

## Krapinsko-zagorska županija

### NATJEČAJ ZA SU/FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU PREVENCIJE ZDRAVLJA, SKRBI O MLADIMA I RANJIVIM SKUPINAMA TE LJUDSKIH PRAVA, DEMOKRATIZACIJE I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

## Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja natječaja: 20. prosinca 2024.

Rok za dostavu prijava: 31. siječnja 2025.

Rok za dostavu prijava putem online servisa *ePrijava* (<https://eprijava.kzz.hr/>):

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **Sadržaj:**

### **1. NATJEČAJ ZA SU/FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU PREVENCIJE ZDRAVLJA, SKRBI O MLADIMA I RANJIVIM SKUPINAMA TE LJUDSKIH PRAVA, DEMOKRATIZACIJE I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA**

1.1. Svrha natječaja za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva

1.2. Ciljevi i prioriteta poziva

1.3. Strateška usklađenost

1.4. Financijska potpora

### **2. FORMALNI UVJETI**

2.1. Tko se može prijaviti?

2.2. Prednost pri financiranju

2.3. Prihvatljivi partneri

2.4. Suradnici na programu/projektu

2.5. Kakvi programi/projekti ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?

2.6. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu programa/projekta

2.7. Ostali uvjeti

### **3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

3.1. Prihvatljive aktivnosti

3.2. Prihvatljivi troškovi programa/projekta

3.3. Neprihvatljivi troškovi programa/projekta

### **4. POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH POTPORA**

4.1. Sadržaj obrazaca

4.2. Podnošenje prijave – kome i kako?

4.3. Postupak dodjele financijskih potpora

4.3.1. Administrativna provjera

4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

4.3.4. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

4.3.5. Ugovaranje

4.3.6. Podnošenje prigovora

4.4. Kriteriji odabira programa/projekata

4.5. Pitanja vezana uz prijavu programa/projekta

4.6. Radionica za potencijalne prijavitelje

### **PRILOZI**

# **1. NATJEČAJ ZA SU/FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU PREVENCIJE ZDRAVLJA, SKRBI O MLADIMA I RANJIVIM SKUPINAMA TE LJUDSKIH PRAVA, DEMOKRATIZACIJE I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA**

## **1.1. Svrha natječaja za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva**

Krapinsko-zagorska županija u okviru svojih zakonskih nadležnosti posebnu pažnju usmjerava vođenju brige o zaštiti, očuvanju i unapređenju zdravlja i zdravstvene zaštite svojih građana, prije svega djece i mladih, te ranjivih skupina – populacije s posebnim potrebama i invaliditetom.

Polazeći od zajamčenog prava svakog građanina na zdravstvenu zaštitu, ali i njegovu odgovornost za vlastito zdravlje, rezultira visokim stupnjem zdravlja populacije koja se aktivno svojim učešćem može uključivati u svekoliki razvoj zajednice. Tu ekonomsku potku ispravnog javno-zdravstvenog sistema naglašavao je i dr. Andrija Štampar, pobornik široke narodne medicine naglašavajući da je zdravlje stanje potpunog fizičkog, psihičkog i socijalnog blagostanja, i da se ne odnosi samo na odsutnost bolesti.

Iako je najveći i najznačajniji dio sistema zdravstvene zaštite u nadležnosti državnih institucija, a preko sustava decentraliziranih financijskih sredstava djelomično i u nadležnosti jedinica lokalne (regionalne) samouprave, organizacije civilnog društva dijele odgovornost za aktivnim djelovanjem usmjerenim na zaštitu i promicanje važnosti zdravlja građana. Programi i projekti usmjereni k podizanju svijesti o važnosti i značaju očuvanja vlastitog zdravlja (fizičkog i mentalnog), preventivnim aktivnostima, sprečavanju obolijevanja odgovornim životnim navikama i zdravim načinom života, prevencijom svih oblika ovisnosti, prioritetni su u zaokruživanju zajedničkih aktivnosti svih nadležnih i odgovornih za provođenje i uspješno djelovanje javno-zdravstvene politike.

Strateškim dokumentima za unapređivanje i zaštitu zdravlja na svim razinama detektiraju se ključni problemi te utvrđuju mjere i nositelji aktivnosti za preventivno, ali i aktivno uklanjanje svih segmenata kojima se narušava pozitivan zdravstveni sustav zajednice u cjelini.

Tako i temeljni strateški dokument Krapinsko-zagorske županije, Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine, u okviru posebnog cilja 2. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života predviđa sljedeće mjere:

- 2.1. Razvoj kapaciteta pružatelja zdravstvenih i socijalnih usluga
- 2.2. Povećanje dostupnosti postojećih i razvoj novih zdravstvenih i socijalnih usluga
- 2.3. Promocija zdravlja i prevencija bolesti
- 2.4. Integracija marginalizirane zajednice i stranih radnika u društvo
- 2.5. Jačanje inicijativa i kapaciteta organizacija civilnog društva
- 2.6. Provedba programa poticanja socijalnog uključivanja u zajednicu
- 2.7. Poticanje volonterstva u svim segmentima društvenog života u KZZ.

Nadalje, Socijalnim planom Krapinsko-zagorske županije 2025. – 2027. želi se osigurati dostupnost i kvaliteta postojećih socijalnih usluga za pripadnike ranjivih skupina na području Krapinsko-zagorske županije pa su tako u sklopu Socijalnog plana predviđeni sljedeći posebni ciljevi:

Posebni cilj 1 – Povećanje i unaprjeđenje dostupnosti socijalnih usluga i razvoj socijalnih inovacija za djecu i mlade,

Posebni cilj 2 – Jačanje socijalnih usluga za odraslo stanovništvo kroz suradnju i razvoj socijalnih inovacija,

Posebni cilj 3 – Podizanje kvalitete skrbi za starije osobe i dostupnosti postojećih i novih

socijalnih usluga.

Posebni cilj 4 – Jačanje ljudskih i infrastrukturnih kapaciteta te suradnje u sustavu socijalne skrbi.

Navedene mjere iz Plana razvoja i Socijalnog plana usklađene su s prioritnim područjima ovog Natječaja, kao i prihvatljivim aktivnostima koje će se financirati.

