0,00
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094		0,00	0,00
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095		0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	096		1.190.508,78	1.589.260,87
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0,00	0,00
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	104		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	105		0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106		0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	107		0,00	0,00
11. Odgođena porezna obveza	108		0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		83.549,75	79.783,55
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		219,42	16.823,02
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	116		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	117		20.748,13	8.326,45
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118		0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	119		14.310,36	15.190,91
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		46.573,51	36.719,95
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121		0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122		0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	123		1.698,33	2.723,22
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		35.788,46	15.904,88
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		3.071.907,62	3.500.633,10
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		1.124,16	15.033,71



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 351-01/24-01/52

URBROJ: 214-01-24-4

Krapina,

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 18. sjednici održanoj dana _____ 2023. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju društva Piškornica d.o.o. - regionalni centar za gospodarenjem otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. za 2023. godinu

- 1) Prihvataju se Godišnja izvješća o poslovanju društva Piškornica d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i društva Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. 2023. godinu.
- 2) Izvješća iz točke 1. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. PIŠKORNICA d.o.o., n/p direktora Mladena Ružmana,
Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7
2. PIŠKORNICA-sanacijsko odlagalište d.o.o.,
n/p direktora Marijana Blažoka,
Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
4. Za Zbirku isprava,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 340-01/24-01/13
URBROJ: 2140-02-24-03
Krapina, 19. lipanj 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: „Integrirani promet zagrebačkog područja“ d.o.o.
- Izvještaj o radu Društva za 2023. godinu

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 19. lipanj 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o radu za 2023. godinu „Integriranog prometa zagrebačkog područja“ d.o.o..
- 2) Prijedlog zaključka i Izvještaj nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestitelja se zadužuje Josip Miletić, direktor Društva.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
turizam, promet i komunalnu infrastrukturu
KLASA: 340-01/24-01/13
URBROJ: 2140-06/12-24-02
Krapina, 19. lipanj 2024.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: „Integrirani promet Zagrebačkog područja“ d.o.o.
(„IPZP“ d.o.o.) - Izvješće o radu Društva za 2023. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 32. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 05/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu – Županu, Župan – Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: mr. Sanja Mihovilić dipl. ing., pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu – Županu, Josip Miletić dipl. ing., direktor Integriranog prometa Zagrebačkog područja d.o.o.

OBRAZLOŽENJE: Člankom 50. stavkom 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je su trgovačka društva dužna putem svojih nadležnih tijela izvještavati jednom godišnje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju. Slijedom toga, dostavljeno je Poslovno izvješće o radu Društva za 2023. godinu koje između ostalih elemenata sadrži i financijska izvješća.

Zakonski predstavnik društva „IPZP“ d.o.o. će usmeno na sjednici Skupštine dodatno pojasniti Izvješće o radu Društva za 2023. godinu.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da donese Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Društva „IPZP“ d.o.o. za 2023. godinu u tekstu kao u prilogu i sve naprijed pobrojane akte proslijedi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA: Za razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Društva „IPZP“ d.o.o. nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA
mr.Sanja Mihovilić dipl.ing.

PRILOG:

- „IPZP“ d.o.o., Poslovno izvješće o radu Društva za 2023. godinu
- Prijedlog zaključka Župana,
- Prijedlog zaključka Županijske skupštine



IPZP

INTEGRIRANI PROMET
ZAGREBAČKOG PODRUČJA

Naš broj: IPZP/2024-17

Zagreb, 19. lipnja 2024.

Krapinsko - zagorska županija

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
turizam, promet i komunalnu infrastrukturu

n/p pročelnice mr. Sanje Mihovilić

**PREDMET: Poslovno izvješće Uprave Društva za
razdoblje siječanj - prosinac 2023. godinu**
- dostavlja se

Poštovana,

temeljem članka 6. Ugovora o sufinanciranju realizacije Plana poslovanja trgovačkog društva „Integrirani promet zagrebačkog područja“ d.o.o. za 2023. godinu, u prilogu dopisa dostavlja se predmetno navedeno izvješće zajedno sa financijskim izvještajima Društva za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine.

Skupština Društva je na 37. sjednici održanoj dana 14. lipnja ove godine prihvatila navedena Izvješća.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Josip Miletić, dipl. ing.

INTEGRIRANI PROMET
ZAGREBAČKOG PODRUČJA d.o.o.
Zagreb, Park Stara Trešnjevka 2

PRILOG: - kao u tekstu

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 18. Društvenog ugovora o osnivanju od 23. srpnja 2014., Skupština trgovačkog društva Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o., na 37. sjednici održanoj 14. lipnja 2024., donijela je sljedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće Uprave o poslovanju trgovačkog društva Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. za 2023. godinu.
2. Izvješće Uprave o poslovanju trgovačkog društva Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. za 2023. godinu sastavni je dio ove odluke.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja odluke.

Naš broj: IPZP/2024-16-3

Zagreb, 14. lipnja 2024.

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE**

dr.sc. Luka Korlaet



Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 18. Društvenog ugovora o osnivanju od 23. srpnja 2014., Skupština trgovačkog društva Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o., na 37. sjednici održanoj 14. lipnja 2024., donijela je sljedeću

O D L U K U

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu

1. Utvrđuju se:

- Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti za 2023. godinu u kojem je iskazana svota dobiti nakon oporezivanja u iznosu od 958,78 eura.
- Bilanca na dan 31. prosinca 2023. godine iskazuje zbroj aktive odnosno pasive u iznosu od 3.143.460,19 eura.

2. Prihvaćaju se godišnji financijski izvještaji Društva za 2023. godinu, kao u prilogu, i to:

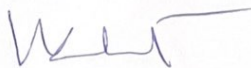
1. Bilanca,
2. Račun dobiti i gubitka,
3. Bilješke uz temeljna financijska izvješća.

Naš broj: IPZP/2024-16-4

Zagreb, 14. lipnja 2024.

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE**

dr.sc. Luka Korlaet



INTEGRIRANI PROMET ZAGREBAČKOG PODRUČJA d.o.o.
Park Stara Trešnjevka 2, Zagreb



IPZP

INTEGRIRANI PROMET
ZAGREBAČKOG PODRUČJA

Poslovno izvješće

za razdoblje siječanj - prosinac 2023. godine

Zagreb, travanj 2024.

SADRŽAJ

1. UVODNE NAPOMENE	1
2. STRATEŠKA UTEMELJENOST PROJEKTA IPP-a I DRUŠTVA IPZP	3
3. VIZIJA I MISIJA DRUŠTVA.....	7
4. ZAKONODAVNI OKVIR.....	8
5. OSTVARENJE PLANIRANIH POSLOVNIH CILJEVA DRUŠTVA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2023.....	10
5.1 Studija izvodljivosti optimalnog modela javnog prijevoza srednje/visokog kapaciteta između područja: Grada Samobora, Grada Sveta Nedelja i Grada Zagreba	10
5.2 Koordinacija i praćenje provedbe Master plana prometnog sustava Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije	11
5.3 Ostali projekti i aktivnosti	12
5.4 Odstupanja u odnosu na plan poslovanja za 2023. g.....	12
5.5 Aktivnosti na provođenju mjera štednje i racionalizacije poslovanja i učinci	13
6. STANJE ZAPOSLENOSTI	14
7. FINANCIJSKI REZULTATI POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2023.	16
7.1 Račun dobiti i gubitka	16
7.2 Bilanca	18
8. INVESTICIJE.....	21
9. KLJUČNI POKAZATELJI USPJEHA – EKONOMSKI, SOCIJALNI I EKOLOŠKI ASPEKTI POSLOVANJA	23
10. ZAKLJUČNE OCJENE S PRIJEDLOGOM MJERA ZA DALJNJE POSLOVANJE.....	24

1. UVODNE NAPOMENE

Odredbom članka 3. Sporazuma o integriranom prijevozu i tarifno prijevozničkoj uniji na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije reg. br. 48/12-I sklopljenog dana 4. lipnja 2012. između Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije preuzeta je obveza osnivanja trgovačkog društva. Društvo „Integrirani promet zagrebačkog područja“ d.o.o. (dalje u tekstu Društvo) registrirano je pri Trgovačkom sudu u Zagrebu dana 20. kolovoza 2014. godine i upisano u sudski registar pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080927142, sa sjedištem u Zagrebu, Park Stara Trešnjevka 2.

Osnivači Društva su Grad Zagreb sa udjelom od 60%, Zagrebačka županija s udjelom od 25% i Krapinsko-zagorska županija sa udjelom od 15%.

Cilj osnivanja Društva je priprema i realizacija projekata vezanih uz uspostavljanje novog modela organizacije integriranog prijevoza putnika i upravljanje istim na području osnivača, Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije. Nužnost uspostave Društva proizašla je iz složenosti koordinacije velikog broja aktivnosti i velikog broja sudionika: Grad Zagreb, Zagrebačka i Krapinsko-zagorska županija, postojeći i budući operateri sustava – HŽ, ZET, autobusni prijevoznici te zbog složenosti postupka donošenja odluka.

U razdoblju do osnivanja Društva realizirane su slijedeće aktivnosti:

- 2008. godine Izrađena je Studija integriranog prijevoza putnika (IPP) za područje Grada Zagreba, Zagrebačke Županije i Krapinsko – Zagorske županije
- 2011. godine izrađen je Elaborat organizacije i funkcioniranja upravljačkog društva za integrirani prijevoz putnika
- 2012. g. potpisan je Sporazum o IPP-u i tarifno prijevozničkoj uniji između Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-Zagorske županije
- 2013. g. izrađen je Elaborat plana i programa temeljnih prometnih istraživanja vezanih uz izradu Prometne strategije Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-Zagorske županije
- 2013. g. potpisan je Sporazum između Grada Zagreba i Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture (dalje u tekstu MPPI) o dodjeli sredstava u visini od 2.000.000,00 kuna; izvršen povrat sredstava u iznosu od 1.000.000,00 kuna u proračune Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije
- 2014. godine izrađen Idejni projekt organizacije IPP –a
- 2014. godine izrađen Idejni projekt tarifno naplatnog sustava IPP –a
- donesen je Program realizacije Park & Ride sustava u Gradu Zagrebu
- usvojen je Program istraživanja podzemno-nadzemno tračničkog sustava u gradu Zagrebu
- sudjelovanje u projektu CIVITAS ELAN- Inovativni gradovi

Od osnivanja, Društvo je realiziralo slijedeće aktivnosti:

- Idejni projekt automatizacije naplate i kontrole karata u sustavu IPP –a, 2016. ¹
- Elaborat prilagodbe organizacijske strukture operatera modelu IPP –a, 2017.
- Idejni projekt informiranja putnika – korisnika IPP –a, 2017.
- faza Master plan prometnog sustava Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije², 2017. - 2018. g.
- Plan provedbe IPP-a za period 2019 – 2028. g., 2020. g.
- faza Master plan prometnog sustava Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije³, 2020. g.
- Definiranje organizacije, procesa i tehnoloških rješenja aplikacije za mobilne telefone za zajedničku prijevoznu kartu za područje obuhvata IPP-a, 2021.
- Studija izvodljivosti sustava za informiranje putnika – korisnika u sustavu IPP-a, 2021.
- Studija izvodljivosti sustava automatske naplate i kontrole vozničkih karata u sustavu IPP-a, 2022.

¹ Projekt sufinanciran od strane EU fondova- OP Promet 2007-2013; ref. br. projekta TR.1.2.25-0001

² Projekt sufinanciran od strane EU fondova-OP konkurentnost i kohezija 2014-2020; ref. br. Projekta KK.07.4.2.04.0001

³ Projekt sufinanciran od strane EU fondova-OP konkurentnost i kohezija 2014-2020; ref. br. Projekta KK.07.4.2.04.0001

2. STRATEŠKA UTEMELJENOST PROJEKTA IPP-a I DRUŠTVA IPZP

U nastavku se navode strateške odrednice kojima se daje utemeljenost razvoja integriranog prijevoza putnika na promatranom zagrebačkom području, odnosno uspostava prometnih uprava za javni prijevoz putnika:

- Bijela knjiga 2011 – Putokaz ka jedinstvenom Europskom prometnom području – prema konkurentnom i resursno učinkovitom prometnom sustavu
- Paket urbane mobilnosti
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske 2017.-2030.
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
- Master plan prometnog sustava Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije

Bijela knjiga 2011 – Putokaz ka jedinstvenom Europskom prometnom području – prema konkurentnom i resursno učinkovitom prometnom sustavu

U sklopu Bijele knjige se na mnogo mjesta ističe važnost integriranog prijevoza. Primjerice u samoj Viziji za razvoj konkurentnog i održivog prometnog sustava, se navodi tema „Efikasne središnje mreže za multi modalna međugradska putovanja i prijevoz“ te, među ostalim, sadrži i slijedeći opis: „bolji modalni izbori će rezultirati većom integracijom modalnih mreža: zračne luke, luke, željezničke, metro i autobusne stanice trebaju biti više povezane i pretvorene u multi modalne platforme za povezivanje putnika. Internetski informacijski i elektronički sustavi za rezervaciju i plaćanje koji uključuju sve načine prijevoza trebali bi podržavati multi modalno putovanje. Odgovarajući skup prava putnika mora pratiti i širu upotrebu kolektivnih načina prijevoza.“

Nadalje, među navodima Strategije – što treba učiniti, stoji: kvaliteta, dostupnost i pouzdanost prijevoznih usluga dobivat će sve veći značaj u narednim godinama, između ostalog zbog starenja stanovništva i potrebe za promoviranjem javnog prijevoza. Atraktivna učestalost, udobnost, jednostavan pristup, pouzdanost usluga i intermodalna integracija glavne su karakteristike kvalitete usluge. Dostupnost podataka o vremenu putovanja i alternativnim linijama podjednako je važna za osiguravanje neprekinute mobilnosti od vrata do vrata, kako za putnike, tako i za teret.

Iz prethodno navedenog, ali i ostalih (ovdje navedenih) zaključaka Bijele knjige, proizlazi da su nastojanja uspostave integriranog prijevoza, u skladu sa predmetnim strateškim dokumentom.

Paket urbane mobilnosti

U sklopu paketa urbane mobilnosti, centralni dokument jest onaj naziva „Zajedno ka konkurentnoj i resursno učinkovitoj mobilnosti“.

Taj dokument ima za cilj pojačati potporu europskim gradovima u rješavanju problema urbane mobilnosti. Potrebna je velika promjena u pristupu urbanoj mobilnosti kako bi se osiguralo da se europska urbana područja razvijaju održivim putem i da su ispunjeni ciljevi EU-a za konkurentni i resursno učinkovit europski prometni sustav.

U sklopu dokumenta se propagira i izrada Planova održive urbane mobilnosti, gdje se navodi:

- Planovi održive urbane mobilnosti temelje se na uravnoteženom razvoju i boljoj integraciji različitih modova urbane mobilnosti.

Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske (2017.-2030.)

U sklopu Strategije prometnog razvoja se već u analizi postojećeg stanja, odnosno hipoteza, navodi: „Javni prijevoz u Republici Hrvatskoj trenutno nije integriran jer ne postoje usuglašeni redovi vožnje, kao ni sustavi za prodaju jedinstvenih karata za prijevoz raznim oblicima javnog prijevoza. Intermodalni terminali, koji omogućuju prelazak s jedne na drugu vrstu prijevoza, ne postoje, odnosno iznimno su rijetki. Na određenim linijama autobusni i željeznički promet prometuju na paralelnim trasama Da bi se stanje poboljšalo, nužno je povećati udio javnog i nemotoriziranog prijevoza (pješaci i biciklisti) u ukupnoj strukturi prometa. Da bi se to ostvarilo, jedan od prioriteta je povećati učinkovitost te fizičku, operativnu i organizacijsku integraciju svih oblika prijevoza: željezničkog, autobusnog i tramvajskog.“

Na temelju utvrđenog stanja, u strategiji su predviđeni specifični ciljevi koji se fokusiraju na potrebu integracije poput:

opći ciljevi - CO8 – Poboljšati integraciju prometnih modova u Hrvatskoj (upravljanje, ITS, VTMISS, P&R itd.);

specifični ciljevi za javni prijevoz i oblike prijevoza s nultom emisijom štetnih plinova - SC3 – Bolje integrirati međunarodni/nacionalni prometni sustav u sustave lokalnog i regionalnog prijevoza (putnička čvorišta, integrirani sustav naplate itd.);

specifični ciljevi za željeznički prijevoz - SC4 – Bolje integrirati željeznički sustav u sustave lokalnog prometa (sigurnost i zaštita na stanicama, veze s drugim oblicima prijevoza itd.).

Na temelju ciljeva, definirane su i mjere koje naglašavaju potrebu integracije:

G.7 Reorganizacija prometnog sustava radi veće financijske održivosti;

U.13 Naplata vozarina i zajednički sustavi karata;

U.18 Reorganizacija prometa.

Uspostava IPP-a je u skladu sa ciljevima i mjerama Strategije prometnog razvoja.

Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021-2026

U Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021 – 2026, u poglavlju; C1.4. Razvoj konkurentnog, energetski održivog i učinkovitog prometnog sustava, navodi se potreba .. *Uspostave prometnih uprava radi osiguranja jedinstvene i usklađene mreže javnog prijevoza na području cijele Hrvatske*“

Cilj je da prometne uprave upravljaju javnim prijevozom na svom području i surađuju sa susjednim prijevoznim upravama u stvaranju jedinstvene i usklađene mreže javnog prijevoza.

Trenutno na prostoru RH ne postoji niti jedna prometna uprava. a na temelju osnivačkih akata i usvojene misije i vizije Društvo IPZP bi trebalo postati prva prometna uprava u RH, kada osnivači Društva prenesu na Društvo potrebne ovlasti iz domene javnog prijevoza putnika. Uspostava prometnih uprava je važna, jer bi one usklađivale sve prometne sustave, provodile istraživanja i

planirale promet koji se kasnije ugovara s operaterima javnog prijevoza. Uz to, prijevozne uprave bi trebale pratiti provedbu ugovora o javnim uslugama i prikupljati prihode od karata koje kasnije raspoređuje po prijevoznicima.

Master plan prometnog sustava Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije

Master plan prometnog sustava Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije je strateški dokument koji definira ciljeve i mjere potrebne za razvoj prometnog sustava do 2030. godine. Ciljevi Master plana podijeljeni su na opće i specifične. Opći se odnose na ukupni prometni sustav, dok su specifični fokusirani na razvoj pojedine prometne grane. Opći cilj OC_FR_2 – Povećanje urbane i regionalne mobilnosti korištenjem integriranog javnog prijevoza te ostalih oblika prijevoza koji su ekološki, energetske i ekonomski prihvatljivi te smanjuju ovisnosti o korištenju osobnog automobila (a koji obuhvaća uspostavu integriranog prijevoza putnika i povećanje udjela održivih oblika u ukupnoj modalnoj razdiobi).

- Opći cilj_OC_FR_8 – Povećanje financijske održivosti prometnog sustava (koji obuhvaća uspostavu integriranog prijevoza putnika)
- Specifični cilj SC_FR_JP_1- Unaprjeđenje međusobne povezanosti većih urbanih središta javnim prijevozom (obuhvaća povećanje udjela putnika u javnom prijevozu u ukupnoj modalnoj raspodjeli i smanjenje vremena putovanja u odnosu na javni prijevoz)
- Specifični cilj SC_FR_JP_2- Unaprjeđenje povezanosti ruralnih područja javnim prijevozom s urbanim središtima na području obuhvata Master plana (obuhvaća povećanje udjela putnika u javnom prijevozu u odnosu na osobni automobil u prometnom povezivanju ruralnih sredina)
- Specifični cilj SC_FR_JP_3-Kvalitetnija integracija željeznice u gradski i prigradski javni prijevoz putnika (obuhvaća povećanje udjela putnika u željezničkom prijevozu u ukupnoj raspodjeli putovanja - modal split)

Mjere koje su povezane sa sustavom IPP-a:

- MJ_FR_JP_O1 – Uspostavljanje integriranog prijevoza putnika – mjera naglašava potrebu uspostave/unaprjeđenja/nadogradnje postojeće organizacije javnog prijevoza putnika te uspostavljanja i razvoj integriranog prijevoza putnika.

S tim u vezi u mjeri se navodi: - U postojećem stanju ne postoji integracija javnog prijevoza putnika na području Zagreba, Zagrebačke i Krapinsko-zagorske županije. Shodno tome *potrebno je odrediti prometnu upravu i dodijeliti joj ovlasti potrebne za uspostavu/unaprjeđenje/nadogradnju sustava za uspostavu i razvoj integriranog prijevoza putnika.*

Uspostava integriranog javnog prijevoza putnika na području obuhvata predstavlja jednu od glavnih mjera za ostvarivanje ciljeva povećanja udjela održivih oblika prometovanja, postizanja energetske učinkovitosti prometnog sustava te ravnopravnosti mobilnosti. Integrirani javni prijevoz na području obuhvata Master plana temelji se na objedinjavanju svih oblika javnog prijevoza u jedan cjeloviti sustav u kojem usklađeni vozni redovi omogućuju putnicima laka presjedanja po potrebi (između vlaka, tramvaja i autobusa) te omogućuju korištenje jedne prijevozne karte koja vrijedi za sve oblike prijevoza. Prijevoznici u sustavu javnog prijevoza time ne gube svoju poslovnu samostalnost, već s jedinstvenom prometnom upravom sklapaju višegodišnje ugovore o prijevozu na određenim linijama. Prometna uprava ima i zadatak

harmonizirati cijeli sustav, odnosno, na osnovu istraživanja stvoriti integrirani sustav javnog prijevoza s odgovarajućim voznim redovima za sve kategorije stanovništva gradova i područja obuhvata Master plana. Za potrebe uspostave integriranog prijevoza putnika također je nužno i uvođenje tarifnog sustava za integrirani prijevoz putnika.

- MJ_FR_JP_O3 – Unaprjeđivanje i modernizacija sustava naplate voznih karata – mjera naglašava da je osnova sustava mogućnost za jednostavno korištenje javnog prijevoza putnika uz jedinstvenu prijevoznu kartu na cijelom području. Na području obuhvata Master plana javni prijevoz u postojećem stanju je organiziran u okviru željezničkog, autobusnog i tramvajskog podsustava. U postojećem stanju postoje velike razlike među sustavima naplate na svim razinama, počevši od terminalnih uređaja, vrste i tipa karata pa do centralnih sustava za obradu. Sustav naplate voznih karata treba biti jednostavno proširiv na druge načine prijevoza, tako da se postojeći mehanizmi izdavanja karata, naplate i korištenja karata mogu transparentno primijeniti na nove načine prijevoza uz eventualne izmjene koje bi pokrivale specifičnosti novog načina prijevoza. Poseban naglasak je potrebno staviti na suvremene prodajne kanale koji obuhvaćaju prodaju voznih karata i plaćanje usluga putem interneta i mobilnih aplikacija. Plaćanje vožnje treba biti po stvarnom korištenju usluge, odnosno po broju stanica ili po prijednom putu i sl. Prilikom implementacije sustava naplate potrebno je uzeti u obzir i jednostavnost prikupljanja i obrade podataka o broju putovanja i navikama korisnika (npr. generiranje izvorišno/odredišnih matrica putovanja).

U završnom izvještaju Master plan prometnog sustava Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije (Analiza postojećeg stanja i razvoj prometnog modela) u poglavlju SWOT analiza sažeti su glavni zaključci dijagnoze o postojećem stanju prometnog sektora unutar područja Master plana. U pronalaženju strateških čimbenika za buduće planiranje prometnog sektora, kao prilika, navodi se nova integrirana organizacija u sustavu javnog prijevoza putnika na području Master plan regije putem centra za integrirano upravljanje, temeljeno na zajedničkom tarifnom sustavu, zajedničkoj prijevoznoj karti, integraciji prometnog sustava, jedinstvenom sustavu za informiranje putnika, koordinaciji i međusobnoj usklađenosti voznih redova između različitih pružatelja prijevoznih usluga. Time će se uspostaviti visoko organiziran i prepoznatljiv sustav javnog prijevoza, a najširi krug korisnika može dobiti zadovoljavajuću uslugu kroz razne kombinacije svih vidova javnog prijevoza, čime se prijevoz osobnim vozilima može staviti u drugi plan.

Sukladno gore navedenome, uspostava IPP putem društva IPZP je u potpunosti u skladu sa Masterplanom prometnog sustava grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije.

3. VIZIJA I MISIJA DRUŠTVA

Vizija

- ✓ Priprema i realizacija projekata vezanih uz uspostavljanje novog modela organizacije integriranog prijevoza putnika i upravljanje istim na teritorijalnim područjima osnivača Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije
- ✓ Poboljšanje sigurnosti, pouzdanosti i učinkovitosti, održivog i ekološki prihvatljivog pružanja usluga javnog prijevoza putnika, zadovoljavajući za korisnike i operatore.

Misija

- ✓ Stvoriti strateški okvir za planiranje budućih prometnih potreba zagrebačkih regije na uspostavljanju i upravljanju integriranim prijevozom putnika
- ✓ Integrirati i koordinirati javni prijevoz putnika s ciljem postizanja javnih koristi od odgovarajućih, sigurnih, pouzdanih i pristupačnih prijevoznih usluga.

Vizija i Misija Društva usvojene od strane Skupštine Društva 2018. g.

4. ZAKONODAVNI OKVIR

Javni cestovni prijevoz putnika u Republici Hrvatskoj se još uvijek u svom najvećem dijelu odvija uglavnom na komercijalnoj osnovi uz sufinanciranje samo određenih kategorija korisnika usluga (prijevoz učenika, prijevoz otočnog stanovništva, prijevoz osoba s invaliditetom i slično), što je dovelo do ukidanja autobusnih linija u pojedinim područjima gdje se nije mogla postići komercijalna rentabilnost linija, posebno u slabo naseljenim područjima, zbog čega građani koji žive na tim područjima nemaju nikakvu mogućnost korištenja javnog prijevoza ili nemaju odgovarajuće dostupnu autobusnu liniju koje bi im omogućavala postizanje mobilnosti i omogućila dostupnost do domova zdravlja, bolnica, osnovnih i srednjih škola, banaka, administrativnih središta općina i gradova i sl.

Uredba (EZ) br. 1370/2007 temeljni je zakonski akt u domeni javnog prijevoza putnika na području EU, a zakoni država članica imaju manju snagu u odnosu na ovu temeljnu Uredbu. Na području RH potrebno je uzeti u obzir slijedeću zakonsku i podzakonsku regulativu u domeni organizacije sustava javnog prijevoza putnika:

- A. Uredba (EZ) br. 1370/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika
- B. Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22)
- C. Uredba o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama (NN 43/21)
- D. Odluka o iznosima sufinanciranja, mjerilima i kriterijima za sufinanciranje javne usluge u cestovnom prijevozu putnika (NN 65/21)
- E. Pravilnik o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu (NN 116/19)

Vezano uz postojeću zakonsku regulativu bitno je naglasiti slijedeće:

1. *Dva su temeljna zakonska dokumenta koja navode nužnost uspostave prometne uprave (nadležnog tijela za javni prijevoz putnika) u svrhu integracije javnog prijevoza putnika:*
 - Uredba EZ broj 1370/2007 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 23. listopada 2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika
 - Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (NN, br. 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22)

Uredbom EU 1370/2007 i gore navedenim Zakonom dana je mogućnost uspostave prometne uprave za javni prijevoz putnika (nadležnog tijela) u svrhu integracije javnog prijevoza putnika (glava V. Zakona - Integrirani prijevoz putnika u unutarnjem prometu) i definirani su osnovni pojmovi vezani uz IPP:

- ✓ mogućnost pružanja usluge IPP-a (na geografski određenom području);
- ✓ ciljevi sklapanja Ugovora o pružanju usluge IPP i obvezni prilozi tog ugovora;
- ✓ ugovor koji se sklapa sa prijevoznikom ima karakter ugovora o pružanju javne usluge (i treba biti u skladu sa Uredbom 1370/2007 i Uredbom 2016/2338);
- ✓ navodi se da je za upravljanje sustavom javnog prijevoza odgovorno „nadležno tijelo“

Člankom 55. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu navodi se da je Nadležno tijelo za usluge integriranog prijevoza putnika, kada se usluga integriranog prijevoza putnika pruža na području više jedinica područne (regionalne) i/ili lokalne samouprave – Ministarstvo, odnosno pravna osoba koju su jedinice područne (regionalne) samouprave osnovale radi integracije sustava, što je u slučaju zagrebačke regije društvo IPZP koje je osnovano od strane Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije.

Nastavno na navedeno, na osnovu postojećih zakonskih odredbi moguća je uspostava integriranog javnog prijevoza putnika na području određene geografske regije, za što je potrebno davanje ovlasti Društvu od strane njegovih osnivača, kako bi Društvo u potpunosti moglo provoditi aktivnosti potrebne za organizaciju i nadzor nad obavljanjem ugovora o javnoj usluzi, te aktivnosti vezane uz integraciju javnog prijevoza putnika.

U zakonskoj regulativi postoje nedostaci koje zakonodavni okvir nije regulirao, prije svega u dijelu koji se odnosi na financiranje sustava javnog prijevoza, obavezu sufinanciranja javne usluge prijevoza dana je samo jedinicama područne (regionalne) samouprave, a ne i jedinicama lokalne samouprave, kao niti nadležnom ministarstvu RH.

2. Ishođenje ovlasti

Na području unutar Grada Zagreba i unutar Zagrebačke županije javni prijevoz se već obavlja putem javne usluge i u skladu sa Uredbom 1370/2007, ali međužupanijske linije između grada i županije još uvijek nisu u skladu sa Uredbom 1370/2007 odnosno za njih nisu sklopljeni Ugovori o javnoj usluzi. Krapinsko-zagorska županija poduzima potrebne korake kako bi se stekli preduvjeti za pokretanje postupka ugovaranja javne usluge.

