



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 612-04/24-01/11
URBROJ: 2140-10/02-24-2
Krapina, 24. listopada 2024.

Na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.) te članka 32. statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09, 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije objavljuje

Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini

I.

Sadržaj Javnog poziva

Krapinsko-zagorska županija poziva ustanove u kulturi, udruge, umjetničke organizacije, samostalne umjetnike, vjerske zajednice, jedinice lokalne samouprave te druge fizičke i pravne osobe koje obavljaju kulturne djelatnosti, a koje doprinose kulturnom razvoju te očuvanju kulturnih vrijednosti i dobara Krapinsko-zagorske županije te čiji je rad usmjeren na područja naznačena u ovom Javnom pozivu za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini (u daljem tekstu: Javni poziv) da se prijave za financijsku podršku programima/projektima koji doprinose razvoju prioriternih područja iz ovog Javnog poziva.

Sredstva za financiranje programa/projekata u kulturi osiguravaju se u proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu putem nadležnog upravnog odjela za kulturu, a dodjeljuju se na temelju provedbe ovog Javnog poziva.

II.

Prioritetna područja

Programom javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu financirat/sufinancirat će se sljedeća prioritetna područja:

- **Prioritetno područje br. 1 – Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom**
(potpore za obnovu, uređenje nepokretne i pokretne kulturne baštine, hitne intervencije na zaštićenoj kulturnoj baštini (rizik od urušavanja i trajnog propadanja), potpore za održivo upravljanje i revitalizaciju obnovljene kulturne baštine (znanstveno-edukacijski centri, itd.), potpore za uređenje, obnovu i izgradnju kulturne baštine na nacionalnoj razini, i u inozemstvu od interesa Krapinsko-zagorske županije, potpore za istraživanje, očuvanje i promociju arheološke baštine, potpore za obnovu, izgradnju i opremanje objekata kulturne baštine različite namjene (sakralni objekti, objekti tradicionalne arhitekture, domovi kulture, rodne kuće/spomen kuće znamenitih autora s područja Krapinsko-zagorske županije, potpore za očuvanje i promicanje nematerijalne kulturne baštine kroz uključenost u protokolarne potrebe Krapinsko-

zagorske županije, potpore za očuvanje i promicanje nematerijalne kulturne baštine (jezici, dijalekti, govori, usmena književnost, tradicijski obrti i umijeća, igre, obredi, običaji, rukotvorstvo, vještine, proslave, itd.)

- **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 15.000,00 EUR**

- **Prioritetno područje br. 2 – Arhivska djelatnost**
(potpore za čuvanje, prezentiranje, sakupljanje povijesne kajkavske građe, potpore za čuvanje i prezentaciju vrijednih zavičajnih zbirki, kupnja opreme)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 10.000,00 EUR.**

- **Prioritetno područje br. 3 – Izdavačka djelatnost**
(programi/projekti izdavanja tiskanih i ostalih medija - CD, film, audiovizualni zapis, značajnih za Krapinsko-zagorsku županiju, izdavanje djela koja se odnose na očuvanje baštine, povijest i kulturu Krapinsko-zagorske županije, izdavanje djela tematski ili autorski vezanih uz područje Krapinsko-zagorske županije)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 3.500,00 EUR.**

- **Prioritetno područje br. 4 – Muzejsko-galerijska djelatnost**
(izložbe, manji restauratorski zahvati i zaštita postojećeg fundusa, otkup djela, predmeta i sl. za fundus, potpore za izdavanje i otkup publikacija, potpore za manifestacije u kulturi, kupnja opreme)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 3.500,00 EUR.**

- **Prioritetno područje br. 5 – Knjižnična djelatnost**
(kupnja opreme i nabava knjižne i neknjižne građe u knjižnicama, potpore za manifestacije u kulturi, potpora za rad i djelovanje knjižnične matične službe)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 8.000,00 EUR.**

- **Prioritetno područje br. 6- Manifestacije u kulturi**
(manifestacije iz književnog stvaralaštva, manifestacije iz područja dramske, glazbene i plesne djelatnosti, manifestacije iz područja vizualnih (likovnih) umjetnosti, programi i projekti u filmskoj i audiovizualnoj djelatnosti, manifestacije u području kulturno-umjetničkog amaterizma, smotre folklor, dječje stvaralaštvo, dramski amateri, tamburaško stvaralaštvo, puhački orkestri)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 3.500,00 EUR.**