Briga i skrb za populaciju mladih u ukupnom pučanstvu Krapinsko-zagorske županije, jedan je od važnijih prioriteta s obavezom uključivanja svih segmenata zajednice u unapređivanje svekolikog položaja mladih na području županije. Prema podacima Popisa stanovništva iz 2021. godine na području Krapinsko-zagorske županije ima 120.702 stanovnika. Prema istim podacima populaciju djece do 14 godine čini oko 16.595 osoba, a populaciju mladih od 15 do 29 godina 19.856 osobe što postavlja obvezu provođenja svih aktivnosti usmjerenih na unapređivanje brige i skrbi, te položaja djece i mladih u svim društvenim segmentima – aktivne populacijske politike, skrb za djecu predškolske dobi, odgojno-obrazovnog sustava u politici školovanja i obrazovanja svih razina, zdravstvene i socijalne zaštite. Poticanje mladih za aktivno uključivanje u sistem donošenja odluka i preuzimanje odgovornosti za odlučivanje o segmentima koji se neposredno odnose na opći položaj mladih u zajednici, jedna je od prioritnih zadaća organizacija civilnog društva mladih i za mlade.

Krapinsko-zagorska županija temeljem zakonskih ovlasti, Regionalne strategije za mlade i razvoj sektora mladih Krapinsko-zagorske županije od 2023. do 2027. godine, formiranjem Savjeta mladih Krapinsko-zagorske županije, financiranjem Centra za mlade, u suradnji s organizacijama civilnog društva mladih i za mlade, na partnerskim osnovama nastoji adekvatno skrbiti i unapređivati svekoliko položaj djece i mladih na području županije.

Stupanj humane senzibilizacije društva i zajednice, između ostaloga, mjeri se i s odnosom prema ranjivim i potrebitim članovima zajednice – osobama s posebnim potrebama i invaliditetom. Svako društvo i svaka zajednica ima posebnosti, članove koji su različiti po svojim tjelesnim i psihološkim osobinama. Te različitosti ne smiju biti razlogom diskriminacije i isključivanja, već naprotiv, motiv i pokretač osvješćivanja za pojačanom brigom i skrbi za potrebitim sugrađanima svih dobnih skupina.

Prema podacima Izvešća o osobama s invaliditetom HZJZ za 2023. godinu u Krapinsko-zagorskoj županiji, živi 24.179 osoba s invaliditetom iz čega proizlazi da osobe s invaliditetom čine 20 % ukupnog stanovništva županije. Postotak je porastao u zadnjih nekoliko godina.

Krapinsko-zagorska županija je po broju osoba s invaliditetom iznad prosjeka Republike Hrvatske, i to za prevalenciju u dječjoj dobi, za radno-aktivnu dobnu skupinu te za dobnu skupinu 65+, te za ukupnu prevalenciju.

U okviru zakonskih nadležnosti Krapinsko-zagorska županija nastoji dugoročno donošenjem strateških županijskih dokumenata maksimalno sudjelovati i poticati suradnju i aktivnosti svih županijskih institucija i organizacija civilnog društva usmjerenih unapređenju položaja ranjivih i potrebitih svih dobnih skupina.

Briga za djecu i mlade s posebnim potrebama, unapređivanje položaja žena s invaliditetom, stvaranje pretpostavki za socijalnu integraciju i zapošljavanje osoba s posebnim potrebama i invaliditetom, moraju se provoditi kontinuirano.

Suradnja s organizacijama civilnog društva u provođenju ovih aktivnosti je neophodna.

Poštivanje, unapređenje i promicanje ljudskih prava temeljene su odrednice koje nas svrstavaju u red razvijenih zemalja zapadne demokracije. Ove aktivnosti prioritne su na svim područjima ljudske djelatnosti u vidu borbe protiv svih oblika diskriminacije po bilo kojem temelju – vjeri, rasi, spolu, opredjeljenju, dobnoj skupini, profesionalnoj orijentaciji. Prihvatanjem međunarodne zakonske regulative i posebno članstvom u Europskoj uniji, Republika Hrvatska obvezala se poštivati, sustavno unapređivati i promicati ljudska prava kroz odredbe nacionalnog zakonodavstva u svim područjima društvenih aktivnosti. Strateški dokumenti u području zaštite i promicanja ljudskih prava daju preporuke jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da u partnerstvu s tijelima državne uprave i organizacijama civilnog društva djeluju na zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda. Istovremeno pozivaju se organizacije civilnog društva da u suradnji i partnerstvom s

lokalnom samoupravom promiču interese i zahtjeve građana, provode i osmišljavaju (neformalne) oblike obrazovanja za izgradnju civilnog društva. Jednako tako da potiču razvoj civilnog društva i prava na ostvarivanje slobode udruživanja.

Ovim Natječajem nastoji se potaknuti provedba programa i projekata udruga s područja prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva na području Krapinsko-zagorske županije.

## 1.2. Ciljevi i prioriteti poziva

Natječaj se provodi sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21; dalje u tekstu: Uredba) i Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 30A/15 i 56A/21; dalje u tekstu: Pravilnik).

Prioritetna područja Natječaja:

Prioritetno područje 1.: Zdravstvena i socijalna zaštita

Prioritetno područje 2.: Briga o djeci i mladima

Prioritetno područje 3.: Ljudska prava, demokratizacija i razvoj civilnog društva i

Opći cilj Natječaja: osnaživanje organizacija civilnog društva u provedbi programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva na području Krapinsko-zagorske županije.

Specifični ciljevi Natječaja:

1. Su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, unapređivanja svijesti o važnosti i odgovornosti za održavanjem zdravlja, promicanje zdravog načina življenja i rekreativne aktivnosti, preventivnih aktivnosti i zaštita oboljelih.
2. Su/financiranje programa i projekata udruga usmjerenih brizi i svekolikoj skrbi za populaciju djece i mladih, unapređenje položaja i osiguravanje podrške mladima u svim segmentima života mladih.
3. Su/financiranje programa i projekata udruga usmjerenih unapređenju skrbi i položaja ranjivih skupina, osoba s posebnim potrebama i invaliditetom svih dobnih skupina.
4. Su/financiranje programa i projekata udruga usmjerenih unapređivanju svijesti o važnosti i značaju poštivanja, unapređenja i promicanja ljudskih prava, demokratizacije i svekolikog razvoja civilnog društva.
5. Su/financiranje programa i projekata udruga usmjerenih prevenciji te unapređenju skrbi i položaja žrtava nasilja u obitelji i programa nasilja među djecom i mladima.
6. Financiranje programa i projekata udruga usmjerenih pružanju usluga rane intervencije.

Krapinsko-zagorska županija raspisuje Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva koje imaju registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije i čije se aktivnosti financirane sredstvima ovog Natječaja provode na području Krapinsko-zagorske županije.

Moguće je prijaviti samo programe/projekte regionalnog značaja: koje se provode na području cijele Krapinsko-zagorske županije, odnosno na području dvije ili više jedinica

lokalne samouprave ili u kojima sudjeluju korisnici s područja cijele Krapinsko-zagorske županije, odnosno s područja dvije ili više jedinica lokalne samouprave.

