



KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Javni poziv za dodjelu novčanih sredstava za razvoj i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini

Program Potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije za 2024. i 2025. godinu

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE (opisno)

***UPISATI NAZIV MJERE PROGRAMA**

***UPISATI NAZIV AKTIVNOSTI IZ MJERE PROGRAMA**

Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa i provedenih naloga za isplatu (bankovni izvod) u slučaju troškova koji se odnose na sredstva Krapinsko-zagorske županije, kao i izvješće koje nije predano u roku, neće se prihvatiti. Neispunjavanje ugovorenih obaveza, kao i neobavješćavanje Krapinsko-zagorske županije o promjenama koje uzrokuju odstupanje od ugovorene aktivnosti iz mjere Programa tijekom provedbe, negativno će se odraziti na daljnje sudjelovanje korisnika na Javnom pozivu, tj. nova prijava neće se razmatrati.

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU I PROVEDENOJ AKTIVNOSTI IZ MJERE PROGRAMA		
1.	Naziv prijavitelja	
2.	a) Naziv mjere iz Programa b) Naziv aktivnosti iz mjere Programa	a) b)
3.	Ugovor o financiranju aktivnosti iz mjere Programa (upisati KLASU, URBROJ, datum)	
4.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (broj telefona/mobitel, e-mail)	
5.	Ime i prezime voditelja/voditeljice aktivnosti iz mjere Programa (broj telefona/mobitel, e-mail)	
6.	Mjesto realizacije aktivnosti iz mjere Programa	
7.	Provedbeno razdoblje aktivnosti iz Mjere Programa	Početak provedbe:
		Završetak provedbe:
8.	Datum održavanja događanja (primjenjivo za Mjeru 3; edukacije, svečanosti, itd.)	
9.	Ukupan iznos svih sredstva utrošenih za provedbu aktivnosti za aktivnosti iz mjere Programa ukupna vrijednost = zbroj sredstva KZZ + sredstva iz svih drugih izvora koji nisu KZZ)	
10.	Ugovoreni iznos odobrenih sredstava od strane Krapinsko-zagorske županije	

OPISNO IZVJEŠĆE

11. Opišite ostvareni cilj aktivnosti iz mjere Programa (npr. u kojoj mjeri je ostvaren predviđeni cilj, da li je tijekom provedbe bilo problema i kako su riješeni, itd.) te koje su aktivnosti provedene da bi se taj cilj ispunio (vrsta aktivnosti, opis/način provedenih aktivnosti, vremensko razdoblje i mjesto provedbe, koji su postignuti rezultati, itd.)

12. Opišite konkretne promjene koje su nastale kao rezultat provedene aktivnosti iz mjere Programa – doprinos razvoju lovstva na području Krapinsko-zagorske županije

13. Navedite glavne napomene uz financijsko izvješće – eventualno odstupanje od planiranog i odobrenog proračuna aktivnosti iz mjere Programa (npr. koji su razlozi za to, da li je obaviještena Krapinsko-zagorska županija, kako je to utjecalo na ciljeve i provedbu aktivnosti, da li je došlo do manjih ili većih izmjena ugovora, itd.)

Obavezni prilozi – dostavlja se računovodstvena dokumentacija koja se odnosi na pravdanje samo troškova u iznosu odobrenih sredstava po ugovoru s Krapinsko-zagorskom županijom:

1. preslike sklopljenih ugovora, ako je primjenjivo,
2. preslike plaćenih računa, ako je primjenjivo,
3. preslike bankovnih izvoda s naznakom koji iznos ili udio iznosa u trošku se odnosi na izvor KZZ,
4. preslike drugih materijala (fotografije, izvadak iz medija, itd.) koji potvrđuju da je aktivnost iz mjere Programa uspješno i kvalitetno provedena,

5. putem redovite pošte obavezno se dostavlja i 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (monografije, plakati, letci, katalogi, itd.), kada je primjenjivo.

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci iskazani u ovom obrascu Završnog izvješća - Obrazac C2 i C3, točni, istiniti i potpuni.

Napomena: sastavni dio Završnog izvješća je i Obrazac C3 – excel tablica, koji se odnosi na financijske troškove (pregled rashoda).

Mjesto: _____

Datum: _____

**Ime i prezime voditelja/voditeljice
aktivnosti iz mjere Programa**

**Ime i prezime osobe ovlaštene
za zastupanje prijavitelja**

M.P.

Potpis

Potpis

*Ispunjeno, potpisano i pečatirano Završno izvješće – Obrazac (C2 i C3) dostaviti zajedno s obaveznim prilogima u **elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na adresu poljoprivreda@kzz.hr**, uključujući sve potrebne priloge u PDF obliku.*

Iznimno, kada je primjenjivo, putem redovite pošte obavezno se dodatno dostavlja 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (monografije, plakati, letci, katalogi, itd.) na adresu: Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina.

*Rok za dostavu je najkasnije **unutar 30 dana od završetka provedbenog razdoblja**, sukladno ugovoru o dodjeli financijskih sredstva za aktivnost iz mjere Programa.*