- **Prioritetno područje br. 7 - Djelatnost i rad Zajednice kulturno-umjetničkih udruga**
(razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma u okviru djelovanja Zajednice)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 27.000,00 EUR.**

- **Prioritetno područje br. 8 - Programi urbane kulture i kulture mladih**
(jačanje lokalnih centara i klubova za mlade kroz razvoj dostupnosti raznolikog kulturno-umjetničkog sadržaja, osiguravanje pristupa i sudjelovanja u umjetničkim i kreativnim kulturnim aktivnostima (posebno edukativnog sadržaja), umrežavanje, istraživanje ili suradnja s organizacijama civilnog društva, nabava opreme, građe i uređenje)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 13.500,00 EUR.**

- **Prioritetno područje br. 9 – Međunarodna kulturna suradnja i mobilnost**
(potpore za stručna usavršavanja u inozemstvu (mobilnost i suradnja umjetnika i kulturnih djelatnika, potpore za sudjelovanje na međunarodnim festivalima, izložbama, okruglim stolovima, predavanjima) i sl., potpore za predstavljanje i razmjenu kulturno-umjetničkih programa u međunarodnom okruženju s ciljem predstavljanja i promicanja umjetnosti i kulture s područja Krapinsko-zagorske županije)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 3.500,00 EUR.**

Na Javni poziv mogu se prijaviti ustanove u kulturi, udruge, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, vjerske zajednice, druge fizičke i pravne osobe koje obavljaju kulturne djelatnosti te jedinice lokalne samouprave.

III.

Upute za prijavitelje

Detaljne upute za provedbu Javnog poziva, uključujući obavezne priloge, definirane su Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio ovog Javnog poziva.

Upute obuhvaćaju prioritetna područja Javnog poziva, period provedbe programa i projekata, prioritete i ciljeve, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, obrasce, rokove, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava.

IV.

Cilj i prioriteti

Prikupljanjem prijedloga javnih potreba u kulturi za 2025. putem Javnog poziva i dodjelom financijskih sredstava, osigurava se provedba Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu u svrhu ravnomjernog kulturnog razvitka Krapinsko-zagorske županije. Ostvarivanju tog cilja doprinosi realizacija programa i projekata (javnih potreba) financiranih u sklopu ovog Javnog poziva koji ispunjavaju **osnovne prioritete**:

- Razvoj pojedinih kulturnih djelatnosti na području Krapinsko-zagorske županije,
- Jačanje suvremenog umjetničkog stvaralaštva i produkcije s područja Krapinsko-zagorske županije te pozicioniranje u odnosu na nacionalni i međunarodni kontekst,
- Zaštita i očuvanje kulturne baštine na području Krapinsko-zagorske županije, uključujući identificiranje, istraživanje, obnovu, uređenje, promicanje, prezentaciju,
- Jačanje održivog upravljanja i revitalizacije obnovljene kulturne baštine u svrhu razvoja kulturne infrastrukture,
- Poticanje suradnje na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,

- Poticanje mobilnosti i međukulturnog dijaloga,
- Razvijanje dugoročnih partnerskih suradnji, kao i interes za područja obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma, itd.,
- Stručna utemeljenost i visoka razina kvalitete,
- Poticanje interdisciplinarnosti, kreativnosti i korištenja novih tehnologija,
- Njegovanje, očuvanje i promocija tradicije, običaja i identiteta s područja Krapinsko-zagorske županije,
- Osiguravanje temeljne kulturne infrastrukture, dostupnosti kulturnih sadržaja, te pristupa i sudjelovanja u kulturi široj javnosti,
- Ekonomičnost, održivost i kontinuitet u djelovanju.

V.

Financijska potpora, broj prijava, rokovi

Javni poziv objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije i otvoren je 30 dana od objave. **Datum objave Javnog poziva je 25. listopada 2024. (petak), a rok za dostavu prijava traje do 24. studenog 2024. godine (nedjelja, zadnji dan).**

Prijavitelj na Javni poziv može **prijaviti ukupno najviše 2 programa/projekta.**

Minimalni iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva je **400,00 EUR**, uključujući sva prioritetna područja.

Maksimalni iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva definiran je prema pojedinom prioritetnom području, a sukladno točki II. ovog Javnog poziv.

U sklopu Javnog poziva financirat će se programi i projekti čije se aktivnosti provode na području Krapinsko-zagorske županije. U **iznimnim slučajevima**, mogu se uzeti u razmatranje prijave čije se aktivnosti provode i izvan Krapinsko-zagorske županije, a za koje se procijeni da su od iznimnog značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Prijavitelj na Javni poziv može zatražiti do 100% najvećeg iznosa koji je moguće dodijeliti temeljem Javnog poziva. U sklopu proračuna programa/projekta koji se prijavljuje na Javni poziv moguće je od strane Krapinsko-zagorske županije potraživati sredstva u rasponu od minimalnog do maksimalnog iznosa koji je predviđen za dodjelu temeljem Javnog poziva. **Prijave koje će u proračunu programa/projekta od strane Krapinsko-zagorske županije potraživati veći ili manji iznos od predviđenog za dodjelu temeljem Javnog poziva neće se razmatrati.**

Odobreni iznos isplatit će se na način definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstva za provedbu programa/projekta čiji je predložak sastavni dio obaveznih priloga Uputa za prijavitelje (Obrazac B1).

Sufinanciranje programa/projekta nije obavezno. Međutim, u slučaju prijave programa/projekta koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitih sredstava prijavitelja i/ili iz drugog izvora koji nije Krapinsko-zagorska županija, prijavitelj za predloženi model sufinanciranja može ostvariti bodove u postupku stručnog vrednovanja prihvatljivih programa i projekata od strane Kulturnog vijeća Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Kulturno vijeće). U slučaju sufinanciranja programa/projekta, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u obrascu prijave - Obrazac A1, koji je sastavni dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

Prijavitelj na Javni poziv ne može prijaviti programe/projekte koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti programa i projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista

aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

VI. Provedbeno razdoblje

Javnim pozivom financiraju se programi/projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2025. godine. U slučaju trajanja provedbenog razdoblja programa/projekta dulje od 12 mjeseci, u okviru Javnog poziva moguće je potraživati sredstva za fazu programa/projekta koja će biti realizirana unutar najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2025. godine. Za financiranje su prihvatljivi programi/projekti čija provedba započinje i prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, ali najranije 1. siječnja 2025. godine, te se prihvatljivo razdoblje provedbe računa najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

Provedbeno razdoblje nije, primjerice, datum održavanja manifestacije, nego obuhvaća period pripreme i provedbe programa/projekta, a najdulje do 31. prosinca 2025. godine.

VII. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju:

- Ustanove u kulturi,
- Udruge,
- Umjetničke organizacije,
- Samostalni umjetnici,
- Vjerske zajednice,
- Jedinice lokalne samouprave,
- Druge fizičke i pravne osobe koje obavljaju kulturne djelatnosti.

Partnerstvo na programu/projektu nije obavezno, tj. prijavitelj može biti samostalni nositelj programa/projekta.

Formalni uvjeti koje prijavitelji moraju ispunjavati:

a) udruga

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje šest mjeseci u području kulture, zaključno s danom objave Javnog poziva,
- udruga ima registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga i da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu,
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Krapinsko-zagorskoj županiji te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, u godini koja prethodi godini raspisivanja Javnog poziva, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (**Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave, te **potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave**, koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen: člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i

projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), što potvrđuju izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (**Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave, te **dodatna dokumentacija** koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),

- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta (**Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave),
- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada (**Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave),
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (**Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave),

b) ostali prijavitelji

- prijavitelj je upisan u odgovarajući registar, kada je primjenjivo,
- prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora, u godini koja prethodi godini raspisivanja Javnog poziva, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - **Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave,
- prijavitelj uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinice lokalne samouprave i proračuna Krapinsko-zagorske županije, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - **Izjava prijavitelja - Obrazac A2**, koja se prilaže prilikom predaje prijave, te **potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave**, koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta.

VIII.

Stručno vrednovanje prihvatljivih prijava i postupak dodjele sredstava

Stručno vrednovanje prihvatljivih prijava koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva provodi Kulturno vijeće Krapinsko-zagorske županije (dalje: Kulturno vijeće). Kulturno vijeće stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na Javni poziv uzimajući u obzir osnovni cilj i prioritete Javnog poziva, te specifičnost svakog prioritetskog područja.

