
PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

KONTAKT mob./tel.

ADRESA

DATUM

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU
POLITIKU, BRANITELJE, CIVILNO DRUŠTVO I MLADE**
Magistratska ulica 1, Krapina

Na temelju članka 126. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22 i 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 110/22 i 58/24) dostavljamo

Z A H T J E V

za donošenjem Rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga:

- **ZA SOCIJALNU USLUGU/USLUGE** (čl.71. Zakona o socijalnoj skrbi) :

—
- **ZA KORISNIČKU SKUPINU** (čl. 18. Zakona o socijalnoj skrbi) :

—
- **PRUŽATELJ SOCIJALNE USLUGE** (čl. 162. Zakona o socijalnoj skrbi) :

PODACI ZA PRAVNE OSOBE :

I. **PODACI O OSNIVAČU :**

1. Naziv: _____
2. Adresa: _____
3. OIB : _____

II. **PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI OSNIVAČA** (ravnatelju odnosno privremenom ravnatelju)

4. Ime i prezime : _____
5. Adresa: _____

6. OIB : _____
7. tel./mob : _____

III. PODACI O DOMU SOCIJALNE SKRBI (ili drugoj pravnoj osobi)

8. Naziv : _____
9. Adresa _____
10. OIB : _____
11. Planirani kapacitet korisnika /usluga : _____

IV. PODACI O PODRUŽNICI DOMA SOCIJALNE SKRBI (ukoliko se traži donošenje Rješenja za Podružnicu (novi kapacitet)

12. Naziv : _____
13. Adresa _____
14. Planirani kapacitet Podružnice Doma : _____

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

uz Zahtjev obavezno priložiti : →

Ovisno o vrsti pružatelja socijalnih usluga (pravna ili fizička osoba) uz Zahtjev se dostavljaju slijedeći dokumenti vezani za pružatelja :

1. Rješenje Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike o usklađenosti osnivačkih akata sa zakonom (članak 197. Zakona o socijalnoj skrbi)
2. Statut
3. Rješenje Trgovačkog suda o upisu u sudski registar
4. Izvadak iz Registra (odgovarajuće pr. Registar udruga; vjerskih zajednica)
5. Domovnica
6. Rodni list
7. Osobna iskaznica
8. Uvjerenje o prebivalištu
9. Svjedodžba o završenom obrazovanju
10. Potvrda o nekažnjavanju
11. Izjava da će kod početka rada zaposliti potrebni broj radnika (sukladno Pravilniku) (potpis i datum)

Dokazi / dokumentacija o ispunjenosti minimalnih uvjeta prostora i opreme, tehničkih, zdravstvenih i ekoloških uvjeta (i za pravne i za fizičke osobe) :

