

Krapinsko-zagorska županija

**Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga
u području prevencije zdravlja,
skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava,
demokratizacije i razvoja civilnog društva**

Obrazac za prijavu programa/projekta

Datum objave Natječaja: 20. prosinca 2024.

Rok za dostavu prijave na Natječaj: 31. siječnja 2025.

Naziv programa/projekta:

Prijavitelj programa/projekta:

UVODNE NAPOMENE

Poštovani/e prijavitelju programa/projekta,

u nastavku se nalazi obrazac za prijavu Vašeg programa/projekta koji će se provoditi u narednom jednogodišnjem razdoblju. Obrazac se sastoji od tri dijela:

1. **Dio** – osnovni podaci o podnositelju prijave programa/projekta;
2. **Dio** – osnovni podaci o programu/projektu;
3. **Dio** – kontrolna lista.

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Natječaja kako biste što ispravnije popunili obrazac. Dijelovi označeni **ovako** odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju Vas na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju. Navedeni tekst možete izbrisati. Molimo Vas da ostale dijelove obrasca koji **nisu označeni ovako** ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

Dodatne napomene:

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja programa/projekta te vlastoručni potpis voditelja programa/projekta te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;
6. Ispravnost svoje prijave prije predaje programa/projekta provjerite pomoću **Kontrolne liste**.

Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKTA

1.	Naziv udruge				
2.	Skraćeni naziv udruge				
3.	Sjedište i adresa				
4.	Sjedište i poštanski broj				
5.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje				
6.	Dužnost koju ovlaštena osoba iz točke 5. obavlja u udruzi				
7.	Telefon				
8.	E-mail adresa				
9.	Internet stranica				
10.	Datum i godina upisa udruge u registar udruga				
11.	Registrirana kod:				
12.	OIB (osobni identifikacijski broj)				
13.	RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)				
14.	IBAN broj žiro računa udruge i naziv banke				
DJELATNOST UDRUGE					
15.	Djelatnost(i) udruge, sukladno statutu				
16.	Ukupan broj članova/ica				
16.A.	Od toga:	Fizičkih osoba		Pravnih osoba	
17.	Broj volontera/ki (sukladno Izvješću o volontiranju za zadnju kalendarsku godinu za koju je prijavitelj bio u obvezi)				
18.	Podnosite li izvješće o volontiranju nadležnom Ministarstvu– za evidenciju o volontiranju za područje RH				
19.	Broj zaposlenih na dan prijave programa (upišite broj ako je primjenjivo)	Na određeno		Na neodređeno	
20.	Udruga je u sustavu PDV-a (označite s x)	DA (Označiti s X)		NE (Označiti s X)	
20.A.	Udruga izrađuje i javno objavljuje godišnji izvještaj o radu	DA (Označiti s X i navesti gdje objavljuje)		NE (Označiti s X)	
21.	Datum donošenja Godišnjeg plana rada udruge za 2025. godinu i Financijskog plana za 2025. godinu te naziv tijela udruge koji je akte				

	donijelo	
PODACI O PRIHODIMA UDRUGE U 2024. GODINI u EURIMA		
22.	Ukupno ostvareni prihod udruge	
22.A.	Ukupan iznos potpore iz državnoga proračuna	
22.B.	Ukupan iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
22.C.	Ukupan iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
22.D.	Ukupan iznos prihoda od članarine	
22.E.	Ukupan iznos potpore iz donacija poslovnog sektora u RH	
22.F.	Ukupan iznos potpore iz donacija građana/građanki RH	
22.G.	Ukupan iznos potpore iz donacija međunarodnih donatora/EU fondova	
PODACI O PROSTORU U KOJEM UDRUGA DJELUJE		
23.	Prostor grada/županije (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
24.	Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
25.	Vlastiti prostor (upisati veličinu u m ²)	
Navedite podatke o partnerskoj organizaciji ukoliko se program/projekt prijavljuje u partnerstvu: (ukoliko je potrebno dodajte nove retke)		
PARTNERSKA ORGANIZACIJA (po potrebi dodati retke za više partnera)		
1.	Naziv organizacije	
2.	Sjedište i adresa	
3.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	
4.	Telefon	
5.	Mobitel	
6.	E-mail adresa	
7.	Internet stranica	
8.	Datum i godina upisa u Registar udruga	
9.	Registrirana kod:	
10.	OIB (osobni identifikacijski broj)	
11.	RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija) za udruge i ustanove, te RKP broj za jedinice lokalne samouprave	
12.	Djelatnost (i) organizacije	

II. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

OSNOVNI PODACI		
1.	Naziv programa/projekta	
2.	Naziv partnerskih organizacija programa/projekta i ime i prezime odgovornih osoba u partnerskim organizacijama – u skladu s Izjavom o partnerstvu <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
3.	Broj volontera/ki koji će sudjelovati u provedbi programa/projekta	
4.	Broj osoba koje planirate zaposliti na provedbi programa/projekta (nastavak zapošljavanja, u skladu s Izjavom o zapošljavanju) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
5.	Predviđeni vremenski početak i završetak provedbe projekta/programa	Početak
		Završetak
6.	Geografsko područje provedbe aktivnosti programa/projekta <i>Navesti provode li se aktivnosti programa/projekta na području cijele županije ili navesti jedinice lokalne samouprave na čijem se području aktivnosti provode – navedeno mora biti pojašnjeno opisom provedbe programa/projekta u točki 15. ovog Obrasca</i>	
7.	Geografsko područje ciljane skupine programa/projekta <i>Navesti odnose li se aktivnosti programa/projekta na ciljane skupine s područja cijele županije ili navesti jedinice lokalne samouprave s čijeg područja su pripadnici ciljane skupine – navedeno mora biti pojašnjeno opisom ciljane skupine u točki 14. ovog Obrasca</i>	
FINANCIJSKA SREDSTVA PROGRAMA/PROJEKTA <i>Navedeni iznosi moraju odgovarati iznosima navedenim u Obrascu proračuna programa/projekta</i>		
8.	Ukupan iznos potrebnih sredstava za provedbu programa/projekta (u eurima)	
9.	Iznos koji se traži od Krapinsko-zagorske županije za provedbu programa/projekta (u eurima)	

10.	<p>Iznos vlastitih sredstava kojima će se sufinancirati provedba programa/projekta (u eurima)</p> <p><i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i></p>	
11.	<p>Ostali izvori financiranja (izraziti u eurima i navesti izvor) provedbe programa/projekta</p> <p><i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i></p>	
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA		
12.	Ime i prezime voditelja/voditeljice	
OPIS PROGRAMA/PROJEKTA		
13.	<p>Ciljevi programa/projekta</p> <p>A) Navesti jedan opći cilj programa/projekta koji je u skladu s područjem Natječaja te ciljem Natječaja</p> <p>B) Specifični ciljevi projekta ili programa</p> <p><i>Navesti maksimalno 2 specifična cilja projekta/programa koji su u skladu s identificiranim problemom koji se programom/projektom želi riješiti</i></p>	
14.	<p>Opis ciljane skupine – najviše 100 riječi</p> <p><i>Ciljane skupine su one skupine koje će direktno biti obuhvaćene ovim programom/projektom – npr. uključene u radionice, provođenje aktivnosti i sl. Ciljane skupine nužno je opisati obzirom na osobine, probleme i potrebe, geografski ih locirati (navesti da li su s područja cijele Krapinsko-zagorske županije ili s područja određene jedinice lokalne samouprave) te je potrebno navesti minimalan broj osoba koje će biti uključene u aktivnosti (npr. 100 sudionika ukupno). Na koji načine će se doći do pripadnika ciljanih skupina? Na koji će način biti uključene u program/projekt?</i></p>	
15.	<p>Opis provedbe programa/projekta – najviše 1000 riječi</p> <p><i>Opišite problem koji se želi riješiti Vašim programom/projektom, opišite na koji ste način utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba na koje namjeravate odgovoriti ovim programom/projektom, koje se aktivnosti planiraju provesti, na kojem geografskom području (navesti da li na području cijele Krapinsko-zagorske županije ili na području određene jedinice lokalne samouprave), tko su nositelji aktivnosti, koje ćete metode rada koristiti. Jasno prikažite na koji način ćete predloženim aktivnostima ostvariti zadane ciljeve programa/projekta i kako ćete riješiti identificirane probleme.</i></p>	