Člankom 17. Pravilnika o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu (NN 116/19) dana je obaveza provođenja nadzora nad obavljanjem ugovora, na način da „nadzor nad provođenjem ugovora o javnoj usluzi provodi nadležno tijelo kojeg određuje jedinica područne (regionalne) samouprave (županije) odnosno Grad Zagreb i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, a koje tijelo će imenovati županija, odnosno grad Zagreb i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture. Nadležno tijelo može nadzor povjeriti i vanjskom nezavisnom tijelu.“ *Tu se otvara mogućnost da Društvo IPZP koje je osnovano radi integracije sustava javnog prijevoza putnika na razini zagrebačke regije, u prvom koraku preuzme ulogu Nadležnog tijela radi obavljanja nadzora nad provedbom ugovora o javnoj usluzi u Zagrebačkoj županiji i Gradu Zagrebu. U slijedećem koraku, ovlasti bi se proširile na preuzimanje postojećih Ugovora o javnoj usluzi.“*

Slijedom navedenog, uloga Društva potrebna je u organizacijskom dijelu postojećeg modela obavljanja javnog prijevoza putnika u vidu koordinacije prijevoznika odnosno nadzoru nad provođenjem ugovora o javnim uslugama. Za provođenje navedenih aktivnosti nije potrebno osiguranje dodatnih financijskih sredstva od strane osnivača Društva.

5. OSTVARENJE PLANIRANIH POSLOVNIH CILJEVA DRUŠTVA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2023.

Tijekom 2023. godine Društvo je sukladno Planu poslovanja realiziralo slijedeće aktivnosti.

5.1 Studija izvodljivosti optimalnog modela javnog prijevoza srednje/visokog kapaciteta između područja: Grada Samobora, Grada Sveta Nedelja i Grada Zagreba

Izvoditelj: ERNST&YOUNG SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, Radnička cesta 50; podizvoditelj: MCRIT S.L., Barcelona, Španjolska;

Vrijednost projekta: 117.857,85 € (bez PDV-a); 147.322,32 eura s PDV-om;

Trajanje projekta: 12 mjeseci od dana uvođenja u posao

Financiranje projekta: 35% IPZP d.o.o., 25% HŽ Infrastruktura d.o.o.; 20% Grad Samobor i 20% Grad Sveta Nedelja.

Opis projekta:

Specifičan geografski položaj mikroregije koju čine Grad Samobor i Grad Sveta Nedelja, a koja se nalazi uz samu granicu sa Republikom Slovenijom te u neposrednoj blizini Grada Zagreba, čini ovu mikro regiju važnim raskrižjem regionalnih i europskih prometnih tokova i značajnim tranzitnim područjem.

Prometna povezanost gore spomenute mikroregije temelji se isključivo na cestovnom prometu, odnosno od Zagreba do Svete Nedelje i Samobora moguće je doći jedino osobnim vozilom ili autobusnim prijevozom.

Predmet studije je analiza sadašnjeg prometnog sustava, odgovarajuća strateška analiza potencijalnih rješenja, analiza opcija te odabir optimalnog modela prometnog povezivanja predmetnog područja sa sustavom javnog prijevoza srednje/visokog kapaciteta. U sklopu studije će biti izrađena i analiza troškova i koristi.

Cilj izrade Studije je osmisliti i predložiti operabilni, učinkoviti i održivi „optimalan model javno prometnog povezivanja“ za područje „predmetne mikroregije“ (Grada Samobora, Grada Sveta Nedelja i zapadnog dijela Grada Zagreba), na temelju mogućnosti koje pruža suvremena prometna tehnologija, s time da se pod ključnim odrednicama novog modela povezivanja.

Novi tehnički sustav javnog prijevoza treba biti u funkciji gradsko - prigradskog prometa i dijela sustava integriranog javnog prijevoza putnika, a treba doprinijeti rješavanju problema prometnog zagušenja cestovnih prometnica oko zapadnog dijela Zagreba, omogućiti putnicima brz i kvalitetan prijevoz do odredišta te smanjiti emisiju štetnih plinova i CO₂.

Status projekta:

Dana 12. srpnja 2023. godine sklopljen Ugovor o izradi Studije izvodljivosti optimalnog modela javnog prijevoza srednje/visokog kapaciteta između područja: Grada Samobora, Grada Sveta Nedelja i Grada Zagreba, reg. br. 796/2023.

Na temelju Odluke IPZP-a, od 10. kolovoza 2023. godine, br. 2023-31/7, osnovan je Projektni tim za praćenje realizacije Ugovora o izradi „Studije izvodljivosti optimalnog modela javnog prijevoza srednje/visokog kapaciteta između područja: Grada Zagreba, Grada Sveta Nedelja i Grada Zagreba“.

Dana 05. rujna 2023. godine održan je početni sastanak na kojem je dana prezentacija projektne metodologije i s time povezanog radnog i vremenskog plana u skladu s projektnim zadatkom. Nadalje, u predmetnom razdoblju usvojeno je Početno izvješće u kojem je dan detaljan plan rada sa hodogramom aktivnosti.

06. studenog IPZP, u svojstvu Naručitelja, daje suglasnost za zamjenu stručnjaka u provedbi Ugovora o izradi Studije izvodljivosti optimalnog modela javnog prijevoza srednje/visokog kapaciteta između područja: Grada Zagreba, Grada Sveta Nedelja i Grada Zagreba, reg. br. 796/2023.

U organizaciji IPZP-a, 30. studenog, održan je sastanak s predstavnicima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i JASPERS tima u svrhu prezentacije hodograma aktivnosti i dobivanja mišljenja i smjernice na postavljene hipoteze koje su sadržane u projektnom zadatku iz 2021. godine.

Izrada projekta planirana je kroz 6 projektnih isporučevina. U predmetnom razdoblju završena je izrada Nacrta studije sa poglavljima, kojim je dan opis projekta, analiza prostorne dokumentacije i dosad izrađene studijske dokumentacije, ciljevi projekta i vremenski raspored realizacije izrade Studije.

Slijedom navedenog u predmetnom periodu realizacija je bila na razini 10% ugovorene vrijednosti projekta.

5.2 Koordinacija i praćenje provedbe Master plana prometnog sustava Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije

U svrhu koordinacije i praćenja provedbe:

- ✓ realizacije mjera iz Master plana prometnog sustava i
- ✓ projekata iz Plana provedbe Master plana

Skupština Društva na 25. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2020.godine, donijela je Odluku kojom se za navedeno zadužuje Društvo IPZP.

Nadzor provedbe Master plana i realizacije njegovih mjera provodi se praćenjem provedbe projekata iz Plana provedbe Master plana i mjerenjem ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI), ocjenjivanjem ostvarenih rezultata te izradom godišnjih izvješća o rezultatima provedbe Master plana.

Slijedom navedenog Društvo je Društvo je izradilo godišnji izvještaj za prethodnu godinu.

5.3 Ostali projekti i aktivnosti

Društvo je u suradnji sa stručnim službama Zagrebačke županije izradilo projektni zadatak za pokretanje postupka javne nabave radi ugovaranja javne usluga prijevoza putnika. Osim toga, predstavnici Društva imenovani su u stručno povjerenstvo za javnu nabavu, u sklopu koje su sudjelovali u izradi dijela dokumentacije o nabavi (uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja; kriteriji za odabir ponude).

Podrška Krapinsko-zagorskoj županiji očitovale se u izradi analiza nerentabilnih linija kao i analiza cijena prijevoza učenika osnovnih škola. Osim toga, izrađen je prijedlog aktivnosti radi transformacije obavljanja postojećeg oblika javnog prijevoza putnika u skladu sa europskim pravnim stečevinama (javna usluga).

Sukladno Poslovnom planu za tekuću godinu (točka 3.2. Plan poslovnih aktivnosti u 2023. godini) kojim je planirana dodjela ovlasti Društvu, Društvo je od strane MMPI dana 27. siječnja (dopis br. IPZP/2023-7) zatražilo tumačenje odredbi Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, vezano uz davanje ovlasti Nadležnom tijelu za organizaciju javnog prijevoza putnika.

Nadalje, dana 24. veljače (dopis br. IPZP/2023-12) upućen je prijedlog izmjena i dopuna Zakona o prijevozu prema resornom Ministarstvu.

Osim toga, od MMPI je dana 07. veljače i 14. kolovoza zatražena i podrška projektu u vidu dobivanja mogućnosti prijave projekta na dostupne programe EU fondova, s obzirom da se radi o značajnim sredstvima koja osnivači nisu u mogućnosti samostalno osigurati u ukupnom iznosu iz vlastitih sredstava.

Društvo je sudjelovalo na sastancima Partnerskog vijeća Urbane aglomeracije Zagreb (dana 14. veljače, 24. travnja, elektronska sjednica 25. kolovoza - 4. rujna), a vezano uz izradu Strategije razvoja UAZ za financijsko razdoblje 2021.-2027.

5.4 Odstupanja u odnosu na plan poslovanja za 2023. g.

U odnosu na plan poslovanja za 2023. godinu, došlo je do kašnjenja u ugovaranju „Studije izvodljivosti optimalne prometne veze između grada Samobora, grada Sveta Nedelja i grada Zagreba“, što je za posljedicu imalo nemogućnost realizacije u planiranim iznosima.

Osim toga, došlo je do odstupanja vezanih uz nabavu softvera za prometno modeliranje-VISUM (r.br.3.2. tablice kapitalnih investicija Plana poslovanja) s obzirom da je nabavna cijena osjetno povećana u odnosu na planirana sredstva. Pokretanje aktivnosti vezanih uz izradu i postavljanje preglednih planova linija u vozilima na području Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije nije realizirano s obzirom da je u tijeku postupak nabave radi ugovaranja višegodišnjih ugovora o javnoj usluzi na području Zagrebačke županije, te će tek po završetku postupka steći preduvjeti za pokretanje navedene aktivnosti.

Na području Krapinsko-zagorske županije još nije započela primjena javne usluge prijevoza putnika na županijskim linijama, te se nisu stekli uvjeti za realizaciju planirane aktivnosti pod r.br. 3.4. Plana poslovanja.

5.5 Aktivnosti na provođenju mjera štednje i racionalizacije poslovanja i učinci

Aktivnosti vezane uz provođenju mjera štednje i racionalizacije poslovanja provodile su se kontinuirano tijekom godine. Učinci mjera vidljivi su u racionalnom planiranju i realizaciji sredstava.

6. STANJE ZAPOSLENOSTI

Društvo je na dan 31. prosinca 2023. imalo 3 zaposlenih djelatnika od čega su sva 3 zaposlena na neodređeno vrijeme (poslovni tajnik, viši stručni savjetnik za projekte integriranog prijevoza putnika i Viši savjetnik za projekte integriranog prometa).

Tablica 1

Broj zaposlenih

Naziv TD : Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.

R. br.	OPIS	Stanje 31.12.2022.	Plan 31.12.2023.	Fluktuacija u razdoblju siječanj-prosinac 2023.		Stanje 31.12.2023.		Indeksi	
				Došlo	Otišlo	Broj	Udjel %	7/3	7/4
								9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Broj zaposlenih na neodređeno vrijeme od toga:	3	3			3	100,0	100,0	100,0
	1.1. Muškarci	2	2			2	66,7	100,0	100,0
	1.2. Žene	1	1			1	33,3	100,0	100,0
2.	Broj zaposlenih na određeno vrijeme od toga:	1	1						
	2.1. Muškarci	1	1		1				
	2.2. Žene								
3.	UKUPNO (1+2), od toga:	4	4		1	3	100,0	75,0	75,0
	3.1. Muškarci	3	3		1	2	66,7	66,7	66,7
	3.2. Žene	1	1			1	33,3	100,0	100,0
4.	Od ukupno došlih :								
	4.1. Novozaposleni								
	4.2. Prijelaz iz određenog na neodređeno vrijeme								
	4.3. Prijelaz iz druge poslovno-organizacijske jedinice								
	4.4. Druge promjene								
5.	Od ukupno otišlih :					1			
	5.1. Prirodni odljev					1			
	5.2. Osobno uvjetovani otkaz ugovora o radu								
	5.3. Podjela s osnivanjem društva / ustanove								
	5.4. Izvanredni otkaz zbog nevjerodostojnosti svjedodžbe / diplome								
	5.5. Prijelaz u drugu poslovno-organizacijsku jedinicu								
	5.6. Druge promjene								

Tablica 2

Broj zaposlenih prema starosti - stanje na dan 31.12.2023.

Naziv TD : Integrirani promet zagrebačkog područja d.o

OPIS	Ukupno	Godine starosti						
		do 19 godina	20-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65 i više
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ukupno	3				2	1		

7. FINANCIJSKI REZULTATI POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2023.

7.1 Račun dobiti i gubitka

U 2023. godini društvo je imalo poslovne prihode u iznosu od 168.484 eur. Poslovni rashodi iznosili su 167.393 eur i odnose se najvećim dijelom na troškove osoblja od 86,03% ili 144.003 eur, na materijalne troškove 8,17 % ili 13.682 eur, na amortizaciju 2,24 % ili 3.749 eur i na sve druge nespomenute poslovne rashode 3,56 % ili 5.959 eur. Slijedom navedenoga društvo je poslovalo sa dobiti razdoblja koje je nakon oporezivanja iznosilo 958 eur.

Što se tiče rizičnih događaja po pitanju poslovanja društva tijekom 2023. godine, smatramo potrebnim navesti slijedeće:

- Od strane bivšeg zaposlenika pokrenut je sudski postupak radi ostvarivanja zaštite prava radi otkaza ugovora o radu. Općinski radni sud u Zagrebu u ime Republike Hrvatske (poslovni broj: 4 Pr-17198/2021-24) presudio je u korist Društva i odbio je sve tužbene zahtjeve tužitelja. Protiv te odluke je dopuštena žalba nadležnom županijskom sudu u zakonskom roku što je tužitelj i učinio. U slučaju promijenjene odluke nadležnog županijskog suda i prihvaćanja žalbe tužitelja za očekivati je eventualno povećanje sredstava za tekuće poslovanje (zbog eventualne isplate sudskom presudom definiranih naknada) koja nisu osigurana u financijskim planovima Društva i osnivača.
- Povrat sredstva od poreza na dodanu vrijednost - Društvu je u I. kvartalu 2023. godine od strane Ministarstva financija - Porezne uprave uplaćen iznos od 25.306,24 eur za razdoblje od 01. kolovoza 2020. godine do 30. studenoga 2022. godine. Navedeni iznos odnosi se na povrat PDV-a za račune za tekuće poslovanje. Povrat PDV-a za račune koji se odnose za račune za kapitalne investicije u iznosu od 50.921,10 eur Porezna uprava je osporila i donijela Porezno rješenje KLASA:UP/I-471-02/23-01/88; URBROJ: 513-0701/23-02 od 18. travnja 2023. u kojem je utvrdila manje obračunati PDV na dodanu vrijednost u gore navedenom iznosu. Društvo je na navedeno porezno rješenje izjavilo žalbu Ministarstvu financija, Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak sukladno Općem porezno zakonu.
Do 31. prosinca 2023. godine Društvo nije zaprimilo Rješenje Ministarstva financija Samostalni sektor za drugostupanjski upravni postupak.

Tablica 3

Račun dobiti i gubitka

Naziv TD: Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.

- iznosi u eurima, bez centi

R. br.	Elementi	Ostvareno	Plan	Ostvareno	Indeksi	
		I. - XII. 2022.	I. - XII. 2023.	I. - XII. 2023.	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
I.	Ukupni prihodi (1. + 2.)	178.373	159.280	168.484	94,5	105,8
	1. Poslovni prihodi - ukupno, od toga:	178.370	159.280	168.484	94,5	105,8
	1) Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu (gospodarstvo i građani ukupno)			5.370		
	2) Prihodi od prodaje proizvoda i usluga povezanim društvima					
	3) Prihodi ostvareni između podružnica					
	4) Prihodi iz Proračuna Grada Zagreba, u tome:	95.560	95.568	95.568	100,0	100,0
	a) od prodaje (za ugovorene redovne i ostale programe radova)					
	b) zakupnine					
	c) subvencije i potpore	95.560	95.568	95.568	100,0	100,0
	5) Drugi nespomenuti poslovni prihodi:	82.809	63.712	67.546	81,6	106,0
	a) prihodi od zakupnina na tržištu					
	b) prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu					
	c) odgođeni prihodi temeljem MRS-a 20 (besplatno ustupljena dugotrajna imovina)					
	d) naplaćena otpisana potraživanja					
	e) prihodi od ukidanja rezerviranja			3.834		
	f) prihodi od revalorizacije					
	g) svi drugi nespomenuti poslovni prihodi	82.809	63.712	63.712	76,9	100,0
	2. Financijski prihodi	3		0	7,2	
II.	Ukupni rashodi (3. + 4.)	178.271	159.280	167.393	93,9	105,1
	3. Poslovni rashodi - ukupno, od toga:	178.261	159.280	167.393	93,9	105,1
	1) Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda					
	2) Materijalni troškovi, u tome:	22.263	13.777	13.682	61,5	99,3
	a) troškovi sirovina i materijala	3.562	3.823	1.700	47,7	44,5
	b) troškovi prodane robe					
	c) ostali vanjski troškovi	18.701	9.954	11.982	64,1	120,4
	3) Troškovi za zaposlene, u tome:	145.646	141.791	144.003	98,9	101,6
	a) troškovi osoblja	139.279	136.588	139.052	99,8	101,8
	b) naknade troškova radnicima i izdaci za ostala materijalna prava radnika	6.368	5.203	4.950	77,7	95,1

R. br.	Elementi	Ostvareno	Plan	Ostvareno	Indeksi	
		I. - XII. 2022.	I. - XII. 2023.	I. - XII. 2023.	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
	4) Amortizacija	7.493	3.580	3.749	50,0	104,7
	5) Vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine					
	6) Rezerviranja					
	7) Svi drugi nespomenuti poslovni rashodi	2.859	132	5.959	208,4	4.514,7
	4. Financijski rashodi	10				
	III. Dobit prije oporezivanja	101		1.091	1.075,9	
	IV. Gubitak prije oporezivanja					
	V. Porez na dobit	34		133	395,7	
	VI. Dobit razdoblja	68		958	1.412,7	
	VII. Gubitak razdoblja					

7.2 Bilanca

Ukupna aktiva i ukupna pasiva društva na dan 31. prosinca 2023. godine iznosila je 3.143.460 eur. Ukupna dugotrajna imovina iznosila je 2.774.322 eur (nematerijalna imovina 2.773.925 eur i materijalna imovina 398 eur).

Obveze prema dobavljačima - Kratkoročne obveze prema dobavljačima odnose se na obveze prema domaćim i inozemnim dobavljačima za nabavku materijala, roba i usluga iznosile su ukupno 13.009 eur.

Obveze prema zaposlenicima iznosili su 9.176 eur a obveze za poreze i doprinose koji se odnose na neplaćene doprinose i poreze za neisplaćene plaće radnika, neplaćeni porez na dodanu vrijednost po obračunu, neplaćeni porez na dobit, te ostale neplaćene porezne obveze tijekom 2023. iznosila su 5.161 eur. Društvo je podmirilo sve svoje kratkoročne obveze te je bilo likvidno.

Tablica 4

Bilanca

Naziv TD : Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.

- iznosi u eurima, bez centi
- udjeli u %

Redni broj	Naziv pozicije	Stanje na dan				Indeksi
		31.12.2022.		31.12.2023.		
		Iznos	Udjel	Iznos	Udjel	
1	2	3	4	5	6	7
AKTIVA						
1.	1. Potraživanja za upisani, a neuplaćeni kapital					
2.	II. Dugotrajna imovina:					
3.	Nematerijalna imovina	2.763.819	88,0	2.773.925	88,2	100,4
4.	Materijalna imovina	8.590	0,3	398	0,0	4,6
5.	Dugotrajna financijska imovina					
6.	Potraživanja					
7.	Odgodena porezna imovina					
8.	Ukupno dugotrajna imovina (II.)	2.772.409	88,3	2.774.322	88,3	100,1
9.	III. Kratkotrajna imovina:					
10.	Zalihe					
11.	Potraživanja od kupaca					
12.	Potraživanja od povezanih društava					
13.	Ostala potraživanja (zaposleni, država i sva ostala nespomenuta potraživanja)	337.127	10,7	315.462	10,0	93,6
14.	Kratkotrajna financijska imovina					
15.	Novac u banci i blagajni	30.587	1,0	53.675	1,7	175,5
16.	Ukupno kratkotrajna imovina (III.)	367.713	11,7	369.138	11,7	100,4
17.	IV. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi					
	UKUPNO AKTIVA (I. + II. + III. + IV.)	3.140.122	99,9	3.143.460	100,0	100,1
	Izvanbilančni zapisi					

Redni broj	Naziv pozicije	Stanje na dan				Indeksi
		31.12.2022.		31.12.2023.		
		Iznos	Udjel	Iznos	Udjel	
1	2	3	4	5	6	7
PASIVA						
1.	I. Kapital i rezerve					
2.	Temeljni (upisani) kapital	2.654	0,1	2.654	0,1	100,0
3.	Rezerve (kapitalne, iz dobiti, fer vrijednosti)					
4.	Revalorizacijske rezerve					
5.	Zadržana dobit (preneseni gubitak)	4.604	0,1	4.672	0,1	101,5
6.	Dobit (gubitak) poslovne godine	68	0,0	959	0,0	1.413,7
7.	Manjinski interes					
8.	Ukupno kapital i rezerve (I.)	7.326	0,2	8.285	0,3	113,1
9.	II. Rezerviranja					
10.	III. Dugoročne obveze					
11.	Obveze prema poduzetnicima unutar grupe					
12.	Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama					
13.	Obveze za predjmove					
14.	Obveze prema dobavljačima					
15.	Obveze po vrijednosnim papirima					
16.	Odgodena porezna obveza					
17.	Sve ostale nespomenute dugoročne obveze					
18.	Ukupno dugoročne obveze (III.)					
19.	IV. Kratkoročne obveze					
20.	Obveze prema poduzetnicima unutar grupe					
21.	Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe					
22.	Obveze za zajmove, depozite i slično					
23.	Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama					
24.	Obveze za predjmove					
25.	Obveze prema dobavljačima	2.971	0,1	13.009	0,4	437,9
26.	Obveze prema zaposlenicima	9.423	0,3	9.176	0,3	97,4
27.	Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	4.908	0,2	5.161	0,2	105,1
28.	Sve ostale nespomenute kratkoročne obveze					
29.	Ukupno kratkoročne obveze (IV.)	17.302	0,6	27.346	0,9	158,0
30.	V. Odgođeno plaćanje troškova i prihodi budućeg razdoblja	3.115.494	99,2	3.107.830	98,9	99,8
	UKUPNO PASIVA (I. + II. + III. + IV. + V.)	3.140.122	99,9	3.143.460	100,0	100,1
	Izvanbilančni zapisi					

8. INVESTICIJE

Za aktivnosti navedene u Plana poslovanja za 2023. godinu, osnivači Društva osigurali su u svojim financijskim planovima sredstva za kapitalne projekta u iznosu od 42.747 eur s PDV-om.

U odnosu na Plan poslovanja za 2023. g. došlo je do kašnjenja u ugovaranju „Studije izvodljivosti optimalnog modela javnog prijevoza srednje/visokog kapaciteta između područja: Grada Samobora, Grada Sveta Nedjelja i Grada Zagreba“ što je kao posljedicu imalo nemogućnost planiranog početka realizacije Studije.

U 2023. godine na račun Društva od strane osnivača, za kapitalne investicije ukupno je uplaćeno 5.009 eur od čega je Grad Zagreb uplatio 3.006 eur, Zagrebačka županija 1.252 eur i Krapinsko-zagorska županija 751 eur.

Tablica 5

Investicije u dugotrajnu imovinu prema namjeni s PDV-om

Naziv TD : Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.

- iznosi u eurima, bez centi

- udjeli u %

R. br.	Namjena investicija	Ostvareno I. - XII. 2022.		Plan I. - XII. 2023.		Ostvareno I. - XII. 2023.		Indeksi	
		Iznos	udjel	Iznos	udjel	Iznos	udjel	7/3	7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Razvojni projekti prema Planu provedbe IPP-a	51.015	100,0						
1.1.	Studija izvodljivosti za sustav za automatsku naplatu i validaciju prijevoznih karata korisnika IPP	51.015	100,0						
2.	Razvojni Projekti Društva prema Planu provedbe Masterplana			79.634	71,6	14.312	100,0		
2.1.	Studija izvodljivosti tračničke veze Podsused tvornica – Samobor – Bregana (35 % od PV 116.798)			79.634	71,6	14.312	100,0		
3.	Ostalo			28.203	25,4				
3.1.	Visum - softverski paket 2023			16.590	14,9				
3.2.	Županijske linije Zagrebačke županije - izrada i postava preglednih planova linija u vozilima			5.806	5,2				

R. br.	Namjena investicija	Ostvareno I. - XII. 2022.		Plan I. - XII. 2023.		Ostvareno I. - XII. 2023.		Indeksi	
		Iznos	udjel	Iznos	udjel	Iznos	udjel	7/3	7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3.	Linije javnog prijevoza na području Krapinsko - zagorske županije - izrada i postava preglednih planova linija i vozničkih redova na ključnim intermodalnim stajalištima			5.806	5,2				
4.	Oprema			3.320	3,0				
4.1.	Informatička oprema			2.490	2,2				
4.2.	Namještaj			830	0,7				
	Ukupno (1+2+3+4)	51.015	100,0	111.157	100,0	14.312	100,0	28,1	12,9

Tablica 6

Izvori financiranja investicija s PDV-om

Naziv TD : Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.

- iznosi u eurima, bez centi
- udjel u %

R. br.	Izvori financiranja investicija	Ostvareno I. - XII. 2022.		Plan I. - XII. 2023.		Ostvareno I. - XII. 2023.		Indeksi	
		Iznos	udjel	Iznos	udjel	Iznos	udjel	7/3	7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Osigurani izvori financiranja investicija, u tome:	51.015	100,0	111.157	100,0	14.312	100,0	28,1	17,0
1.	Vlastita sredstva			27.000	24,3				
2.	Tuda sredstva, od toga:	51.015	100,0	84.157	75,7	14.312	100,0	28,1	17,0
2.1.	Kredit banke								
2.2.	Financijski leasing								
2.3.	Proračun Grada Zagreba (Ured za promet)	30.609	60,0	25.648	23,1	3.006	21,0	9,8	11,7
2.4.	Zagrebačka županija	12.754	25,0	10.687	9,6	1.252	8,7	9,8	11,7
2.5.	Krapinsko-zagorska županija	7.652	15,0	6.412	5,8	751	5,2	9,8	11,7
2.6.	Fondovi EU								
2.7.	Sva druga nespomenuta tuda sredstva (sufinanciranje Studije izvodljivosti tračničke veze Podsused tvornica -Samobor-Bregana od strane Grada Svete Nedjelje i Grada Samobora)			41.410	37,3	9.303	65,0		22,5
2.8.	Rezervirana sredstva								
	Ukupno osigurani izvori financiranja investicija (I.)	51.015	100,0	111.157	100,0	14.312	100,0	28,1	12,9
II.	Neosigurani izvori financiranja investicija (II.)								
III.	Ukupno (I.+II.)	51.015	100,0	111.157	100,0	14.312	100,0	28,1	12,9

9. KLJUČNI POKAZATELJI USPJEHA – EKONOMSKI, SOCIJALNI I EKOLOŠKI ASPEKTI POSLOVANJA

Vezano za ekonomske aspekte poslovanja u 2023. godini, pokazatelj opće ekonomičnosti iznosi 100,7%, pokazatelj proizvodnosti iznosi 56.161 eur te se povećao u odnosu na 2022. godinu za 25,94%. Pokazatelj rentabilnosti koji se dobije na način da se bruto dobit podijeli sa ukupnim prihodima i pomnoži sa 100 iznosi 0,6 % što je manje od željene razine koja mora bit ispod 1%. Operativna dobit iznosi 1.091 eur dok su pokazatelji financijske stabilnosti 0,3 % a koeficijent opće likvidnosti iznosi 1.350. Udjel troškova za zaposlene u ukupnim operativnim troškovima iznosi 86 %.

Ekološki aspekt poslovanja odnosno udjel troškova utrošene energije u ukupnim operativnim troškovima trenutno nije moguće iskazati.

Tablica 7

Ključni pokazatelji uspjeha

Naziv TD : Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.

R. Br.	Ključni pokazatelji uspjeha	Željena razina	Ostvareno		Indeks 5/4
			Ostvareno I - XII 2022.	Ostvareno I - XII 2023.	
1	2	3	4	5	6
a) Ekonomski aspekt poslovanja					
1.	Pokazatelj opće ekonomičnosti (Ukupni prihodi / Ukupni rashodi x 100) (postotni odnos)	Minimalno > 100	100,1	100,7	100,6
2.	Pokazatelj proizvodnosti (Ukupni prihodi / prosječan broj zaposlenih) (- iznosi u eurima, bez centi)	Kontinuirano povećanje	44.593	56.161	125,9
3.	Pokazatelj rentabilnosti (Bruto dobit / Ukupni prihod x 100) (%)	Minimalno > 1%	0,1	0,6	1.139,0
4.	Operativna dobit (EBIT = Poslovni prihodi - Poslovni rashodi) (- iznosi u eurima, bez centi)	Kontinuirano povećanje > 0	109	1.091	1.003,4
5.	Pokazatelj samofinanciranja - financijske stabilnosti: udjel vlastitog kapitala u izvorima financiranja imovine (Kapital i rezerve te rezerviranja / Pasiva x 100) (%)	> 30%	31.12.2022. 0,2	31.12.2023. 0,3	113,0
6.	Pokazatelj likvidnosti - koeficijent opće likvidnosti (Kratkotrajna imovina / Kratkoročne obveze x 100) (koeficijent)	Optimum: koeficijent 2,00	31.12.2022. 2.125	31.12.2023. 1.350	63,5
b) Socijalni aspekt poslovanja					
7.	Prosječna mjesečna isplaćena neto-plaća po zaposlenom za razdoblje siječanj - prosinac 2023. / siječanj - prosinac 2022. - ukupno (+ iznosi u eurima, bez centi)		Ostvareno I - XII 2022. 1.734	Ostvareno I - XII 2023. 1.771	102,1
	7.1. Prosječna mjesečna neto-plaća za muškarce (+ iznosi u eurima, bez centi)		1.742	1.714	98,3
	7.2. Prosječna mjesečna neto-plaća za žene (+ iznosi u eurima, bez centi)		1.709	1.757	102,8
8.	Udjel troškova za zaposlene u ukupnim operativnim troškovima (Troškovi osoblja + nakanade troškova radnicima i izdaci za ostala materijalna prava / Poslovni rashodi x 100) (%)	< 50% (Smanjenje rashoda osoblja sukladno uvjetima i rezultatima)	82	86	104,9
c) Ekološki aspekt poslovanja					
9.	Udjel troškova utrošene energije u ukupnim operativnim troškovima (Troškovi utrošene energije / Poslovni rashodi x 100) (%)	Kontinuirano smanjenje			

10. ZAKLJUČNE OCJENE S PRIJEDLOGOM MJERA ZA DALJNJE POSLOVANJE

Projekt integriranog prijevoza putnika strateški je važan projekt i u skladu je sa strateškim prometnim dokumentima RH i Master planom prometnog sustava grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije, također jedan je od bitnih preduvjeta za napredak u mobilnosti stanovništva grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije.