### **1.3. Strateška usklađenost**

Programi/projekti koji se prijavljuju na ovaj Natječaj, moraju pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima, kao što su:

- Ustav Republike Hrvatske,
- Europska povelja o sudjelovanju mladih u životu općina i regija,
- Zakon o socijalnoj skrbi,
- Obiteljski zakon,
- Zakon o volonterstvu,
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti,
- Zakon o humanitarnoj pomoći,
- Zakon o zaštiti prava pacijenata,
- Zakon o zaštiti prirode,
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina,
- Nacionalni plan razvoja zdravstva za razdoblje od 2021.-2027.,
- Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje 2021. – 2027.,
- Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2021. do 2027.,
- Nacionalna strategija djelovanja na području ovisnosti 2021.-2030. i prateći Akcijski plan za razdoblje 2021.-2025.,
- Nacionalni plan zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije za razdoblje od 2021. do 2027.,
- Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2022. – 2026.,
- Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2020. do 2024.,
- Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2021. do 2027.,
- Strategija razvoja ljudskih potencijala Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.,
- Regionalna strategije za mlade i razvoj sektora mladih Krapinsko-zagorske županije od 2023. do 2027. godine
- Strategija razvoja civilnog društva na području Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2023. do 2027. godine
- Socijalni plan Krapinsko-zagorske županije 2025. -2027.

Neka druga nacionalna i europska strategija ili program, uključujući i program na lokalnoj razini, a da nije navedena na ovom popisu.

### **1.4. Financijska potpora**

U okviru Natječaja raspodjeljuje se sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 EUR-a.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje po pojedinom programu/projektu je 1.000,00 EUR-a dok najveći iznos traženih sredstava iznosi 4.000,00 EUR-a.

Prijavitelj može od Krapinsko-zagorske županije zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa/projekta.

Osim toga, prijavitelj može prijaviti program/projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa programa/projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu programa/projekta, te može ostvariti prednost pri financiranju.

Ovim Natječajem financiraju se programi/projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci. Početkom provedbe programa/projekta smatra se dan potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta.

Prihvatljivi za financiranje su i programi/projekti čija provedba započinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta, no najranije 1. siječnja 2025. godine. U ovom slučaju prihvatljivo razdoblje provedbe od najviše 12 mjeseci računa se od dana početka provedbe programa/projekta.

Odobreni iznos isplatit će se na način definiran Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa i projekta (Obrazac B1).

Udruga dostavlja Izvješće o provedbi koje se sastoji od opisnog i financijskog izvješća, i to u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe programa/projekta.

## **2. FORMALNI UVJETI**

### **2.1. Tko se može prijaviti?**

**Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:**

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje 6 mjeseci u području u kojem prijavljuje program/projekt, zaključno s danom objave Natječaja;
- udruga ima registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije;
- iznimno, na natječaj se može javiti i udruga koje nema registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije, ali koja sukladno statutu udruge, na području Krapinsko-zagorske županije kontinuirano, u periodu od najmanje 5 godina prije datuma raspisivanja ovog Natječaja provodi programe/projekte u Specifičnim ciljevima 5. i 6. u kojima se objavljuje ovaj Natječaj i koja ima članove s prebivalištem na području Krapinsko-zagorske županije (uvjeti moraju biti zadovoljeni kumulativno te se isti dokazuju Izjavom prijavitelja - Obrazac A8 i uvidom u statut udruge);
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Natječaja smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija zadnji godišnji izvještaj o prihodima i rashodima od 1. siječnja do 31. prosinca, bilješke i bilancu za zadnju kalendarsku godinu za koju je udruga bila u obvezi, odnosno udruga koja vodi jednostavno knjigovodstvo godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima i bilješke sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21);
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpis ugovora o financiranju) u mandatu;
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Krapinsko-zagorskoj županiji te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Izjava prijavitelja - obrazac A4 i potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i

voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj sukladno člankom 19. Zakona o udrugama određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe što potvrđuju izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Izjava prijavitelja - Obrazac A4 i dodatna dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);

- osoba ovlaštena za zastupanje udruge ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovoga stavka (Izjava prijavitelja - obrazac A4);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije (Izjava prijavitelja - Obrazac A4 i Obrazac izjave o suglasnosti za uvid u evidenciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije)
- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta (Izjava prijavitelja - obrazac A4);
- udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2025. godinu;
- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge (Izjava prijavitelja - Obrazac A4);
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (Izjava prijavitelja - Obrazac A4).

Za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, korisnik će **Krapinsko-zagorskoj županiji dostaviti popis tih osoba** kako bi se temeljem izjave o suglasnosti za uvid u evidenciju od Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije moglo zatražiti uvjerenje da se protiv navedene osobe (ili više njih) ne vodi kazneni postupak, odnosno da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21), da nema/ju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da joj/im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 70/17, 126/19, 84/21, 114/22 i 36/24) odnosno da osobi ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona.

Napomena: prijavitelji i partneri kao provoditelji projekta preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe



svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe.

## **2.2. Prednost pri financiranju**

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih programa i projekata, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju, može ostvariti udruga koja:

- a. na provedbi programa/projekta predviđa se zapošljavanje barem 1 osobe - u obzir dolazi novo zapošljavanje ili nastavak zapošljavanja (dostavlja se Izjava o zapošljavanju - Obrazac A6);
- b. u programsko partnerstvo uključuje druge organizacije civilnog društva na području provedbe programa/projekta koje mogu doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom programa/projekta i opisuju način suradnje (dostavlja se Izjava o partnerstvu -Obrazac A5);
- c. u svoj rad prijavitelj je uključivao volontere (prilaže se Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja podnesenog nadležnom ministarstvu za zadnju kalendarsku godinu za koju je prijavitelj bio u obvezi);
- d. predlaže program/projekt koji se osim iz sredstava ovog Natječaja financira i iz vlastitih sredstava prijavitelja, odnosno sredstava drugih izvora;
- e. u programu/projektu jasno definira jednake mogućnosti i predviđa kao korisničku skupinu djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom;
- f. u programu/projektu jasno definira jednake mogućnosti i predviđa kao korisničku skupinu žrtve nasilja u obitelji
- g. programom/projektom izravno doprinosi ostvarenju aktivnosti i ciljeva strateških dokumenata Krapinsko-zagorske županije čime pridonosi regionalnom značaju programa/projekta (referentni dokumenti su: Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2021. do 2027., Strategija razvoja ljudskih potencijala Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027., Regionalna strategija za mlade i razvoj sektora mladih Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2023. do 2027., Strategija razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2023. – 2027., i Socijalni plan Krapinsko-zagorske županije 2025. - 2027.).
- h. programom/projektom doprinosi zaštiti i očuvanju mentalnog zdravlja i pružanju usluga rane intervencije.