16.	<p>Detaljno opišite aktivnosti programa/projekta za razdoblje provedbe. Tko su odgovorne osobe određenih aktivnosti, vremensko razdoblje i očekivane rezultate. <i>(Dodati redova koliko je potrebno)</i></p>			
	Aktivnost	Odgovorna osoba	Razdoblje provedbe	Očekivani rezultati
RAZDOBLJE PROVEDBE				
1.				
2.				
3.				
...				
...				
17.	<p>Iskustvo na sličnim programima ili projektima u posljednjih 5 godina – najviše 5 programa/projekta <i>Navedite iskustvo u provedbi najvažnijih programa/projekata u posljednjih 5 godina. Opišite programe/projekte koje ste provodili u području Natječaja (ako ste provodili takve) čime dokazujete iskustvo za provedbu predloženog programa/projekta. Molimo da ne navodite aktivnosti, već samo projekte i programe jer će samo provedeni programi/projekti biti uzeti u obzir prilikom vrednovanja prijave.</i></p>			
18.	<p>Popis osoba koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom i priložena izjava o suglasnosti za uvid u evidenciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije kojom se može utvrditi da se protiv navedene osobe (ili više njih) ne vodi kazneni postupak, odnosno da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15,101/17,118/18,126/19 i 84/21), da nema/ju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da joj/im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 70/17, 126/19, 84/21 i 114/22) odnosno da osobi ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona. Napomena: prijavitelji i partneri kao provoditelji projekta preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe.</p>			

	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	.			
	.			
NAZIV PROGRAMA/ PROJEKTA	NOSITELJ PROGRAMA/ PROJEKTA	ULOGA PODNOŠITELJA PROGRAMSKE/ PROJEKTNE PRIJAVE U NAVEDENOM PROJEKTU	VRIJEDNOST PROGRAMA/ PROJEKTA	IZVOR FINANCIRANJA
19.	Partnerstvo (ukoliko je primjenjivo) – najviše 200 riječi			
	<i>Ukoliko program/projekt prijavljujete u partnerstvu, opišite kako i zašto je došlo do povezivanja partnerskih organizacija na ovom programu/projektu. Opišite ulogu/doprinos partnerske organizacije u provedbi programa/projekta.</i>			
20.	Opišite rezultate koji će nastati provedbom programa/projekta – najviše 200 riječi			
	<i>Navedite rezultate programa/projekta sukladno predloženim aktivnostima i opisu problema koji rješavate. Opis rezultata programa/projekta izradite prema S.M.A.R.T. principu: rezultati moraju biti specifični (S), mjerljivi (M), dosegljivi (A), realni (R) i vremenski ograničeni (T). Navedite konkretne i mjerljive rezultate, npr. x osoba sudjelovalo na x radionica, radnih terapija, likovnih kolonija, održano x kulturnih i sportskih manifestacija s x sudionika, održano x predavanja s x sudionika na teme iz Natječaja</i>			
21.	Održivost programa/projekta – najviše 200 riječi			
	<i>Navedite tko je odgovoran za održivost rezultata projekta/aktivnosti po njegovu završetku. Opišite na koji način planirate nastaviti aktivnosti programa/projekta nakon što isti službeno završi. Na koji način planirate koristiti postignute rezultate u daljnjem radu udruge? Na koji način planirate financijski osigurati nastavak aktivnosti? Da li je određeno tko će biti odgovoran za održavanje izgrađenog objekta/kupljene opreme/ izgrađenog programa i sl? Opišite da li ćete i kako osigurati</i>			