Pri stručnom vrednovanju i ocjenjivanju prijava Kulturno vijeće boduje u kojoj mjeri pojedina prijava ispunjava temeljne kriterije, zbog čega se preporuča da program/projekt i njegove aktivnosti budu razrađene na način da se iz prijave jasno može iščitati koji temeljni kriteriji (u kojoj mjeri) su ispunjeni:

- kvaliteta sadržaja programa/projekta,
- sadržajna inovativnost programa/projekta, interdisciplinarnost i/ili primjena novih tehnologija,
- iskustvo u dosadašnjem radu, stručne i umjetničke reference,
- značaj i doprinos provedbe programa/projekta za zaštitu, očuvanje i promicanje kulturne baštine te značaj i doprinos provedbe programa/projekta za razvoj pojedine kulturne djelatnosti i umjetničkog stvaralaštva na području Krapinsko-zagorske županije
- promicanje kulture s područja Krapinsko-zagorske županije na nacionalnoj i međunarodnoj razini,

- opći interes za kulturni razvitak, kao i uspostavljanje partnerske suradnje s područjima obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma, itd.
- uspostavljanje partnerske suradnje na regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini,
- njegovanje, očuvanje i promocija tradicije, običaja i identiteta s područja Krapinsko-zagorske županije,
- osiguravanje temeljne kulturne infrastrukture, dostupnosti i prilagođenosti kulturnih sadržaja, te pristupa i sudjelovanja u kulturi široj javnosti (uključenost lokalne zajednice, sudionika različitih dobnih skupina, te manjina, marginaliziranih i ranjivih skupina),
- doprinos identificiranju, istraživanju i dokumentiranju, prenošenju, prezentaciji kulturne baštine,
- svojstvo kulturnog dobra prema Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske,
- ekonomičnost i održivost programa ili projekta,
- financijska potpora iz drugih izvora.

Kriteriji vrednovanja za svako područje navedeni su u Uputama za prijavitelje koji su sastavni dio ovog Javnog poziva.

Nakon provedenog postupka stručnog vrednovanja prihvatljivih prijava, Kulturno vijeće županu dostavlja svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata preporučenih za financiranje s predloženim iznosom financijske potpore.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koji ima savjetodavni karakter, župan donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava. Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu, te se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije s nazivom prijavitelja i podacima o programima i projektima za koje su odobrena financijska sredstva, uključujući i iznos dodijeljenih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se prijaviteljima na Javni poziv javnom objavom na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga (8) dana od dana javne objave na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

IX.

Način prijave, obavezni obrasci

Prijavitelj je prilikom predaje prijave **dužan dostaviti:**

1. **Obrazac A1: OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA / PROJEKTA** – vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, koji sadrži:
 - a. Opći podaci o prijavitelju programa/projekta
 - b. Opći podaci o programu/projektu
2. **Obrazac A1.1. - proračun programa/projekta (u excel tablici) koji je sastavni dio Obrasca A1** – prilaže se vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, te dodatno 1 primjerak u formi excel tablice (istovjetna verzija PDF verziji dokumenta)
3. **Obrazac A2: IZJAVA PRIJAVITELJA** o ispunjavanju uvjeta Javnog poziva vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu.

Obrasci A1, A1.1. i A2 sastavni su dio obaveznih priloga Uputa za prijavitelje.

4. **Potvrda** kojom se dokazuje priznat status samostalnog umjetnika u smislu Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva – ako je primjenjivo.

Dodatni prilozi u svrhu procjene prijave u postupku stručnog vrednovanja (**nije obavezno**). Prijavitelji uz prijavu programa **moгу** priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta, kao npr.:

1. Recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija, te druga odgovarajuća dokumentacija iz koje su vidljive stručne i umjetničke reference autora, suradnika, voditelja, programa/projekta, itd.
2. Ogladni primjerak rukopisa ili detaljni opis rukopisa predloženog izdanja,
3. Troškovnik za nabavu opreme/građe ili ponudu dobavljača,
4. Detaljno specificiran troškovnik radova,
5. Mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela ili stručnjaka, odnosno institucije koja se bavi predmetnim područjem, o predloženom projektu/programu zaštite i očuvanja kulturnog dobra – ako je primjenjivo
6. Troškovnik za radove zaštite građe ili ponudu, itd.
7. Ponuda za tisak, dizajn, itd.

Prijave se šalju na propisanim obrascima u okviru ovog Javnog poziva isključivo u elektroničkom obliku putem online servisa *ePrijava* Krapinsko-zagorske županije. Obrasci su dostupni za preuzimanje u online servisu *ePrijava* ili preko poveznice na službene mrežne stranice Krapinsko-zagorske županije gdje je objavljen Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom: <https://kzz.hr/natjecaj/javni-poziv-financiranje-javnih-potreba-kultura-2025/>.

Prijava sadrži obavezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane prijavitelja kao fizičke osobe, a kada se radi o pravnoj osobi, od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, te ovjerene pečatom prijavitelja (kada je primjenjivo) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja.

Komplet dokumentacije za prijavu programa/projekta, koji se sastoji od Obrasca A1, Obrasca A1.1. (proračun), Obrasca A2, potvrde u slučaju samostalnog umjetnika, te dodatnih priloga (ako je primjenjivo), podnosi se isključivo u elektroničkom obliku putem online servisa *ePrijava* (<https://eprijava.kzz.hr/>) Krapinsko-zagorske županije u roku prihvatljivom za podnošenje prijava.

Dokumenti u elektroničkom obliku dostavljeni putem online servisa *ePrijava* (<https://eprijava.kzz.hr/>) MORAJU biti učitani u online servis *ePrijava* u PDF obliku, tj. ispunjeni na računalu, potpisani i ovjereni pečatom (kada je primjenjivo), te zatim skenirani u PDF obliku i kao takvi učitani u online servis *ePrijava*. Na obrascima obavezno mora biti naznačen datum i mjesto popunjavanja. Iznimno, Obrazac A1.1. proračuna prilaže se i dodatno u formi excel tablice (istovjetna verzija PDF verziji dokumenta).

Obrazac A1, A1.1., Obrazac A2, moraju biti skenirani kao zasebni dokument. Napomena: ako dokument ima više stranica, mora biti dostavljen (učitan u online servis *ePrijava*) u skeniranom obliku kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica posebno. Potvrda u slučaju samostalnog umjetnika i ostali dodatni prilozi (ako je primjenjivo), mogu biti svi skenirani kao jedinstveni dokument od više stranica te se u sustav učitavaju u ZIP datoteci.

Ako prijavitelj putem online servisa *ePrijava* podnosi ukupno najviše dvije 2 prijave programa/projekta, svaka prijava mora sadržavati komplet pripadajućih dokumenata: Obrazac A1, A1.1 i Obrazac A2, odnosno jedan Obrazac A2 ne može se prihvatiti za više prijava.

Prijave poslone izvan roka prihvatljivog za predaju prijave neće se razmatrati, kao niti prijave koje nisu dostavljene putem online servisa *ePrijava*, tj. nije prihvatljivo podnositi prijave putem elektroničke pošte na adresu kultura@kzz.hr, niti u tiskanom obliku putem redovite pošte.

Prijave moraju biti dostavljene unutar prihvatljivog roka za podnošenje prijave, tj. od dana objave Javnog poziva do najkasnije zadnjeg dana roka za zaprimanje (24. studenog 2024.) do 24:00 sata.

Poveznica <https://eprijava.kzz.hr/> za pristup online servisu *ePrijava* nalazi se na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <https://kzz.hr/> na naslovnoj stranici.

Kako bi mogao koristiti online servis *ePrijava*, svaki prijavitelj mora se prethodno registrirati. Ako je prijavitelj kreirao korisničko ime i lozinku za potrebe prijašnjih Javnih poziva, može koristiti iste podatke za prijavu na ovaj Javni poziv. Naknadno pristupanje online servisu *ePrijava* moguće je s kreiranim korisničkim imenom i lozinkom.

Nakon registracije i prijave u online servis *ePrijava*, prijavitelj odabire i otvara pripadajući Javni poziv na koji podnosi prijavu, te može preuzeti dokumentaciju koja je sastavni dio kompleta prijave programa/projekta. Također, obrasci u okviru ovog Javnog poziva mogu se preuzeti i preko poveznice: <https://kzz.hr/natjecaj/javni-poziv-financiranje-javnih-potreba-kultura-2025/>, bez prethodne registracije u online servis *ePrijava*. No, za podnošenje prijave kroz online servis *ePrijava* registracija je obavezna.

Prijavitelj Obrazac A1, Obrazac A1.1. i Obrazac A2 **obavezno popunjava putem računala**. Prijavitelj kao fizička osoba obavezno vlastoručno potpisuje navedene obrasce, a kada se radi o pravnoj osobi, potpisuje ih osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa/projekta, te ih treba ovjeriti pečatom prijavitelja (kada je primjenjivo), uz naznačeni datum i mjesto popunjavanja.

Popunjene obrasce putem računala, te ovjerene potpisom i pečatom (kada je primjenjivo), prijavitelj zatim skenirane u PDF obliku, te dodatno Obrazac A1.1. u formi excel tablice, učitava u online servis *ePrijava* u koji se prethodno prijavio s kreiranim korisničkim imenom i lozinkom u postupku registracije.

Prijava se smatra predanom tek kada je prijavitelj u online servisu *ePrijava* odabrao opciju *Pošalji zahtjev* i povratno primio automatski odgovor o zaprimljenoj prijavi.

Napomena: ukoliko prijavitelj podnosi ukupno najviše 2 prijave programa/projekta na Javni poziv, u online servisu *ePrijava* odabiru se i učitavaju dokumenti za obje prijave u sklopu jednog zahtjeva.

X.

Postupak podnošenja prigovora

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Javni poziv, a u vidu javne objave na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije. Krapinsko-zagorska županija dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Prigovor se može podnijeti na postupak Javnog poziva te na eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova u okviru postupka stručnog vrednovanja od strane Kulturnog vijeća, zbog čega prijavitelj ima pravo zatražiti uvid isključivo u skupni obrazac za vrednovanje s bodovima za svoju prijavu.

Prigovor se ne može podnijeti na visinu dodijeljenih sredstava, niti na odluku o neodobravanju sredstava.

XI.

Postupak ugovaranja

Prijavitelj je nakon objavljene Odluke o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva i neposredno najviše 5 radnih dana prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava dužan dostaviti:

1. **UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK I PROTIV OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE UDRUGE I VODITELJA PROJEKTA** – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu (*prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-Građani),

Iznimka: dotično uvjerenje nisu dužni dostavljati svi ostali prijavitelji. Za udruge je obavezno.

2. **POTVRDA MINISTARSTVA FINANCIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA ZA PRIJAVITELJA** – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu,

Iznimka: dotičnu potvrdu s Porezne uprave nisu dužni dostavljati prijavitelji „vjerske zajednice“. Za sve ostale prijavitelje je obavezno.

3. **Obrazac A3: IZJAVA O NEPOSTOJANJU I IZBJEGAVANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA** - vlastoručno potpisana i ovjerenja pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu.

Obavezno za sve prijavitelje. Obrazac A3 je sastavni dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

Napomena: Prije sklapanja ugovora za 2025. godinu, Krapinsko-zagorska županija će uzeti u obzir ispunjava li prijavitelj uvjet da je uredno ispunio obvezu iz svih sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu. Ukoliko ugovorne obveze za 2023. neće biti uredno ispunjene, Krapinsko-zagorska županija zadržava pravo da ne sklopi novi ugovor s prijaviteljem za 2025.

XII.

Način korištenja sredstva, izvještavanje te praćenje namjenskog korištenja sredstava

Odobrena sredstava moraju se koristiti namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa/projekta, te ugovorenih rokova dostave izvješća.

Odobreni iznos isplatit će se na način definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstva za provedbu programa/projekta čiji je predložak sastavni dio obaveznih priloga Uputa za prijavitelje (Obrazac B1).

Korisnik mora u pisanom obliku putem elektroničke pošte obavijestiti Krapinsko-zagorsku županiju i o manjim i o većim izmjenama Ugovora o dodjeli financijskih sredstva **najmanje 30 dana prije** nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena.

Korisnik dostavlja **završno izvješće** o provedbi programa/projekta koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela i to **u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta**, prema ugovoru o dodjeli financijskih sredstva, a da to bude najkasnije do 15. prosinca 2025.

U slučaju da je projekt završio prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva, tada korisnik dostavlja izvješće u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva. Također, iznimno za projekte koji će se realizirati tijekom mjeseca prosinca 2025., odnosno do 31. prosinca 2025., korisnik se obvezuje završno izvješće dostaviti u roku od 30 dana od dana završetka provedbe projekta.

Krapinsko-zagorska županija će kontrolirati namjensko trošenje dodijeljenih sredstava, na temelju opisnog i financijskog izvješća koje je prijavitelj (nositelj programa/projekta i korisnik financiranja) dužan dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta (Obrazac B1). Krapinsko-zagorska županija pridržava pravo obavljanja neposredne kontrole (kontrolu na licu mjesta) kroz terenski posjet prostorijama prijavitelja (nositelj programa/projekta i korisnik financiranja) sukladno Uputi za provođenje naknadnih kontrola

namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/24.).

XIII.

Pitanja vezana uz prijavu

Sva pitanja vezana uz prijavu programa/projekta koja se odnose na uvjete ili priložene obrasce ovog Javnog poziva mogu se postaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: kultura@kzz.hr, najkasnije do 8. studenoga 2024. godine.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 13. studenoga 2024. godine.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije smatraju se službenim.



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
2. Upravni odjel za financije i proračun,
3. Pismohrana.