## **2.3. Prihvatljivi partneri**

Prijava programa/projekta u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da prijavitelj provodi program/projekt u partnerstvu kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva programa/projekta i njegova učinkovitija provedba.

Udruga može prijaviti program/projekt u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama i jedinicama lokalne samouprave. Ukoliko je udruga partner u provedbi mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao prijavitelj. Ukoliko udruga partner ne udovoljava formalnim uvjetima, prijava neće biti uzeta u razmatranje. Prednost u financiranju imaju oni programi/projekti koji se provode u partnerstvu.

U prijedlogu programa/projekta potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner.

Udruge koje prijavljuju program/projekt u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu (Obrazac A5) treba imati za svakog partnera potpis i ovjeru.

Udruga koja prijavljuje program/projekt u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (opisno i financijsko).

## **2.4. Suradnici na programu/projektu**

I druge organizacije mogu biti uključene u aktivnosti programa/projekta kao suradnici na programu/projektu. Suradnici mogu imati aktivnu ulogu u programu/projektu, ali ne mogu primiti sredstva iz proračuna programa/projekta.

Suradnici ne moraju zadovoljavati kriterije prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelje i partnere na programu/projektu.

## **2.5. Kakvi programi/projekti ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?**

**Financijsku potporu ne mogu ostvariti:**

- znanstveno-istraživačke aktivnosti;
- tiskanje knjiga, brošura, letaka (tisak u velikim nakladama – ukupni trošak tiskanja za provedbe programa/projekta ne može biti veći od 10% ukupnog iznosa financiranja programa/projekta iz proračuna Krapinsko-zagorske županije);
- aktivnosti programa/projekta za provođenje kojih je zakonom dodijeljeno drugim subjektima (kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.);
- programi/projekti koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
- programi/projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti;
- programi i projekti koje prijavljuju ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- programi/projekti kojima se predviđaju aktivnosti koje se provode na području samo jedne jedinice lokalne samouprave ili u kojima sudjeluju korisnici s područja samo jedne jedinice lokalne samouprave i
- programi/projekti sportskih, poljoprivrednih i braniteljskih udruga, udruga umirovljenika i udruga koje skrbe o starijim osobama te udruga u kulturi koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija.

## **2.6. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu programa/projekta**

**Prijavitelj je dužan dostaviti:**

1. Obrazac A2: OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA – vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, koji sadrži:
  - a. Osnovne podatke o podnositelju prijave programa/projekta
  - b. Osnovne podatke o programu/projektu
  - c. Kontrolnu listu
2. Obrazac A3: OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA – 1 primjerak u

- elektroničkom obliku u Excel formatu
3. Obrazac A4: IZJAVA PRIJAVITELJA o zadovoljavanju uvjeta Natječaja vlastoručno potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu
  4. Obrazac A5: IZJAVA O PARTNERSTVU NA PROGRAMU/PROJEKTU – vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane svih partnera u programu/projektu – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu (Izjava se ne dostavlja ukoliko prijavitelj nema partnera na programu/projektu)
  5. Obrazac A6: IZJAVA O ZAPOŠLJAVANJU OSOBE NA PROGRAMU/PROJEKTU vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu (izjava se dostavlja i ukoliko se ne zapošljava)
  6. Obrazac A8: IZJAVA UDRUGE KOJA NEMA REGISTRIRANO SJEDIŠTE NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE – vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjerena – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu (dostavlja se kod prijave Specifičnih ciljeva 5. i 6. - ukoliko je primjenjivo)
  7. IZVJEŠĆE O ORGANIZIRANOM VOLONTIRANJU prema nadležnom ministarstvu za zadnju kalendarsku godinu za koju je prijavitelj bio u obvezi – ispis predanog izvješća – potpisanog i ovjerenog u elektroničkom obliku u PDF formatu
  8. UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK PROTIV ODGOVORNE OSOBE U UDRUZI za prijavitelja i partnere na programu/projektu – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstva
  9. POTVRDA MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA za prijavitelje i partnere na programu/projektu – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji – predaje se 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstva
  10. Obrazac A7: IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKTA – vlastoručno potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava
  11. Obrazac A10: IZJAVA O SUGLASNOSTI ZA UVID U EVIDENCIJU MINISTARSTVA PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE - vlastoručno potpisana od strane osobe koja će biti u kontaktu s djecom – 2 primjerka u elektroničkom obliku u PDF formatu (Izjava se ne dostavlja ukoliko prijavitelj u provedbi su/financiranog projekta neće biti u kontaktu s djecom kao korisnicima projektnih aktivnosti)

Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju Krapinsko-zagorska županija može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj, prijavitelj ne mora podnositi. Prihvatljivost prijavitelja Krapinsko-zagorska županija provjeravati će uvidom u:

- Statut prijavitelja objavljenom u Registru udruga Republike Hrvatske na službenim mrežnim stranicama Ministarstva uprave i

- Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske na službenim mrežnim stranicama Ministarstva financija.

Ukoliko su dokumentacija ili podaci objavljeni u navedenim registrima promijenjeni, odnosno nisu ažurirani, važeću dokumentaciju i podatke je potrebno dostaviti uz prijavu.

**Dokumentaciju za prijavu programa/projekta iz točke 2.6. prijavitelj podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem online servisa ePrijava (<https://eprijava.kzz.hr/>) Krapinsko-zagorske županije u roku prihvatljivom za podnošenje prijava.**

**Dokumenti u elektroničkom obliku MORAJU biti učitani u online servis ePrijava u PDF obliku. Dakle, ispunjeni na računalu, potpisani i ovjereni pečatom, te zatim skenirani u PDF obliku i kao takvi učitani u online servis ePrijava. Izuzetak je Obrazac A3-Obrazac Proračuna programa/projekta koji se učitava u Excel formatu (NE u PDF formatu).**

**Svaki obrazac mora biti skeniran kao zasebni dokument.**

**Napomena: ako obrazac ima više stranica, da bi ga se moglo učitati u online servis ePrijava mora biti skeniran kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica zasebno.**

**Prijave koje nisu dostavljene putem online servisa ePrijava neće biti uzete u razmatranje.**

## **2.7. Ostali uvjeti**

Prijavitelj može na Natječaj prijaviti najviše jedan program ili jedan projekat. Ukoliko prijavitelj dostavi na natječaj više prijava, u obzir će se uzeti samo ona prijava koja je zaprimljena prva po redu. Prijava na Natječaj mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Natječajem.

Ukoliko prijava nije izrađena sukladno uvjetima iz Natječaja ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava, neće se dalje razmatrati.

Potpisom i ovjerom Obrasca A4 – izjava prijavitelja, prijavitelj daje privolu Krapinsko-zagorskoj županiji za prikupljanje i obradu osobnih i drugih podataka i dokumenata u svrhu prijave na ovaj Natječaj i ostvarivanje financijskih sredstva za odabrani program/projekt. Davanje podataka i prijava na Natječaj su dobrovoljni, te sukladno tome prijavitelj nije dužan prihvatiti uvjete Natječaja.

Međutim, pružanje podataka i dostava potrebne dokumentacije koja je navedena u ovom Natječaju uvjet je za utvrđivanje prihvatljivosti prijavitelja, te bez njih ujedno nije moguće provesti stručno vrednovanje programa i projekata, koji ispunjavaju uvjete Natječaja, od strane Povjerenstva za ocjenjivanje prijava.

Krapinsko-zagorska županija kao voditelj obrade prikupljenih osobnih podataka i drugih podataka prijavitelja će dotične podatke obrađivati za potrebe utvrđivanja prihvatljivosti, odabira programa i projekata za financiranje i kontrole namjenskog trošenja isplaćenih sredstva prema Ugovoru o dodjeli financijskih sredstva, sukladno uvjetima Natječaja, te neće biti korišteni u druge svrhe.

Krapinsko-zagorska županija kao voditelj obrade osobnih podataka čuva povjerljivost osobnih podataka prikupljenih u okviru ovog Natječaja, te onemogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka neovlaštenim osobama. Obrađeni osobni podaci će se čuvati sukladno propisima kojima se određuju rokovi čuvanja građe u posjedu Krapinsko-zagorske županije – 10 godina, uz poduzimanje tehničkih kadrovskih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka. Prijavitelj ima pravo zatražiti uvid u osobne podatke, pravo zatražiti ispravke netočnosti navedenih podataka, te pravo ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka na adresu voditelja obrade podataka (Krapina, Magistratska 1, e-mail: [info@kzz.hr](mailto:info@kzz.hr)).

Ujedno, potpisom i ovjerom Obrasca A4 – izjava prijavitelja, prijavitelj daje privolu

Krapinsko-zagorskoj županiji da se na službenim mrežnim stranicama Županije javno objave rezultati stručnog vrednovanja prijave putem Odluke o programima i projektima odabranim za financiranje temeljem Natječaja.

### **3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

#### **3.1. Prihvatljive aktivnosti**

**Prihvatljive su sljedeće aktivnosti programa/projekta udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva kojima će se:**

- unapređivati svijest o važnosti i odgovornosti za održavanje zdravlja, preventivne aktivnosti, zaštita oboljelih svih dobnih skupina,
- unapređivati svijest o važnosti i odgovornosti za očuvanje mentalnog zdravlja,
- unapređivati brigu i svekoliku skrb za populaciju djece i mladih,
- promicati aktivnosti dječje participacije, zagovaranja prava djece i drugih aktivnosti koje imaju za cilj unaprjeđenje skrbi o djeci i stvaranje poticajnih uvjeta za rast i razvoj,
- unapređivati položaj i osigurati podršku mladima u svim segmentima života mladih,
- unapređivati skrb i položaj ranjivih skupina, osoba s posebnim potrebama i invaliditetom svih dobnih skupina,
- poticati rano otkrivanje zloćudnih i kroničnih bolesti, te skrb o palijativnim bolesnicima,
- unapređivati zdravlje djece i mladih, poput programa rane intervencije kod djece s teškoćama u razvoju,
- unapređivati kvalitetu života osoba s invaliditetom, žrtava nasilja u obitelji i drugih ranjivih skupina u društvu,
- unapređivati prevenciju te skrb o žrtvama nasilja u obitelji te nasilja među djecom i mladima,
- unapređivati prevenciju i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- unapređivati psihosocijalnu pomoć,
- unapređivati prevenciju neprihvatljivog ponašanja djece i mladih,
- promicati razvoj udomiteljstva i drugih oblika socijalnih usluga u zajednici za sve socijalne skupine,
- podizati svijest o zaštiti okoliša, zaštiti i očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti,
- promicati razvoj demokracije, civilnog društva, ravnopravnosti spolova, temeljnih ljudskih prava, prava nacionalnih manjina i LGBTIQ osoba,
- promicati vrijednosti antifašizma,
- promicati prava pacijenata,
- promicati društveni angažman mladih i volontiranja,
- poticati edukaciju mladih o društvenoj odgovornosti na pojave socijalne isključivosti, diskriminacije i stereotipa,
- poticati osnivanje i djelovanje klubova za mlade, te organiziranog korištenja slobodnog vremena djece i mladih,
- provoditi mjere Regionalne strategije za mlade i razvoj sektora mladih Krapinsko-zagorske županije od 2023. do 2027. godine
- provoditi mjere Strategije razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2023.- 2027.

- provoditi mjere Socijalnog plana Krapinsko-zagorske županije 2025. - 2027.

Popis prihvatljivih aktivnosti koji je naznačen je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu aktivnosti, već samo daje okvir za lakšu pripremu programa/projekta.

Osim navedenih aktivnosti, moguće je osmisliti i prijaviti aktivnosti koje se ne nalaze na popisu, izuzev programa/projekata sportskih, poljoprivrednih i braniteljskih udruga i udruga u kulturi koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija. Ove udruge mogu prijaviti programe i projekte isključivo ako su statutom opredijeljene za djelatnost koja je predmet ovog Natječaja i ako aktivnosti predloženog programa/projekta izravno pridonose ostvarivanju ciljeva ovog Natječaja: Zdravstvena i socijalna zaštita, briga o djeci i mladima i ljudska prava, demokratizacija i razvoj civilnog društva.

**Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.**

### **3.2. Prihvatljivi troškovi**

Sredstvima iz ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za provedbu program/projekta. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prilikom sastavljanja proračuna troškove treba realno planirati. Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Krapinsko-zagorskoj županiji u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa/projekta.

U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% koje se odnose na prenamjene iz pojedinog elementa programa/projekta u drugi, potrebna je pisana suglasnost Krapinsko-zagorske županije s predloženom prenamjenom sredstava.

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Natječaja dijele se na IZRAVNE i NEIZRAVNE TROŠKOVE.

U IZRAVNE TROŠKOVE ubrajaju se troškovi direktno povezani s provedbom programa/projekta:

1. Troškovi plaća i naknada voditeljima programa/projekta i vanjskim suradnicima angažiranim na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe;
2. Troškovi provedbe programa/projekta kao što su troškovi najma prostora, pripreme i tiska materijala, troškovi osvježenja za sudionike radionica, kotizacija za seminare, intelektualne usluge, troškovi zaposlene osobe koja radi na programu/projektu i sl.;
3. Troškovi komunikacije kao što su radijske objave, objave u tiskanom medijima, troškovi promotivnog materijala (brošura, letak, promotivne vrećice, majice, USB stickovi i sl.);
4. Troškovi opreme koja se nabavlja isključivo za provedbu aktivnosti pod uvjetom da se isti upišu u knjigu materijalne imovine, do 40% ukupnog iznosa programa/projekta

financiranog iz proračuna Krapinsko-zagorske županije. U okviru programa/projekta može se financirati samo ona oprema koja je nužna za provedbu programskih/projektnih aktivnosti;

5. Naknade i putni troškovi kao što su troškovi putovanja na seminare, dnevnice, troškovi putovanja službenim ili privatnim vozilom (ako se putuje privatnim vozilom prihvaća se trošak od 0,50 EUR-a po prijeđenom kilometru i trošak cestarina, a ako se putuje službenim vozilom prihvatljiv je trošak cestarine i trošak rezervoara goriva u odnosu na prijeđene kilometre), troškovi smještaja i slično. U putne troškove ubrajaju se samo troškovi osoba koji direktno sudjeluju u programu/projektu, a troškovi putovanja stručnjaka koji su podugovoreni za provedbu određene aktivnosti ubrajaju se u ukupni trošak honorara (ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu).

U NEIZRAVNE TROŠKOVE ubrajaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta kao što su: troškovi obavljanja redovne djelatnosti – najam prostora u kojem se odvija program/projekt, energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta.

Udio neizravnih troškova u ukupnim troškovima programa/projekta ne smije biti veći od 40% ukupnog iznosa financiranog programa/projekta sredstvima ovog Natječaja.

Proračun programa/projekta izrađuje se prema predlošku koji je sastavni dio dokumentacije Natječaja (Obrazac A3 – obrazac proračuna programa/projekta).

### **3.3. Neprihvatljivi troškovi programa/projekta**

U proračunu programa/projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva koji se prijavljuje na ovaj Natječaj ne smiju biti uvršteni sljedeći troškovi:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja programa/projekta;
- rabljena oprema;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovnu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično);
- PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.

## **4. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA**

### **4.1. Sadržaj obrazaca**

Obrasce za prijavu programa/projekta potrebno je ispuniti računalom. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac A2 – obrazac za prijavu programa/projekta dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac za prijavu programa/projekta sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac A3 – obrazac proračuna programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Napominjemo da je najmanji iznos koji se putem Natječaja može ostvariti 1.000,00 EUR-a, a najveći iznos financijskih sredstava koji se putem Natječaja može dodijeliti po pojedinom programu/projektu može iznositi 4.000,00 EUR-a. Obrazac se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Krapinsko-zagorske županije.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima navedenim u Obrascu za prijavu programa/projekta.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac proračuna programa/projekta smatrat će se nevažećom i neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna programa/projekta nije u potpunosti ispunjen.

## 4.2. Podnošenje prijave – kome i kako?

### **Podnošenje prijave putem online servisa *ePrijava***

Prijave se šalju na propisanim obrascima u okviru ovog Natječaja isključivo u elektroničkom obliku putem online servisa *ePrijava* Krapinsko-zagorske županije. Obrasci su dostupni za preuzimanje u online servisu *ePrijava* <https://eprijava.kzz.hr/> ili preko poveznice na službene mrežne stranice Krapinsko-zagorske županije gdje je objavljen Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom: <https://kzz.hr/natjecaj/natjecaj-prevenција-zdravlja-skrb-o-mladima-i-ranjivim-skupinama-2025>

Prijava sadrži obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta (kada je primjenjivo), te ovjerene pečatom prijavitelja (kada je primjenjivo). Dodatno, prijava može sadržavati Izvješće o organiziranom volontiranju za zadnju kalendarsku godinu za koju je moguće predati izvješće te Izjavu o partnerstvu, ukoliko je primjenjivo (u provedbu programa/projekta su uključene partnerske organizacije).

Dokumenti u elektroničkom obliku dostavljeni putem online servisa *ePrijava* (<https://eprijava.kzz.hr/>) MORAJU biti učitani u online servis *ePrijava* u PDF obliku, tj. ispunjeni na računalu, potpisani i ovjereni pečatom, te zatim skenirani u PDF obliku i kao takvi učitani u online servis *ePrijava*. Izuzetak je Obrazac A3-Obrazac Proračuna programa/projekta koji se dostavlja u Excel formatu.

Dokumentaciju za prijavu programa/projekta iz točke 2.6., prijavitelj podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem online servisa *ePrijava* <https://eprijava.kzz.hr/> Krapinsko-zagorske županije u roku prihvatljivom za podnošenje prijave.



Obrasci iz točke 2.6. moraju biti skenirani kao zasebni dokumenti. Napomena: ako dokument ima više stranica, mora biti dostavljen (učitan u online servis *ePrijava*) u skeniranom obliku kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica zasebno.

Prijave koje nisu dostavljene putem online servisa *ePrijava* neće se razmatrati.

Prijave moraju biti dostavljene unutar prihvatljivog roka za podnošenje prijave, tj. od dana objave Javnog poziva do najkasnije zadnjeg dana roka za zaprimanje (31. siječnja 2025.) do 24:00 sata.

Poveznica <https://eprijava.kzz.hr/> za pristup online servisu *ePrijava* nalazi se na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <https://www.kzz.hr/>: na naslovnoj stranici (desno) među sivo istaknutim izbornicima *ePrijava* – online prijave na natječaju.

Kako bi mogao koristiti online servis *ePrijava*, svaki prijavitelj mora se prethodno registrirati. Naknadno pristupanje online servisu *ePrijava* moguće je s kreiranim korisničkim imenom i lozinkom.

Nakon registracije i prijave u online servis *ePrijava*, prijavitelj odabire i otvara pripadajući Natječaj na koji podnosi prijavu te može preuzeti dokumentaciju koja je sastavni dio prijave programa/projekta. Također, obrasci u okviru ovog Natječaja mogu se preuzeti i preko poveznice: <https://kzz.hr/natjecaj/natjecaj-prevencija-zdravlja-skrb-o-mladima-i-ranjivim-skupinama-2025> bez prethodne registracije u online servis *ePrijava*. Nakon toga, za podnošenje prijave kroz online servis *ePrijava* registracija je obavezna.

Obrasce popunjene putem računala, nakon toga ispisane te ovjerene potpisom i pečatom (kada je primjenjivo), prijavitelj skenira te u PDF obliku učitava u online servis *ePrijava* u koji se prethodno prijavio s kreiranim korisničkim imenom i lozinkom u postupku registracije. Izuzetak je Obrazac A3 - Obrazac Proračuna programa/projekta koji se učitava u Excel formatu.

**Prijava se smatra predanom tek kada je prijavitelj u online servisu *ePrijava* odabrao opciju *Pošalji zahtjev* i povratno primio automatski odgovor o zaprimljenoj prijavi.**

## 4.3. Postupak dodjele financijskih potpora

### 4.3.1. Administrativna provjera

Po isteku roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva, provjerava administrativnu prihvatljivost pristiglih prijava, sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete Natječaja, upućuju se Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva, te se istovremeno odbijaju prijave koje ne ispunjavaju uvjete Natječaja.

Podnositelji prijave koje su odbijene, obavještavaju se u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke te isti imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama koje imenuje župan, u roku od 8

radnih dana od dana prijema obavijesti. Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama o prigovoru će odlučiti u roku od 8 radnih dana.

U slučaju uvažavanja prigovora, prijava se upućuje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj važan za ocjenjivanje prijave, prijavitelj može u roku od 3 dana na zahtjev Povjerenstva primljen putem elektroničke pošte na adresu elektroničke pošte koja je navedena u prijavi dostaviti zatražene podatke ili priloge. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u danom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrati će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijava nije ispunjena na računalu;
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj programa/projekta, bitna za vrednovanje kvalitete programa/projekta;
- prijavitelj traži viši iznos od propisanoga;
- trajanje programa/projekta nije u skladu s propisanim uvjetima Natječaja;
- nedostaje neki od obveznih pozivnih dokumenata navedenih u točki 2.6.

#### **4.3.2. Procjena prijava**

Župan imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj) koje daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava podnositeljima prijava. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj ima najmanje pet članova, nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo, sačinjavaju ga predstavnici Krapinsko-zagorske županije, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci za pitanja iz područja Natječaja i predstavnici organizacija civilnog društva.

Prijavu ocjenjuju najmanje tri člana Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Natječaj.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Natječaj obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta (Obrazac A9).

Predsjednik Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Natječaj objedinjuje sve ocjene i sastavlja listu prihvatljivih prijava programa/projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Prijavitelju se na njegovo pismeno traženje može omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njegove prijave uz pravo Krapinsko-zagorske županije da zaštiti povjerljivost podataka o osobama koje su prijavu ocjenjivale.

#### **4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta prijavitelji su obvezni dostaviti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja programa/projekta (Obrazac A7) vlastoručno potpisanu i ovjerenu pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF

formatu.

Dokumenti i potvrde koji se mogu dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta:

1. izvornici dokumentacije na uvid
2. dodatna dokumentacija prema procjeni Povjerenstva.

Neposredno prije sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, od prijavitelja će se tražiti dostava sljedeće dokumentacije:

1. UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK PROTIV ODGOVORNE OSOBE U UDRUZI za prijavitelja i partnere na programu/projektu: – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstva
2. POTVRDA MINISTARSTVA FINANCIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA za prijavitelja i partnere na programu/projektu – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstva
3. Obrazac A7 IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKTA – vlastoručno potpisana i ovjerena – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstva.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 dana od dana dostave obavijesti prijavitelju. Obavijest prijavitelju Krapinsko-zagorska županija će dostaviti elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte koju je prijavitelj naveo u prijavi, a privremena lista objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije. Prijavitelj dodatnu dokumentaciju dostavlja u elektroničkom obliku putem servisa *ePrijave*.

Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u ostavljenom roku, s istim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta.

Ukoliko se provjerom obvezne i dodatne dokumentacije ustanovi da prijavitelj ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta s prijaviteljem, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Natječaj, Krapinsko-zagorska županija može tražiti reviziju Obrasca proračuna programa/projekta kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Podnositelj prijave dužan je na zahtjev davatelja financijskih sredstva dostaviti izvornike dodatne dokumentacije prijave.

Komunikacija između prijavitelja i davatelja sredstva odvijat će se elektroničkim putem: elektroničkom poštom i putem sustava *ePrijava*.

#### **4.3.4. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava**

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj dostavlja konačan prijedlog odabranih programa/projekata za dodjelu bespovratnih sredstava Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

Ovaj Upravni odjel vrši pripreme radi donošenja konačne Odluke o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva temeljem Natječaja za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva, a koju donosi Župan.

Po donošenju Odluke o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva temeljem Natječaja za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja ljudskih prava, ista će se s podacima o prijaviteljima i programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i podacima o odobrenim financijskim iznosima, javno objaviti na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Krapinsko-zagorska županija će, u roku od 8 dana od donošenja odluke elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte koju je prijavitelj naveo u prijavi obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa/projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa/projekta.

#### **4.3.5. Ugovaranje**

Za odobreni program/projekt Krapinsko-zagorska županija će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava s nositeljem programa/projekta i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Krapinsko-zagorska županija će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog narativnog i financijskog izvješća koje je provoditelj programa/projekta – korisnik financiranja dužan dostavljati Krapinsko-zagorskoj županiji, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta.

Krapinsko-zagorska županija će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranog programa/projekta, sukladno pozitivnim propisima.

Ocjenjivanje pristiglih prijava, donošenje odluke o financiranju programa/projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s prijaviteljima čiji su programi/projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava.

#### **4.3.6. Podnošenje prigovora**

Podnositelji prijava koje su odbijene zbog administrativnih nedostataka, imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama koje imenuje župan, u roku od 8 radnih dana od dana prijema obavijesti na adresu elektroničke pošte koju je prijavitelj naveo u prijavi. Povjerenstvo će po prigovoru odlučiti u roku od 8 radnih dana od zaprimanja istoga.

U slučaju uvažavanja prigovora, prijava se upućuje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva, a u protivnom Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima odlukom odbija prigovor.

Podnositelji prijava kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo na prigovor na postupak Natječaja te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova. Prijava se podnosi u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja.

O prigovorima rješava Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima, u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

#### 4.4. Kriteriji odabira programa/projekata

Programi/projekti za koje se traži financijska potpora vrednuju se prema sljedećim kriterijima:

1. Institucionalna sposobnost prijavitelja (iskustvo, ljudski i financijski resursi, oprema);
2. Relevantnost aktivnosti programa/projekta;
3. Proračun programa/projekta (troškovi);

**Način bodovanja i kriteriji su:**

<b>A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
A.1. Ima li prijavitelj iskustvo u provođenju sličnih programa/projekata: nije provodio niti jedan sličan program/projekat = 0 bodova, provodio je 1 sličan program/projekat = 1 bod, provodio je 2 slična programa/projekta = 2 boda, provodio je 3 slična programa/projekta = 3 boda, provodio je više od 4 sličnih programa/projekata = 4 boda	
A.2. Ima li prijavitelj iskustvo u provedbi programa/projekta sufinanciranih iz nacionalnih fondova: ne = 0 bodova, da = 2 boda	
A.3. Ima li prijavitelj iskustvo u provedbi programa/projekta sufinanciranih iz europskih fondova: ne = 0 bodova, da = 3 boda	
<b>A. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 9)</b>	
<b>B. RELEVANTNOST AKTIVNOSTI PROGRAMA/PROJEKTA</b>	
B.1. Prijavitelj je jasno razradio aktivnosti i njihov slijed u implementaciji programa/projekta, aktivnosti su jasne, opravdane, razumljive i provedive: bodovi 0-3	
B.2. Ciljna skupina je kvantitativno i kvalitativno jasno precizirana: ne = 0 bodova, donekle = 1 bod, da = 2 boda, da – s jasnim kvalitativnim opisom i kvantitativnim podacima = 3 boda	
B.3. Iz prijavnog obrasca je vidljivo da se program/projekt temelji na analizi stanja i potrebama korisnika i zajednice: bodovi 0-3	
B.4. Program/projekt ima definirane rezultate i indikatore za njihovo mjerenje: bodovi 0-3	

B.5. Pridonosi li program/projekt i u kojoj mjeri ostvarivanju ciljeva ovog Natječaja: bodovi 0-3 (x 2) <i>Napomena: Radi važnosti usklađenosti projekta s ciljevima Poziva bodovi 0-3 ostvareni po ovom kriteriju se udvostručuju na način da ukoliko projekt dobije 1 bod po tom kriteriju, on se metodologijom bodovanja udvostručuje na 2; 2 boda se udvostručuju na 4; a 3 boda udvostručuju na 6.</i>	
B.6. Program/projekt uključuje u svojoj provedbi i volontere i jasno opisuje ulogu i doprinos volontera u provedbi: bodovi 0-3	
<b>B. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 21)</b>	
<b>C. PRORAČUN PROGRAMA/PROJEKTA (TROŠKOVI)</b>	
C.1. Postoji usklađenost planiranih aktivnosti s procijenjenim troškovima: bodovi 0-2	
C.2. Troškovi su procijenjeni realno i nužni su u realizaciji predloženih aktivnosti: bodovi 0-2	
C.3. Proračun je ispravno popunjen sukladno uputama iz Obrasca 3 – Obrazac proračuna: bodovi 0-2	
<b>C. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 6)</b>	
<b>D. PREDNOST U FINANCIRANJU</b>	
D.1. Prijavitelj je uključivao u svoj rad volontere i podnio izvješće o volontiranju nadležnom ministarstvu– za evidenciju o volontiranju za područje RH za zadnju kalendarsku godinu za koju je moguće predati izvješće: ne = 0 bodova, da = 2 boda	
D.2. Program/projekt u tijeku provedbe predviđa zapošljavanje ili nastavak zapošljavanja barem jedne osobe: ne = 0 bodova, da = 2 boda	
D.3. U provedbu programa/projekta uključeni su i partneri, a u prijavi je jasno obrazložena uloga svakog pojedinog partnera u provedbi programa/projekta: bodovi 0-2	
D.4. Predviđa se sufinanciranje programa/projekta, a model djelomičnog sufinanciranja programa/projekta je jasan i razrađen: bodovi 0-2	
D.5. Program/projekt jasno definira jednake mogućnosti i predviđa kao korisničku skupinu djecu s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom odnosno žrtve nasilja u obitelji : bodovi 0-2	
D.6. Program/projekt doprinosi zaštiti i očuvanju mentalnog zdravlja i razvoju usluga rane intervencije: bodovi 0-2	
D.7. Program/projekt izravno doprinosi ostvarivanju aktivnosti i ciljeva strateških dokumenata Krapinsko-zagorske županije čime pridonosi regionalnom značaju projekta/programa; referentni dokumenti su Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027., Strategija razvoja ljudskih potencijala 2021.-2027., Regionalna strategija za mlade i razvoj sektora mladih Krapinsko-zagorske županije od 2023. do 2027. godine,	

Strategija razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije 2023. – 2027., Socijalni plan Krapinsko-zagorske županije 2025.-2027.: bodovi 0-2	
D. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 14)	
<b>SVEUKUPNO BODOVA (maksimalan broj bodova: 50)</b>	

U Obrascu za procjenu kvalitete programa/projekta predviđen je prostor za opisnu ocjenu programske/projektne prijave koju daje svaki ocjenjivač.

Programsku/projektnu prijavu ocjenjuju najmanje 3 ocjenjivača. Samo one programske/projektne prijave koje su prošle administrativnu provjeru upućuju se u daljnji postupak ocjenjivanja. Maksimalan broj bodova koji može ostvariti prijava je 50.

Financiranje mogu ostvariti samo one prijave koje ostvare minimalno 22 boda (46 %) bodova.

#### **4.5. Pitanja vezana uz prijavu programa/projekta**

Sva pitanja vezana uz prijavu programa/projekata koja se odnose na dokumentaciju Natječaja ili priložene obrasce mogu se postaviti na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <https://kzz.hr/natjecaj/natjecaj-prevencija-zdravlja-skrb-o-mladima-i-ranjivim-skupinama-2025> najkasnije do 19. siječnja 2025. godine.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 24. siječnja 2025. godine.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije smatraju se službenim.

#### **4.6. Radionica za potencijalne prijavitelje**

U svrhu informiranja potencijalnih prijavitelja bit će organizirana Informativna radionica vezana uz ovaj Natječaj. Obavijest o terminu i mjestu održavanja Informativne radionice biti će objavljena na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <https://kzz.hr/natjecaj/natjecaj-prevencija-zdravlja-skrb-o-mladima-i-ranjivim-skupinama-2025>

## **PRILOZI**

### **OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA / PROJEKTA**

Obrazac A2	Obrazac za prijavu programa / projekta
Obrazac A3	Obrazac Proračuna programa / projekta
Obrazac A4	Obrazac Izjave prijavitelja
Obrazac A5	Obrazac Izjave o partnerstvu
Obrazac A6	Obrazac Izjave o zapošljavanju
Obrazac A7	Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Obrazac A8	Obrazac Izjave udruge koja nema registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije
Obrazac A10	Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u evidenciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

### **OBRAZAC ZA PROCJENU PROGRAMA / PROJEKTA**

Obrazac A9	Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave
------------	---

### **OBRASCI ZA PROVEDBU PROGRAMA / PROJEKTA**

Obrazac B1	Ogledni obrazac Ugovora o financiranju programa / projekta
Obrazac C1	Ogledni obrazac Opisnog izvještaja programa / projekta
Obrazac C2	Ogledni obrazac Financijskog izvještaja programa / projekta