<i>potporu lokalne/regionalne zajednice u provedbi programa/projekta.</i>	
22.	Uloga i doprinos volontera u provedbi projekta – najviše 100 riječi <i>Opišite na koji način planirate uključiti volontere u provedbu projekta, koji broj volontera će biti uključen, koja će biti njihova uloga i na koji će način doprinijeti provedbi programa/projekta</i>
23.	Doprinos projekta/programa regionalnim strateškim dokumentima Krapinsko-zagorske županije – najviše 200 riječi <i>Opišite na koji način projekt/program doprinosi izravno doprinosi ostvarivanju aktivnosti i ciljeva strateških dokumenata Krapinsko-zagorske županije čime pridonosi regionalnom značaju projekta/programa; referentni dokumenti su Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027., Strategija razvoja ljudskih potencijala 2021.-2027., Regionalna strategija za mlade i razvoj sektora mladih Krapinsko-zagorske županije od 2023. do 2027. godine i Strategija razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije 2023. – 2027., Socijalni plan Krapinsko-zagorske županije 2025. -2027. Navesti točan cilj, prioritet, mjeru ili aktivnost iz strateškog dokumenta i opisati doprinos projekta navedenome.</i>
24. SAŽETAK PROGRAMA/PROJEKTA <i>Opišite glavni cilj programa/projekta i aktivnosti u najviše 100 riječi. U slučaju dodjele sredstava, ovaj tekst koristit će se javno za informiranje građana/ki o programu/projektu.</i>	

--

OVJERA OBRASCA

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podaci iskazani u ovom obrascu točni.

IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA	
POTPIS	

M.P.

IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE	
POTPIS	

MJESTO	
DATUM	

KONTROLNA LISTA

TVRDNJA		DA	NE	N/P
1.	Obrazac za prijavu programa/projekta (obrazac A2) je popunjen računalom			
2.	U Obrascu za prijavu programa/projekta popunjena su sva tražena polja			
3.	Obrazac za prijavu programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja/ice programa/projekta			
4.	Obrazac za prijavu programa/projekta je ovjeren pečatom			
5.	U Obrazac za prijavu programa/projekta je upisan točan datum i mjesto , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta			
6.	Priložen je Obrazac proračun programa/projekta (obrazac A3)			
7.	Obrazac proračuna programa/projekta je popunjen računalom			
8.	Iznosi iz Obrasca proračuna programa/projekta odgovaraju iznosima danim u Obrascu za prijavu programa/projekta			
9.	Obrazac proračuna programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja/ice programa/projekta			
10.	U Obrazac proračuna programa/projekta je upisan točan datum i mjesto prijave , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta			
11.	Prijavi programa/projekta priložena je Izjava prijavitelja (obrazac A4)			
12.	Izjava prijavitelja je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
13.	Prijavi je priložena Izjava o partnerstvu na programu/projektu (obrazac A5), ukoliko je primjenjivo (dostavlja se samo ako su u provedbu/programa projekta uključene partnerske organizacije)			
14.	Izjava o partnerstvu na programu/projektu je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane svih partnera uključenih u provedbu programa/projekta te prijavitelja s naznačenim datumom i mjestom			
15.	Prijavi programa/projekta priložena je vlastoručno potpisana Izjava o suglasnosti za uvid u evidenciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (Obrazac A9)			
16.	Prijavi programa/projekta je priložena Izjava udruge koja nema registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije , vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge (obrazac A8). Dostavlja se kod prijave Specifičnih ciljeva 5. i 6. - ukoliko je primjenjivo.			
17.	Izjava o suglasnosti za uvid u evidenciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije			
18.	Prijavi programa/projekta priložen je ispis Izvješća o organiziranom volontiranju prema nadležnom ministarstvu vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			

19.	Prijava s cjelokupnom dokumentacijom potpisana i ovjerena pečatom učitana je u PDF formatu u online servis ePrijava			
20.	Obrazac proračuna programa učitana je u Excel formatu u online servis ePrijava			
21.	Prijava s dokumentacijom predana u online servis ePrijava istovjetna je izvornicima u ispisu koje zadržava prijavitelj u slučaju da davatelj sredstava zatraži da se ista preda na uvid.			

Provjerite jeste li ispravno popunili prijavu i priložili potrebnu dokumentaciju uz ovaj Obrazac. Označite tvrdnju koja se odnosi na Vašu prijavu (stavite „X“ u kućicu DA/NE ili N/P ako nije primjenjivo na Vašu udrugu). Ovaj dio prijave može biti popunjen rukom, označene kućice plavom kemijskom olovkom. **Popunjavanje Kontrolne liste nije obvezno, no savjetujemo da Kontrolnu listu popunite nakon što kompletirate prijavu, a prije slanja prijave, kako biste provjerili i utvrdili ispravnost.**