Obzirom da realizacija projekata planiranih Master planom prometnog sustava i Planom provedbe IPP-a zahtjeva značajna sredstva koja osnivači nisu u mogućnosti financirati iz vlastitih sredstava, dobivanje podrške u vidu bespovratnih sredstava iz EU fondova predstavlja ključni element za napredak projekta uspostave IPP-a. Što se tiče Višegodišnjeg financijskog okvira 2021-2027, objave poziva po navedenom programu su izostale, te se raspisivanje prvih poziva tek očekuje.

Osim osiguranja potpore za uspostavu sustava potrebnih za implementaciju IPP-a, preduvjet za uspostavu projekta je i dobivanje ovlasti Nadležnog tijela s ovlastima intervencija u javni prijevoz putnika.

S tim u vezi Društvo je zatražilo tumačenje odredbi Zakona o prijevozu u cestovnom prometu radi primjene članka 52., odnosno informiralo Ministarstvo o završetku izrade potrebne studijsko-projektne dokumentacije koja je preduvjet za raspisivanje poziva za prijavu projektnih prijedloga na dostupne programe EU fondova.

U cilju unapređenja postojeće organizacije javnog prijevoza, Društvo je pružilo podršku Zagrebačkoj županiji izradom prijedloga nove mreže linije. Što se tiče Krapinsko-zagorske županije, Društvo je sudjelovalo u aktivnostima potrebnim za transformaciju postojećeg modela obavljanja javnog prijevoza putem dozvola na način da se isti obavlja kao javna usluga.

Društvo nije bilo izloženo financijskim rizicima te nije bilo potrebe za definiranjem ciljeva i politika Društva vezano za upravljanje financijskim rizicima. Izloženost Društva cjenovnom, kreditnom i valutnom riziku nije postojala kao niti rizik likvidnosti i rizik novčanog tijeka.

U Zagrebu, dana 30. travnja 2024.

Za trgovačko društvo Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.:

Direktor

Josip Miletić, dipl. ing.



(pečat i potpis)

INTEGRIRANI PROMET
ZAGREBAČKOG PODRUČJA d.o.o.
Zagreb, Park Stara Trešnjevka 2

**Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. za prijevoz
ZAGREB, Park Stara Trešnjevka 2**

Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje
01.01.2023. do 31.12.2023. godine

I. INFORMACIJE O DRUŠTVU

Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. za prijevoz, ZAGREB (u nastavku: Društvo), OIB 88335054293, MBS 080927142 osnovano je prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Sjedište: ZAGREB, Park Stara Trešnjevka 2

Uprava: Josip Miletić, direktor Društva

Osnovna djelatnost: Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika

Prosječan broj zaposlenih tijekom izvještajnog razdoblja: 3

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2023. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Financijski izvještaji prezentiraju istinito i fer financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove poduzetnika.

Vjerno su predočeni učinci transakcija i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnijih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje osim tamo gdje je drugačije navedeno.

Budući događaji i njihov utjecaj nisu predvidivi sa sigurnošću i sukladno tome računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja podložne su promjenama nastankom novih događaja, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojem društvo posluje što može rezultirati odstupanjima od izvršenih procjena.

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez fizičkih obilježja koja se može identificirati, a čine ju izdaci za razvoj, patenti, licence, koncesije, zaštitni znaci, računalni programi (softver), dozvole, franšize i ostala prava, goodwill, predujmovi za nematerijalnu imovinu te ostala nematerijalna imovina. Nematerijalna imovina priznaje se samo ako:

- je vjerojatno će pritićati očekivane buduće ekonomske koristi, i
- da se trošak nabave može pouzdano izmjeriti.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja. Društvo može odlučiti da dugotrajnu nematerijalnu imovinu čija se fer vrijednost može pouzdano mjeriti iskazuje po revaloriziranom iznosu nakon početnog priznavanja imovine. Ako se pojedina dugotrajna nematerijalna imovina revalorizira, sva dugotrajna nematerijalna imovina iz iste skupine također se mjeri metodom revalorizacije.

Amortizacija dugotrajne nematerijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u korisnom vijeku trajanja od 4 godine (stopa 25%). Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit. Iznimno, nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom upotrebe se ne amortizira već se testira na umanjenje.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI 6. Društvo može odlučiti da dugotrajnu materijalnu imovinu čija se fer vrijednost može pouzdano mjeriti iskazuje po revaloriziranom iznosu nakon početnog priznavanja imovine. Ako se pojedina dugotrajna materijalna imovina revalorizira, sva dugotrajna materijalna imovina iz iste skupine također se mjeri metodom revalorizacije.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

Građevinski objekti	5%
Brodovi veći od 1000 BRT	5%
Osobni automobili	20%
Osnovno stado	20%
Oprema	25%
Dostavna vozila	25%
Mehanička oprema	25%
Računalna oprema	50%
Telekomunikacijska oprema	50%
Ostala nespomenuta imovina	10%

Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se prema potrebi priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine te ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobitka i gubitka u razdoblju u kojem su nastali. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku poslovni prihodi odnosno poslovni rashodi u računu dobiti u gubitka.

Biološka imovina

Biološka imovina i poljoprivredni proizvodi mjere se prema fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja vrše se prema odredbama HSFI 17. Ako se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti, biološka imovina mjeri se po trošku nabave umanjene za ispravak vrijednosti i za gubitke od umanjenja vrijednosti sukladno HSFI 6.

Ulaganja u nekretnine

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSFI 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, a ne putem korištenja pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerojatna unutar perioda od jedne godine. Priznavanje i mjerenje obavlja se u skladu s odredbama HSFI 8.

Najmovi

Najmovi u kojima društvo ne snosi bitan udio rizika i koristi vlasništva tretiraju se kao poslovni najmovi. Plaćanja po osnovi poslovnih najmova iskazuju se u računu dobiti i gubitka prema pravocrtnoj metodi u razdoblju trajanja najma.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Knjigovodstvena vrijednost imovine je smanjena korištenjem izračuna rezerviranja za umanjenjem vrijednosti te je iznos gubitka priznat u računu dobiti i gubitka u „vrijednosnim usklađivanjima“. Kada potraživanje nije naplativo otpisuje se na teret izračuna rezerviranja za potraživanja od kupaca.

Kapital i rezerve

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekuće godine i manjinskih (nekontrolirajućih) interesa. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljevanja resursa poduzetnika. Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

Rezerviranja

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati, ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati. Priznavanje i mjerenje se provodi u skladu s HSFI 13.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska

razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje obveza.

Tekući porez na dobit

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Tekući porez knjižit će se na teret kapitala ako se porez odnosi na stavke koje se direktno knjiže na teret kapitala u istom razdoblju.

Porez na dodanu vrijednost

Porezni propisi zahtijevaju bilježenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi.

Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgođena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbitne privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbitne privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSFI 14.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

Prihodi po HSFI 15 podijeljeni su na poslovne prihode i financijske prihode. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovanja društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada je izvjesno da će društvo imati buduće ekonomske koristi.

Odredbe Zakona o računovodstvu, kao i HSFI 15, od izvještaja za 2023. godinu propisuju da se izvanredni prihodi ne iskazuju zasebno te su izvanredni prihodi iz prijašnjih godina iskazani u poslovnim prihodima.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

Vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima (iznosi)

01.01.2023. Republika Hrvatska je kao funkcionalnu valutu prihvatila euro. Podatci prethodne godine (2022.) preračunati su u eure primjenom fiksnog tečaja konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK.

Stavke uključene u financijske izvještaje društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Na datum bilance, zalihe i dugotrajna imovina u stranoj valuti iskazuju se primjenom srednjeg tečaja HNB-a na datum transakcije, a potraživanja i obveze u stranoj valuti primjenom srednjeg tečaja HNB-a na dan bilance.

IV. PODUZETNICI UNUTAR GRUPE I OSOBE SA SUDJELUJUĆIM INTERESIMA

Poduzetnicima unutar grupe smatraju se dva ili više poduzetnika koji su međusobno vlasnički povezana, a koji imaju ulaganje u udjele/dionice više od 50 % ili su taj kapital primili (ovisna društva).

Društva povezana sudjelujućim interesom su društva čiji udio u kapitalu nekog drugog poduzetnika iznosi od 20-50% ili društva koja su kapital do te visine primila od drugog poduzetnika (sudjelujući interesi).

Sve eventualne transakcije s povezanim društvima po osnovi primljenih/danih zajmova i kredita te isporuka/nabava roba i usluga iskazuju se PD-IPO obrascu s detaljnim opisom transakcija.

V. BILANCA

AKTIVA

DUGOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 1

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 2.774.322,48 EUR.

Nematerijalna imovina

Bilješka br. 2

Nematerijalna imovina sastoji se od izdataka za razvoj, koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava, goodwilla, predujmova za nabavku nematerijalne imovine, nematerijalne imovine u pripremi i ostale nematerijalne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 2.773.924,76 EUR.

Materijalna imovina

Bilješka br. 3

Materijalna imovina sastoji se od zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i oprema, alata, pogonskog inventara i transportne imovine, biološke imovine, predujmova za materijalnu imovinu, materijalne imovine u pripremi, ostale materijalne imovine i ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 397,72 EUR.

Opis	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2022.	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2023.
Zemljište	- €	- €
Građevinski objekti	- €	- €
Postrojenja i oprema	- €	- €
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	8.589,95 €	397,72 €
Biološka imovina	- €	- €
Predujmovi za materijalnu imovinu	- €	- €
Materijalna imovina u pripremi	- €	- €
Ostala materijalna imovina	- €	- €
Ulaganja u nekretnine	- €	- €
UKUPNO	8.589,95 €	397,72 €

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Dugotrajna financijska imovina

Bilješka br. 4

Dugotrajna financijska imovina sastoji se od dugoročnih ulaganja u udjele (dionice), ulaganja u vrijednosne papire, danih dugoročnih zajmova, depozita i sličnog, ostalih dugoročnih ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela i ostalih ulaganja u dugotrajnu financijsku imovinu.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugotrajnu financijsku imovinu.

Dugoročna potraživanja

Bilješka br. 5

Dugoročna potraživanja obuhvaćaju sva potraživanja s rokom dospijeca dužim od 12 mjeseci.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih potraživanja.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 6

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 369.137,71 EUR.

Zalihe

Bilješka br. 7

Društvo na dan izvještavanja nije imalo zaliha.

Kratkoročna potraživanja

Bilješka br. 8

Kratkoročna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkoročna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 315.462,26 EUR.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Bilješka br. 8a

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge.

Kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika

Bilješka br. 8b

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika.

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija

Bilješka br. 8c

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dobit, potraživanja za PDV, potraživanja za više plaćene članarine i slična potraživanja.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 315.462,26 EUR.

Ostala kratkoročna potraživanja

Bilješka br. 8d

Ostala kratkoročna potraživanja sačinjavaju potraživanja stečena cesijom ili nekom drugom vrstom ugovora (otkup tražbine, prijenos i sl.) te potraživanja za dane predujmove.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih kratkoročnih potraživanja.

Kratkotrajna financijska imovina

Bilješka br. 9

Kratkotrajnu financijsku imovinu sačinjavaju ulaganja u udjele/dionice i vrijednosne papire, dani zajmovi, depoziti i slično te ostala financijska imovina za koju se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik unutar jedne godine.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkotrajnu financijsku imovinu.

Novac u banci i blagajni

Bilješka br. 10

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na eurskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 53.675,45 EUR.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Bilješka br. 11

Društvo na dan izvještavanja nije imalo plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda.

PASIVA

Kapital i rezerve

Bilješka br. 12

Prema standardima financijskog izvještavanja kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 8.284,75 EUR.

Temeljni (upisani) kapital

Bilješka br. 13

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 2.654,46 EUR i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Kapitalne rezerve

Bilješka br. 14

Kapitalne rezerve odnose se na kapitalni dobitak na prodane dionice, kapitalni dobitak iz prodaje otkupljenih vlastitih dionica i udjela te kapitalne pričuve iz drugih izvora. Kapitalne rezerve mogu sačinjavati povećanje kapitala društva od ulaganja novca, stvari ili prava od strane vlasnika ili dioničara u neupisani kapital društva.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kapitalnih rezervi.

Rezerve iz dobiti

Bilješka br. 15

Rezerve iz dobiti obuhvaćaju zakonske rezerve, rezerve za vlastite udjele te statutarne i ostale rezerve.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo rezervi iz dobiti.

Revalorizacijske rezerve

Bilješka br. 16

Revalorizacijske rezerve nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo revalorizacijskih rezervi.

Rezerve fer vrijednosti

Bilješka br. 17

Rezerve fer vrijednosti sastoje se od fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju, učinkovitog dijela zaštite novčanih tijekova i učinkovitog dijela zaštite ulaganja u inozemstvu.

Društvo na dan izvještavanja nije oformilo rezerve fer vrijednosti.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Bilješka br. 18

Stanje zadržane dobiti na dan izvještavanja kao rezultat prijašnjeg poslovanja društva iznosilo je 4.671,51 EUR.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Bilješka br. 19

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo neto dobit u iznosu 958,78 EUR. Predloženu raspodjelu dobiti Društvo je donijelo Odlukom o raspodjeli dobiti koja je dio javne objave godišnjih financijskih izvještaja za promatranu poslovnu godinu te je javno dostupna.

Manjinski (nekontrolirajući) interes

Bilješka br. 20

Manjinski interesi odnose se na ostvarenu dobit koja pripada Društvu po osnovi udjela u dobiti od društava kod kojih je postotak udjela u vlasništvu manji od 20%.

Društvo nije ostvarilo interes iz odnosa s nekontroliranim društvima.

Rezerviranja

Bilješka br. 21

Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove su rashodi za rizike za koje se procjenjuje da će nastati u sljedećim godinama, a imaju sadašnje učinke. Dugoročna rezerviranja sastoje se od rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obaveze, rezerviranja za porezne obaveze, rezerviranja za započete sudske sporove, rezerviranja za obnavljanje prirodnih bogatstava, rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima te druga rezerviranja.

Rezerviranja se provode u skladu s računovodstvenim politikama i standardima financijskog izvještavanja.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo provedena rezerviranja.

Dugoročne obveze

Bilješka br. 22

Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca dužim od godinu dana.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza.

Kratkoročne obveze

Bilješka br. 23

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 27.345,63 EUR.

Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Bilješka br. 23a

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 13.008,79 EUR.

Društvo nije imalo kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih roba i usluga.

Kratkoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Bilješka br. 23b

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročnih obveza po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog.

Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Bilješka br. 23c

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Kratkoročne obveze za predujmove

Bilješka br. 23d

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obveze za primljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je manji od godine dana.

Kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima

Bilješka br. 23e

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Bilješka br. 23f

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 9.176,07 EUR.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Bilješka br. 23g

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 5.160,77 EUR.

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu

Bilješka br. 23h

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane za obvezu isplate dobiti povezanim društvima.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu.

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji

Bilješka br. 23i

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane uz dugotrajnu imovinu namijenjenu prodaji.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji.

Ostale kratkoročne obaveze

Bilješka br. 23j

Društvo na dan izvještavanja nije imalo drugih kratkoročnih obveza.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Bilješka br. 24

Društvo je na dan izvještavanja imalo obračunatih odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja u visini od 3.107.829,81 EUR.

Poslovni događaji nakon zaključivanja bilance

Društvo nije imalo značajnije događaje nakon datuma bilance koji bi imali utjecaja na poslovni rezultat poslovne godine niti događaja koji bi imali utjecaja na strukturu bilance Društva.

VI. RAČUN DOBITI I GUBITKA

Poslovni prihodi

Bilješka br. 25

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje, prihoda na temelju uporabe vlastitih proizvoda i ostalih poslovnih prihoda.

Poslovni prihodi Društva u 2023. godini ukupno su iznosili 168.484,04 EUR.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	- €	- €	
Prihodi od prodaje	- €	9,60 €	
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	- €	- €	
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	- €	- €	
Ostali poslovni prihodi	178.369,63 €	168.474,44 €	94,45
UKUPNO	178.369,63 €	168.484,04 €	

Prihodi od prodaje

Bilješka br. 25a

Društvo je u poslovnoj godini 2023. ostvarilo prihode od prodaje u visini od 9,60 EUR.

U poslovnoj godini nije bilo ostvarenih prihoda od prodaje poduzetnicima unutar grupe.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	- €	- €	
Prihodi od prodaje	- €	9,60 €	
UKUPNO	- €	9,60 €	

Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga

Bilješka br. 25b

Društvo u poslovnoj godini nije ostvarilo prihode s osnove upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga.

Ostali poslovni prihodi

Bilješka br. 25c

Ostali poslovni prihodi su svi prethodno nespomenuti prihodi ostvareni iz poslovnih aktivnosti, osim financijskih prihoda. Na poziciji ostalih poslovnih prihoda iskazuju se prihodi od ukidanja rezerviranja, viškovi, prihodi od otpisanih (ispravljenih) potraživanja, naknadno utvrđeni prihodi iz proteklih godina, prihodi od naplate penala i štete, naknadno odobreni popusti i sl.

Društvo je u poslovnoj godini 2023. ostvarilo ostalih poslovnih prihoda u visini od 168.474,44 EUR.

U poslovnoj godini nije bilo ostalih prihoda ostvarenih s poduzetnicima unutar grupe.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	- €	- €	
Ostali poslovni prihodi	178.369,63 €	168.474,44 €	94,45
UKUPNO	178.369,63 €	168.474,44 €	

Poslovni rashodi

Bilješka br. 26

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, rezerviranja i ostalih poslovnih rashoda.

Društvo je u 2023. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 167.392,63 EUR.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Promjene vrijednosti	- €	- €	
Materijalni troškovi	22.262,52 €	13.682,29 €	61,46
Troškovi osoblja	139.278,53 €	139.052,25 €	99,84
Amortizacija	7.493,26 €	3.748,63 €	50,03
Ostali troškovi	- €	- €	
Vrijednosna usklađenja	- €	- €	
Rezerviranja	- €	- €	
Ostali poslovni rashodi	9.226,62 €	10.909,46 €	118,24
UKUPNO	178.260,93 €	167.392,63 €	

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda

Bilješka br. 26a

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje odnosi se samo na ona društva koja obavljaju proizvodnu djelatnost. U vrijednost zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda uključuju se izravni troškovi proizvodnje (troškovi utrošenog materijala i izravni troškovi rada), te raspoređeni opći troškovi proizvodnje. Smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda rezultira povećanjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje, dok povećanje vrijednosti zaliha rezultira smanjenjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo poslovnih rashoda po osnovi promjene zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda.

Materijalni troškovi

Bilješka br. 26b

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova.

Tijekom poslovne godine materijalni troškovi iznosili su 13.682,29 EUR.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Troškovi sirovina i materijala	3.561,88 €	1.700,40 €	47,74
Troškovi prodane robe	- €	- €	
Ostali vanjski troškovi	18.700,64 €	11.981,89 €	64,07
UKUPNO	22.262,52 €	13.682,29 €	

Troškovi sirovina i materijala uključuju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, utrošene rezervne dijelove, otpis sitnog inventara i sl.

Troškovi sirovina i materijala ukupno su iznosili 1.700,40 EUR.

Troškovi prodane robe podrazumijevaju nabavnu vrijednost prodane robe. Trošak nabavne vrijednosti prodane robe priznaje se u razdoblju u kojem se priznaje prihod predmetne prodane robe.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo troškova prodane robe.

Vanjski troškovi podrazumijevaju troškove kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajmovi i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge.

Ostali vanjski troškovi su iznosili 11.981,89 EUR.

Troškovi osoblja

Bilješka br. 26c

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U 2023. godini troškovi osoblja iznosili su 139.052,25 EUR.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Neto plaće i nadnice	81.903,25 €	82.111,21 €	100,25
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	37.437,79 €	37.168,27 €	99,28
Doprinosi na plaće	19.937,49 €	19.772,77 €	99,17
UKUPNO	139.278,53 €	139.052,25 €	

Amortizacija

Bilješka br. 26d

Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

U poslovnoj godini trošak amortizacije iznosio je 3.748,63 EUR.

Ostali troškovi

Bilješka br. 26e

Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo ostalih troškova.

Vrijednosna usklađenja

Bilješka br. 26f

Društvo u poslovnoj godini nije provodilo vrijednosna usklađenja nefinancijske imovine.

Rezerviranja

Bilješka br. 26g

Društvo tijekom sastavljanja financijskih izvještaja, a u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit te standarda financijskog izvještavanja, nije imalo potrebe niti obavezu izvršiti rezerviranja.

Ostali poslovni rashodi

Bilješka br. 26h

Društvo je u poslovnoj godini imalo ostale poslovne rashode u iznosu 10.909,46 EUR.

Financijski prihodi

Bilješka br. 27

Financijski prihodi sastoje se od prihoda od ulaganja u dionice/udjele poduzetnika, kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iz odnosa s poduzetnicima i financijskim institucijama.

Društvo je u 2023. godini ostvarilo financijske prihode u iznosu 0,23 EUR.

Društvo nije ostvarilo financijske prihode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe niti prihode od ulaganja u udjele društva povezanih sudjelujućim interesima.

Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostali prihodi od kamata i tečajne razlike

Bilješka br. 27a

Financijski prihodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe te financijskih institucija, a koji se sastoje od prihoda od dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostalih financijskih prihoda od kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iznosili su 0,23 EUR.

Nerealizirani dobiti od financijske imovine

Bilješka br. 27b

Društvo na dan izvještavanja nije posjedovalo dionice.

Ostali financijski prihodi

Bilješka br. 27c

Ostali financijski prihodi odnose se na financijske prihode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% na rok kraći od godinu dana te drugih prihoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih financijskih prihoda.

Financijski rashodi

Bilješka br. 28

Financijski rashodi se odnose na kamate, tečajne razlike i druge rashode, nerealizirane gubitke (rashode) od financijske imovine, neto vrijednosna usklađenja financijske imovine i ostale financijske rashode.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo poslovnih rashoda.

UKUPNI PRIHODI

Bilješka br. 29

Društvo je u poslovnoj godini 2023. ostvarilo ukupne prihode u visini od 168.484,27 EUR.

UKUPNI RASHODI

Bilješka br. 30

Društvo je u poslovnoj godini 2023. imalo ukupnih rashoda u iznosu od 167.392,63 EUR.

POREZ NA DOBIT

Bilješka br. 31

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Dobit prije oporezivanja	101,39 €	1.091,64 €	1076,67
Gubitak prije oporezivanja	- €	- €	
Porez na dobit	33,58 €	132,86 €	395,65
Dobit razdoblja	67,81 €	958,78 €	1413,92
Gubitak razdoblja	- €	- €	

VII. PRIHVATANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA

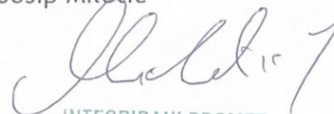
Objava financijskih izvještaja

Uprava društva, na temelju odluke Skupštine o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za poslovnu godinu 2023., svojom ovjerom odobrava njihovu objavu.

Osoba odgovorna za sastavljanje bilješki:
Ariana Deranja



Direktor:
Josip Miletić



INTEGRIRANI PROMET
ZAGREBAČKOG PODRUČJA d.o.o.
Zagreb, Park Stara Trešnjevka 2

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA

Tip zaprimljenog obrasca: Obrazac PD

OIB: 88335054293

Naziv: INTEGRIRANI PROMET ZAGREBAČKOG PODRUČJA D.O.O.

Porezno razdoblje: 1.1.2023. - 31.12.2023.

Identifikator zaprimanja: 39777f95-55dc-45c1-a7ff-40fe67588a8f

Identifikator zaprimljenog obrasca: 75fab0d4-b98d-4a15-9d8e-9f9e5ff43ea1

Vrijeme zaprimanja: 25.4.2024. 12:30

Potpisnik: ARIANA DERANJA , OIB: 37858452370

PRIJAVA POREZA NA DOBIT

za razdoblje od 1.1.2023. do 31.12.2023.
(dan, mjesec, godina) (dan, mjesec, godina)

Podaci o poreznom obvezniku:

Naziv / ime i prezime poreznog obveznika	Osobni identifikacijski broj
INTEGRIRANI PROMET ZAGREBAČKOG PODRUČJA D.O.O.	88335054293

Broj zaposlenih na osnovi stvarnih sati rada (cijeli broj) na kraju poreznog razdoblja	3
--	---

Potvrda primitka prijave (popunjava Porezna uprava)	
(Nadnevak)	(Potpis)

UTVRĐIVANJE POREZNE OSNOVICE I POREZNE OBVEZE

R.br.	Opis	IZNOS (u eurima i centima)
I. DOBIT / GUBITAK IZ RAČUNA DOBITI I GUBITKA		
1.	UKUPNI PRIHODI	168.484,27
2.	UKUPNI RASHODI	167.392,63
3.	DOBIT (r.br.1 - r.br.2)	1.091,64
4.	GUBITAK (r.br.2 - r.br.1)	0,00
II. POVEĆANJE DOBITI / SMANJENJE GUBITKA		
5.	Amortizacija (čl. 12. st. 13., 16., 17., 18. i 19. Zakona)	0,00
6.	50% troškova reprezentacije (čl. 7. st. 1. t. 3. Zakona)	237,01
7.	Iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz (čl. 7. st. 1. t. 4. Zakona)	0,00
8.	Manjkovi na imovini iznad visine utvrđene odlukom Hrvatske gospodarske komore, odnosno Hrvatske obrtničke komore (čl. 7. st. 1. t. 5. Zakona)	0,00
9.	Rashodi utvrđeni u postupku nadzora, troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja i zatezne kamate između povezanih osoba (čl. 7. st. 1. t. 6. 8. i 12. Zakona)	0,00
10.	Dobit kontroliranog inozemnog društva (čl. 30.b i 30.c Zakona)	0,00
11.	Troškovi kazni za prekršaje i prijestupe (čl. 7. st. 1. t. 7. Zakona)	0,00
12.	Prekoračeni troškovi zaduživanja (čl. 30.a Zakona)	0,00
13.	Povlastice i drugi oblici imovinskih koristi (čl. 7. st. 1. t. 9. Zakona)	0,00
14.	Rashodi darovanja iznad propisanih svota (čl. 7. st. 1. t. 10. Zakona)	0,00
15.	Kamate na zajmove dioničara i članova društva (čl. 8. Zakona)	0,00
16.	Kamate između povezanih osoba (čl. 14. Zakona)	0,00
17.	Rashodi od nerealiziranih gubitaka (čl. 7. st. 1. t. 1. Zakona)	0,00
18.	Amortizacija iznad propisanih stopa (čl. 12. st. 5. i 6. Zakona i čl. 22. Pravilnika)	0,00
19.	Iznos povećanja porezne osnovice zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	0,00
20.	Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja (čl. 9. Zakona)	0,00
21.	Vrijednosno usklađenje zaliha (čl. 10. Zakona)	0,00
22.	Vrijednosno usklađenje financijske imovine (čl. 10. Zakona)	0,00
23.	Troškovi rezerviranja (čl. 11. Zakona)	0,00
24.	Povećanja porezne osnovice za sve druge rashode (čl. 7. st.1. t. 13. Zakona)	0,00
25.	Povećanja dobiti za ostale prihode, druga povećanja dobiti (čl. 17. Zakona, čl. 30.d do 30.i Zakona te ostala propisana povećanja)	0,00
26.	UKUPNA POVEĆANJA DOBITI / SMANJENJA GUBITKA (r. br. 5. do 25.)	237,01
III. SMANJENJE DOBITI / POVEĆANJE GUBITKA		
27.	Prihodi od dividendi i udjela u dobiti (čl. 6. st. 1. t. 1. Zakona)	0,00
28.	Potpore u slučaju posebnih okolnosti (čl. 6. st. 6. Zakona)	0,00
29.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja (čl. 6. st. 1. t. 3. Zakona)	0,00
30.	Nerealizirani dobiti i ostali rashodi ranijih razdoblja (čl. 6. st. 1. t. 2. i st. 2. Zakona)	0,00
31.	Smanjenje dobiti za ostale prihode i ostala umanjenja	0,00
32.	Smanjenje dobiti zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	0,00
33.	Trošak amortizacije koji ranije nije bio priznat (čl. 6. st. 1. t. 4. Zakona)	0,00
34.	Ukupni iznos državnih potpora, čl. 6. st. 1. t. 5. (r. br. 34.1. i r. br. 34.2.)	0,00

34.1.	Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu (čl. 14. Pravilnika)	0,00
34.2.	Državna potpora za istraživačko razvojne projekte (čl.15. Pravilnika)	0,00
35.	UKUPNA SMANJENJA DOBITI / POVEĆANJA GUBITKA (r. br. 27. do 34.)	0,00
IV. POREZNA OSNOVICA		
36.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. – r. br. 35.) ili (r. br. 4. – r. br. 26. + r. br. 35.)	1.328,65
37.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	0,00
38.	Porezna osnovica (r. br. 36. – r. br. 37.)	1.328,65
V. POREZNI GUBITAK		
39.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. – r. br. 35.) ili (r. br. 4. – r. br. 26. + r. br. 35.)	0,00
40.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	0,00
41.	Porezni gubitak za prijenos (r. br. 39. – r. br. 40.)	0,00
VI. POREZNA OBVEZA		
42.	Porezna osnovica (r. br. 38.)	1.328,65
43.	Porezna stopa (čl. 28. Zakona)	10,00
44.	Porezna obveza (r. br. 42. x r. br. 43.)	132,86
VII. POREZNE OLAKŠICE, OSLOBOĐENJA I POTICAJI		
45.	Olakšice i oslobođenja za potpomognuta područja (r. br. 46. + r. br. 47.)	0,00
46.	Olakšice i oslobođenja na području Grada Vukovara (čl. 28.a st. 1. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	0,00
47.	Olakšice i oslobođenja na području I. skupine (čl. 28.a st. 2. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	0,00
48.		
49.	Olakšice prema čl. 12., 13. i 20. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 1. Pravilnika (r. br. 49.1. + r. br. 49.2. + r. br. 49.3. + r. br. 49.4.)	0,00
49.1.	Iznos olakšice za mikropoduzetnike uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
49.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
49.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%	0,00
49.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	0,00
50.	Olakšice prema čl. 31. st. 1. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 2. i 3. Pravilnika (r. br. 50.1. + r. br. 50.2. + r. br. 50.3. + r. br. 50.4.)	0,00
50.1.	Iznos olakšice za mikropoduzetnike uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
50.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
50.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%	0,00
50.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	0,00
51.	Ukupni iznos poticanja ulaganja (r. br. 49. + r. br. 50.)	0,00
52.	Ukupni iznos olakšica, oslobođenja i poticaja (r. br. 45. + r. br. 51.)	0,00
VIII. POREZNA OBVEZA NAKON ODBITKA OLAKŠICA, OSLOBOĐENJA I POTICAJA		
53.	Porezna obveza (r. br. 44. – r. br. 52.)	132,86
54.	Uračunavanje poreza plaćenog u inozemstvu (čl. 30. Zakona)	0,00
55.	Porezna obveza (r. br. 53. – r. br. 54.)	132,86
56.	Uplaćeni predujmovi	53,40
57.	Razlika za uplatu (r. br. 55. – r. br. 56.)	79,46
58.	Razlika za povrat (r. br. 56. – r. br. 55.)	0,00
59.	Predujmovi za sljedeće porezno razdoblje (čl. 47. st. 3. t. 59. Pravilnika)	11,07

IX. PREGLED NEISKORIŠTENIH PRAVA NA PRIJENOS GUBITKA PREMA GODINAMA NASTANKA

Nastali događaj		Preneseni porezni gubitak	Dobit u poslovnoj godini	Gubitak u poslovnoj godini	Porezni gubitak za koji prestaje pravo prijenosa	Prijenos poreznog gubitka u sljedeće porezno razdoblje
Godina		IZNOSI (u eurima i centima)				
Prethodna razdoblja po godinama	2013.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Porezno razdoblje	2023.	0,00	1.328,65	0,00	0,00	0,00

ZA ISTINITOST I VJERODOSTOJNOST PODATAKA JAMČIM VLASTITIM POTPISOM

NADNEVAK 25 04 2024

ARIANA DERANJA HR37858452370.4.3

(porezni obveznik/opunomoćenik/ovlašteni porezni savjetnik)

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 18. Društvenog ugovora o osnivanju od 23. srpnja 2014., Skupština trgovačkog društva Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o., na 37. sjednici održanoj 14. lipnja 2024., donijela je sljedeću

ODLUKU

o raspodjeli dobiti 2023. godine

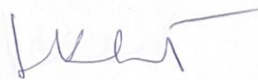
1. Prema usvojenim financijskim izvještajima dobit poslovne godine, nakon oporezivanja, iznosi 958,78 eura i raspoređuje se na poziciju zadržane dobiti u 2023. godini.
2. Zadržana dobit iz prethodnih razdoblja iznosi 4.671,52 eura te s dobiti iz ove poslovne godine čini ukupnu svotu dobiti.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Naš broj: IPZP/2024-16-5

Zagreb, 14. lipnja 2024.

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE**

dr.sc. Luka Korlaet



**Integrirani promet zagrebačkog
područja d.o.o. za prijevoz**
Obveznikov OIB: 88335054293
Obveznikov MB: 4269705
Park Stara Trešnjevka 2
10000 ZAGREB

POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2023. GODINU

- STATISTIKA

Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 7639201

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka godišnjega financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da nije podnesena.

Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o zaprimljenoj dokumentaciji.

Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum evidentiranja u Registru: **21.04.2024.**

Datum preuzimanja potvrde: **21.04.2024.**

Potvrda izdana u elektroničkom obliku punovaljana je bez žiga i potpisa.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 88335054293; Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. za prijevoz				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
AKTIVA					
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001				
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.772.408,92		2.774.322,48
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		2.763.818,97		2.773.924,76
1. Izdaci za razvoj	004				
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005				
3. Goodwill	006				
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007				
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		2.763.818,97		2.773.924,76
6. Ostala nematerijalna imovina	009				
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		8.589,95		397,72
1. Zemljište	011				
2. Građevinski objekti	012				
3. Postrojenja i oprema	013				
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		8.589,95		397,72
5. Biološka imovina	015				
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016				
7. Materijalna imovina u pripremi	017				
8. Ostala materijalna imovina	018				
9. Ulaganje u nekretnine	019				
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00		0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021				
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022				
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023				
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024				
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025				
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026				
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027				
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028				
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029				
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030				
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00		0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032				
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033				
3. Potraživanja od kupaca	034				
4. Ostala potraživanja	035				
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036				
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		367.713,45		369.137,71
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00		0,00
1. Sirovine i materijal	039				
2. Proizvodnja u tijeku	040				
3. Gotovi proizvodi	041				
4. Trgovačka roba	042				
5. Predujmovi za zalihe	043				
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044				
7. Biološka imovina	045				

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 88335054293; Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. za prijevoz				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		337.126,68	315.462,26	
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047				
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048				
3. Potraživanja od kupaca	049				
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050				
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		337.126,68	315.462,26	
6. Ostala potraživanja	052				
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00	
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054				
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055				
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056				
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057				
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058				
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059				
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060				
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061				
9. Ostala financijska imovina	062				
IV. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	063		30.586,77	53.675,45	
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064				
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		3.140.122,37	3.143.460,19	
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066				
PASIVA					
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		7.326,04	8.284,75	
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.654,46	2.654,46	
II. KAPITALNE REZERVE	069				
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00	
1. Zakonske rezerve	071				
2. Rezerve za vlastite dionice	072				
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073				
4. Statutarne rezerve	074				
5. Ostale rezerve	075				
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076				
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0,00	0,00	
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078				
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079				
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080				
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081				
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082				
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		4.603,76	4.671,51	
1. Zadržana dobit	084		4.603,76	4.671,51	
2. Preneseni gubitak	085				
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		67,82	958,78	
1. Dobit poslovne godine	087		67,82	958,78	
2. Gubitak poslovne godine	088				

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 88335054293; Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. za prijevoz				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089				
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0,00		0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091				
2. Rezerviranja za porezne obveze	092				
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093				
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094				
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095				
6. Druga rezerviranja	096				
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0,00		0,00
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098				
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099				
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100				
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101				
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102				
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103				
7. Obveze za predujmove	104				
8. Obveze prema dobavljačima	105				
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106				
10. Ostale dugoročne obveze	107				
11. Odgođena porezna obveza	108				
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		17.302,40		27.345,63
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110				
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111				
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112				
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113				
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114				
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115				
7. Obveze za predujmove	116				
8. Obveze prema dobavljačima	117		2.970,73		13.008,79
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118				
10. Obveze prema zaposlenicima	119		9.423,45		9.176,07
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		4.908,22		5.160,77
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121				
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122				
14. Ostale kratkoročne obveze	123				
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		3.115.493,93		3.107.829,81
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		3.140.122,37		3.143.460,19
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126				

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 88335054293; Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. za prijevoz				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		178.369,63	168.484,04	
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128				
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129			9,60	
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130				
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131				
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		178.369,63	168.474,44	
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		178.260,93	167.392,63	
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134				
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		22.262,52	13.682,29	
a) Troškovi sirovina i materijala	136		3.561,88	1.700,40	
b) Troškovi prodane robe	137				
c) Ostali vanjski troškovi	138		18.700,64	11.981,89	
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		139.278,53	139.052,25	
a) Neto plaće i nadnice	140		81.903,25	82.111,21	
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		37.437,79	37.168,27	
c) Doprinosi na plaće	142		19.937,49	19.772,77	
4. Amortizacija	143		7.493,26	3.748,63	
5. Ostali troškovi	144				
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0,00	0,00	
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146				
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147				
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0,00	0,00	
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149				
b) Rezerviranja za porezne obveze	150				
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151				
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152				
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153				
f) Druga rezerviranja	154				
8. Ostali poslovni rashodi	155		9.226,62	10.909,46	
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		3,18	0,23	
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157				
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158				
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159				
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160				
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161				
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162				
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		1,06	0,23	
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		2,12		
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165				
10. Ostali financijski prihodi	166				
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		10,49	0,00	
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168				
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169				
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		1,33		
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		9,16		
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172				
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173				
7. Ostali financijski rashodi	174				

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 88335054293; Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. za prijevoz				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175				
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176				
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177				
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178				
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		178.372,81	168.484,27	
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		178.271,42	167.392,63	
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		101,39	1.091,64	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		101,39	1.091,64	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0,00	0,00	
	184		33,58	132,86	
XII. POREZ NA DOBIT	185		67,81	958,78	
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	186		67,81	958,78	
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	187		0,00	0,00	
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)					
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)					
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0,00	0,00	
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189				
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190				
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191				
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0,00	0,00	
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0,00	0,00	
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)					
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0,00	0,00	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0,00	0,00	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0,00	0,00	
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0,00	0,00	
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0,00	0,00	
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0,00	0,00	
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0,00	0,00	
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)					
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0,00	0,00	
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202				
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203				
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)					
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204				
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0,00	0,00	
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0,00	0,00	
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207				
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208				
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209				
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210				
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211				
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212				
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0,00	0,00	
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214				

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 88335054293; Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. za prijevoz				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215				
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216				
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217				
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218				
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219				
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220				
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221				
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222				
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0,00		0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0,00		0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)					
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0,00		0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226				
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227				



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 340-01/24-01/13

URBROJ: 2140-01-24-04

Krapina,

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 18. sjednici održanoj dana _____ . godine donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu za 2023. godinu
„Integriranog prometa zagrebačkog područja“ d.o.o.

- I.** Prihvaća se Izvještaj o radu za 2023. godinu „Integriranog prometa zagrebačkog područja“ d.o.o..
- II.** Izvještaj iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.,
Zagreb, Park Stara Trešnjevka 2,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
3. za prilog Zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 400-07/24-01/27
URBROJ: 2140-02-24-03
Krapina, 18. lipanj 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog
I. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske
uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2024.**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 18. lipnja 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko - zagorske županije za 2024. godinu.
2. Akti iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni su dijelovi istog, te se podnose Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja zadužuje se Stjepan Sirovec, ravnatelj Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije i proračun

KLASA: 400-07/24-01/27
URBROJ: 2140-07/4-24-02
Krapina, 18. lipnja 2024.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: 1. Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu

Poštovani,

Člankom 39. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 144/21) propisano je da je nadležno upravno tijelo dužno je dostaviti upravnom tijelu za financije prijedlog izmjena i dopuna financijskih planova izvanproračunskih korisnika. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu dostavio je dana 13. lipnja 2024. Godine Upravnom odjelu za financije i proračun prijedlog 1. Izmjena i dopuna financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu.

Slijedom navedenog, Upravni odjel za financije i proračun dostavlja predmetne izmjene i dopune županu koji ga podnosi predstavničkom tijelu.

S poštovanjem,



PROČELNICA
Ivana Petek

Ivana Petek



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
turizam, promet i komunalnu infrastrukturu
KLASA: 340-01/24-01/11
URBROJ: 2140-06/8-24-03
Krapina, 13. lipnja 2024.

**1. ŽUPAN
2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Suglasnost na Prijedlog I. Izmjena i dopuna
Financijskog plana Županijske uprave za ceste
Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu;
o b r a z l o ž e n j e**

PRAVNI TEMELJ: Članak 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 05/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: mr. Sanja Mihovilić, pročelnica Upravnog odjela – za Župana
Župan – za Županijsku skupštinu

IZVJESTITELJ: Stjepan Sirovec – ravnatelj Županijske uprave za ceste
Krapinsko-zagorske županije

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) propisano je da je izvanproračunski korisnik jedinice područne (regionalne) samouprave dužan pripremiti prijedlog financijskog plana i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu. Isto se odnosi i na prijedlog izmjene i dopune financijskog plana. Također je propisano da predstavničko tijelo daje suglasnost na prijedlog financijskog plana, odnosno na prijedlog njegove izmjene i dopune.

Dana 12. lipnja 2024. godine Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije dostavila je Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu sa obrazloženjem, te zatražila suglasnost na isti.

Priloženo, dostavlja se Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2024. godinu sa obrazloženjem. Budući da je uz Prijedlog dostavljeno obrazloženje, nema potrebe za dodatnim objašnjenjima, tim više što će zakonski predstavnik Županijske uprave za ceste usmeno na sjednici Skupštine dodatno pojasniti razloge I. izmjene i dopune Financijskog plana.

Predlaže se Županu da utvrdi Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2024. godinu i proslijedi Županijskoj skupštini radi usvajanja Prijedloga i donošenja Odluke o davanju suglasnosti.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za prihvaćanje i davanje suglasnosti na Prijedlog I. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2024. godinu nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA
mr. Sanja Mihovilić

PRILOG:

1. Prijedlog I. Izmjena i dopuna
Financijskog plana za 2024. g.
s obrazloženjem i priložima
2. Prijedlog zaključka i
3. Prijedlog odluke.



Na temelju čl.46.st.2. i čl.33.st.1.Zakona o proračunu (NN 144/2021) i članka 12.Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije KLASA: 003-05/18-01/01, URBROJ: 2140-12-04/1-18-2 od 27.12.2018. godine-pročišćeni tekst , Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske Županije na svojoj 17. sjednici dana 12.lipnja 2024. godine donosi

**PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU**

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Razred i naziv	Plan 2024	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024	Promjena postotak
1	2	3	4	5
PRIHODI UKUPNO	6.112.200,00	677.748,76	6.789.948,76	11,09%
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.109.700,00	677.748,76	6.787.448,76	11,1%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	2.500,00	0,00	2.500,00	0,0%
RASHODI UKUPNO	9.032.903,61	1.326.050,60	10.358.954,21	14,68%
3 RASHODI POSLOVANJA	7.004.553,61	1.154.157,00	8.158.710,61	16,5%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	2.028.350,00	171.893,60	2.200.243,60	8,5%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-2.920.703,61	-648.301,84	-3.569.005,45	22,2%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Razred i naziv	Plan 2024	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024	Promjena postotak
1	2	3	4	5
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.386.703,61	148.791,50	2.535.495,11	6,2%
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	266.000,00	0,00	266.000,00	0,0%
NETO FINANCIRANJE	2.120.703,61	148.791,50	2.269.495,11	7,0%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-800.000,00	-499.510,34	-1.299.510,34	62,44%

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Razred i naziv	Plan 2024	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024	Promjena postotak
1	2	3	4	5
PRIJENOS VIŠKA/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINA	800.000,00	499.510,34	1.299.510,34	62,44%
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE				
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00

UKUPNI PRIHODI + PRIMICI + VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	9.298.903,61	1.326.050,60	10.624.954,21	14,26%
UKUPNI RASHODI + IZDACI	9.298.903,61	1.326.050,60	10.624.954,21	14,26%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	NAZIV	PLAN 2024	PPOVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2024	Promjena postotak
1	2	3	4	5	6
UKUPNO PRIHODI		6.112.200,00	677.748,76	6.789.948,76	11,09%
6	Prihodi poslovanja	6.109.700,00	677.748,76	6.787.448,76	11,1%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	374.600,00	194.686,24	569.286,24	52,0%
64	Prihodi od imovine	5.732.700,00	483.062,52	6.221.762,52	8,5%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim odredbama zakona i propisa, kao i odn. odobrenjima, licencama i slično	1.300,00	0,00	1.300,00	0,0%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od uslug	100,00	0,00	100,00	0,0%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	0,0%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	0,0%

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	NAZIV	PLAN 2024	PPOVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2024	Promjena postotak
1	2	3	4	5	6
UKUPNO RASHODI		9.032.903,61	1.326.050,60	10.358.954,21	14,68%
3	Rashodi poslovanja	7.004.553,61	1.154.157,00	8.158.710,61	16,5%
31	Rashodi za zaposlene	467.000,00	0,00	467.000,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	5.889.644,28	1.099.157,00	6.988.801,28	18,7%
34	Financijski rashodi	114.909,33	0,00	114.909,33	0,0%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	530.000,00	53.000,00	583.000,00	10,0%
38	Ostali rashodi	3.000,00	2.000,00	5.000,00	66,7%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.028.350,00	171.893,60	2.200.243,60	8,5%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.100,00	0,00	34.100,00	0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.993.250,00	171.893,60	2.165.143,60	8,6%

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	NAZIV	PLAN 2024	PPOVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2024	Promjena postotak
1	2	3	4	5	6
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.386.703,61	148.791,50	2.535.495,11	6,2%
84	Primici od zaduživanja	2.386.703,61	148.791,50	2.535.495,11	6,2%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	266.000,00	0,00	266.000,00	0,0%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	266.000,00	0,00	266.000,00	0,0%

II. POSEBNI DIO

ŠIFRA	NAZIV	PLAN 2024	PPOVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2024	Promjena postotak
1	2	3	4	5	6
	Program 1000 RASHODI UPRAVE	912.309,33	53.000,00	965.309,33	5,81
	Aktivnost A100001 RASHODI UPRAVE	879.209,33	53.000,00	932.209,33	6,03
3	Rashodi poslovanja	877.209,33	53.000,00	930.209,33	6,04
31	Rashodi za zaposlene	467.000,00	0,00	467.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	372.300,00	51.000,00	423.300,00	13,70
34	Financijski rashodi	34.909,33	0,00	34.909,33	0,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	2.000,00	5.000,00	66,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Kapitalni projekt K100011 PRIJEVOZNA SREDSTVA		33.100,00	0,00	33.100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.100,00	0,00	33.100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.100,00	0,00	33.100,00	0,00
Program 1001 OSNOVNA DJELATNOST UPRAVE		8.040.594,28	1.273.050,60	9.313.644,88	15,83
Aktivnost A100002 GRAD KRAPINA -čl.108 ZOC (NN-84/11)		230.000,00	5.000,00	235.000,00	2,17
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	5.000,00	235.000,00	2,17
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	230.000,00	5.000,00	235.000,00	2,17
Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJE RADOVA GRADOVIMA I OPĆINAMA		300.000,00	48.000,00	348.000,00	16,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	48.000,00	348.000,00	16,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	48.000,00	348.000,00	16,00
Kapitalni projekt K100014 REKONSTRUKCIJA CESTA		1.168.250,00	62.671,25	1.230.921,25	5,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.168.250,00	62.671,25	1.230.921,25	5,36
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.168.250,00	62.671,25	1.230.921,25	5,36
Kapitalni projekt K100016 SANACIJA KLIZIŠTA		691.000,00	-161.401,15	529.598,85	-23,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	691.000,00	-161.401,15	529.598,85	-23,36
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	691.000,00	-161.401,15	529.598,85	-23,36
Kapitalni projekt K100118 SANACIJA PROPUSTA/MOSTOVA		134.000,00	270.623,50	404.623,50	201,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	134.000,00	270.623,50	404.623,50	201,96
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	134.000,00	270.623,50	404.623,50	201,96
Tekući projekt T100110 REDOVITO ODRŽAVANJE		2.710.000,00	400.000,00	3.110.000,00	14,76
3	Rashodi poslovanja	2.710.000,00	400.000,00	3.110.000,00	14,76
32	Materijalni rashodi	2.710.000,00	400.000,00	3.110.000,00	14,76
Tekući projekt T100111 IZVANREDNO ODRŽAVANJE		100.000,00	280.000,00	380.000,00	280,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	280.000,00	380.000,00	280,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	280.000,00	380.000,00	280,00
Tekući projekt T100113 SANACIJA JAVNIH CESTA PRESVLACENJE		2.707.344,28	368.157,00	3.075.501,28	13,60
3	Rashodi poslovanja	2.707.344,28	368.157,00	3.075.501,28	13,60
32	Materijalni rashodi	2.707.344,28	368.157,00	3.075.501,28	13,60
Program 1002 OTPLATA KREDITA		346.000,00	0,00	346.000,00	0,00
Aktivnost A100003 OTPLATA KREDITA		346.000,00	0,00	346.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	266.000,00	0,00	266.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	266.000,00	0,00	266.000,00	0,00

Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije stupaju na snagu danom davanja suglasnosti Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije te se objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na web stranici Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ:2140-35-04/1-24-7

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Nikola Boromisa mag.ing.aedif



OBRAZLOŽENJE
UZ PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE
ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

1. PRAVNI TEMELJ IZRADE FINACIJSKOG PLANA

Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu Županijska uprava za ceste) upisana je u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 60/22) kao izvanproračunski korisnik jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave. Kao obveznik primjene Zakona o proračunu (NN 144/21) sukladno članku 5.st.2., Županijska uprava za ceste obvezna je, prilikom izrade financijskog plana primjenjivati odredbe navedenog zakona.

Predlaganje i donošenje financijskog plana izvanproračunskog korisnika propisano je člankom 39. Zakona o proračunu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe istog zakona za postupak donošenja financijskog plana.

I. Izmjenama i dopunama financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu mijenja se Financijski plan Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu koji je usvojen na 15. sjednici Upravnog vijeća dana 22. studenog 2023. godine te je na isti dana suglasnost Županijske skupštine dana 07. prosinca 2023. godine.

Čelnik izvanproračunskog korisnika obvezan je prije dostave prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana nadležnom upravnom tijelu prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje u skladu s aktima kojima je uređen rad izvanproračunskog korisnika.

Nadležna upravna tijela dužna su prijedloge izmjena i dopuna financijskih planova koji su im dostavljeni dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije.

Nadležno upravno tijelo dužno je prije dostave prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana upravnom tijelu za financije u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u istima.

2. DJELOKRUG RADA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu Županijska uprava za ceste) je izvanproračunski korisnik jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave. Županijska uprava za ceste temeljem važećeg Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) u okviru svoje djelatnosti obavlja odnosno organizira poslove:

1. priprema izrade stručnih podloga za četverogodišnje programe građenja i održavanja županijskih cesta i lokalnih cesta,
2. obavlja poslove građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta koji obuhvaćaju:
 - pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
 - pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš,
 - pokretanje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,
 - ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
 - ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,

- ishodenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu,
 - ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
 - ustupanje geodetskih radova,
 - ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
 - ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
 - organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju javne ceste te dijelova javne ceste i objekata na korištenje i održavanje,
 - investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
 - ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa
 - rješavanje imovinskopravnih odnosa potrebnih za građenje, rekonstrukciju i održavanje županijskih i lokalnih cesta,
3. obavlja poslove održavanja županijskih i lokalnih cesta koji obuhvaćaju:
- planiranje održavanja i mjera zaštite javnih cesta i prometa na njima,
 - redovito i izvanredno održavanje javnih cesta,
 - ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta,
 - stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
 - ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
 - osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s javne ceste,
 - ophodnju.
4. Obavlja ostale poslove upravljanja županijskim i lokalnim cestama koje obuhvaćaju:
- osiguranje obavješćivanja javnosti o stanju i prohodnosti javnih cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa,
 - vođenje podataka o javnim cestama,
 - priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija,
 - odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnim cestama,
 - organizacija sustava naplate cestarine na autocestama i objektima s naplatom cestarine,
 - praćenje i analiza stanja sigurnosti prometa na javnim cestama,
 - izrada izvješća, elaborata, ekspertiza i sličnih materijala za potrebe Županijske skupštine i Župana
5. financiranja građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta,
6. praćenje prometnog opterećenja i prometnih tokova na županijskim i lokalnim cestama,
7. ostale djelatnosti sadržane u osnivačkom aktu.
8. Ostale poslove utvrđene zakonom.

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“, broj 59/23, 64/23, 71/23, 97/23) Županijska uprava za ceste upravlja sa ukupno 671,328 km cesta na području Krapinsko-zagorske županije i to 424,006 km županijskih i 247,322 km lokalnih cesta.

3. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU

Financijskim planom za 2024. godinu planirana su sredstva u iznosu od 9.298.903,61 EUR.

Ukupna raspoloživa sredstva ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu povećavaju se za iznos od 1.326.050,60 EUR odnosno za 14,26% i sada iznose 10.624.954,21 EUR.

I. Izmjenama i dopunama Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2024. godinu pristupa se prvenstveno zbog uključivanja financijskog rezultata poslovanja za 2023. godinu te izmjena prihoda i rashoda temeljem dosadašnjeg ostvarenja i procjene ostvarenja do kraja 2024. godine.

Povećanje sredstava odnosi se na povećanje prihoda poslovanja, primitaka od financijske imovine i zaduživanja te za višak iz prethodne godine.

Povećanje prihoda poslovanja u iznosu od 677.748,76 EUR rezultat je povećanja planiranih tekućih pomoći od Ministarstva unutarnjih poslova, kapitalnih pomoći od Krapinsko-zagorske županije te prihoda od imovine odnosno godišnje naknade za ceste.

Primitak od financijske imovine i zaduživanja povećava se za iznos od 148.791,50 EUR te je u skladu sa neiskorištenim iznosom kredita odobrenog u 2023. godini. Naime, iznos ugovorenog kredita iznosio je 3.981.684,25 EUR, u 2023. godini iskorišten je u iznosu od 1.446.189,14 EUR te u 2024. godini ostaje za iskoristiti iznos od 2.535.495,11 EUR.

Financijskim izvještajem za 2023. godinu utvrđen je višak prihoda u iznosu od 1.299.510,34 EUR. Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu, raspored viška prihoda utvrđen je na sljedeći način:

- iznos od 469.759,10 EUR raspoređuje se za pokriće obveza temeljem Ugovora sklopljenih u 2023. godini
- iznos od 789.751,24 EUR raspoređuje se na radove redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta
- iznos od 40.000,00 EUR raspoređuje se za sufinanciranje radova komunalne infrastrukture gradovima i općinama

4. PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

I. Izmjenama i dopunama Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu ukupni prihodi povećavaju se za 677.748,76 EUR i sada iznose 6.789.948,76 EUR. Prihodi se planiraju od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Tablica 1. Struktura prihoda I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
6	Prihodi poslovanja	6.109.700,00	677.748,76	11.1%	6.787.448,76
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	374.600,00	194.686,24	52.0%	569.286,24
64	Prihodi od imovine	5.732.700,00	483.062,52	8.4%	6.215.762,52
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.300,00	0,00	0.0%	1.300,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100,00	0,00	0.0%	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	0.0%	2.500,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0.0%	2.500,00

4.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja I. izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 6.787.448,76 EUR i veći su u odnosu na početni plan za 677.748,76 EUR odnosno 11,1%. Planirane prihode poslovanja čine: Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna povećavaju se za iznos od 194.686,24 EUR. Povećavaju se kapitalne pomoći iz županijskih proračuna odnosno od Krapinsko-zagorske županije za 101,686,24 EUR temeljem Sporazuma o suradnji na provedbi projekata sanacije klizišta i odrona nastalih djelovanjem erozija i bujica kojima je ugrožena javna infrastruktura, a sve u skladu sa Odlukom Hrvatskih voda. Također planira se tekuća pomoć u iznosu od 93.000,00 EUR od Ministarstva unutarnjih poslova temeljem Sporazuma o sufinanciranju radova na sanaciji opasnih mjesta.

Prihodi od imovine povećavaju se za iznos od 483.062,52 EUR. Prihodi od imovine odnose se na prihode od financijske imovine i nefinancijske imovine.

Prihodi od financijske imovine odnose se na kamate na novčana sredstva na transakcijskom računu u privrednoj banci Zagreb d.d., Zagreb i zatezних kamata iz obveznih odnosa.

Prihodi od nefinancijske imovine odnose se na prihode od godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, naknade za izvanredni prijevoz te naknade za korištenje cestovnog zemljišta.

Povećanje prihoda od imovine planirano je od godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila na osnovu porasta broja registriranih vozila u odnosu na prijašnju godinu.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 1.300,00 EUR ostaju na razini plana za 2024. godinu. Odnose se na naknade štete od osiguravajućih društava i sl.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihoda od donacija u iznosu od 100,00 EUR ostaju na razini plana za 2024. godinu. Odnose se na prihod od radnika za troškove mobitela koje ne pokriva Županijska uprava za ceste sukladno Pravilniku o korištenju mobilnih telefona u službene svrhe.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi u iznosu od 1.000,00 EUR ostaju na razini plana za 2024. godinu. Odnose se na naplate troškova postupka po pravomoćnim sudskim presudama.

4.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine I. izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu od 2.500,00 EUR ostaju na razini plana za 2024. godinu. Prihod se planira od prodaje jednog službenog vozila zbog starosti i neisplativosti održavanja.

5. RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

I. izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu ukupni rashodi planiraju se u iznosu od 10.358.954,21 EUR i veći su u odnosu na početni plan za 1.326.050,60 EUR odnosno 14,68%. Rashodi se planiraju od rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Tablica 2. Struktura rashoda I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO IZNOS		PROMJENA POSTOTAK NOVI IZNOS	
		PLANIRANO	IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	7.004.553,61	1.154.157,00	16.5%	8.158.710,61
31	Rashodi za zaposlene	467.000,00	0,00	0.0%	467.000,00
32	Materijalni rashodi	5.889.644,28	1.099.157,00	18.7%	6.988.801,28
34	Financijski rashodi	114.909,33	0,00	0.0%	114.909,33
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	530.000,00	53.000,00	10.0%	583.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	2.000,00	66.7%	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.028.350,00	171.893,60	8.5%	2.200.243,60
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.100,00	0,00	0.0%	34.100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.993.250,00	171.893,60	8.6%	2.165.143,60

5.1. RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja I. izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 8.158.710,61 EUR i veći su u odnosu na početni plan za 1.154.157,00 EUR odnosno 16,5%. Planirane rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi te pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna.

Rashodi za zaposlene u iznosu od 467.000,00 EUR ostaju na razini plana za 2024. godinu. Odnose se na rashode za plaće (bruto) i ostale rashode za zaposlene temeljem Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i materijalnim pravima radnika u Županijskoj upravi za ceste Krapinsko-zagorske županije te doprinose na plaću (jubilarne nagrade, pomoći, darovi, nagrade i sl.).

Materijalni rashodi ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu povećavaju se za iznos od 1.099.157,00 EUR i sada iznose 6.988.801,28 EUR.

Materijalni rashodi obuhvaćaju:

- Naknade troškova zaposlenima koji se odnose na troškove službenih putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla te stručno usavršavanje zaposlenika.
- Rashode za materijal i energiju koji se odnose na uredski materijal, sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu, električnu energiju, plin, motorni benzin i dizel gorivo, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume, službenu radnu i zaštitnu odjeću i obuću).
- Rashode za usluge koji uključuju usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja (redovito i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta), usluge promidžbe i informiranja (objave javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave, objave informacija o stanju na cestama na radio postajama i sl.), komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz otpada i naknada za uređenje voda za županijske i lokalne ceste koja se plaća prema površini u m² posebno za kolnik i posebno za cestovni pojas), zakupnine i najamnine (najam licence programskog rješenja za upravljanje prometnom infrastrukturom - baza podataka o javnim cestama), intelektualne i osobne usluge (usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, usluge vještačenja i usluge obavljanja poslova zaštite na radu), računalne usluge (usluge održavanja računalnih programa i servera) i ostale usluge (usluga čišćenja poslovnih prostorija, usluge pri registraciji prijevoznih sredstava i naknade Stanicama za tehnički pregled za obavljanje poslova naplate godišnje naknade za ceste što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila u ime Županijske uprave za ceste. Naknada je ugovorena u iznosu od 1,00 EUR sa PDV-om po registriranom vozilu).
- Ostale nespomenute rashode poslovanja koji se odnose na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća, premije osiguranja, reprezentacija, članarine te pristojbe i naknade.

Materijalni rashodi ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu povećavaju se uglavnom zbog povećanja rashoda za radove održavanja županijskih i lokalnih cesta sukladno II. izmjenama Plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini.

Financijski rashodi u iznosu od 114.909,33 EUR za 2024. godinu ostaju na razini plana za 2024. godinu. Odnose se na kamate za primljene kredite, tekuću pričuvu i povrat godišnje naknade za ceste za odjavljena vozila i invalidnim osobama temeljem Rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna za 2024. godinu ovim izmjenama i dopunama povećavaju se za iznos od 53.000,00 EUR i sada iznose 583.000,00 EUR.

Pomoći se odnose na:

- doznaku sredstava Gradu Krapini sukladno članku 108. Zakona o cestama i odredbi Pravilnika o naplati godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila na osnovu kojih je propisano da se iz sredstava godišnje naknade za uporabu javnih cesta izdvaja dio sredstava gradovima s više od 35.000 stanovnika, te gradovima koji su sjedišta županija (veliki gradovi) za nerazvrstane ceste. Odredbama navedenog pravilnika propisani su udjeli velikih gradova u prihodu godišnje naknade za uporabu javnih cesta i on za Grad Krapinu iznosi 4,2 %.

- na sufinanciranje radova gradovima i općinama za radove na izgradnji zatvorenog sustava odvodnje i pješačke staze, izgradnji zatvorenog sustava odvodnje ili pješačke staze ili izgradnji autobusnih ugibališta. Općine i/ili gradovi s kojima će se skapati Ugovori o sufinanciranju radova biti

će odabrani temeljem javnog poziva i sukladno Pravilniku o sufinanciranju komunalne infrastrukture uz županijske i lokalne ceste na području Krapinsko-zagorske županije.

Ostali rashodi ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu povećavaju se za iznos od 2.000,000 EUR te sada iznose 5.000,00 EUR. Ostali rashodi odnose se na kazne, penale i naknade štete pravnim i fizičkim osobama temeljem pravomoćnih sudskih presuda.

5.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine I. izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 2.200.243,60 EUR i veći su u odnosu na početni plan za 171.893,60 EUR odnosno 8,5%. Rashodi obuhvaćaju rashode za nabavu ne proizvedene imovine, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.000,00 EUR ostaju na razini plana za 2024. godinu, a uključuju nematerijalnu imovinu koja se odnosi na ulaganja u računalne programe.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 34.100,00 EUR ostaju na razini plana za 2024. godinu. Planira se kupnja službenog vozila. Trenutna starost pojedinih službenih vozila je 10 godina te obzirom na veliku prijeđenu kilometražu zahtijevaju velika održavanja. Službena vozila su osnovno sredstvo za rad obzirom da je svakodnevna potreba djelatnika odlazak na teren odnosno obavljanje poslova stručnog nadzora nad izvođenjem radova na području cijele Krapinsko-zagorske županije, obilazak cesta po dojavama građana, provjere na terenu za potrebe izdavanja posebnih uvjeta građenja i suglasnosti za zatvaranje ceste i sl.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu povećavaju se za iznos od 171.893,60 EUR te sada iznose 2.165.143,60 EUR. Rashodi se odnose na radove na sanaciji klizišta, propusta i rekonstrukciji cesta za koje jesu ili će biti ishodbene građevinske dozvole sukladno II. izmjenama Plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini. Rashodi uključuju izradu projektne dokumentacije, izvođenje radova i nadzor nad izvođenjem radova.

6. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun financiranja prikazuje primitak od zaduživanja te izdatke za primljene kredite.

Tablica 3. Struktura računa financiranja I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	
				POSTOTAK	NOVI IZNOS
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.386.703,61	148.791,50	6.2%	2.535.495,11
84	Primici od zaduživanja	2.386.703,61	148.791,50	6.2%	2.535.495,11
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	266.000,00	0,00	0.0%	266.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	266.000,00	0,00	0.0%	266.000,00

6.1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primitak od financijske imovine i zaduživanja odnosi se na dobiveni kredit temeljem Ugovora o kreditu sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak. Ugovor je sklopljen 18.04.2023. godine na ukupan iznos od 3.981.684,22 EUR. Tijekom 2023. godine iskorišteno je ukupno 1.446.189,14 EUR. Primitak se ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu povećava za neiskorišteni iznos u 2023. godini koji će se koristiti u 2024. godini sukladno izvedenim radovima.

6.2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 266.000,00 EUR ostaju na razini plana za 2024. godinu. Izdaci se odnose na otplatu glavnice po Ugovoru o dugoročnom kreditu sklopljenim s Privrednom bankom Zagreb 2016. godine na razdoblje od 10 godina s krajnjim rokom otplate 31.12.2027. godine.

7. POSEBNI DIO FINANCIJSKOG PLANA

U posebnom dijelu I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu rashodi i izdaci iskazuju se po ekonomskoj klasifikaciji raspoređeni po programima koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi Županijske uprave za ceste za 2024. godinu definirani su u tri programa koji se sastoje od aktivnosti i projekata:

1. PROGRAM RASHODI UPRAVE

- Aktivnost: Rashodi uprave
- Kapitalni projekt: Prijevozna sredstva

2. PROGRAM OSNOVNA DJELATNOST UPRAVE

- Aktivnost: Grad Krapina
- Aktivnost: Sufinanciranje radova gradovima i općinama
- Kapitalni projekt: Rekonstrukcija cesta
- Kapitalni projekt: Sanacija klizišta
- Kapitalni projekt Sanacija propusta/mostova
- Tekući projekt: Redovito održavanje
- Tekući projekt: Izvanredno održavanje
- Tekući projekt: sanacija javnih cesta presvlačenjem kolničkog zastora

3. PROGRAM OTPLATA KREDITA

- Aktivnost: Otplata kredita PBZ

1000 PROGRAM: RASHODI UPRAVE

• *A100001 Aktivnost: RASHODI UPRAVE*

SVRHA PROGRAMA

Program obuhvaća stručne i administrativne poslove u okviru kojeg se provode aktivnosti s ciljem učinkovitog upravljanja sredstvima Županijske uprave za ceste.

CILJ PROGRAMA

Pratiti naplatu godišnje naknade za ceste što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila i ostalih prihoda, osigurati redovito ispunjenje obaveza za zaposlene, materijalnih rashoda koji su potrebni za izvršenje zadaća Županijske uprave za ceste te rashoda za nabavu nefinancijske imovine, kao i osiguranje poslovanja Županijske uprave za ceste sukladno zakonskim propisima.

ZAKONSKE OSNOVE

1. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 44/21)
3. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
4. Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)

OPIS PROGRAMA

Aktivnost Rashodi uprave obuhvaća aktivnosti koje su potrebne za nesmetan rad Uprave odnosno obavljanje osnovne djelatnosti Uprave. Program obuhvaća troškove rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, ostale rashode, rashode za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine. Ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu povećavaju se materijalni rashodi za iznos od 51.000,00 EUR te ostali rashodi za iznos od 2.000,00 EUR

Tablica 4. Planirana sredstva za izvršenje programa odnosno aktivnosti Rashodi uprave za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost A100001	RASHODI UPRAVE	879.209,33	53.000,00	6,03	932.209,33
3	Rashodi poslovanja	877.209,33	53.000,00	6,04	930.209,33
31	Rashodi za zaposlene	467.000,00	0,00	0,00	467.000,00
32	Materijalni rashodi	372.300,00	51.000,00	13,70	423.300,00
34	Financijski rashodi	34.909,33	0,00	0,00	34.909,33
38	Ostali rashodi	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pravovremeno i točno obavljani svi poslovi utvrđeni programom

- **A100001 Kapitalni projekt: PRIJEVOZNA SREDSTVA**

SVRHA PROGRAMA:

Osigurati nabavu službenog vozila potrebnog za obavljanje djelatnosti Županijske uprave za ceste (očevidi, nadzor nad izvođenjem radova, tehnički pregledi i sl.)

CILJ PROGRAMA:

1. Osigurati sredstvo za obavljanje poslova izvan sjedišta Županijske uprave za ceste
2. Izvršavati sve potrebne poslove na županijskim i lokalnim cestama

OPIS PROGRAMA:

Program obuhvaća nabavu službenog vozila za obavljanje poslova izvan sjedišta Županijske uprave za ceste. Trenutna starost pojedinih službenih vozila je 10 godina te obzirom na veliku prijedenu kilometražu zahtijevaju velika održavanja. Službena vozila su osnovno sredstvo za rad obzirom da je svakodnevna potreba djelatnika odlazak na teren odnosno obavljanje poslova stručnog nadzora nad izvođenjem radova na području cijele Krapinsko-zagorske županije, obilazak cesta po dojavama građana, provjere na terenu za potrebe izdavanja posebnih uvjeta građenja i suglasnosti za zatvaranje ceste i sl. Rashod ostaje na razini plana za 2024. godinu.

ZAKONSKA OSNOVA

1. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 44/21)
3. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
4. Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)

Tablica 5. Planirana sredstva za izvršenje kapitalnog projekta Prijevozna sredstva za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100011	PRIJEVOZNA SREDSTVA	33.100,00	0,00	0,00	33.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.100,00	0,00	0,00	33.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.100,00	0,00	0,00	33.100,00

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pravovremeno i točno obavljanje svih poslova utvrđenih programom

1001 PROGRAM: OSNOVNA DJELATNOST UPRAVE

• *A100002 Aktivnost: GRAD KRAPINA*

SVRHA PROGRAMA:

Decentralizacija upravljanja županijskim i lokalnim cestama na području Grada Krapine

CILJ PROGRAMA:

Pravovremeni i točan obračun sredstva te doznaka sredstava Gradu za građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine na osnovi Odluke o cestama na području velikih gradova koje prestaju biti razvrstane ceste (NN 44/12)

ZAKONSKE OSNOVE

1. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 44/21)
3. Pravilnik o naplati godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (130/2012)
4. Odluka o cestama na području velikih gradova koje prestaju biti razvrstane ceste (NN 44/12)

OPIS PROGRAMA:

Iz ostvarenih prihoda od godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila i naknade za financiranje građenja i održavanja javnih cesta, Županijska uprava za ceste doznačuje sredstva Gradu Krapini za održavanje, rekonstrukciju i građenje nerazvrstanih cesta na području grada Krapine sukladno Odluci o cestama na području velikih gradova koje prestaju biti razvrstane ceste i članku 108. Zakona o cestama. Temeljem članka 8. Pravilnika o naplati godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (130/2012), udio Grada Krapine je 4,2% ukupnih prihoda od godišnje naknade za ceste. Obzirom da je ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu planirano povećanje prihoda od godišnje naknade za uporabu javnih cesta istodobno je potrebno povećati i rashod za izdvajanje Gradu Krapini te se isti povećava za iznos od 5.000,00 EUR.

Tablica 6. Planirana sredstva za izvršenje aktivnosti Grad Krapina za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA	
				POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost A100002	GRAD KRAPINA -čl.108 ZOC (NN-84/11)	230.000,00	5.000,00	2,17	235.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	5.000,00	2,17	235.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	230.000,00	5.000,00	2,17	235.000,00

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Doznačena sredstva velikom gradu sukladno zakonskim propisima

• *A100005 Aktivnost SUFINANCIRANJE RADOVA GRADOVIMA I OPĆINAMA*

SVRHA PROGRAMA:

Koordinacija za izvođenje potrebitih radova od strane Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije i jedinica lokalnih samouprava (JLS).

CILJ PROGRAMA:

Osigurati cjelovitost izvedbe pojedinih radova uz naglasak na namjensko planiranje i trošenje sredstava gore navedenih sudionika u gradnji (investitori – ŽUC KZZ i JLS)

ZAKONSKE OSNOVE

1. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 44/21)

3. Pravilnik o sufinanciranju komunalne infrastrukture uz županijske i lokalne ceste na području Krapinsko-zagorske županije, KLASA:003-05/21-01/04, URBROJ:2140-12-01/1-21-1, od 28.srpnja 2021. godine.

OPIS PROGRAMA:

Sufinanciranje radova na izgradnji zatvorenog sustava odvodnje i pješačke staze, izgradnji zatvorenog sustava odvodnje ili pješačke staze ili izgradnji autobusnih ugibališta. Općine i/ili gradovi s kojima će se skapati Ugovori o sufinanciranju radova biti će odabrani temeljem javnog poziva i sukladno Pravilniku o sufinanciranju komunalne infrastrukture uz županijske i lokalne ceste na području Krapinsko-zagorske županije. Ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu rashod se povećava za iznos od 48.000,00 EUR.

Tablica 7. Planirana sredstva za izvršenje aktivnosti Sufinanciranje radova gradovima i općinama za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost A100005	SUFINANCIRANJE RADOVA GRADOVIMA I OPĆINAMA	300.000,00	48.000,00	16,00	348.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	48.000,00	16,00	348.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	48.000,00	16,00	348.000,00

POKAZATELJI UČINKA: Sigurnije i lakše putovanje korisnika mreža županijskih i lokalnih cesta na području Krapinsko-zagorske županije prilikom njihovih svakodnevnih migracija i potreba

- **Kapitalni projekt K100014- REKONSTRUKCIJA CESTA**

SVRHA PROGRAMA: Rekonstrukcijom cesta i rekonstrukcijom raskrižja poboljšava se protočnost prometa, prometna sigurnost te vrši korekcija pojedinih elemenata cesta

CILJ PROGRAMA:

Rekonstrukcijom cesta i raskrižja planira se obnova kolnika teže oštećenih dionica, pojedinih segmenata kolničke konstrukcije, oborinske odvodnje te osnovnih elemenata javnih cesta.

Također, u zonama gore navedenih radova, planira se obnova opreme (horizontalna i vertikalna signalizacija i sl.) te modernizacija cestovne infrastrukture uz rješavanje problema cestovnog prometa u gradskim i prigradskim naseljima.

ZAKONSKE OSNOVE

1. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
2. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
3. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)
4. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

OPIS PROGRAMA:

Ishođenje građevinske dozvole, priprema natječajne dokumentacije, ustupanje radova građenja, organizacija stručnog nadzora, organizacija tehničkog pregleda i primopredaja javne ceste ili njihovih dijelova. Program uključuje pripremu projektne dokumentacije, radove na rekonstrukciji cesta te stručni nadzor nad izvođenjem radova. Ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu rashodi se povećavaju za iznos od 62.671,25 EUR.

Tablica 8. Planirana sredstva za izvršenje Kapitalnog projekta Rekonstrukcija cesta za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100014	REKONSTRUKCIJA CESTA	1.168.250,00	62.671,25	5,36	1.230.921,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.168.250,00	62.671,25	5,36	1.230.921,25
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.168.250,00	62.671,25	5,36	1.230.921,25

POKAZATELJI UČINKA

Sigurnije i lakše putovanje korisnika mreža županijskih i lokalnih cesta na području Krapinsko-zagorske županije prilikom njihovih svakodnevnih migracija i potreba.

- **K100016 Kapitalni projekt - SANACIJA KLIZIŠTA**

SVRHA PROGRAMA:

Sanacijom klizišta poboljšava se protočnost prometa, prometna sigurnost te vrši korekcija pojedinih elemenata cesta.

CILJ PROGRAMA:

Sanacijom klizišta omogućava se sigurno korištenje klizanjem tla oštećene prometnice. Također, u zonama klizišta, planira se obnova opreme (horizontalna i vertikalna signalizacija i sl.)

ZAKONSKE OSNOVE

1. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
2. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
3. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)
4. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

OPIS PROGRAMA:

Ishođenje građevinske dozvole, priprema natječajne dokumentacije, ustupanje radova građenja, organizacija stručnog nadzora, organizacija tehničkog pregleda. Radovi se financiraju uz pomoć Krapinsko-zagorske županije temeljem Sporazuma o suradnji na provedbi projekata sanacije klizišta i odrona nastalih djelovanjem erozija i bujica kojima je ugrožena javna infrastruktura, a sve temeljem Odluke Hrvatskih voda. Program uključuje pripremu projektne dokumentacije, radove na sanaciji klizišta te stručni nadzor nad izvođenjem radova. Ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. rashodi se smanjuju za iznos od 161.401,15 EUR zbog prenamjene sredstava u tekući projekt redovito održavanje.

Tablica 9. Planirana sredstva za izvršenje Kapitalnog projekta Sanacija klizišta za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA	
				POSTOTAK	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100016 SANACIJA KLIZIŠTA		691.000,00	-161.401,15	-23,36	529.598,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	691.000,00	-161.401,15	-23,36	529.598,85
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	691.000,00	-161.401,15	-23,36	529.598,85

POKAZATELJI UČINKA

Sigurnije i lakše putovanje korisnika mreža županijskih i lokalnih cesta na području Krapinsko-zagorske županije prilikom njihovih svakodnevnih migracija i potreba.

- **K100118 Kapitalni projekt - SANACIJA PROPUSTA/MOSTOVA**

SVRHA PROGRAMA:

Sanacijom propusta/mostova poboljšava se protočnost prometa, prometna sigurnost te vrši korekcija pojedinih elemenata cesta.

CILJ PROGRAMA:

Sanacijom propusta/mostova omogućava se sigurno korištenje oštećene prometnice. Također, u zonama propusta/mostova, planira se obnova opreme (horizontalna i vertikalna signalizacija i sl.)

ZAKONSKE OSNOVE

1. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
2. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
3. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)
4. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

OPIS PROGRAMA:

Ishođenje građevinske dozvole, priprema natječajne dokumentacije, ustupanje radova građenja, organizacija stručnog nadzora, organizacija tehničkog pregleda. Program uključuje pripremu projektne dokumentacije, radove na sanaciji klizišta te stručni nadzor nad izvođenjem radova.

Tablica 10. Planirana sredstva za izvršenje Kapitalnog projekta Sanacija propusta/mostova za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA	
				POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Kapitalni projekt K100118 SANACIJA PROPUSTA/MOSTOVA	134.000,00	270.623,50	201,96	404.623,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	134.000,00	270.623,50	201,96	404.623,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	134.000,00	270.623,50	201,96	404.623,50

POKAZATELJI UČINKA

Sigurnije i lakše putovanje korisnika mreža županijskih i lokalnih cesta na području Krapinsko-zagorske županije prilikom njihovih svakodnevnih migracija i potreba.

- **T100110 Tekući projekt: REDOVITO ODRŽAVANJE**

SVRHA PROGRAMA Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta na području Krapinsko - zagorske županije obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju na cestama uključujući sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti istih.

CILJ PROGRAMA

1. Sprečavanje propadanja cesta
2. Omogućavanje sigurnog odvijanja prometa
3. Zaštita cesta

ZAKONSKE OSNOVE

1. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
2. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
3. Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“, broj 59/23, 64/23, 71/23, 97/23)
4. Pravilnik o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14, 3/21)

OPIS PROGRAMA:

1. Nadziranje i pregled cesta i objekata
2. Održavanje kolnika
3. Održavanje bankine i berme
4. Održavanje usjeka, zasjeka i nasipa
5. Održavanje objekata odvodnje
6. Održavanje opreme ceste
7. Košnja trave i zelenila
8. Održavanje objekata
9. Održavanje sustava, instalacija, uređaja i oprema na cestama i objektima
10. Održavanje cesta i objekata u zimskim uvjetima
11. Obnavljanje kolničkog zastora
12. Poboljšanje sustava odvodnje cesta
13. Saniranje odrona i pokosa

Planirana sredstva za radove redovitog održavanja ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu povećavaju se za iznos od 400.000,00 EUR.

Tablica 11. Planirana sredstva za izvršenje Tekući projekt Redovito održavanje za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA	
				POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Tekući projekt T100110 REDOVITO ODRŽAVANJE	2.710.000,00	400.000,00	14,76	3.110.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.710.000,00	400.000,00	14,76	3.110.000,00
32	Materijalni rashodi	2.710.000,00	400.000,00	14,76	3.110.000,00

POKAZATELJI UČINKA

Sigurnije i lakše putovanje korisnika mreža županijskih i lokalnih cesta na području Krapinsko-zagorske županije prilikom njihovih svakodnevnih migracija i potreba.

- **T100111 Tekući projekt IZVANREDNO ODRŽAVANJE**

SVRHA PROGRAMA Osiguranje sigurnog i lakšeg odvijanja prometa na županijskim i lokalnim cestama.

CILJ PROGRAMA Osnovni ciljevi izvanrednog održavanja

1. Sprečavanje propadanja cesta
2. Omogućavanje sigurnog odvijanja prometa
3. Zaštita javnih cesta

ZAKONSKE OSNOVE

1. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
2. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
3. Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“, broj 59/23, 64/23, 71/23, 97/23)
4. Pravilnik o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14, 3/21)

OPIS PROGRAMA Program obuhvaća izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta. Ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. rashodi se povećavaju za 280.000,00 EUR. Radove na sanaciji opasnih mjesta iznosom od 93.000,00 EUR sufinancira Ministarstvo unutarnjih poslova.

Tablica 18. Planirana sredstva za izvršenje Tekući projekt Izvanredno održavanje za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Tekući projekt T100111 IZVANREDNO ODRŽAVANJE	100.000,00	280.000,00	280,00	380.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	280.000,00	280,00	380.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	280.000,00	280,00	380.000,00

POKAZATELJI UČINKA

Sigurnije i lakše putovanje korisnika mreža županijskih i lokalnih cesta na području Krapinsko-zagorske županije prilikom njihovih svakodnevnih migracija i potreba.

- **T100113 Tekući projekt SANACIJA JAVNIH CESTA PRESVLAČENJEM KOLNIČKOG ZASTORA**

SVRHA PROGRAMA Osiguranje sigurnog i lakšeg odvijanja prometa na županijskim i lokalnim cestama.

CILJ PROGRAMA Osnovni ciljevi izvanrednog održavanja

1. Sprečavanje propadanja cesta
2. Omogućavanje sigurnog odvijanja prometa
3. Zaštita javnih cesta

ZAKONSKE OSNOVE

1. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
2. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
3. Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“, broj 59/23, 64/23, 71/23, 97/23)
4. Pravilnik o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14, 3/21)

OPIS PROGRAMA Program obuhvaća sanaciju javnih cesta presvlačenjem kolničkog zastora. Rashodi se financiraju iz dugoročnog kredita. Program obuhvaća izvođenje radova te provedbu tehnološkog nadzora nad radovima. Ovim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. rashodi se povećavaju za 368.157,00 EUR.

Tablica 12. Planirana sredstva za izvršenje Tekući projekt Sanacija javnih cesta presvlačenjem kolničkog zastora za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Tekući projekt T100113 SANACIJA JAVNIH CESTA PRESVLAČENJEM KOI		2.707.344,28	368.157,00	13,60	3.075.501,28
3	Rashodi poslovanja	2.707.344,28	368.157,00	13,60	3.075.501,28
32	Materijalni rashodi	2.707.344,28	368.157,00	13,60	3.075.501,28

POKAZATELJI UČINKA

Sigurnije i lakše putovanje korisnika mreža županijskih i lokalnih cesta na području Krapinsko-zagorske županije prilikom njihovih svakodnevnih migracija i potreba.

1002 Program OTPLATA KREDITA

- **A100003 Aktivnost OTPLATA KREDITA PBZ**

SVRHA PROGRAMA Osigurati sredstava za otplatu rata kredita i kamata

CILJ PROGRAMA

1. Redovito podmirivanje kamata za primljene kredite
2. Redovito podmirivanje glavnice primljenog kredita

ZAKONSKE OSNOVE

1. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 44/21)
3. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
4. Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)

OPIS PROGRAMA Program se sastoji od aktivnosti kojima se omogućava podmirenje kreditnih obaveza za kredit dobiven 2017. godine s krajnjim rokom otplate 31.12.2027. te za kredit dobiven 2023. godine za koji je rok otplate 10 godina uključujući jednu godinu počeka. Prva rata dospijeva na naplatu nakon što se iskoriste sva sredstva, odnosno izvedu svi radovi koji se financiraju iz kredita.

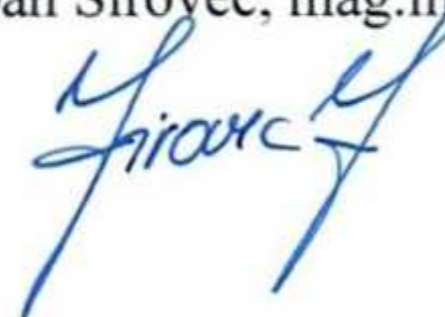
Tablica 13. Planirana sredstva za izvršenje Programa Otplata kredita za 2024. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 1002 OTPLATA KREDITA		346.000,00	0,00	0,00	346.000,00
Aktivnost A100003 OTPLATA KREDITA		346.000,00	0,00	0,00	346.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
34	Financijski rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pravovremeno i točno obavljanje svih poslova utvrđenih programom.

Ravnatelj:
Stjepan Siroyec, mag.ing.traff.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-07/24-01/27

URBROJ: 2140-01-24-04

Krapina,

Na temelju članka 36. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 18. sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donijela je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana
Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu, KLASA: 400-01/23-01/01, URBROJ: 2140-35-04/1-24-7 utvrđen na 17. sjednici Upravnog vijeća održanoj 12. lipnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Županijska uprava za ceste KZZŽ,
n/p ravnatelja, Pregrada, Janka Leskovara 40/1,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije»,
za objavu,
3. Upravni odjel za financije i proračun,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam,
promet i komunalnu infrastrukturu,
5. za prilog Zapisniku,
6. za Zbirku isprava,
7. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 024-07/24-01/24
URBROJ: 2140-02-24-2
Krapina, 07. lipanj 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
- Izvještaj o radu i Financijski izvještaj za 2023. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 07. lipnja 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

- 1) Prihvaća se Izvještaj o radu i Financijski izvještaj za 2023. godinu Službenog glasnika Krapinsko – zagorske županije d.o.o..
- 2) Prijedlog zaključka i izvještaji nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestitelja zadužuje se Zdravko Grabušić, direktor Službenog glasnika Krapinsko – zagorske županije d.o.o..

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.

za novinsko-nakladničku djelatnost, grafičke usluge, marketing i trgovinu
49000 Krapina, Frana Galovića 13, Tel: 049/371-490, Fax: 049/300-043
e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

SKUPŠTINA DRUŠTVA

**URBROJ: 28/24
KRAPINA, 05.06.2024.**

Temeljem članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 111/12., 125/11., 68/13., 110/15., 40/19 i 34/22.) Skupština Društva Službeni glasnik d.o.o., na 10. sjednici održanoj 05. lipnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o

prihvatanju Izvješća o radu Društva i Financijskog Izvješća za 2023. godinu

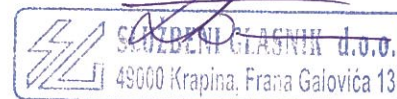
I.

Prihvata se Izvješće o radu Društva i Financijsko Izvješće Društva „Službeni glasnik“ d.o.o. za 2023. godinu.

Za Skupštinu Društva

ŽUPAN

Željko Kolar





SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.

za novinsko-nakladničku djelatnost, grafičke usluge, marketing i trgovinu
49000 Krapina, Frana Galovića 13, Tel: 049/371-490, Fax: 049/300-043
e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Krapinsko-zagorska županija

Službeni glasnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

URBROJ: 18/24

KRAPINA, 18.04.2024.

Izvješće o radu Društva “Službeni glasnik “ za 2023. godinu

U 2023. godini ostvareni prihod Društva iznosio je ukupno 166.705,89 € što je nešto više od onog što smo predvidjeli okvirnim godišnjim financijskim planom (prema kojem se očekivao prihod od oko (165.000,00 €). Ovakvim prihodom Društvo nastavlja kontinuitet u rastu prihoda i dobiti, i tako nastavljamo svaku godinu sve bolje poslovati i bez većih poteškoća.

U protekloj 2023. godini ukupni ostvareni prihodi su iznosili od 166.705,89 €, što predstavlja mali porast u odnosu na 2022 godinu kada je ukupni prihod iznosio 161.365,98 € (razlika iznosi 5.339,91 €). Tim poslovnim rezultatom možemo biti zadovoljni, jer smo ga i otprilike takvog očekivali, pogotovo u prihodovnom dijelu.

Rashodi u 2023. godini realizirani su s 159.032,57 €. i rezultat su obavljanja redovnih djelatnosti. Radi se o sirovinama, materijalima, režijskim troškovima kao i troškovima plaćanja najma poslovnog prostora, usluga, investicija te troškovima zaposlenih. Rashodi su u odnosu na 2023. godinu porasli (159.032,57 € prema 135.037,23 €) što je i očekivano jer smo dosta investirali.

Ukupna dobit Društva prije oporezivanja iznosila je 7.737,12 € i manja je odnosu na 2022. godinu kada je iznosila 26.402,01 €. Porez na dobit plaćen je u iznosu 871,75 € pa je čista dobit Društva nakon oporezivanja iznosila 6.865,37 €.

Što se tiče materijalnog poslovanja, tu zaista nismo imali nikakvih problema, jer su porezi, doprinosi i ostale obaveze prema dobavljačima uredno podmirivane.

Također, Društvo tijekom čitave godine nije imalo problema s plaćanjem obaveza prema državi, niti prema drugim institucijama. Plaće su redovite, što je vrlo pozitivno, jer se “Službeni glasnik” ne financira iz proračuna, niti ima bilo kakve donacije sa strane i posluje potpuno tržišno. Troškovi zaposlenika iznosili su 85.894,46 €. Od tog iznosa 52.212,63 €. odnosi se na plaće, a 33.681,83 €. iznose troškovi poreza i doprinosa na plaće i iz plaće. Sa svim ostalim troškovima djelatnika (božićnice, nagrade, regres i prijevoz) vidljivo je kako troškovi zaposlenika u Društvu ne prelaze 55 % ukupnih rashoda.



SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.

za novinsko-nakladničku djelatnost, grafičke usluge, marketing i trgovinu
49000 Krapina, Frana Galovića 13, Tel: 049/371-490, Fax: 049/300-043
e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Protekla godina je u poslovnom ali i u investicijskom smislu bila vrlo dinamična. Dosta smo se modernizirali i nabavili nove opreme. To nam omogućuje kvalitetno i brzo rješavanje svih poslovnih aktivnosti, pogotovo onih u vezi službenog glasila a ujedno i potrebitih grafičkih zahtjeva.

Nakon što je u 2022. godini nabavljena nova računalna oprema, nabavljeni su novi vrhunski monitori, poboljšane su sigurnosne i mrežne postavke, kupljen je novi pisač u boji većeg formata, prema odluci Skupštine Društva krenulo se u nabavu novog digitalnog stroja za tisak XENON versant press., a isti je instaliran u 12 mjesecu i stavljen u pogon. Visina investicije s pripadajućim softverom iznosila je oko 35.000,00 €, a sva smo sredstva osigurali sami, bez kredita ili drugih vrsta financijskih zaduživanja.

Ovom tehnološkom razinom opreme možemo bez problema vrlo brzo i efikasno rješavati sve obveze u vezi priprema i tiska službenog glasila. Također maksimalno smo povećali brzinu tiska, a ujedno i skratili rok izlaženje službenog glasila, tako da uslijedećih nekoliko godina možemo biti spokojni, barem što se tiče samog tiska.

Osnovna djelatnost tj. izdavanje službenog glasila išla je više-manje nesmetano, osim (sve rjeđih) pojedinačnih problema s vremenskom dostavom materijala od strane nekih jedinica lokalne samouprave. Treba reći kako se svake godine opseg materijala za izdavanje u službenom glasilu povećava. Primjera radi, u 2023. godini ukupno smo otisnuli skoro 7.000 stranice glasnika i izdali 78 brojeva. Odličan odnos s Uredništvom Glasnika nastavio se i prošle godine, tako da je ta usklađenost došla do razine da se službeno glasilo bez problema, pripremi, otisne i distribuira u roku od 48 sati, a neki čak i prije zbog važnosti ili žurnosti, bez obzira na sve veće količine materijala koji stižu na objavu.

I tijekom ove 2024. godine očekujemo i dalje normalno poslovanje bez prevelikog rizika, pa smo si okvirnim financijskim planom zacrtali blago povećanje opsega poslova i ukupni rezultat Društva koji bi se vratio u visini prihoda od oko cca 170.000,00 – 180.000,00 €.

Direktor:
Zdravko Grabušić



RAČUN DOBITI I GUBITKA

Obrazac POD-RDG

za razdoblje 01.01.2023 do 31.12.2023

Obveznik: SLUŽBENI GLASNIK D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		161.365,98	166.705,89
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		0,00	0,00
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		155.260,73	165.805,89
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130		0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131		0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		6.105,25	900,00
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143+144+145+148+155)	133		135.037,23	159.032,57
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134		0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		47.255,43	48.684,28
a) Troškovi sirovina i materijala	136		10.306,86	9.360,75
b) Troškovi prodane robe	137		8.059,99	4.869,57
c) Ostali vanjski troškovi	138		28.888,58	34.453,96
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		66.056,54	85.894,46
a) Neto plaće i dnevnice	140		41.225,83	52.212,63
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		15.475,08	21.516,54
c) Doprinosi na plaće	142		9.355,63	12.165,29
4. Amortizacija	143		7.588,69	5.428,67
5. Ostali troškovi	144		13.743,58	17.369,86
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0,00	0,00
a) dugotrajna imovina osim financijske imovine	146		0,00	0,00
b) kratkotrajna imovina (osim financijske imovine)	147		0,00	0,00
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149		0,00	0,00
b) Rezerviranja za porezne obveze	150		0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151		0,00	0,00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152		0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153		0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	154		0,00	0,00
8. Ostali poslovni rashodi	155		392,99	1.655,30
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		74,19	63,81
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157		0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158		0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159		0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		0,00	0,00
5. Tečajne razlike i ostali finacijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih ulaganja i zajmova	162		0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		74,19	63,81
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		0,00	0,00
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165		0,00	0,00
10. Ostali financijski prihodi	166		0,00	0,00
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		0,93	0,01
1. Rashodi s osnova kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamate i slični rashodi	170		0,93	0,01
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		0,00	0,00
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172		0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine - neto	173		0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	174		0,00	0,00

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESIMA	177		0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178		0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175+176)	179		161.440,17	166.769,70
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177+178)	180		135.038,16	159.032,58
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		26.402,01	7.737,12
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		26.402,01	7.737,12
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	184		2.709,53	871,75
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		23.692,48	6.865,37
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		23.692,48	6.865,37
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190		0,00	0,00
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0,00	0,00
DODATAK RDG-U (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203		0,00	0,00
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik prijave MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	204		0,00	0,00
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 207 DO 211 + 214 do 221)	205		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207		0,00	0,00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208		0,00	0,00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209		0,00	0,00
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210		0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211		0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212		0,00	0,00
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214		0,00	0,00
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	215		0,00	0,00
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216		0,00	0,00
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217		0,00	0,00
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesima	218		0,00	0,00
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219		0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220		0,00	0,00
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221		0,00	0,00
9. Porez na dobit ili gubitak koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222		0,00	0,00
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227		0,00	0,00



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 024-07/24-01/24

URBROJ: 2140-01-24-3

Krapina, _____ 2024.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na 18. sjednici održanoj dana _____ 2024. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvještaja o radu i Financijskog izvještaja za 2023. godinu Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

- I.** Prihvaća se Izvještaj o radu i Financijski izvještaj za 2023. godinu Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije d.o.o..
- II.** Izvještaj iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije d.o.o.,
n/p direktora Zdravka Grabušića,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 343-01/24-01/02

URBROJ: 2140-02-24-03

Krapina, 10. lipanj 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o.
- Izvještaj o radu i Financijski izvještaj za 2023. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 10. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu i Financijskog izvještaja za 2023. godinu Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o..
- 2) Prijedlog zaključka i izvještaji nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestiteljicu se zadužuje Sanja Mihovilić, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
turizam, promet i komunalnu infrastrukturu
KLASA: 343-01/ 24-01/02
URBROJ: 2140-06/12-24-02
Krapina, 20. svibanj 2024.

1. ŽUPAN
2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o.
- Godišnje izvješće o radu Društva za 2023. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 32. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu – Županu, Župan – Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: mr. Sanja Mihovilić, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu – Županu;

OBRAZLOŽENJE: Člankom 50. stavkom 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da su trgovačka društva dužna putem svojih nadležnih tijela izvještavati jednom godišnje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Slijedom toga, od strane Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o. (dalje u tekstu: KZA d.o.o.) dostavljeno je dana 13. svibnja 2024. godine Godišnje izvješće o radu, Financijsko izvješće za 2023. godinu i Odluke o prihvaćanju navedenih izvješća. U 2023. godini ukupni prihodi iznosili su 44.745,00 Eura, a rashodi 43.321,00 Eura. Ukupno u 2023. godini ostvarena je dobit u iznosu od 1.137,00 Eura te se raspoređuje u zadržanu dobit Društva.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da donese Prijedlog zaključka da se prime na znanje navedeno Godišnje izvješća o radu Društva Krapinsko zagorskog Aerodroma za 2023. godinu i sve akte prosljedi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvješća o radu i Financijskog izvješća za 2023. godinu Društva KZA d.o.o. nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA

mr. Sanja Mihovilić, dipl.ing

PRILOG:

- Godišnje izvješće o radu sa financijskim izvještajem za 2023.godinu
- Prijedlog zaključka Župana,
- Prijedlog zaključka Županijske skupštine

Broj: 27/24
Zabok: 13. svibnja 2024.

KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
turizam, promet i komunalnu infrastrukturu
KRAPINA

Predmet: Krapinsko- zagorski Aerodrom d.o.o. za športsko turističku djelatnost
- Godišnje izvješće o radu u 2023.g.

Skupština društva Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o. za športsko turističku djelatnost na svojoj 30. sjednici donijela je odluku o usvajanju navedenog izvješća.

U skladu s navedenim dostavljamo Vam na znanje navedeno Godišnje i financijsko izvješće o radu Društva Krapinsko- zagorskog Aerodroma d.o.o. za športsko turističku djelatnost za 2023.g.

DIREKTORICA
mr. Sandra Mičin
KRAPINSKO-ZAGORSKI
AERODROM d.o.o.
Kumrovečka 6, ZABOK

Prilog:

- Godišnje izvješće o radu za 2023. g.
- Financijsko izvješća za 2023.g.

Broj: 16 -1 /24
Zabok, 30. travnja 2024.

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine», broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. – pročišćeni tekst, 111/12., 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) članka 30. st. 4 Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22,82/23) i točke X. Društvenog ugovora trgovačkog društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. za športsko turističku djelatnost, Skupština Društva na 30. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2024.g. donijela je

ODLUKU

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o. za športsko-turističku djelatnost za 2023. godinu.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Ivan Hanzek, oec.
KRAPINSKO-ZAGORSKI
AERODROM d.o.o.
Kumrovečka 6, ZABOK

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU KRAPINSKO ZAGORSKOG
AERODROMA ZA 2023.G.***

Zabok, travanj 2024.g.

Sadržaj

1.	UVOD	2.
2.	STRUKTURA DRUŠTVA	2.
3.	POSLOVANJE DRUŠTVA	4.
	EU PROJEKT	
4.	FINANCIRANJE	4.
4.1.	IZVIJEŠĆE O IZVRŠENJU FINANIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU ..	6.
5.	IZVIJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA AKTIVNOSTI	7.
6.	ZAKLJUČAK	12.

1. UVOD

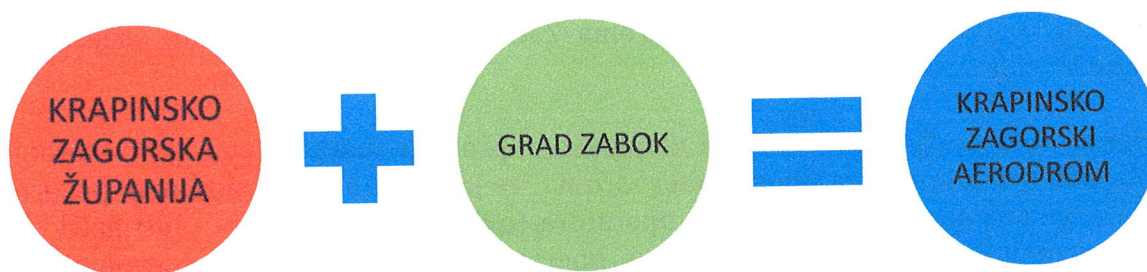
Na temelju čl. 250., čl. 300. a, b, c, d, čl. 428. i čl. 431. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. – pročišćeni tekst, 111/12., 68/13. i 110/15.), trgovačko društvo Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. za športsko turističku djelatnost sastavilo je Godišnje izvješće o radu za 2023. godinu.

Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o (u daljnjem tekstu KZA d.o.o.) je društvo sa ograničenom odgovornošću, registrirano na Trgovačkom sudu u Zagrebu i upisano u sudski registar pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080322886, punim nazivom Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o za športsko turističku djelatnost, sa sjedištem u Zaboku, Kumrovečka 6.

Osnovna djelatnosti KZA d. o. o temeljem rješenja trgovačkog suda je - ZRAČNI PRIJEVOZ i to:

- a. organiziranje i održavanje tečajeva, poduke i stručnog osposobljavanja i pripreme za ispite letaćkog i zemaljskog osoblja
- b. športska rekreacija, jedriličarstvo, padobranstvo
- c. pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, športskom, lovnom i drugim oblicima turizma, pružanje ostalih tur. usluga
- d. kupnja i prodaja robe
- e. pripremanje hrane, usluživanje pićem i napitcima i pružanje usluga smještaja

Glavni osnivači KZA d.o.o su Krapinsko zagorska županija sa 96,28% vlasništva i Grad Zabok sa 3,72% vlasništva.



2. STRUKTURA DRUŠTVA

Društvo Krapinsko - zagorski Aerodrom sačinjavaju Skupština i Upravu društva što je propisano Društveni ugovorom o osnivanju trgovačkog društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. za športsko turističku djelatnost. Skupštinu društva čini po jedan predstavnik osnivača Županije i Grada koji donose odluke, financijske planove izvršenje planova i ostale akte potrebne za poslovanjem Društva.

Od 2020.g. društvo nema zaposlenu osobu već ulogu direktora obavlja osoba koja je zaposlena u Krapinsko zagorskoj županiji te uz poslove vezano za promet, obavlja i poslove aerodroma, upravlja društvom i ujedno je operater aerodroma temeljem propisanih zakona.

Stupanjem na snagu novog Pravilnik o aerodromima (N.N. 47/2022) u travnju 2022.g. operator aerodroma izradio je reviziju Naputka o uporabi aerodroma Zabok – Gubaševo radi usklađivanja. Temeljem navedenog u obvezi je bio izraditi dokumentaciju koja propisuje „Postupak i uvjeti za izdavanje ovlaštenja predstavniku operatora zrakoplova“ kako bi mogao imenovati osobe koje će preuzeti odgovornost za određene aktivnosti na aerodromu budući da se zrakoplovne aktivnosti odvijaju u popodnevnim satima i vikendom, a u društvu nema zaposlenih, te u skladu s tim treba planirati dodatna financijska sredstva.

3. POSLOVANJE DRUŠTVA

U cilju razvitka sportsko rekreativnih sadržaja Županija sve ove godine podupire i financira Društvo Krapinsko zagorski Aerodrom kako bi kroz letački dio ponudila dodatni sadržaj i prepoznatljivost u turizmu. Temeljem navedenog Županija je spremna i dalje sudjelovati u njegovom postojanju i održavanju, sukladno registraciji prema Pravilniku o aerodromima (N.N. 47/22).

Plan rada Krapinsko –zagorskog Aerodroma d.o.o., temelji se na zakonskim i pod zakonskim aktima i to: Zakon o zračnom prometu („Narodne novine“, broj: 69/09, 84/11, 54/13, 127/13 i 92/14), Pravilnik o letenju zrakoplova („Narodne novine“, broj: 32/18), Pravilnik o aerodromima („Narodne novine“, broj 47/22) Pravilniku o spasilačko vatrogasnoj zaštiti na aerodromu („Narodne novine“, broj: 49/19), Pravilnik o gradnji i postavljanju zrakoplovnih prepreka („Narodne novine“, broj 100/19),Pravilnik o održavanju i pregledanju aerodroma te mjerama potrebnima za njegovu sigurnu uporabu („Narodne novine“, br. 65/05),Pravilnik o izdavanju svjedodžbe aerodromima i odobrenja za uporabu aerodroma („Narodne novine“, br. 14/16),Pravilnik o zrakoplovnim priredbama („Narodne Novine“, broj: 64/18), Naputaka o uporabi aerodroma Zabok – Gubaševo i ostalih važećih pravilnika i sigurnosnih direktiva

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo provodi nadzor „operatora aerodroma“ koji posjeduju Odobrenje za uporabu aerodroma , te je u više navrata skrenula pozornost da kod otvorenosti aerodrom netko od operatora (ovlaštena osoba) mora biti fizički prisutna na aerodromu kako bi pregledala opremu, operativne površine, ispunila dnevne planove i drugu potrebnu dokumentaciju. Naravno, ta osoba morat biti educirana i imenovana od strane Krapinsko zagorskog aerodroma jer preuzima i odgovornost.

Donošenjem Strategije razvoja Krapinsko zagorske županije u cilju razvitka prometa spominje se i razvoj Krapinsko zagorskog Aerodroma. U tom kontekstu razvijao se aerodrom kao jedna od ponuda u turizmu, odnosno dodatni sadržaj promocije županije poznate kao „Bajka na dlanu“ što je obuhvaćeno i Master planom razvoja turizma Krapinsko zagorske županije i Planom razvoja Grada Zaboka.

**KRAPINSKO-
ZAGORSKA
ŽUPANIJA**

GRAD ZABOK

**KRAPINSKO-
ZAGORSKI
AERODROM**

CILJ 1.

IZGRADNJA MANJEG SPORTSKOG AERODROMA

Mjera 1.1. - Izgradnja minimalne infrastrukture potrebne za funkcioniranje aerodroma

Mjera 1.2. Dobivanje odobrenja od nadležnih institucija za registraciju operaterstva

□

CILJ 2.

RAZVOJ ZRAKOPLOVNE DJELATNOSTI

Mjera 2.1. - Razvoj sportsko-zrakoplovne djelatnosti

Mjera 2.2. - Mogućnost slijetanja aviona i obavljanja granične kontrole

CILJ 3.

POBOLJŠANJE PONUDE U KONTINENTALNOM TURIZMU

Mjera 3.1. - Bolja turistička ponuda Županije

Mjera 3.2. - Panoramski letovi, let balonom, jedriličarstvo, paraglajding, padobranstvo, modelari

CILJ 4

ODRŽAVANJE I RAZVOJ AERODROMA KROZ PROGRAME DRUGIH KORISNIKA

Mjera 4.1. - Udruživanje s turističkim zajednicama, toplicama i hotelima

Mjera 4.2. - Traženje investitora za ulaganjem u aerodrom

U skladu s postavljenim ciljevima možemo reći da smo proteklih godina uspješno realizirali ciljeve pod rednim brojem 1, 2 i 3.

Na aerodromu „Rudolfa Perešina“ trenutno ne postoji mogućnost ključnih usluga kao što je punjenje gorivom, što uvelike onemogućava i otežava odvijanje kontinuiranih zrakoplovnih djelatnosti, a time je bitno smanjena mogućnost proširenja ponude koja bi osim povremenim jednodnevnim aktivnostima sportskog letenja mogla pružiti višednevne aktivnosti na aerodromu i biti od interesa i drugim korisnicima iz domene turizma, male privrede ili čarter letova.

Glede trenutnog stanja, zrakoplovi moraju koristiti uslugu punjenja gorivom na drugim aerodromima u okruženju (npr. Lučko) što iziskuje dodatne troškove leta te gubitak vremena i operativnosti. Svakako treba naglasiti sve veći interes u središnjem i sjevernijem dijelu Europe gdje pojedina društva organiziraju zajedničke turneje lakim zrakoplovna prema turistički interesantnim destinacijama na jugu, poglavito na jadranske otoke i priobalje gdje već postoje slični aerodromi koji su im krajnji cilj leta (Vrsar, Mali Lošinj, Hvar, Brač i sl.)

4. EU PROJEKT

Krapinsko zagorski Aerodrom uključio se u projekt EU **METMONIC**- Projekt modernizacije meteorološke motriteljske mreže RH. Svrha projekta METMONIC je uspostava suvremenog i kvalitetnog sustava automatskih prizemnih meteoroloških postaja, oceanografskih plutača i daljinskih sustava mjerenja atmosfere, uključivši sustav meteoroloških radara, na preko 400 postaja, kako bi se osigurao reprezentativan, visokokvalitetan, pouzdan i pravovremen podatak o stanju atmosfere i mora na čitavom području Republike Hrvatske.

Time se ostvaruju preduvjeti za kontinuirano praćenje vremena, klime i klimatskih promjena te upozorenja na opasne vremenske prilike, s ciljem podrške sustavima prilagodbe na klimatske promjene i djelovanja u slučaju prirodnih nepogoda, čime se ostvaruje izravna podrška održivom razvoju te povećanju sigurnosti i očuvanju ljudskih života i dobara.

Ukupna procijenjena vrijednost projekta je 45.251.908,75 eura, a financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj (85%) i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (15%). Razdoblje provedbe projekta: 1.listpad 2017 – veljača 2024.godine

U rujnu 2023.g. počelo se s radovima na izgradnji automatske meteorološke postaje na području Grada Zaboka na k.č.br. 1899, k.o. Gubaševo u vlasništvu Krapinsko-zagorskog aerodroma.



4. FINANCIRANJE

U 2023. godini društvo se financiralo od strane Krapinsko-zagorske županije i Grada Zaboka., te prihodima od usluga korištenja aerodroma. Sufinanciranje se provodi sukladno Sporazumu o sufinanciranju poslovanja trgovačkog društva trgovačkog društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. za športsko turističku djelatnost u 2023. godini KLASA: 343-01/22-01/05, URBROJ: 2140-02-22-01

AKTIVNOST	KRAPINSKO ZAGORSKI AERODROM Poboljšanje prometne infrastrukture (upravljanje društvom i operaterstvom)
------------------	--

OPIS AKTIVNOSTI

Razvoj zračne infrastrukture i unaprjeđenje prometne povezanosti .

OPĆI CILJ

Cilj ovog programa je da kroz sve ove godine osigura prometno-tehničku infrastrukturu, učinkovito i organizacijsko upravljanje aerodroma kako bi svi korisnici bili zadovoljni, te razvoj aerodroma kao osnovnog objekta koji će okupljati i usmjeravati zainteresirane skupine u gospodarstvu, turizmu i prometu te na taj način promovirati Županiju.

POSEBNI CILJEVI

- Promocija nove sportske grane – zrakoplovstva
- Uspostava suradnje sa drugim aerodromima u regiji kao i pružanje usluge slijetanja
- Međugeneracijska suradnja u zrakoplovstvu domaćih aeroklubova i klubova iz okruženja
- Reprezentativna promocija regionalne i nacionalne turističke ponude. Promocija Županije i grada Zaboka kao destinacije kontinentalnog turizma.
- Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti,

ZAKONSKA OSNOVA ZA UVOĐENJE AKTIVNOSTI

- Zakona o zračnom prometu („Narodne novine“, broj: 69/09, 84/11, 54/13, 127/13 i 92/14),
- Pravilnika o letenju zrakoplova („Narodne novine“, broj: 20/21)
- Pravilnika o aerodromima („Narodne novine“, broj 100/19, 47/2022)
- Pravilniku o spasilačko vatrogasnoj zaštiti na aerodromu („Narodne novine“, broj: 14/19)
- Pravilnik o gradnji i postavljanju zrakoplovnih prepreka („Narodne novine“, broj 100/19)
- Pravilnik o održavanju i pregledanju aerodroma te mjerama potrebnima za njegovu sigurnu uporabu („Narodne novine“, br. 65/05)
- Pravilnik o izdavanju svjedodžbe aerodromima i odobrenja za uporabu aerodroma („Narodne novine“, br. 14/16)
- Naredbe o zrakoplovnoj sigurnosti ASO 2021-006

IZVORI FINANCIRANJA

Opći prihodi i primici, kapitalne pomoći

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za financije za izradu proračuna Krapinsko zagorske županije za razdoblje 2021.-2023.godina.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

Pokazatelj uspješnosti – učinka: mogućnost prometne dostupnosti zrakom, edukacije i školovanje. Razvoj prometne infrastrukture i unaprjeđenje zračnog prijevoza, upoznavanje djece i mladeži te prezentacija letova balonom, ultra lakim letjelicama i jedrilicama.

Što se tiče vlastitih prihoda oni se planiraju sukladno interesu potencijalnih korisnika s kojima se sklapaju godišnji ugovori o suradnji odnosno korištenje aerodroma po danu koji uje+++ skladu s propisanim Pravilnikom o korištenju zemljišta i poslovnih prostora na aerodromu i takav način financiranja nastojat će se kontinuirano kroz godinu poticati.

4.1. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ZA 2023.GODINU

Za rad poslovanja Društva u 2023.g. planirana financijska sredstva iznosila su 28.319 eura. Iz proračuna Krapinsko zagorske županije osigurana su financijska sredstva u iznosu od 17.800 eura, a Grada Zaboka osigurana su financijska sredstva u iznosu od 10.591 eura za sufinanciranje rada društva .

Poslovi prihodi ostvareni su u iznosu od 44.745 Eura, a što se tiče poslovnih rashoda oni su iznosili 43.321 eur.

Kad govorimo o ukupno planiranim rashodima za pojedine aktivnosti onda se to odnosi na rashode za redovno održavanjem uzletno sletne staze, operativnih površina i ostalih površinama aerodroma ,uklanjanje i poravnavanje krtičnjaka, popravci i čišćenje operativnih površina, pregled horizontalnih oznaka i pokazivača smjera vjetra, pregled i održavanje objekata, instalacija, uređaja i opreme, otklanjanje nedostataka na operativnim površinama, objektima, instalacijama, čišćenje odvodnih kanala i održavanje pristupne ceste.

U drugoj polovici 2023. godine zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta oštećena je vertikalna i horizontalna signalizacija koja je zamijenjena novim te je u skladu s tim došlo do preraspodjele unutar financijskog plana.

Također javila se potreba za pojačanim održavanjem operativnih površina, sanacijom komunalne infrastrukture odnosno opreme. Zbog slabe vidljivosti iz zraka i oštećenja boje obojen je krov na kontrolnom tornju bijelo-crvenom bojom kako bi se poštovani sigurnosni propisi.

Što se tiče vlastitih prihoda oni se planiraju sukladno interesu potencijalnih korisnika s kojima se sklapaju godišnji ugovori o suradnji te najma aerodroma, a takav način financiranja nastojat će se kontinuirano kroz godinu poticati. U skladu s tim ostvarena je dobit u iznosu od 1.137 Eura nakon oporezivanja.

Detalnija struktura svih ostalih rashoda i prihoda prikazana su u financijskom planu u prilogu.

TABLICA 2: IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA 2023. GODINE

O P I S	Plan 2023.	Izvršenje 2023.
I POSLOVNI PRIHODI	44.720	44.745
1.1.Sufinanciranje KZŽ i Grada Zaboka za rashode tekućeg poslovanja i održavanje USS	28.319	28.319
1.2.Prihodi od priznavanja odgođenih prihoda	9.700	9.653
1.3.Prihodi od usluga -korištenje aerodroma	5.000	5.048
1.4.Ostali prihodi	1.700	1.724
II FINANCIJSKI PRIHODI	16	0
III UKUPNI PRIHODI	44.720	44.745
IV. POSLOVNI RASHODI	44.720	43.321
1.1 MATERIJALNI TROŠKOVI	33.560	32.207
1.2.TROŠKOVI OSOBLJA	0	0
1.3. AMORTIZACIJA	8.400	8.419
1.3. OSTALI TROŠKOVI	2.760	2.695
V FINANCIJSKI RASHODI	1	0
VI UKUPNI RASHODI:	44.720	43.321
V DOBIT POSLOVNE GODINE		1.137

Broj letova u 2023.g. odnosno letjelica na aerodromu Gubaševo iznosio je 511. Jedan od razloga smanjenja broja korištenja aerodroma su nepovoljni vremenski uvjeti uzrokovani jakim kišama i vjetrovima, ali se povećao broj korisnika dronova odnosno rezervacije zračnog prostora za bespilotne letjelice.

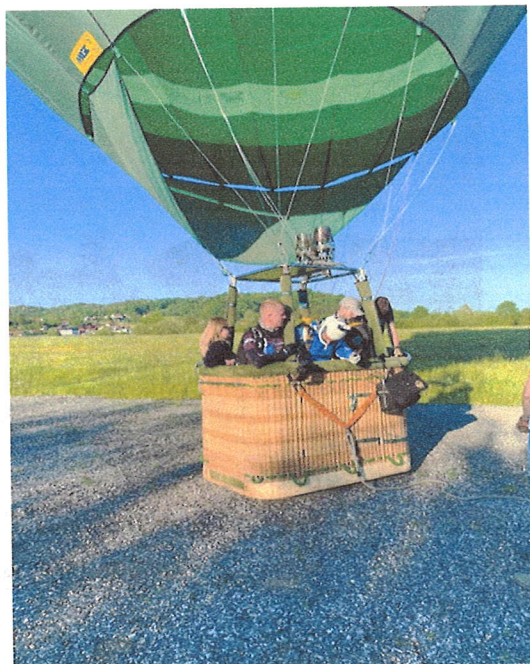
U 2023.godini aerodrom je bio otvoren 166 dana.

5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA AKTIVNOSTI

TROŠKOVI/I IZVOR FINANCIRANJA	Razvoj aerodroma Sufinanciranje od strane Krapinsko-zagorske županije i Grada Zaboka
OTVORENOST AERODROMA ZA OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI	
ORGANIZATOR	KRAPINSKO ZAGORSKI AERODOMA
CILJ	Promocija aerodroma kao poželjne destinacije za obavljanje poslovnih i privatnih letova radi panoramskih letova Mjesto za slijetanje zrakoplova u svrhu promocije zrakoplovne djelatnosti i mjesta dolaska posjetitelja da saznaju nešto više o zrakoplovstvu i Zagorju.
AKTIVNOSTI	Dolazak pilota i letjelica iz Hrvatske i van nje. Mjesto gdje mogu sletjeti pravne i fizičke osobe, upoznati kontinentalnu Hrvatsku i obaviti poslovne sastanke. Letovi balonima na vrući zrak, škola jedriličarstva, paraglajdinga i letenje ultra lakim zrakoplovima.

OČEKIVANI REZULTATI	Odabir aerodroma kao mjesta za siguran dolazak u Hrvatsku radi odmora ili poslovnih sastanaka. Pružanje mogućnosti razvitka generalne avijacije. Uključivanje mladih da upoznaju mogućnosti zrakoplovstva preko tehničke kulture i promocija aerodroma kao mjesto druženja. Mjesto za druženje svih generacija.
POKAZATELJI	Zainteresiranost lokalnog stanovništva i turista sa novim vidom promocije Zagorja iz zraka
TERMINSKI PLAN	Tokom cijele godine
IZVORI FINANCIRANJA	Krapinsko zagorski Aerodrom i lokalni klubovi

PADOBRANSKI SKOK IZ BALONA	
ORGANIZATOR Potpora	Hrvatska agenciji za civilno zrakoplovstvo Krapinsko zagorski Aerodrom , Balon klub Zagorje
CILJ	Cilj demonstracije je pripreme leta i izvedba samog skoka iz balona, što uključuje pripremu padobranaca i pilota za skok (demonstracija na zemlji, briefing...). Polijetanje balona s aerodroma i doskok padobranaca na aerodromu. Izveden je prvi komercijalni skok padobranom iz balona u RH. Iz Balon kluba Zagorje iskočili su padobraneci.
AKTIVNOSTI	HACZ organizirala je praktičnu radionicu za pilote balona i padobrance na aerodromu Zabok - Gubaševo. Iz balona na vrući zrak iskočili su padobraneci.
OČEKIVANI REZULTATI	Bolja povezanost aerodroma, edukacija na temu zakonske regulative , povezivanje klubova, razmjena iskustva , bolja povezanost s HACZ
POKAZATELJI	Zainteresiranost ustanova da provode edukacije i programe na manjim aerodromima, praktična nastava. Poticanje bolje komunikacije sa zrakoplovnim institucijama
TERMINSKI PLAN	2- 3 kvartal
IZVORI FINANCIRANJA	Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo



MEĐUGENERACIJSKO POVEZIVANJE KROZ JEDRILIČARSKE AKTIVNOSTI

ORGANIZATOR Potpora	Zagorski aeroklub Zabok i HVIDR-a Zabok Sportska zajednica KZŽ, Krapinsko zagorski Aerodrom , Kickboxing klub Ninja Zabok
CILJ	Međugeneracijsko povezivanje umirovljenika i unuka te osoba s posebnim potrebama kroz jedriličarske aktivnosti pridonijet će razvoju boravka građana na aerodromu kao mjesto okupljanja u svrhu razvoja predrasuda oko letenja odnosno pouka svima nama da invalidnost i godine nisu prepreka boravka na aerodromu .
AKTIVNOSTI	Upoznavanje najmlađe populacije s pilotima i letjelicama. Dobna granica ne postoji, kako svladati strah od visina i letenja, edukacije, radionice. Približiti letjelice stanovništvu iz okolice, a naročito umirovljenicima i djeci da se ne boje visina. - razvijati zrakoplovstvo kao granu sporta
OČEKIVANI REZULTATI	Cjelodnevno druženje sa članovima Zagorskog aerokluba, radionice na kojima se prezentira rad kluba posebno o jedriličarstvu, sigurnosti i ponašanju u prostoru aerodroma.
POKAZATELJI	Zainteresiranost lokalnog stanovništva za boravkom na aerodromu, uključivanje i invalidnih osoba sve veća posjećenost mladih i posjetitelja i izvan Županije
TERMINSKI PLAN	4 kvartal
IZVORI FINANCIRANJA	Sportska zajednica KZŽ i Zagorski Aeroklub Zabok



MEĐUNARODNO NATJECANJE HRTOVA	
ORGANIZATOR Potpora	Klub hrtova Hrvatske Krapinsko zagorski Aerodrom
CILJ	Promocija aerodroma kao mjesto druženja i okupljanja za druge sportske aktivnosti kao destinacije kontinentalnog turizma.
AKTIVNOSTI	Klub planira održati međunarodno natjecanje kinološkog sporta lova na umjetni mamac (lure coursing) dana 7. listopada 2023. I za to mu je potreban odgovarajući prostor. Za takvu manifestaciju je potreban teren od otprilike 2 ha veličine, koji bi trebao biti pokošen (ne neposredno) te bi bilo dobro da za administrativni dio imamo Izvor struje. Manifestacija traje jedan dan i u pravilu je prijavljeno oko 30-ak pasa, što znači da bi došlo oko pedesetak ljudi. Vlasnici pasa koji nam dolaze su u pravilu iz Slovenije, Austrije i Italije.
OČEKIVANI REZULTATI	Povezati aerodrom sa drugim događanjima i nametnutu ga kao mjesto za održavanje aktivnosti i edukacije, organizacije različitih seminara, suradnje sa uzgajivačima i veterinarskom strukom te organizira međunarodne manifestacije kinološkog sporta - lova na umjetni mamac (lure coursing).
POKAZATELJI	Zainteresiranost lokalnog stanovništva za boravkom na aerodromu, sve veća posjećenost posjetitelja i izvan Županije
TEMATSKI PLAN	4 kvartal
IZVORI FINANACIRANJA	Klub hrtova Hrvatske



6. ZAKLJUČAK

Krapinsko-zagorski Aerodrom svoju zrakoplovnu djelatnost razvija s ciljem obogaćivanja cjelokupnih sadržaja Krapinsko zagorske županije, svojim doprinosom i otvorenosti proširuje ponudu, a ista se dijeli na zrakoplovnu i sportsko – turističku djelatnost, te služi kao potpora svim zrakoplovnim organizacijama kojima ustupa svoju infrastrukturu na raspolaganje i samim time doprinosi razvoju turizma i proširivanju ponude za promidžbu županije kao poželjne destinacije za odmor. Krapinsko zagorski Aerodrom ishodio je sve potrebne dokumente nadležnih institucija Republike Hrvatske te u skladu s tim ulaže svoja materijalna sredstva kako bi tokom godine održao standard i dobivenu kategoriju te omogućio korisnicima da koriste aerodrom.

DIREKTORICA
mr. Sandra Mičin

Broj: 16-3/24
Zabok, 30. travnja 2024.

Na temelju članaka 441. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine», broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. – pročišćeni tekst, 111/12., 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23), članka 30. st. 4 Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 8/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, 82/23) i točke X. Društvenog ugovora trgovačkog društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. za športsko turističku djelatnost, Skupština Društva na 30. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2024.g. donijela je

O D L U K U
o uporabi dobiti za 2023. godinu

1. Skupština društva utvrdila je financijske izvještaje za 2023. godinu. Prema Računu dobiti i gubitka za 2023. godinu iskazna je svota dobiti poslije oporezivanja u iznosu od 1.136,38 €.
2. Ostvarena dobit raspoređuje se u zadržanu dobit

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec.
KRAPINSKO-ZAGORSKI
AERODROM d.o.o.
Kumrovečka 6, ZABOK

Broj: 16-2/24
Zabok, 30. travnja 2024.

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine», broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. – pročišćeni tekst, 111/12., 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) članka 30. st. 4 Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22,82/23) i točke X. Društvenog ugovora trgovačkog društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. za športsko turističku djelatnost, Skupština Društva na 30. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2024.g. donijela je

O D L U K U
o utvrđivanju financijskih izvještaja za 2023. godinu

I.

Uprava društva sukladno važećim propisima, sastavila je za 2023. godinu slijedeća financijska izvješća:

1. Bilanca
2. Račun dobiti i gubitka
3. Bilješke uz financijske izvještaje

II.

Utvrđuje se da Bilanca na dan 31.12.2023. godine iskazuje zbroj aktive odnosno pasive u svoti od 757.514,80 € .

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2023. godinu u kojem je iskazana svota dobiti poslije oporezivanja u svoti od 1.136,38 €.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec.
AERODROM d.o.o.
Kumrovečka 6, ZABOK

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 74828960258; KRAPINSKO-ZAGORSKI AERODROM d.o.o.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		0,00	0,00
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		795.610,45	787.207,24
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		42.099,67	38.357,47
1. Izdaci za razvoj	004		0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		0,00	0,00
3. Goodwill	006		0,00	0,00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0,00	0,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0,00	0,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009		42.099,67	38.357,47
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		753.510,78	748.849,77
1. Zemljište	011		451.517,02	451.517,05
2. Građevinski objekti	012		34.943,00	32.302,19
3. Postrojenja i oprema	013		4.538,72	2.955,85
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		728,91	291,55
5. Biološka imovina	015		0,00	0,00
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0,00	0,00
7. Materijalna imovina u pripremi	017		261.783,13	261.783,13
8. Ostala materijalna imovina	018		0,00	0,00
9. Ulaganje u nekretnine	019		0,00	0,00
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0,00	0,00
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0,00	0,00
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	034		0,00	0,00
4. Ostala potraživanja	035		0,00	0,00
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0,00	0,00
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		10.378,00	10.307,56
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039		0,00	0,00
2. Proizvodnja u tijeku	040		0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041		0,00	0,00
4. Trgovačka roba	042		0,00	0,00
5. Predujmovi za zalihe	043		0,00	0,00
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0,00	0,00
7. Biološka imovina	045		0,00	0,00

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 74828960258; KRAPINSKO-ZAGORSKI AERODROM d.o.o.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		2.348,00	2.396,38
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	049		1.054,35	1.568,99
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0,00	0,00
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		1.278,52	752,09
6. Ostala potraživanja	052		15,13	75,30
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		0,00	0,00
9. Ostala financijska imovina	062		0,00	0,00
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		8.030,00	7.911,18
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		0,00	0,00
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		805.988,45	797.514,80
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		0,00	0,00
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		336.315,35	337.451,73
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		296.370,03	296.370,03
II. KAPITALNE REZERVE	069		0,00	0,00
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071		0,00	0,00
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0,00	0,00
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0,00	0,00
4. Statutarne rezerve	074		0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075		0,00	0,00
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		0,00	0,00
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		0,00	0,00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		40.153,56	39.945,32
1. Zadržana dobit	084		40.153,56	39.945,32
2. Preneseni gubitak	085		0,00	0,00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		-208,24	1.136,38
1. Dobit poslovne godine	087		0,00	1.136,38
2. Gubitak poslovne godine	088		208,24	0,00

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 74828960258; KRAPINSKO-ZAGORSKI AERODROM d.o.o.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089		0,00	0,00
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		0,00	0,00
2. Rezerviranja za porezne obveze	092		0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		0,00	0,00
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094		0,00	0,00
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095		0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	096		0,00	0,00
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0,00	0,00
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	104		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	105		0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106		0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	107		0,00	0,00
11. Odgođena porezna obveza	108		0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		165,50	208,77
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	116		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	117		165,50	128,49
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118		0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	119		0,00	0,00
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		0,00	80,28
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121		0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122		0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	123		0,00	0,00
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		469.507,60	459.854,30
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		805.988,45	797.514,80
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		0,00	0,00

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2023. GODINU

1. Naziv, adresa, pravni oblik, država osnivanja

Društvo Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o. Zabok osnovano je 1999. godine prema propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću. Sjedište društva nalazi se u Zaboku, Kumrovečka 6.

Klasifikacija prema Zakonu o računovodstvu: micro poduzetnik

Društvo zastupa direktorica Mr. Sandra Mičin, OIB 97900475043.

2. Opis vrste poslovanja i glavne aktivnosti

Osnovna djelatnost društva je zračni prijevoz i djelatnosti u zračnim lukama.

Društvo je u 2023. godini u skladu s godišnjim planom i programom vršilo održavanje popratne infrastrukture na aerodromu, te su provedene letačke aktivnosti na aerodromu.

3. Osnova sastavljanja financijskih izvještaja

Financijski izvještaji za 2023. godinu sastavljeni su skladno HSFI (Nar. nov. 86/15.-150/22.) i odredbama Zakona o računovodstvu (Nar. nov. 78/15. - 82/23.), a na osnovi povijesnog troška.

4. Računovodstvene politike

Dugotrajna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja društvo koristi u obavljanju djelatnosti čiji je procijenjeni koristan vijek trajanja duži od godine dana. Ova imovina se početno iskazuje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju sredstva na mjesto i u radno stanje za namjeravanu uporabu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i gubitke od umanjenja u skladu s HSFI-u 6.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se priznaju kao zasebna imovina samo ako će društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine te ako se trošak te imovine može pouzdano izmjeriti. Svi ostali naknadni izdaci priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali.

Amortizacija dugotrajne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku uporabe svakog pojedinog sredstva primjenom stopa propisanih odredbama Zakona o porezu na dobit čl. 12. (Nar. nov. 177/04. - 114/23.). Zemljište i druga imovina koja ima neograničeni vijek upotrebe te imovina u pripremi se ne amortizira.

Dobici i gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaje, rashodovanja i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i knjiže se kao ostali poslovni prihodi odnosno ostali poslovni rashodi u razdoblju u kojem su nastali.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti koja se može realizirati ovisno o tome koja je niža skladu s HSFI-om 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene.

Zalihe sitnog inventara i auto-guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda vrednuju se po metodi ukupnih troškova (direktni materijal, direktni rad i sustavni raspored fiksnih i varijabilnih općih troškova proizvodnje).

Zalihe robe u maloprodaji evidentiraju se po maloprodajnim cijenama (uključen porez na dodanu vrijednost i razlika u cijeni), odnosno primjenjuje se tehnika trgovine na malo.

Potraživanja

Potraživanja se iskazuju po nominalnoj vrijednosti. Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivan dokaz da društvo neće moći naplatiti pojedino potraživanje djelomično ili u cijelosti, provodi se ispravak vrijednosti na teret rashoda razdoblja.

Obveze

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i razvrstavaju se na kratkoročne i dugoročne.

Prihodi

Prihodi nastaju kao posljedica povećanja imovine ili smanjenja obveza. Priznaju se u skladu s HSFI-u 15. kada je izvjesno da će društvo imati ekonomske koristi i kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti.

Potpore, uključujući i nenovčane potpore, priznaju se u razdoblju u kojem društvo udovoljava danim uvjetima i ako je vjerojatno da će se potpore primiti. Državne potpore se priznaju u prihode tijekom razdoblja u kojima će nastati s njima povezani troškovi.

Potpore koje se daju za već nastale troškove (gubitke) ili u svrhu pružanja izravne financijske pomoći bez daljih povezanih troškova priznaju se u prihode kada je potpora primljena.

Potpore povezane sa sredstvima, uključujući i nenovčane potpore, priznaju se kao odgođeni prihod u bilanci, te će se priznati kao prihod u razdobljima i omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

Potpore primljene za kupnju zemljišta, priznat će se kao prihodi prema vijeku uporabe objekata koje će biti izgrađeni na pojedinom zemljištu.

Rashodi

Rashodi nastaju kao posljedica smanjenja imovine ili povećanja obveza, a iskazuju se sukladno HSFI-u 16. Sučeljavaju se s odnosnim приходima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 Zalihe.

Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali i u skladu s drugim mjerodavnim standardima.

Troškovi posudbe priznaju se u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se mogu pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificirane imovine.

Strana valuta i tečaj

Potraživanja i obveze koje su iskazane u stranoj valuti iskazuju se u bilanci primjenom srednjeg tečaja HNB na dan bilanciranja.

5. Bilješke uz bilancu

DUGOTRAJNA IMOVINA

Red. broj	Opis	Vrijednost na dan 31.12.2023.			Izvršeno ulaganje u 2023. godini
		bruto	ispravak	neto	
1.	Nematerijalna imovina	74.844	36.486	38.358	-
2.	Zemljište	451.517	-	451.517	-
3.	Građevinski objekti	52.817	20.515	32.302	-
3.	Oprema	20.988	17.740	3.248	1.250
4.	Materijalna imovina u pripremi	261.782	-	261.782	-
	UKUPNO	861.948	74.741	787.207	1.250

Obračun amortizacije dugotrajne imovine provodi se linearnom metodom po važećim godišnjim amortizacijskim stopama, sukladno članku 12. Zakona o porezu na dobit.

NOVAC

Opis	31.12.2022.		31.12.2023.	
	Iznos	%	Iznos	%
Novac u banci	7.976	95%	7.911	100%
Novac u blagajni	54	5%	0	0%
UKUPNO	8.030	100%	7.911	100%

KRA TKOTRAJNA POTRAŽIVANJA

Opis	31.12.2022.		31.12.2023.	
	Iznos	%	Iznos	%
Potraživanja od kupaca	1.055	45%	1.569	65%
Potraživanja od države	1.278	54%	753	31%
Ostala potraživanja	15	1%	75	3%
UKUPNO	2.348	100%	2.397	100%

Evidentirano potraživanje od države odnosi se na potraživanje za povrat poreza na dodanu vrijednost za zadnji kvartal 2023. godine u iznosu od 747 € i više uplaćenu naknadu za šume u iznosu od 4 €.

KRA TKOROČNE OBVEZE

Opis	31.12.2022.		31.12.2023.	
	Iznos	%	Iznos	%
Obveze prema dobavljačima	164	100%	129	62%
Obveze prema zaposlenima	-	0%	-	0%
Obveze za poreze i doprinose	-	0%	80	38%
Ostale kratkoročne obveze	-	0%	-	0%
UKUPNO	164	100%	209	100%

Iskazane obveze prema dobavljačima su podmirene u 01. mjesecu 2024. godine.

Poduzeće na dan 31.12.2023. godine nije imalo dugoročnih obveza.

ODGOĐENI PRIHODI

Odgođeni prihodi u iznosu od 459.854 € odnose se na primljene potpore za kupnju i izgradnju dugotrajne imovine, te će se priznati kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava. Temeljem navedenog u 2023. godini izvršeno je priznavanje prihoda u iznosu od 9.653,24 €.

Potpore primljene za kupnju zemljišta priznati će se kao prihod kroz vijek upotrebe objekata koji će se izgraditi na pojedinom zemljištu.

KAPITAL

Upisani temeljni kapital društva na dan 31.12.2023. godine iznosi 296.370,00 €, odnosno udio Krapinsko-zagorske županije iznosi 285.354 €, a udio Grada Zabok 11.016 €.

6. Bilješke uz račun dobiti i gubitka

RAČUN DOBITI I GUBITKA od 01.01.2023. do 31.12.2023.

R. b.	O P I S	2022. GODINA	2023. GODINA	INDEKS
I	POSLOVNI PRIHODI	36.462	44.745	123
	Prihodi od subvencija Krapinsko-zagorske županije	15.927	17.800	112
	Prihodi od subvencija Grada Zaboka	9.291	10.519	113
	Prihodi od priznavanja odgođenih prihoda	7.883	9.653	122
	Prihodi od usluga - korištenje aerodroma	3.162	5.049	160
	Ostali prihodi	199	1.724	866
II	FINANCIJSKI PRIHODI	16	0	0
	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	16	0	0
	UKUPNI PRIHODI	36.478	44.745	123

III	POSLOVNI RASHODI	36.558	43.321	118
	1. MATERIJALNI TROŠKOVI	27.378	32.207	118
	2. TROŠKOVI OSOBLJA	0	0	
	3. AMORTIZACIJA	7.883	8.419	107
	4. OSTALI TROŠKOVI	1.297	1.461	113
	5. NEAMORIZIRANA VRIJEDNOST RASHODOVANE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	1.234	
IV	FINANCIJSKI RASHODI	1	0	0
V	UKUPNI RASHODI	36.559	43.321	118

	GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	-81	0	
	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	0	1.424	
	POREZ NA DOBIT	127	287	226
	GUBITAK POSLOVNE GODINE	-208	0	
	DOBIT POSLOVNE GODINE	0	1.137	

U 2023. godini poslovanje društva je financirano subvencijama od strane osnivača Krapinsko-zagorske županije u iznosu od 17.800 € i Grada Zaboka u iznosu od 10.519 €, te prihodima od usluga korištenja aerodroma.

U promatranom razdoblju izvršeno je priznavanje odgođenih prihoda u ukupnom iznosu od 9.653 € temeljem obračunate amortizacije imovine, nabava koje je financirana iz sredstava subvencija koja su iskazana kao odgođeni prihod u godini nabave predmetne dugotrajne imovine.

Direktorica:  PINSKO-ZAGORSKI
AERODROM d.o.o.
Kumrovačka 6, ZABOK

mr. Sandra Mičin

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 74828960258; KRAPINSKO-ZAGORSKI AERODROM d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		36.461,61	44.738,85	
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		0,00	0,00	
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		3.162,39	5.049,20	
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130		0,00	0,00	
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131		0,00	0,00	
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		33.299,22	39.689,65	
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		36.557,97	43.321,46	
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134		0,00	0,00	
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		27.376,20	32.123,28	
a) Troškovi sirovina i materijala	136		3.187,07	2.087,76	
b) Troškovi prodane robe	137		0,00	0,00	
c) Ostali vanjski troškovi	138		24.189,13	30.035,52	
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		0,00	0,00	
a) Neto plaće i nadnice	140		0,00	0,00	
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		0,00	0,00	
c) Doprinosi na plaće	142		0,00	0,00	
4. Amortizacija	143		7.882,81	8.419,32	
5. Ostali troškovi	144		1.294,98	1.505,26	
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0,00	0,00	
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146		0,00	0,00	
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		0,00	0,00	
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0,00	0,00	
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149		0,00	0,00	
b) Rezerviranja za porezne obveze	150		0,00	0,00	
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151		0,00	0,00	
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152		0,00	0,00	
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153		0,00	0,00	
f) Druga rezerviranja	154		0,00	0,00	
8. Ostali poslovni rashodi	155		3,98	1.273,60	
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		16,06	6,29	
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157		0,00	0,00	
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158		0,00	0,00	
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159		0,00	0,00	
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		0,00	0,00	
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0,00	0,00	
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162		0,00	0,00	
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		8,89	6,29	
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		7,17	0,00	
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165		0,00	0,00	
10. Ostali financijski prihodi	166		0,00	0,00	
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		0,80	0,04	
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		0,00	0,00	
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0,00	0,00	
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		0,80	0,04	
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		0,00	0,00	
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172		0,00	0,00	
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173		0,00	0,00	
7. Ostali financijski rashodi	174		0,00	0,00	

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 74828960258; KRAPINSKO-ZAGORSKI AERODROM d.o.o.				Iznosi u EUR
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216		0,00	0,00
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217		0,00	0,00
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218		0,00	0,00
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219		0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220		0,00	0,00
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221		0,00	0,00
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222		0,00	0,00
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0,00	0,00
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227		0,00	0,00



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 343-01/24-01/02
URBROJ: 2140-01-24-4
Krapina, _____ 2023.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 18. sjednici održanoj dana _____ 2024. godine donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu i Financijskog izvještaja za 2023. godinu
Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o.

- I.** Prihvaća se Izvještaj o radu i Financijski izvještaj za 2023. godinu Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o..
- II.** Izvještaji iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o.,
n/p direktorice Sandre Mičin,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 024-07/24-01/02
URBROJ: 2140-02-24-6
Krapina, 18. lipnja 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela

Na temelju članka 32. Statuta („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije dana 18. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.
2. Prijedlog odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja zadužuje se Karlo Frljužec, pročelnik Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
KLASA: 024-07/24-01/02
URBROJ: 2140-04/2-24-5
Krapina, 18. lipnja 2024.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Nacrt prijedloga odluke o izmjenama Odluke o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela

PRAVNI TEMELJ: članak 31. stavak 2. i članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Karlo Frljužec, pročelnik Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine

OBRAZLOŽENJE:

Odlukom o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/10, 13/18 i 10/21) utvrđena je visina naknade za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima na način da:

- članovi Skupštine imaju pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 500,00 kn neto,
- predsjednik Skupštine ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 1.750,00 kn neto,
- potpredsjednik Skupštine ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 1.500,00 kn neto,
- članovi radnih tijela koji nisu ujedno i članovi Skupštine imaju pravo na naknadu troškova u neto iznosu od 150,00 kn po održanoj sjednici na kojoj su nazočni i pravo na naknadu troškova prijevoza, ukoliko stanuju izvan mjesta održavanja sjednice radnog tijela, u iznosu naknade troškova odobrenog korištenja vlastitog automobila u službene svrhe, koji je utvrđen za zaposlene u upravnim tijelima Županije,

- naknadu troškova prijevoza utvrđenu na isti način imaju članovi Skupštine koji, kao dužnosnici u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa, za obnašanje javne dužnosti primaju plaću/naknadu, pa ne mogu primati naknadu kao članovi Skupštine.

Člankom 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđen je maksimalan iznos naknade članovima predstavničkih tijela za rad u predstavničkom tijelu i radnim tijelima predstavničkog tijela. Propisano je da ukupna godišnja naknada u neto iznosu po članu predstavničkog tijela u županiji s više od 100.000 do 200.000 stanovnika ne smije iznositi više od 14.000,00 kn. Također je propisano je da se naknada za predsjednika predstavničkog tijela može odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 1. istog članka.

Naknada članovima Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije u iznosu od 500,00 kn (66,36 eura) neto mjesečno nepromijenjena je od 2010. godine.

Prijedlog je da se naknada članovima Županijske skupštine poveća na iznos od 100,00 eura neto mjesečno te da se naknada članovima radnih tijela Županijske skupštine koji nisu ujedno i članovi Skupštine poveća sa 150,00 kn (19,90 eura) neto po održanoj sjednici na kojoj su nazočni na 27 eura neto.

Naknada predsjedniku i potpredsjednicima Županijske skupštine ostaje nepromijenjena, samo se utvrđuje u službenoj valuti u Republici Hrvatskoj.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Županije za 2024. godinu, pozicija R0102 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o predmetnoj Odluci bilo je otvoreno do 17. svibnja 2024. godine, u okviru kojeg je primljena jedna primjedba. Ista nije prihvaćena, a Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je na www.kzz.hr i dostavlja se u materijalima.

Predlaže se županu da utvrdi Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela u tekstu u prilogu i isti uputi na usvajanje Županijskoj skupštini.

PROČELNIK
Karlo Frljužec

Prilog:

1. Prijedlog zaključka župana
2. Odluka o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela („Službeni glasnik KZZ, broj 16/10, 13/18 i 10/21)
3. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću
4. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke.

Članak 28.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 20/07., 4/08., 5/09. i 14/09.).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-01/10-01/14

URBROJ: 2140/01-01-10-5

Krapina, 05. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 17. stavka 1. alineje 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09.), na prijedlog župana, na 7. sjednici održanoj 5. srpnja 2010. godine, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU
O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA ŽUPANA
I ZAMJENIKA ŽUPANA KOJI DUŽNOST
OBNAŠAJU PROFESIONALNO**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće župana i zamjenika župana (dalje u tekstu: dužnosnici) te druga prava dužnosnika koji dužnost obnašaju profesionalno.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20 %.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na način iz stavka 1. ovog članka prelazila ograničenje propisano zakonom kojime se uređuju plaće u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu propisanim istim zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 2.141,65 kuna bruto.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iz stavka 1. ovog članka, po stupanju na snagu kolektivnog ugovora ili odluke župana kojom će biti utvrđena osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije, uskladiti će se se s osnovicom za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije, bez donošenja posebne odluke.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće župana iznosi 11,65.

Koeficijent za obračun plaće zamjenika župana iznosi 9,90.

Članak 5.

Dužnosnici druga prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Županije, ako zakonom nije drukčije propisano.

Dužnosnik ili njegova obitelj ostvaruju pravo na pomoć u slučaju smrti, bolovanja, nastanka teške invalidnosti i radi nabave medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova te pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u slučaju smrti i bolesti dužnosnika i članova obitelji dužnosnika, sukladno odredbama kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije.

Članak 6.

Rješenje o visini plaće te o drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika donosi pročelnik upravnog tijela Županije nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 7.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za određivanje plaće župana i zamjenika župana („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 080-02/10-01/01

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 5. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članaka 31. st. 2. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 17. i 21. st. 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) i članka 21. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst, 14/09 i 21/09) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2010. godine donijela je

**ODLUKU
O NAKNADAMA ČLANOVIMA ŽUPANIJSKE
SKUPŠTINE I NJEZINIH RADNIH TIJELA**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se iznos naknade troškova članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 2.

Članovi Županijske skupštine za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Predsjednik Županijske skupštine za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima ima pravo na naknadu u neto iznosu od 2.800,00 kuna mjesečno.

Potpredsjednik Županijske skupštine za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima ima pravo na naknadu u neto iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno.

Osobe iz st. 1, 2, i 3. ovoga članka Odluke imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu radnog tijela kojeg su članovi, ukoliko stanuju izvan mjesta održavanja sjednice radnoga tijela, u iznosu naknade troškova odobrenog korištenja vlastitog automobila u službene svrhe, koji je utvrđen za zaposlene u upravnim tijelima Županije.

Članak 3.

Članovi radnih tijela koje osniva Županijska skupština, a koji nisu osobe iz čl. 2., 4. i 5. ove Odluke, imaju pravo na naknadu troškova u neto iznosu od 150,00 kuna po održanoj sjednici na kojoj su nazočni i pravo na naknadu troškova prijevoza, ukoliko stanuju izvan mjesta održavanja sjednice radnoga tijela, u iznosu naknade troškova odobrenog korištenja vlastitog automobila u službene svrhe, koji je utvrđen za zaposlene u upravnim tijelima Županije.

Članak 4.

Zaposleni u ustanovama i trgovačkim društvima čiji je osnivač Županija, ako su članovi radnih tijela koje osniva Županijska skupština, nemaju pravo na naknadu za rad u tim radnim tijelima, već samo pravo na naknadu troškova prijevoza, ukoliko stanuju izvan mjesta održavanja sjednice radnog tijela, u iznosu naknade troškova odobrenog korištenja vlastitog automobila u službene svrhe, koji je utvrđen za zaposlene u upravnim tijelima Županije.

Članak 5.

Gradonačelnici, općinski načelnici i njihovi zamjenici i službenici upravnih tijela Županije, ako su članovi radnih tijela koje osniva Županijska skupština nemaju pravo na naknadu za rad u tim radnim tijelima, niti pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu radnog tijela.

Članak 6.

Članovima Županijske skupštine i njezinim radnih tijela koji su upućeni na službeno putovanje pripada dnevnica te naknada putnih troškova i troškova noćenja kao i za zaposlene u upravnim tijelima Županije.

Članak 7.

Obračun i isplatu naknada sukladno odredbama ove Odluke, na temelju obrazaca koje će utvrditi Upravni odjel za financije i proračun, a potpisom ovjeriti predsjednik radnog tijela, vrši Upravni odjel za financije i proračun mjesečno.

Ako član radnog tijela iz čl. 2. ove Odluke u jednom danu sudjeluje u radu više radnih tijela ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu samo jednog radnog tijela.

Ako član radnog tijela iz čl. 3. ove Odluke u jednom danu sudjeluje u radu više radnih tijela, ima pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu samo jednog

radnog tijela i pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu samo jednog radnog tijela.

Ako član radnog tijela iz čl. 4. ove Odluke u jednom danu sudjeluje u radu više radnih tijela, ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu samo jednog radnog tijela.

Članak 8.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinim radnih tijela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/05, 4/08. i 21/09.).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/10-01/24

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 05. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Čuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 9. stavka 1. podstavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 150/08. i 71/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), po prethodno pribavljenom mišljenju Savjeta za zdravlje Krapinsko-zagorske županije KLASA: 500-01/10-01/52, URBROJ: 2140/01-10-10-3, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 7. sjednici održanoj dana 5. srpnja 2010. godine, donijela je

PLAN

ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. UVOD

Ovim Planom zdravstvene zaštite Krapinsko - zagorske županije (u daljnjem tekstu: Plan), sukladno Planu zdravstvene zaštite Republike Hrvatske («Narodne novine», broj: 28/09) u cilju provođenja zdravstvene zaštite u sustavu zdravstvene djelatnosti, određuju se:

- zadaće i ciljevi zdravstvene zaštite,
- prioritarna razvojna područja na svim razinama zdravstvene djelatnosti,
- zdravstvene potrebe stanovništva od posebnog interesa za Krapinsko-zagorsku županiju,
- specifične potrebe i mogućnosti ostvarivanja zdravstvene zaštite na pojedinim područjima,
- osnove razvoja zdravstvene djelatnosti po razinama uključujući izobrazbu i usavršavanje kadrova te osnove razvoja sustava zdravstvene zaštite,
- mjerila za određivanje mreže javne zdravstvene službe uvažavajući dostupnost zdravstvene zaštite po područjima.

- zadaće, nositelji i rokovi za ostvarivanje Plana.

II. ZADAĆE I CILJEVI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 10.

U članku 55. stavku 1. riječ „računsku“ zamjenjuje se riječi „proračunsku“.

Stavak 2. se briše.

Stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 11.

U članku 62. stavku 1. riječi „i nadziru“ se brišu.

Stavak 2. se briše.

Članak 12.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije.

Članak 13.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2140/01-01-18-2

Krapina, 6. ožujak 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2018. godine, donijela je

ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAKNADAMA ČLANOVIMA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I NJEZINIH RADNIH TIJELA****Članak 1.**

U Odluci o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/10, dalje u tekstu: Odluka) iza članka 2. dodaje se članak 2.a koji glasi:

„Članak 2.a

Članovi Županijske skupštine koji, kao dužnosnici u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa, za obnašanje javne dužnosti primaju plaću/naknadu imaju pravo na naknadu putnih troškova za dolazak na sjednicu Županijske skupštine i radnog tijela Županijske skupštine kojeg su članovi, ukoliko stanuju izvan mjesta održavanja sjednice, u iznosu naknade troškova odobrenog korištenja vlastitog automobila u službene svrhe, koji je utvrđen za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 2.

U članku 5. Odluke riječi „gradonačelnici, općinski načelnici i njihovi zamjenici i“ brišu se.

Članak 3.

U članku 7. stavku 1. Odluke iza riječi „tijela“ dodaju se riječi „ili predsjednik Županijske skupštine“.

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako član radnog tijela iz članka 2. i 2.a ove Od-

luke u jednom danu sudjeluje u radu više radnih tijela, odnosno ako član Županijske skupštine iz članka 2.a ove Odluke u jednom danu sudjeluje u radu Županijske skupštine i radnog tijela Županijske skupštine ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu samo jednog tijela.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-04/17-01/39

URBROJ: 2140/01-01-18-3

Krapina, 6. ožujak 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj, 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2018. godine donijela je

I. IZMJENU**KRITERIJA ZA SUFINANCIRANJE SANACIJE ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA****Članak 1.**

Članak 3. Kriterija za sufinanciranje sanacije šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 04/16, dalje u tekstu: Kriteriji) mijenja se i glasi:

„Krapinsko-zagorska županija sufinancira do 50% iznosa za izradu projektno-tehničke dokumentacije iz članka 2. ovih Kriterija, a maksimalan iznos sufinanciranja iznosi 30.000,00 kuna.“

Članak 2.

Članak 5. Kriterija mijenja se i glasi:

„Jedinicama lokalne samouprave s indeksom razvijenosti do 100% Krapinsko-zagorska županija će sufinancirati radove na sanaciji klizišta u maksimalnom iznosu od 30.000,00 kuna.

Jedinicama lokalne samouprave s indeksom razvijenosti većim od 100% Krapinsko-zagorska županija će sufinancirati radove na sanaciji klizišta u maksimalnom iznosu od 20.000,00 kuna.“

Članak 3.

Ova I. Izmjena Kriterija stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/17

URBROJ: 2140/01-01-18-3

Krapina, 6. ožujak 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.), članka 5. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/14.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09,

Krapinsko-zagorske županije.

Članak 30.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 2140/01-01-21-6

Krapina, 10. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, i 144/20.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst, 13/18 i 5/20.), Županijska skupština na 25. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O NAKNADAMA ČLANOVIMA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I NJEZINIH RADNIH TIJELA

Članak 1.

U Odluci o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/10. i 13/18., dalje u tekstu: Odluka) mijenja se članak 2. stavak 2. i glasi:

„Predsjednik Županijske skupštine za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima ima pravo na naknadu u neto iznosu od 1.750,00 kuna mjesečno.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 021-04/21-01/11

URBROJ: 2140/01-02-21-3

Krapina, 10. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. Odluke o priznanjima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/98 i 2/15) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 26/13.-pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 25. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine donijela je

ODLUKU

O DODJELI PRIZNANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

1.

I. Plaketa Krapinsko-zagorske županije za životno djelo dodjeljuje se:

SONJI BOROVIČAK

II. Plaketa za doprinos ugledu i promociji Krapinsko-zagorske županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se:

RADIJU STUBICA d.o.o.

UDRUZI PČELARA „NEKTAR“ KONJŠČINA

III. Plaketa za iznimno postignuće u protekloj godini dodjeljuje se:

TRGOVAČKOM DRUŠTVU PROSTORIA d.o.o.

IVANU CESARCU

IV. Povelja Krapinsko – zagorske županije dodjeljuje se:

OPĆOJ BOLNICI ZABOK I BOLNICI HRVATSKIH VETERANA

SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE

SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE

DOMU ZDRAVLJA KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

ZAVODU ZA HITNU MEDICINU KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

LJEKARNI KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

GRADSKOJ KNJIŽNICI OROSLAVJE

UDRUZI HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA ZABOK

RAJKU BARTOLINU

JOSIPU PUHU

DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU GORNJA STUBICA

NEVENKI GREGURIĆ

UDRUZI PRIVATNIH ŠUMOVLASNIKA „HOSTA“ KRALJEVEC NA SUTLI

DAVORU ŠPOLJARU

ZDRAVKU ZAVRŠKI

ANTUNU ŠIMUNIĆU

LADISLAVU FRUKU

JANKU ŠAFRANKU

SNJEŽANI ŠTEFEK – BOROVIČAK

ANICI BREBER-KUCELJ

PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU KRAPINA.

II.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/21-01/01

URBROJ: 2140/01-01-21-23

Krapina, 10. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA

ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
KLASA: 024-07/24-01/02
URBROJ: 2140-04/2-24-3
Krapina, 17. lipnja 2024.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU O NACRTU PRIJEDLOGA ODLUKE O IZMJENAMA ODLUKE O NAKNADAMA ČLANOVIMA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I NJEZINIH RADNIH TIJELA	
NAZIV DOKUMENTA	Odluka o izmjenama Odluke o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela
NAZIV TIJELA NADLEŽNOG ZA IZRADU NACRTA/PROVEDBU SAVJETOVANJA	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA I CILJEVI KOJI SE NJIME ŽELE POSTIĆI UZ SAŽETAK KLJUČNIH PITANJA	<p>Naknada članovima Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije u iznosu od 500,00 kn (66,36 eura) neto mjesečno za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima nepromijenjena je od 2010. godine.</p> <p>Prijedlog je da se naknada članovima Županijske skupštine poveća na iznos od 100,00 eura neto mjesečno te da se naknada članovima radnih tijela Županijske skupštine koji nisu ujedno i članovi Skupštine poveća sa 150,00 kn (19,90 eura) neto po održanoj sjednici na kojoj su nazočni na 27 eura neto.</p> <p>Naknada predsjedniku i potpredsjednicima Županijske skupštine ostaje nepromijenjena, samo se utvrđuje u službenoj valuti u Republici Hrvatskoj.</p>
OBJAVA DOKUMENATA ZA SAVJETOVANJE	Poveznica: https://kzz.hr/natjecaj/savjetovanje-odluke-o-izmjenama-odluke-o-naknadama-clanovima-zupanijske-skupstine/

RAZDOBLJE PROVEDBE SAVJETOVANJA	Internetsko savjetovanje s javnošću provedeno je u razdoblju od 30. travnja 2024. godine do 17. svibnja 2024. godine
PREGLED OSNOVNIH POKAZATELJA UKLJUČENOSTI SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU	Pristigao je 1 prijedlog, podnositelj: Viktor Šimunić Načelna primjedba: potrebno je promijeniti način isplate vijećničke naknade, umjesto mjesečne naknade da se isplaćuje po dolasku na sjednice Članak 2. „...imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 100 eura po svakoj održanoj sjednici županijske skupštine na kojoj su bili prisutni“. Dolazak na skupštinu povodom Dana Županije se ne isplaćuje.
PREGLED PRIHVAĆENIH I NEPRIHVAĆENIH MIŠLJENJA I PRIJEDLOGA S OBRAZLOŽENJEM RAZLOGA ZA NEPRIHVAĆANJE	Primjedba se ne prihvaća iz razloga što članice/članovi Županijske skupštine za rad u radnim tijelima nemaju posebnu naknadu, već mjesečna naknada obuhvaća naknadu za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima.
OSTALI OBLICI SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU	Ne
TROŠKOVI PROVEDENOG SAVJETOVANJA	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.

PROČELNIK
Karlo Frljužec



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 024-07/24-01/02

URBROJ: 2140-01-24-7

Krapina,

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), Županijska skupština na 18. sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela

Članak 1.

U Odluci o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/10., 13/18. i 10/21, dalje u tekstu: Odluka) u članku 2. stavku 1. riječi „500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „100,00 eura“.

U stavku 2. riječi „1.750,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „232,26 eura“.

U stavku 3. riječi „1.500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „199,08 eura“.

Članak 2.

U članku 3. riječi „150,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „27,00 eura“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo pravosuđa i uprave
2. Upravni odjel za financije i proračun
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu
4. Za zbirku isprava,
5. za prilog zapisniku
6. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 406-03/24-01/24
URBROJ: 2140-02-24-5
Krapina, 11. lipnja 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 11. lipnja 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.
2. Prijedlog pravilnika iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
3. Za izvjestiteljicu zadužuje se Vlatka Mlakar, pročelnica Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU
I EU FONDOVE**

KLASA: 406-03/24-01/24

URBROJ: 2140-11/3-24-4

Krapina, 11. lipnja 2024.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
- *podnosi se*

PRAVNI TEMELJ: Članak 12. i članak 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) te članci 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJICA: Vlatka Mlakar, dipl. oec., pročelnica Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove

OBRAZLOŽENJE:

Krapinsko-zagorska županija javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016), kojim su uređeni postupci sklapanja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma radi nabave robe, radova ili usluga te pravna zaštita u vezi s tim postupcima.

Člankom 15. ZJN propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Sukladno navedenim zakonskim odredbama, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije je na 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2017. godine donijela Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe radova i usluga KLASA: 406-01/17-01/09, URBROJ:

2140/01-01-17-5, objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 24/17, te isti do sada nije mijenjan.

Navedenim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe radova i usluga postupci i nositelji jednostavne nabave Županije propisani su na slijedeći način:

- provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna i manja od 70.000,00 kuna
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 5000.000,00 kuna za nabavu radova.

Trenutna praksa ukazuje na potrebu za određenim izmjenama u propisanim postupcima te se predlaže donošenje novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, a ponajviše radi prilagodbe uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Novim Pravilnikom predlaže se postupke i nositelje utvrditi na slijedeći način:

- Provedba postupka prema visini vrijednosnih pragova dijeli se:
 - provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura bez PDV-a
 - provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a i manje od 13.000,00 eura bez PDV-a
 - provedba postupaka jednostavne vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove;
 - Za svaki od gore tri navedena vrijednosna praga propisuje se određena procedura provođenja postupka jednostavne nabave;
 - Bez obzira na gore navedenu visinu pragova procijenjenih vrijednosti propisuju se izuzeća kada i u kojim slučajevima je dozvoljeno Poziv na dostavu ponude uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu;
 - Kriterij za odabir ponude ostaje najniža cijena ili najpovoljnija ponuda s ciljem ostvarenja načela „najbolja vrijednost za novac“
 - Propisane su odredbe koje se odnose na praćenje izvršenja obveza iz sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno izdanih narudžbenica.

Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22) i odredbama Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 24/14.) objavljen je 30. travnja 2024. godine na internetskim stranicama Krapinsko-zagorske županije radi provedbe savjetovanja s javnošću, te je u otvorenom roku za davanje prijedloga na tekst nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave do 20. svibnja 2024. godine pristigao jedan (1) prijedlog izjavljen ispred fizičke osobe.

O provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću objavljeno je Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave na internetskim stanicama Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 406-03/24-01/24, URBROJ: 2140-11/3-24-3 od 24. svibnja 2024. godine, poveznica na link: <https://kzz.hr/natjecaj/savjetovanje-donosenje-pravilnika-o-provedbi-postupaka-jednostavne-nabave/>

Slijedom svega prethodno iznijetog, a obzirom da su odredbama novog Pravilnika uređeni postupci jednostavne nabave na način da se osigura učinkovita nabava, te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava, predlaže se Županu da Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave proslijedi Županijskoj skupštini na donošenje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

PROČELNICA
Vlatka Mlakar, dipl. oec.

Prilozi:

- Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-03/24-01/24, URBROJ: 2140-11/3-24-3 od 24. svibnja 2024. godine
- Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU
I EU FONDOVE**

KLASA: 406-03/24-01/24

URBROJ: 2140-11/3-24-3

Krapina, 24. svibnja 2024.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU O NACRTU PRIJEDLOGA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	
NAZIV AKTA ZA KOJI JE PROVEDENO SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
NAZIV TIJELA NADLEŽNOG ZA IZRADU NACRTA/PROVEDBU SAVJETOVANJA	Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove
RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA I CILJEVI KOJI SE NJIME ŽELE POSTIĆI UZ SAŽETAK KLJUČNIH PITANJA	<p>Krapinsko-zagorska županija je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016), kojim su uređeni postupci sklapanja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma radi nabave robe, radova ili usluga te pravna zaštita u vezi s tim postupcima.</p> <p>Člankom 15. ZJN propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.</p> <p>Obzirom se postupci jednostavne nabave od stane Krapinsko-zagorske županije provode temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe radova i usluga („Službeni glasnik KZZ broj 24/17), trenutna praksa ukazivala je na potrebu za određenim izmjenama u propisanim postupcima, a ponajviše radi prilagodbe uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.</p>

	Osnovni cilj savjetovanja bio je dobivanje povratnih informacija odnosno prijedloga od zainteresirane javnosti u svezi s postupcima za provedbu jednostavne nabave predloženim Nacrtom Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnika).
OBJAVA DOKUMENATA ZA SAVJETOVANJE	Poveznica: https://kzz.hr/natjecaj/savjetovanje-donosenje-pravilnika-o-provedbi-postupaka-jednostavne-nabave/
RAZDOBLJE PROVEDBE SAVJETOVANJA	Internetsko savjetovanje s javnošću provedeno je u razdoblju od 30. travnja 2024. godine do 20. svibnja 2024. godine
PREGLED OSNOVNIH POKAZATELJA UKLJUČENOSTI SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU	Pristigao je 1 prijedlog – podnositelj: fizička osoba
PREGLED PRIHVAĆENIH I NEPRIHVAĆENIH MIŠLJENJA I PRIJEDLOGA S OBRAZLOŽENJEM RAZLOGA ZA NEPRIHVAĆANJE	<p>Prijedlog nije prihvaćen.</p> <p>Obrazloženje razloga za neprihvaćanje: Člankom 4. stavkom 2. Pravilnika propisano je da se Poziv na dostavu ponude može uputiti na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objaviti na internetskim stranicama Naručitelja i/ili u EOJN RH. Predlagatelj smatra da nije narušeno načelo transparentnosti propisivanjem načina upućivanja Poziva na dostavu ponuda na način kako je propisano gore navedenim člankom 4. stavom 2. Pravilnika, odnosno propisujući, između ostalog, upućivanje Poziva na dostavu ponude na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Naime u Općim odredbama Pravilnika u članku 1. stavku 3. između ostalog propisano je da je Naručitelj u provedbi postupaka jednostavne nabave obavezan primjenjivati temeljna načelna javne nabave utvrđena ZJN 2016, što uključuje i načelo transparentnosti. Predlagatelj je uz mogućnost upućivanja Poziva na dostavu ponuda na najmanje tri 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru propisao i slijedeće načine objave Poziva na dostavu ponuda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i/ili objava Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama Naručitelja • i/ili objava Poziva na dostavu ponude u EOJN RH. <p>čime transparentnost samog postupka nije narušena.</p>

OSTALI OBLICI SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU	Ne
TROŠKOVI PROVEDENOG SAVJETOVANJA	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.



PROČELNICA

Vlatka Mlakar, dipl. oec.

Vlatka Mlakar



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 406-03/24-01/24

URBROJ: 2140-01-24-6

Krapina, ---- lipnja 2024.

Na temelju članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 18. sjednici održanoj ____ lipnja 2024. godine donosi

**P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje u skladu s važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i posebne akte Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Naručitelj), temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN 2016, instrumente zaštite okoliša odnosno elemente koji ne štete okolišu i koji uvažavaju okolišne kriterije te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

VRIJEDNOSNI PRAGOVİ

Članak 2.

(1) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a;
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 13.000,00 eura bez PDV-a;
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove.

(2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a za koju ne postoji zakonska obveza evidentiranja u Planu nabave, provodi upravni odjel Naručitelja koji ima potrebu za predmetnom nabavom i koji je nositelj sredstava. Postupak se provodi izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora na temelju jedne ili više prikupljenih ponuda.

(3) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a i manje od 13.000,00 eura bez PDV-a provodi upravni odjel Naručitelja koji je nositelj sredstava i ima potrebu za predmetnom nabavom na način propisan člankom 3. ovog Pravilnika.

(4) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove provodi upravni odjel Naručitelja u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave, sukladno Zahtjevu za pokretanje postupak nabave. Zahtjev mora sadržavati sve podatke navedene u obrascu Zahtjeva i tražene priloge te mora biti potpisan od strane pročelnika Upravnog odjela koji je nositelj sredstava i ima potrebu za predmetnom nabavom. Obrazac Zahtjeva prilaže se ovom Pravilniku kao Prilog 1. i čini njegov sastavni dio.

(5) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 bez PDV-a, a manje od 13.000,00 eura bez PDV-a ne imenuje se Stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, kao i u slučajevima iz članka 5. ovog Pravilnika (IZUZEĆE), ali osobe koje sudjeluju u postupku nabave, sukladno članku 1. stavku 4. ovog Pravilnika ne smiju biti u sukobu interesa.

II. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJE OD 13.000,00 EURA bez PDV-A

Članak 3.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 13.000,00 eura bez PDV-a upravni odjel Naručitelja koji je nositelj sredstava i ima potrebu za predmetnom nabavom provodi postupak na način da poziv na dostavu ponude može uputiti, po vlastitom izboru, jednom gospodarskom subjektu elektroničkom putem ili pisanim putem poštanskom pošiljkom.

(2) Poziv na dostavu ponude može se, umjesto ili istovremeno s upućivanjem na adresu na gospodarskog subjekta, objaviti i na web stranici Naručitelja i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

(3) Upravni odjel Naručitelja koji je nositelj sredstava i ima potrebu za predmetnom nabavom određuje primjereni rok za dostavu ponude i način dostave.

(4) Poziv na dostavu ponude najmanje sadrži:

- opis predmeta nabave;
- način dostave ponude;
- način plaćanja;
- rok izvršenja;
- i rok za dostavu ponude.

(5) Za predmete nabave iz ovog članka, nakon dostavljene ponude gospodarskog subjekta, koja odgovara zahtjevima Naručitelja, može se izraditi narudžbenica ili sklopiti ugovor.

**III. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.000,00 EURA bez PDV-a,
A MANJE OD 26.540,00 EURA bez PDV-a ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJE
OD 66.360,00 EURA bez PDV-a ZA RADOVE**

Članak 4.

(1) Upravni odjel Naručitelja koji je nositelj sredstava i koji ima potrebu za nabavom roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te nabavom radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, podnosi Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave sukladno članku 2. stavku 4. ovog Pravilnika.

(2) Poziv na dostavu ponude može se uputiti na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objaviti na internetskim stranicama Naručitelja i/ili u EOJN RH.

(3) Upravni odjel Naručitelja u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave sudjeluje u pripremi i izradi Poziva na dostavu ponude i provodi postupak prema odredbama propisanim ovim Pravilnikom te šalje Poziv na dostavu na ponude.

(4) Poziv na dostavu ponude najmanje sadrži:

- opis predmeta nabave (tehnička specifikacija),
- troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij odabira najpovoljnije ponude,
- kriterij za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti) ako se traži,
- rok, način i uvjet plaćanja,
- rok, način i mjesto izvršenja,
- rok za dostavu ponude,
- rok valjanosti ponude,
- obrazac ponudbenog lista,
- oblik, sadržaj i iznos jamstva, ako se traži,
- način dostave ponude (putem elektronske pošte ili putem EOJN RH ili papirnato poštanskom pošiljkom).

(5) Poziv na dostavu ponude potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(6) Upravni odjel Naručitelja u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave izraditi će Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Odluka), a istu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(7) Odlukom se imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) koje mora imati minimalno:

- dvije osobe iz Upravnog odjela Naručitelja u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave koje su zadužene za pripremu Poziva na dostavu ponude, sudjeluju u stručnom pregledu i ocijeni ponuda te daju prijedlog za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave;
- jednu osobu iz Upravnog odjela koji je nositelj sredstava i ima potrebu za nabavom koja je zadužena za stručno-tehnički dio – opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik te sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda u stručno - tehničkom dijelu;

(8) Odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva, osim članova navedenih u stavku 7. ovog člana Pravilnika, mogu biti imenovani i ostali članovi Stručnog povjerenstva koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(9) Pored podataka o osobama članovima Stručnog povjerenstva Odluka mora obavezno sadržavati:

- podatke o Naručitelju,
- naziv predmeta nabave,
- redni i evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave i CPV oznaku,
- procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave,
- podatke o osobi zaduženoj za praćenje izvršenja ugovora iz upravnog odjela koji je nositelj sredstava i koji ima potrebu za predmetnom nabavom

(10) Članovi Stručnog povjerenstva obavezni su potpisati Izjavu o ne/postojanju sukoba interesa, a u svom radu dužni su pridržavati se načela javne nabave.

(11) Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

(12) Članovi Stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnosti ponuda.

(13) Stručno povjerenstvo sastavlja poziv na dostavu ponude, sa svim potrebnim podacima koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

(14) U pozivu na dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, norme osiguranja kvalitete, a ujedno i tražiti jamstva, ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti.

(15) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) kalendarskih dana od dana slanja odnosno dana objave poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana, ali ne manje od 1 (jednog) radnog dana u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude. U pozivu za dostavu ponude navodi se točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude.

(16) U slučaju da na upućeni poziv na dostavu ponude ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se, ako i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom ponavlja, a Naručitelj u ovom slučaju Poziv za dostavu ponude može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

(17) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponude, pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(18) Otvaranje ponuda nije javno.

(19) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda ne razmatra se te se o istome obavijesti gospodarski subjekt na dokaziv način.

(20) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, koji ovisno o načinu provođenja postupaka iz stavka 2. ovog članka, minimalno mora sadržavati:

- osnovne podatke o postupku,
- broju zaprimljenih ponuda,
- nazivu ponuditelja,
- cijeni ponuda,
- utvrđuje se da ponuda odgovara ili odstupa od Poziva na dostavu ponude,
- rangiranje ponuda,
- prijedlog za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice uz obrazloženje,
- ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

(21) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) radna dana, pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpuni ili pojasni zatražene dokaze sposobnosti i razloge za isključenje ponuditelja, ukoliko su isti bili traženi.

(22) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisuju oni članovi Stručnog povjerenstva koji su izvršili otvaranje, pregled i ocjenu ponuda.

(23) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupaka jednostavne nabave potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(24) Za predmete nabave iz ovog članka Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenu, ovisno o složenosti predmeta nabave.

(25) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom u odnosu na već sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdanu narudžbenu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti osnovnog ugovora/narudžbenice bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora/svih izdanih narudžbenica manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

IZUZEĆE

Članak 5.

(1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti koja je manja od pragova za primjenu ZJN 2016 to u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga povezanih s zaštitom isključivih prava ili zbog posjedovanja specifičnog znanja potrebnih za izvršenje predmeta nabave ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kao i u slučajevima koji uključuje situacije od izrazite žurnosti do nepredviđenih događaja/više sile (elementarne nepogode, poplava, požar, potres, žurni popravci, epidemije velikih razmjera i sl.)

(2) Poziv na dostavu ponude može se iznimno uputiti samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti koje je manja od pragova za primjenu ZJN 2016 i za sljedeće predmete nabave:

- prevođenje, catering, seminari, stručna literatura, knjige, časopisi, reprezentacija,
- popravak i održavanje službenih automobila (vozila),
- održavanje tijekom trajanja jamstvenog roka,
- usluge čišćenja poslovnog prostora u svrhu daljnjeg raspolaganja prostorom,
- najam tehničke/audio opreme,
- najam dvorana,
- nabava protokolarnih poklona,
- održavanje i razvoj aplikativnih rješenja koje se koriste u informacijskom sustavu Naručitelja, a Naručitelj nije vlasnik istih,
- kada u postupku nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

(3) U slučajevima iz prethodnih stavaka ovog članka Pravilnika, ne imenuje se Stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a nabavu provodi Upravni odjel koji je nositelj sredstava i koji ima potrebu za predmetnom nabavom i to na način da ako je predmet nabave u Planu nabave procijenjene vrijednosti 13.000,00 eura bez PDV-a i više odnosno do visine pragova za primjenu ZJN 2016, provodi postupak uz obrazloženje za primjenu članka 5. ovog Pravilnika te postupka sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka Pravilnika, u slučaju kada je postupak proveden sukladno članku 4. ovog Pravilnika, a u postupku nije dostavljena nijedna ponuda te se postupak jednostavne nabave ponavlja, postupak nabave provodi upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka Pravilnika, upravni odjel koji je nositelj sredstava i koji ima potrebu za predmetnom nabavom podnosi novi Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave uz obrazloženje za primjenu članka 5. ovog Pravilnika te predlaže gospodarskog subjekta ili više njih kojima će biti upućen ponovljeni poziv na dostavu ponude.

DOSTAVA DOKUMENTACIJE

Članak 6.

(1) Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva mogu se dostaviti u neovjerenj preslici, a isto se smatra i neovjereni ispis elektroničkih isprava.

(2) Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti originale dokumenata na uvid ako Naručitelj to zatraži.

KRITERIJ ODABIRA

Članak 7.

(1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) U pozivu na dostavu ponude iz članka 4. ovog Pravilnika mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojega će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta, tehnička ili estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

Članak 8.

(1) Za postupak odabira ponude iz članka 4. ovog Pravilnika, dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim taženim uvjetima iz poziva na dostavu ponude.

(2) Svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave sukladno članku 4. ovog Pravilnika, u primjerenom roku, ne dužem od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, dostaviti će se, na dokaziv način (e-mail, poštom) obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, osim u slučaju kada je pozivom na dostavu ponude određen drugačiji rok.

(3) Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

(4) Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu i prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama ZJN 2016.

(5) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

IV. PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 9.

(1) Ugovori/narudžbenice za robu/radove/usluge koje su sklopljene za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a evidentiraju se u Registru ugovora.

(2) Ugovori/narudžbenice za robu/radove/usluge koje su sklopljene za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 13.000,00 eura bez PDV-a objavljuju se u EOJN RH.

Članak 10.

(1) Praćenje izvršenja obaveza iz narudžbenice odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne nabave prati upravni odjel temeljem čijeg je zahtjeva proveden postupak nabave.

(2) Sadržaj praćenja ispunjenja obaveza ovisno o sadržaju narudžbenice/ugovora obuhvaća:

- preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina,
- provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja,
- sastavljanje i izradu zapisnika o preuzimanju robe, radova, usluga, ako je primjenjivo,

- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i sl.),
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstava, certifikata,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova,
- po potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno izvršenje predmeta nabave,
- ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje sa svom popratnom dokumentacijom i izvršenje drugih ugovornih obaveza.

Članak 11.

(1) Svaki upravni odjel za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.000,00 eura bez PDV-a u okviru svoje nadležnosti dužan je pratiti i obavijestiti upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave o isteku ugovora odnosno narudžbenice za predmet nabave, te ako postoji potreba za ponovnom nabavom, potrebno je podnijeti novi zahtjev i to u roku od najmanje 30 dana prije isteka ugovora, odnosno narudžbenice.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01717-01/09, URBROJ: 2140/01-01-17-5 od 28. lipnja 2017. godine, objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, broj 24/17.

(2) Postupci nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i objavljuje se na internetskim stranicama Županije.

**PREDSJENIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo gospodarstva, Zagreb,
Ulica grada Vukovara 78
2. Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu
4. Za zbirku isprava,
5. za prilog zapisniku
6. pismohrana.

Prilog 1

KLASA:
URBROJ:
Krapina,

Na temelju članka 2. stavka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj -----.)

ZAHTJEV ZA JEDNOSTAVNU NABAVU ROBE, RADOVA I USLUGA

1. Naziv predmeta jednostavne nabave: _____
2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave prema podacima iz Plana nabave (bez PDV-a):

3. Rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруka roba/pružanja usluge koji su predmet nabave: _____
4. Ukupno planirano trajanje sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi

5. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga koji/e su predmet nabave:

6. Način odnosno dinamika izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga:

7. Rok, način i uvjeti plaćanja: _____
8. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave: _____
9. Podaci o osobi zaduženoj za izradu i pojašnjavanje stručno-tehničkog dijela (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, troškovnika): _____
10. Troškovnik predmeta nabave s definiranim opisima stavki te količinu stavki po jedinici mjere i količini: _____
11. Podaci o načinu upućivanja Poziva na dostavu ponude, a sukladno mogućnosti iz članka 4. stavka 2. Pravilnika (podaci o najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta/objava na web stranici Naručitelja/ objava u EOJN RH) _____

12. Dokazi osnova isključenje gospodarskog subjekta i dokazi uvjeta sposobnosti, ako se traže _____
13. Podaci o osobi zaduženoj za praćenje izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi sukladno odredbi članka 4. stavka 9. Pravilnika _____
14. Navodi ostalih elementa i specifičnosti (npr. jamstvo za uredno izvršenje ugovora, Norme za osiguranje kvalitete), koji su bitni za provođenje postupka jednostavne nabave i ispunjenje ugovornih obveza, ukoliko je primjenjivo _____

PROČELNIK/CA