1. Dokaz o legalnosti objekta (Uporabna dozvola, Rješenje o izvedenom stanju, rješenje o legalizaciji – sukladno posebnim propisima : Zakonu o gradnji; Zakon o prostornom uređenju)
 - a. **Zakon o gradnji** (NN 20/17, 39/19, 125/19) članak 136.:
 - i. **Izgrađena građevina**, odnosno rekonstruirana građevina može se početi koristiti, odnosno staviti u pogon te se može donijeti rješenje za obavljanje djelatnosti u toj građevini prema posebnom zakonu, nakon što se za tu građevinu izda uporabna dozvola, ako ovim ili posebnim zakonom nije propisano drukčije.
 - ii. Stavak 1. ovoga članka ne odnosi se na građevine i radove za koje je to određeno pravilnikom iz članka 128. stavka 1. ovoga Zakona.
 - iii. Građevina se rabi samo sukladno njezinoj namjeni.
 - b. **Zakon o prostornom uređenju** (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) članak 151.:
 - i. **Promjena namjene postojeće građevine** i/ili drugog lokacijskog uvjeta, odnosno njezine samostalne uporabne cjeline u čiju svrhu nije potrebno izvođenje građevinskih radova za koje je potrebna građevinska dozvola odobrava se dozvolom za promjenu namjene i uporabu građevine.
 - ii. Dozvola iz stavka 1. ovoga članka ne može se izdati za promjenu oblika ili veličine građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru.
 - iii. Postojeća građevina, odnosno njezina samostalna uporabna cjelina za koju je izdana dozvola iz stavka 1. ovoga članka može se na temelju te dozvole početi koristiti za novu namjenu
2. Dokaz o valjanoj pravnoj osnovi za korištenje poslovnog prostora (vlasništvo; zakup)
3. Dokaz o pregledu, ispitivanju i provjeri ispravnosti električne instalacije
4. Dokaz o pregledu, ispitivanju i provjeri ispravnosti gromobranske instalacije
5. Dokaz o pregledu, ispitivanju i provjeri ispravnosti plinskih instalacija
6. Dokaz o izvedenom sustavu dojave od požara; elaborat zaštite od požara (dokumentacija – dokaz)
7. Dokaz o izvedenom sustavu za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica, bojler i sl.)
8. Dokaz o ispitivanju strojeva, uređaja i naprava s povećanim opasnostima,
9. Dokaz o zdravstvenoj ispravnosti vode koja se ne isporučuje iz javne vodoopskrbe,
10. Dokaz o vodonepropusnosti sabirne jame ako objekt nije spojen na gradsku kanalizaciju
11. Dokaz o pregledu, ispitivanju i ispravnosti dimnjaka (ukoliko je primjenjivo)
12. Ugovor s registriranim subjektom za obavljanje poslova održavanja i pranja rublja (ukoliko objekt nema svoju praonicu)
13. Ugovor s registriranim subjektom za obavljanje usluga dostave hrane (ukoliko objekt nema kuhinju)
14. Ugovor s registriranim subjektom za obavljanje usluga odvoza i pohrane preminulih osoba (ukoliko objekt nema prostor za smještaj preminulih)
15. Tlocrt poslovnog prostora s iskazanim površinama i namjenama za svaku prostoriju (ovjereno od strane podnositelja Zahtjeva (potpis i datum). Na tlocrtu iskazati smještajni kapacitet (ucrtati krevete). Vjerodostojni tlocrt iz projektne / građevinske dokumentacije
16. Izjava o maksimalnom kapacitetu (broj korisnika i vrsta korisnika)
17. Dokaz o priključku na fiksnu/mobilnu telefonsku mrežu i Internet (ugovor/račun)
18. Odgovarajuća druga dokumentacija ovisno o specifičnostima pružatelja usluga i prostora odnosno dokumentacija prema zahtjevu Stručnog povjerenstva

OPĆENITI ORJENTACIJSKI PREGLED
uvjeta glede prostora, opreme i radnika
u objektima za smještaj i boravak korisnika – odgovarajuće primjenjivati

UVJETI GLEDE PROSTORA I OPREME :

lokacija

- objekt u naselju ili njegovoj blizini
- mogućnost priključka na električnu, telefonsku mrežu, vodovod i kanalizaciju
- mogućnost korištenja usluga zdravstva i drugih djelatnosti – prometna povezanost
- oko objekta - park, dvorište i slično, a od toga 5 m² zelene površine po korisniku (ukoliko ne postoji park u blizini)
- prilaz prijevoznim sredstvima, nesmetan dolazak vozila s bolesnim ili nepokretnim korisnicima i njihov prelazak u kolicima
- odgovarajući pristup i kretanje invalida kao i parkirna mjesta za invalide
- zaštita od požara

potrebne prostorije i oprema

- potreban broj prostorija funkcionalno raspoređenih
- visina prostorija min. 260 cm
- prirodno provjetravanje i osvjetljenje u boravku
- grijanje/hlađenje
- mora imati prostorija za radne i terapijske aktivnosti, slobodno vrijeme, provođenje programa i dr.
- radne prostorije za stručne djelatnike i radnike
- skladišni prostor (odvojeno skladištenje prehrambenih proizvoda od prostora namijenjenih za skladištenje sredstva za čišćenje, osobnu higijenu)
- mjesto za čuvanje lijekova i sanitetskog materijala – željezni ormarić s posebnom zaštitnom bravom za čuvanje psihofarmaka
- prostor za održavanje čistoće rublja (ili ugovor o korištenju usluge čišćenja) - oprema za pranje, sušenje i glačanje rublja
- prostorija za privremenu pohranu mrtvih (ili ugovor sa ovlaštenim pružateljem usluga)
- prostorija za izolaciju korisnika koji boluje od zarazne bolesti
- prostorija za medicinsku sestru – stol, stolica, ormar za odlaganje dokumentacije, sef za pohranjivanje psihofarmaka, stol za pregled, sterilizator, tlakomjer

podovi

- ne klizavi i upijajući materijal
- u spavaonicama topli materijal

Vrata i ograde

- bez pragova
- ne smiju biti ostakljena bez zaštite
- vrata na prostorijama za nepokretne te vrata sanitarnih čvorova za invalide široka najmanje 100 cm
- balkonske ograde / ograde terasa i sl. visoke najmanje 120 cm

dnevni boravak

- može više manjih prostorija i blagavaonica
- potreban broj stolova i stolica (fotelja)
- tv i radio-prijemnik

kuhinjski prostor (/HACCP standard)

- usluga prehrane – odgovarajući prostor za posluživanje jela
- priprema prehrane – kuhinjski prostor u kojem su odvojeni : prostor za priručno skladištenje, pripremu i kuhanje hrane te pranje posuđa
- oprema za pripremu obroka, pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica za dnevno korištenje, hladnjake i zamrzivače

zahodi i kupaonice stambeni dio:

- potreban broj sanitarnih čvorova i kupaonica (odvojeno za žene i muškarce)
- rukohvati pored svih WC-a i kada
- poseban kod prostorije za izolaciju
- posebne sanitarne čvorove za radnike

jedinica za pojačanu njegu:

- kolica za prijevoz korisnika u kupaonice i
- alarmni uređaji vezani za prostoriju dežurstva
- rukohvati

oprema - općenito

- lako održavanje
- odgovarajuća izrada (tehnički, higijenski)
- ležajevi (u spavaonicama u stambenom djelu / u jedinici za pojačanu njegu)

spavaonice

- noćni ormarić za svakog korisnika
- noćna svjetiljka za svakog korisnika
- stol i potreban broj stolica
- ormar za odjeću s mogućnošću zaključavanja za svakog korisnika
- dnevno svjetlo
- prirodno provjetravanje
- ne smije biti prolazna

- za nepokretne korisnike – stol za serviranje obroka u krevet
- alarmni uređaj u jedinici pojačane njege vezani za sobu dežurstva

čajna kuhinja

- kuhalo
- sudoper
- slavina s toplom i hladnom vodom
- hladnjak
- stolić za pripremanje hrane
- kuhinjski ormarić
- posuđe i pribor za jelo

stubište

- obavezni rukohvati
- stube ne više od 14 cm
- širina gazišta najmanje 33 cm
- zaštita protiv klizanja

blagovaonica

- jedna ili više prostorija s stolovima i stolicama
- uz blagovaonica zahod za muškarce i žene s predprostorom za pranje ruku

hodnici

- rukohvati

ležajevi

- veličina 90 x 200
- visina 50-60 cm
- razmak između ležajeva 65 cm (na jedinici za pojačanu njegu 120 cm.)
- ležajevi ne mogu biti jedan iznad drugog
- hvataljke iznad kreveta za nepokretne i teže pokretne
- u jedinici za pojačanu njegu stol, stolice i hodalice za pomoć pri kretanju

dizala

- širina ulaza u dizalo najmanje 100 cm
- dubina dizala prilagođena dužini nosila

oprema i pomagala

- vrećice za led
- irigator
- posude za umivanje
- posude za stavljanje obloga
- veliki umivaonik za umivanje u krevetu
- vaga
- invalidska kolica
- nosila
- toplomjeri
- plahte, pokrivači, gumirana plahta
- čaše

- posude za mokrenje,
 - sušila za kosu
 - brijači aparati
 - gumene pregače
 - plastične zavjese za kupaonice ili tuš kabine
-

UVJETI GLEDE STRUČNIH RADNIKA

* opći akti o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji poslova i potrebnom broju radnika

1. socijalni radnik
2. medicinske sestre
3. njegovateljice
4. i dr. odgovarajuće o socijalnoj usluzi i kategoriji korisnika

* **sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga** (NN:110/22 i 58/24) - Prilogu I.
Katalog socijalnih usluga

UVJETI U POGLEDU DRUGIH POTREBNIH RADNIKA

Financijski poslovi

Administrativni i kadrovski poslovi

Pomoćno tehnički poslovi

Čišćenje prostorija

i dr. odgovarajuće o socijalnoj usluzi i kategoriji korisnika

* **sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga** (NN: 110/22 i 58/24) - Prilogu I.
Katalog socijalnih usluga

* **moćnost ugovaranja vanjskih usluga sa ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama**