

ODBOR ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

KLASA: 024-07/25-01/34

URBROJ: 2140-01-25-3

Z A P I S N I K

sa zajedničke **2. sjednice Odbora za financije i proračun** i **1. sjednice Odbora za komunalne djelatnosti** održane dana 09. rujna 2025. godine s početkom u 16:00 sati u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Bobovje 52/G. (I. kat).

Sjednici su prisustvovali sljedeći članovi Odbora za financije i proračun:

1. Igor Cigula, predsjednik,
2. Dario Cvrtila, zamjenik predsjednika
3. Vlatka Crnić, članica
4. Lucija Buhin, članica
5. Ivana Novosel, članica
6. Željko Čleković, član

Sjednici nisu prisustvovali: Karlo Španiček.

Sjednici su prisustvovali sljedeći članovi/članice Odbora za komunalne djelatnosti:

1. Mario Lipnjak, predsjednik
2. Željko Odak, zamjenik predsjednik
3. Franjo Barilar, član
4. Branko Tukač, član
5. Krešimir Pavetiček, član
6. Katarina Posilović, članica
7. Roberto Kuleš, član

Od ostalih sjednici su prisustvovali: Željko Kolar, župan, Karlo Frljužec, pročelnik Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, Ivana Petek, pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun, Gordana Gretić, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Mladen Ružman, direktor Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske Piškornica d.o.o., Marijan Blažok, direktor Piškornica – sanacijskog odlagališta d.o.o., Velimir Kokot, direktor ESG Insight d.o.o, Ljiljana Malogorski, Svjetlana Goričan, Branimir Horvat, Alen Spiegel, službenice/službenici županijskih upravnih odjela.

Zajedničkom sjednicom Odbora za financije i proračun i Odbora za društvene djelatnosti dogovorno, predsjedavao je predsjednik Odbora za financije i proračun Igor Cigula.

Predsjednik Odbora Igor Cigula otvorio je sjednicu, pozdravio prisutne i konstatirao da zajedničkoj sjednici prisustvuje natpolovična većina članova/članica Odbora za financije i proračun (6/7) i Odbora za komunalne djelatnosti (7/7) te da Odbori mogu donositi pravovaljane zaključke.

Budući da članovi Odbora nisu imali prijedloga za izmjenu dnevnog reda dao je na glasovanje dopunjeni dnevni red.

Odbor za financije i proračun jednoglasno (6 glasova "ZA") je donio sljedeći

D N E V N I R E D

Odbor za financije i proračun

1. Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – izvještaj o radu za 2024. godinu
2. Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Županije za 2025. godinu
3. Pitanja i prijedlozi

D N E V N I R E D

Odbor za komunalne djelatnosti

1. Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – izvještaj o radu za 2024. godinu
2. Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Županije za 2025. godinu
3. Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije
4. Pitanja i prijedlozi

Usvojivši predložene dnevne redove, članovi i članice Odbora za financije i proračun i Odbora za komunalne djelatnosti isti su razmatrali kako slijedi:

TOČKA 1.

Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – izvještaj o radu za 2024. godinu

Predsjednik Odbora Igor Cigula pozvao je direktora Piškornice d.o.o. Mladena Ružmana za uvod. Mladen Ružman ističe:

- Regionalni centar za gospodarenje otpadom Piškornica predstavlja jedno od najvažnijih ulaganja u sustav zaštite okoliša i održivog razvoja u sjeverozapadnoj Hrvatskoj
- ukupni prihodi u 2024. godini iznose 397.718,69 EUR
- ukupni rashodi u 2024. godini iznose 375.501,01 EUR
- neto rezultat iznosi 19.643,41 EUR
- 7 zaposlenih od kojih petero čine provedbenu jedinicu projekta
- porast u odnosu na prošlu godinu je 126% zbog početka građevinskih radova na RCGO Piškornica u 2024. godini, investicija od 9.339.178,62 EUR
- za realizaciju projekta RCGO Piškornica sklopljeno je 4 od ukupno 7 ugovora
- ukupna ugovorena vrijednost javnih nabava iznosi 91.573.225,23 EUR
- tijekom 2024. godine predano je 4 ZNS-a za privremeno sufinanciranje u iznosu od 5.295.222,06 EUR što je u cijelosti i odobreno u iznosu 90% sufinanciranja do 30.11.2024. godine
- aktivnost tijekom godine:
 - uvedeni podugovaratelji za izvođenje aktivnosti projektiranja i gradnje
 - redefiniran Financijski plan projekta
 - ishodne prve građevinske dozvole za dvije faze gradnje od ukupno 15 faza sa 12 paketa građevinskih dozvola
 - započeti zemljani radovi na izgradnji Odlagališta neopasnog otpada – kazeta 1 i Odlagalište inertnog otpada
 - redovito izvršene usluge nadzora radova, tehničke pomoći i upravljanje projektom sukladno ugovorima
 - održano 32. koordinacijska sastanka s izvođačem, nadzorom i tehničkom pomoći i posredničkim tijelima
 - predano 16 privremenih situacija s popratnim izvješćima u iznosu od 6.730.695,93 EUR
- održane tri kontrole projekta RCGO Piškornica na licu mjesta u veljači (provjera na licu mjesta - Posredničko tijelo 2 Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost), početkom studenog (kontrola na licu mjesta – Posredničko tijelo 2 Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost) i krajem studenog 2024. godine (kontrola na licu mjesta – Upravljačko tijelo Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije), nisu pronađeni nedostaci u provođenju projekta niti preporučile dodatne aktivnosti iz kontrolne liste provjera, potvrđena je ispravnost provođenja projekta sa stajališta fiskalne odgovornosti

- izrađene sve temeljne stope na MBO hali i počinje montaža stupova, izrađen dio temelja na hali za dozrijevanje otpada, donji brtveni slojevi i nasipi od 2 od 5 kazeta plohe 1 na Odlagalištu neopasnog otpada, temelji i svi zidovi prizemlja na upravnoj zgradi, započeta izgradnja Odlagališta inertnog otpada i arheološki nadzor na servisnoj zgradi
- Varaždin – početak radova na temeljima zgrade PS i potpornog zida uz rampu i zgradu PS, nasipavanje terena, izvedeni AB stupovi hale i temelji za portu
- Zabok – izrada krovne konstrukcije zgrade i temelja za portu, završeni armirano-betonski radovi na zgradi PS
- prikazane 3D vizualizacije projekta

Predsjednik Odbora Igor Cigula se zahvalio direktoru Ružmanu na izlaganju te pozvao Marijana Blažoka, direktora Piškornica – sanacijskog odlagališta d.o.o. za prezentaciju.
Direktor Marijan Blažok ističe:

- ukupni prihodi u 2024. godini iznose 1.738.849,00 EUR, 213.293,00 EUR manje u odnosu na prošlu godinu
- ukupni rashodi u 2024. godini iznose 1.715.561,00 EUR, 169.060,00 EUR manje u odnosu na prošlu godinu
- dobit nakon oporezivanja iznosi 23.288,00 EUR, 44.233,00 EUR manje u odnosu na prošlu godinu
- većinski dio prihoda čine prihodi od zbrinjavanja otpada 98%
- većinski dio rashoda čine ostali troškovi (amortizacija, rezervacije sredstava, zakup RCGO, komunalna naknada, ostalo) 63%
- ukupna količina otpada (u kg) u 2024. godini iznosi 18.938.310 kg (miješani komunalni otpad 92%, mehanički izdvojeni škart od prerade otp. 2%, ostali otpad koji nije biorazgradiv 2%, glomazni otpad 2%)
- po županijama - Koprivničko-križevačka županija 8.206.930 kg (43%)
 - Međimurska županija 3.412.180 (18%)
 - Varaždinska županija 4.171.920 (22%)
 - Krapinsko-zagorska županije 3.147.280 (16%)
- ukupno odloženi otpad u 2024. godini iznosi 18.938 tona (GKP Komunalac 32,70% - 6.193.170 kg) i ukupno odloženo do 2024. godine iznosi 934.186 tona (GKP Komunalac d.o.o. 62,69% - 586.647.847 kg)
- prema geodetskom elaboratu, slobodni kapacitet krajem 2024. godine iznosi 129.706 m³ (umanjuje je za 25.000 m³ radu izgrađenih i budućih puteva na odlagalištu)
- prema Okolišnoj dozvoli 220.310 tona
- prema Dozvoli za gospodarenje otpadom 115.981 tona
- procijenjeni preostali operativni kapacitet u tonama iznosi 72.247 tona
- povećan prihvrat miješanog komunalnog otpada u odnosu na 2021. godinu za 404 tona, usprkos značajno povećanog postotka odvojeno sakupljenog otpada
- proveden monitoring sukladno Okolišnoj dozvoli (podzemnih, površinskih i procjednih voda, emisija u zrak, deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija) te su izvještaji proslijeđeni nadležnim institucijama i državnim tijelima radi donošenja konačne ocjene utjecaja odlagališta na okoliš
- u 2024. godini provedeno 9 inspekcijskih nadzora (elektroenergetska, protupožarna x2, sanitarna, vodopravna inspekcija, inspekcija zaštite okoliša x2 i inspekcija zaštite na radu)

Predsjednik Odbora Igor Cigula se zahvalio na izlaganju i otvorio raspravu.

Članica Odbora Ivana Novosel postavlja pitanje vezano za strukturu materijalne imovine, u kojem roku se planiraju realizirati radove, kojim mjerama je osiguran završetak započetih radova te pojašnjenje kapitalnih rezervi.

Direktor Ružman navodi da je moguće ugovoriti predujam u samom postupku nabave, izvođač radova je imao mogućnost predujmiti 10% sredstava i on je ove godine predajom, odnosno isplatom faktura prema zahtjevima za nadoknadu sredstava započeo proces vraćanja predujma za kojeg se prognozira da će biti otplaćen do polovice sljedeće godine. Na pitanje vezano za kapitalne rezerve, direktor Ružman navodi da može dostaviti pismeni odgovor, ali smatra da je riječ o rezervaciji sredstava za sanaciju jednog dijela otpada koji je ostao na području obuhvaćenim Regionalnim centrom za gospodarenje otpadom kojega je bilo potrebno ukloniti prije nego je izvođač krenuo sa radovima. Članica Odbora Ivana Novosel navodi da u revizorskom izvješću stoji da je riječ o zadržanoj dobiti koje nije ispravno evidentirana 2015. godine.

Članica Odbora Lucija Buhin se nadovezuje sa pitanjem vezano za obveze prema dobavljačima na koje će direktor Ružman odgovoriti pismeno.

Predsjednik Odbora za komunalne djelatnosti Mario Lipnjak postavlja pitanje direktoru Blažoki vezano za povećanje godišnje količine otpada te koja točno vrsta otpada se povećava kako bi mogli reagirati.

Direktor Blažoka navodi da prema karakterizaciji otpada koja se provjerava 2 puta godišnje nije zamijećeno ništa neuobičajeno te smatra da je povećanje otpada rezultat povećane potrošnje, odnosno promjena standarda uvođenjem novih kanta. Ističe da će Regionalni centar za gospodarenje otpada za razliku od komunalnih društava omogućiti analizu sadržaja otpada te predstaviti preciznije podatke o samoj količini pojedine vrste otpada.

Kako po predmetnoj točki nije bilo daljnje rasprave, na prijedlog predsjednika Odbora za financije i proračun, članovi i članica Odbora za financije i proračun sa 6 glasa „ZA“ te članovi i članice Odbora za komunalne djelatnosti sa 7 glasova „ZA“ donijeli su sljedeći

ZAKLJUČAK

„Prihvaća se Izvještaj o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske Piškornica d.o.o. i Piškornica – sanacijskog odlagališta d.o.o. za 2024. godinu“

TOČKA 2.

Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Županije za 2025. godinu

Predsjednik Odbora Igor Cigula pozvao je pročelnicu Upravnog odjela za financije i proračun Ivanu Petek za uvod.

Ivana Petek ističe:

- člankom 28. Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu propisan način i obim zaduživanja, davanje jamstva i suglasnosti Krapinsko-zagorske županije. Odluku je potrebno dopuniti i izmijeniti u dijelu koji se odnosi na davanje jamstva zbog obveze Krapinsko-zagorske županije da tijekom 2025. godine izda jamstvo za kreditno zaduženje trgovačkog društva Piškornice d.o.o. za projekt uspostave gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj, Varaždinskoj, Međimurskoj i Krapinsko-zagorskoj županiji
ukupna vrijednost projekta iznosi 118.516.488,22 EUR
- iznos kreditnog zaduženja iznosi 16.700.000,00 EUR,
- Krapinsko-zagorska županija ima obvezu dati jamstvo do visine od 3.757.500,00 EUR na 15 godina s godišnjom fiksnom kamatnom stopom od 3,26%.
- potrebno je izmijeniti Odluku o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije na način da se u Odluci doda novi stavak koji glasi: „tijekom 2025. Krapinsko-zagorska županija planira izdavanje jamstva za zaduživanje Piškornice d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske u iznosu najviše do 3.757.500,00 EUR“. Stanje danih jamstava na kraju 2025. godine iznositi će također 3.757.500,00 EUR“.

Predsjednik Odbora Igor Cigula se zahvalio na izlaganju i otvorio raspravu.

Kako po predmetnoj točki nije bilo rasprave, na prijedlog predsjednika Odbora za financije i proračun, članovi i članica Odbora za financije i proračun sa 6 glasa „ZA“ te članovi i članice Odbora za komunalne djelatnosti sa 7 glasova „ZA“ donijeli su slijedeći

ZAKLJUČAK

„Podržava se Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Županije za 2025. godinu.“

OBZIROM DA SU RAZMOTRENE ZAJEDNIČKE TOČKE DNEVNOG REDA SJEDNICA ODBORA, A ČLANOVI I ČLANICE ODBORA ZA FINACIJE I PRORAČUN NISU IMALI PITANJA I PRIJEDLOGA, ODBORA ZA FINACIJE I PRORAČUN ZAVRŠIO JE SJEDNICU, A ODBOR ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI NASTAVIO JE SJEDNICU KAKO SLIJEDI:

TOČKA 3.

Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije

Predsjednik Odbora Mario Lipnjak pozvao je direktora ESG Insight d.o.o. Velimira Kokota za uvodnu prezentaciju.

Direktor Velimir Kokot navodi bitne elemente Plana gospodarenja otpadom:

- Zakon o gospodarenju otpadom propisuje da su jedinice područne (regionalne) samouprave dužne izraditi Planove gospodarenja otpadom,
- obvezan sadržaj Plana gospodarenja otpadom propisan je dodatkom VI. Zakona, koji uključuje analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije odlagališta, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, podatke o vrstama i količinama otpada, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva odvojenog prikupljanja korisnih sirovina iz otpada, popis projekata važnih za provedbu Plana, organizacijske aspekte, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja Plana,
- podloge za izradu Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2024.do 2029. godine su izvještaji o komunalnom otpadu za 2022. godinu, izvještaji o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Krapinsko-zagorske županije, informacijski sustav gospodarenja otpadom i publikacije Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije,
- Krapinsko-zagorska županija je uređena Županija: obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem otpada je 100 %, 7 poslovnih subjekata sakuplja otpad, 4 aktivna odlagališta otpada, sustav odvojenog sakupljanja otpada baziran je kroz nekoliko elemenata: spremnici za odvojeno sakupljanja otpada, reciklažana i mobilna reciklažna dvorišta, zeleni otoci, sustav od vrata do vrata,
- u promatranom vremenskom razdoblju (2018.-2022.) vidljivo je smanjenje komunalnog otpada, ali i miješanog komunalnog otpada u ukupnim količinama komunalnog otpada,
- prosječna stopa odvojeno sakupljenog otpada na razini Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini iznosila je 23 %, dok je na razini RH iznosila 24 %,
- na području Krapinsko-zagorske županije ulaže se u sustav gospodarenja otpadom svim kategorijama otpada,
- u odnosu na razdoblje od 2017.do 2022. godine postignuti su pomaci u razvoju sustava gospodarenja otpadom, posebno u gospodarenju komunalnim otpadom kao i pojedinim posebnim kategorijama otpada,

- mjere u Planu gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine koncipirane su tako da osiguraju jačanje kružnog gospodarstva i smanjuju nastajanje primjenom načela održivog razvoja,
- sprečavanje nastanka otpada predlaže se kroz slijedeće mjere:
 - unapređenje sustava praćenja podataka o biootpadu,
 - promicanje sustava kućnog kopostiranja,
 - sprečavanje nastanka otpada od hrane,
 - poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda,
 - izobrazno-informativne aktivnosti,
 - poticanje održivog poslovanja javnih tijela i društava u javnom vlasništvu,
 - akcije prikupljanja otpada,
- primjenom sustava upravljanja komunalnim otpadom osigurava se pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te se ohrabruju proizvođači i posjednici otpada da odvajaju otpad kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada,
- cilj je smanjiti udio reciklabilnog komunalnog otpada u miješanom komunalnom otpadu, povećati količine odvojeno prikupljenog otpada, recikliranje i priprema za ponovnu uporabu,
- navedeno se predlaže kroz slijedeće mjere:
 - unapređenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture za recikliranje,
 - jačanje svijesti, informiranje i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima,
 - analizu učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unapređenje,
 - unapređenje sustava za gospodarenje otpadom ambalažom i uspostava sustava za gospodarenje otpadnim plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnim alatima koji sadrže plastiku,
 - sanaciju odlagališta neopasnog otpada,
 - izradu i/ili unapređenje aplikacija koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom,
 - izobrazbu sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom,
- provedbom projekata jedinice lokalne samouprave i Krapinsko-zagorske županije osiguravaju razvoj kružnog sustava gospodarenja otpadom na svom području i doprinose postizanju nacionalnih ciljeva gospodarenja otpadom,
- izdvaja projekte važne za provedbu Plana gospodarenja otpadom:
 - izgradnja RCGO Piškornica,
 - unapređenje sustava odvojenog sakupljanja biootpada,
 - unapređenje sustava odvojenog sakupljanja suhih reciklata,
 - provođenje informativno-izobraznih aktivnosti,
 - sanacije i zatvaranje aktivnih odlagališta neopasnog otpada,
 - izgradnja reciklažnih dvorišta i
 - izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad.

Predsjednik Odbora Mario Lipnjak se zahvalio na izlaganju i otvorio raspravu.

Član Odbora Željko Odak navodi da se problematika odlagališta otpada u Poznanovcu trebala navesti u samom Planu gospodarenja otpadom.

Direktor Kokot ističe da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom upućen na javno savjetovanje te da nije zaprimljena nijedna primjedba, a samo neisticanje specifičnog odlagališta ne predstavlja problem za obavljanje buduće sanacije odlagališta u Poznanovcu pošto je jedna od mjera spomenutih u planu sanacija odlagališta.

Župan Željko Kolar navodi da je održan sastanak sa ministricom, sa predsjednikom Fonda za zaštitu okoliša, razne inicijative te u samom Proračunu je izdvojena stavka vezana za to. Predlaže, temeljem podataka koje imamo, da se pripremi za sjednicu Županijske skupštine amandman Plana gospodarenja

otpadom u kojem će biti sadržano odlagalište otpada u Poznanovcu koji će biti poslan članovima Odbora na uvid te uvršten od strane izvođača u gotovi Plan gospodarenja otpadom uoči sjednice Županijske skupštine.

Kako po predmetnoj točki nije bilo daljnje rasprave, na prijedlog predsjednika Odbora članovi i članice Odbora za komunalne djelatnosti sa 7 glasova „ZA“ donijeli su slijedeći

ZAKLJUČAK

„Podržava se Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije s time da se isti, temeljem amandmana župana, kao predlagatelja, iznijetog na sjednici Odbora, izmijeni i dopuni.“

TOČKA 3.

Pitanja i prijedlozi

Budući da nije bilo pitanja i prijedloga, predsjednik Odbora Mario Lipnjak se zahvalio svima prisutnima na odazivu i zaključio sjednicu u 17:10.

Zapisničar

Branimir Horvat



PREDSJEDNIK

Odbora za komunalne djelatnosti

Mario Lipnjak





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odbor za komunalne djelatnosti**

KLASA: 024-07/25-01/34

URBROJ: 2140-04/9-25-1

Krapina, 2. rujan 2025. godine

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije”, broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09, 11/13., 10/14., 10/21 i 15/21.- pročišćeni tekst i 9/25) sazivam **1. sjednicu Odbora za komunalne djelatnosti** koja će se održati

u utorak, 9. rujna 2025. godine s početkom u 16:00 sati.

Sjednica će se održati u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Bobovje 52/G. (I. kat).

Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – izvještaj o radu za 2024. godinu
2. Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Županije za 2025. godinu
3. Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije
4. Pitanja i prijedlozi.

NAPOMENA: Točke 1. i 2. prijedloga dnevnog reda, Odbor će razmotriti s Odborom za financije i proračun

Molim članove/članicu Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon 329-252.



Za vjerojatnost opravka
PRISILJEN
Karlo Prizmić

PREDSJEDNIK ODBORA
Mario Lipnjak, v.r.

DOSTAVITI:

1. Mario Lipnjak, predsjednik,
2. Željko Odak, zamjenik predsjednika,
3. Franjo Barilar, član,
4. Branko Tukač, član,
5. Krešimir Pavetiček, član,
6. Katarina Posilović, članica,
7. Roberto Kuleš, član,

8. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, pročelnica Gordana Grečić
9. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, pročelnik Karlo Frljužec
10. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, pročelnica Sanja Mihovilić

11. ESG Insight d.o.o. n/p g.Velimir Kokot, velimir.kokot@esg.hr, n/p gđa. Lana Sedil
lane.seidl@esg.hr
12. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica d.o.o.,
direktor Mladen Ružman
13. Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o., direktor Marijan Blažok

14. Damir Galoić, Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
15. evidencija
16. pismohrana.

O tome obavijest:

1. predsjednik Županijske skupštine Ivan Hanžek,
2. potpredsjednik Županijske skupštine Dražen Čvek,
3. potpredsjednik Županijske skupštine Željko Čleković,
4. župan Željko Kolar,
5. zamjenica župana Jasna Petek.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN

KLASA: 351-01/25-01/84

URBROJ: 2140-02-25-4

Krapina, 01.09.2025.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Piškornica d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.
- Izvješća o radu za 2024. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 1. rujna 2025. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju društva Piškornica d.o.o. i Godišnjeg izvješća o poslovanju društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za 2024. godinu.
2. Prijedlog Zaključka i Izvješća nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskog skupštini na razmatranje i prihvatanje.
3. Za izvjestitelja zadužuje se Mladen Ružman, direktor Piškornice d.o.o. i Marijan Blažok, direktor Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.



Dostaviti:

1. Županijska skupština
2. Za Zbirku isprava
3. Pismohrana



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,
GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

KLASA: 351-01/25-01/84
URBROJ: 2140-08/2-25-3
Krapina, 01.09.2025.

**Ž U P A N
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: **Piškornica d.o.o. i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.**
- Izvješća o radu za 2024. godinu

PRAVNI TEMELJ: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine („Narodne novine“ broj 84/23 i 104/25) i Statut Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18 i 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

IZVJESTITELJ: Gordana Gretić, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
Mladen Ružman, direktor Piškornica d.o.o.
Marijan Blažok, direktor Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno strateškim dokumentima gospodarenja otpadom (Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske), Republika Hrvatska se opredijelila za centralizirani sustav gospodarenja mješanim komunalnim otpadom pri čemu će se isti prikupljati i u sklopu javne usluge oporabljivati i zbrinjavati u centrima za gospodarenje otpadom. U RH je planirana izgradnja ukupno 11 centara za gospodarenje čije su lokacije određene kao rezultat optimizacije prostornih i ekonomskih parametara dok tehničko-tehnološko rješenje proizlazi iz obaveza ispunjavanja zadanih ciljeva u skladu sa najboljim raspoloživim tehnikama.

Za područje četiri najsjevernije županije – Međimurske, Koprivničko-križevačke, Varaždinske i Krapinsko-zagorske lokacija regionalnog centra za gospodarenje otpadom određena je u općini Koprivnički Ivanec, te su u cilju realizacije projekta Regionalnog centra za gospodarenje

otpadom sjeverozapadne Hrvatske Krapinsko-zagorska, Međimurska, Varaždinska i Koprivničko-križevačka županija zajedno s Općinom Koprivnički Ivanec osnovale dana 12. ožujka 2009. godine društvo "Piškornica" d.o.o., a 20. listopada 2014. godine osnovale su društvo Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.

Prema članku 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18 i 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst) propisano je da su ustanove i trgovačka društva u kojima Županija ima vlasnički udio obvezni, putem svojih nadležnih tijela, jednom godišnje izvještavati Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Izvršavajući svoju obvezu društvo Piškornica d.o.o. i društvo Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. izradili su godišnja izvješća o poslovanju društva za 2024. godinu koja daju detaljan prikaz izvršenih aktivnosti u odnosu na program rada. Dan je prikaz stanja u odnosu na izvore sredstava, poduzete i provedene aktivnosti i realizirane dijelove programa rada, prihode i rashode kao i rezultate poslovanja u razdoblju od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da prihvati predmetna izvješća o radu te ista uputi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

OSVRT NA POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA:

Za potrebe provedbe ovog Zaključka iz Županijskog proračuna nisu potreba financijska sredstva.

PROČELNICA
Gordana Gretić

Prilog:

1. Godišnje izvješće o poslovanju društva Piškornica d.o.o.
2. Godišnje izvješće o poslovanju društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.
3. Zaključak Župana

Zajedno je održivo

PIŠKORNICA d.o.o.
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DRUŠTVA
ZA 2024. GODINU

Koprivnica, veljača 2025. godine



Sufinancira
Europska unija

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

Sadržaj

I. Godišnje financijsko izvješće i izvješće o stanju društva	3
1.1. Osnovni podaci o društvu	3
1.2. Rezultat poslovanja	5
1.3. Financijski status društva	8
1.3.1. Kratkotrajna potraživanja	9
1.3.2. Kratkoročne obveze	9
1.3.3. Dugoročne obveze	10
1.3.4. Kapital	10
1.4. Status realizacije investicije RCGO Piškornica	10
1.5. Vlastite investicije iz redovnog poslovanja	11
1.6. Značajniji poslovni događaji	11
1.6.1. Projekt RCGO Piškornica	11
1.6.2. Plan gospodarenja otpadom	13
1.6.3. Provjere i kontrole na licu mjesta	13
1.6.4. Imovinsko pravni odnosi	14
1.6.5. Sudski postupci	14
1.6.6. Odnosi s javnošću	14
1.6.7. Pravo na pristup informacijama	15
II. Prilozi	16
2.1. Bilanca društva, stanje na dan 31.12.2024.	16
2.2. Račun dobiti i gubitka, za razdoblje 01.01.2024.-31.12.2024.	16
2.3. Bruto bilanca društva za 2024. godinu	16
2.4. PD obrazac	16



**Sufinancira
Europska unija**

I. Godišnje financijsko izvješće i izvješće o stanju društva

1.1. Osnovni podaci o društvu

3

Tvrtka: PIŠKORNICA d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske
Sjedište/adresa: Koprivnica, Trg bana Josipa Jelačića 7

MBS: 010073330
OIB: 47917187348
EUID: HR010073330

Adresa elektroničke pošte: info@rcgo-piskornica.hr

Temeljni kapital: 2.840.000,00 kuna / 376.932,78 euro (fiksni tečaj konverzije 7.53450)

Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću

NKD: 3821 – Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada (E – OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPOD. OTPADOM TE DJELAT.I SANACIJE OKOLIŠA)

Predmet poslovanja

- ✓ Skupljanje otpada za potrebe drugih
- ✓ Prijevoz otpada za potrebe drugih
- ✓ Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- ✓ Skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi način zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- ✓ Istraživanje i razvoj sustava gospodarenja otpadom
- ✓ Održavanje seminara iz područja gospodarenja otpadom
- ✓ Odlaganje komunalnog otpada (obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa)
- ✓ Reciklaža
- ✓ Proizvodnja plina
- ✓ Distribucija plina
- ✓ Opskrba plinom
- ✓ Proizvodnja toplinske energije
- ✓ Distribucija toplinskom energijom
- ✓ Opskrba toplinskom energijom
- ✓ Promidžba (reklama i propaganda)
- ✓ Kupnja i prodaja robe i/ili pružanje usluga u trgovini u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka na domaćem ili inozemnom tržištu
- ✓ Proizvodnja električne energije
- ✓ Trgovina na veliko metalnim i nemetalnim ostacima i otpacima i materijalom za reciklažu
- ✓ Razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom

Osnivači/članovi društva:



**Sufinancira
Europska unija**

Zajedno je održivo

- KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA, OIB: 11507316922, Koprivnica, Antuna Nemčića 5, udio u vlasništvu od 22,5%
- MEĐIMURSKA ŽUPANIJA, OIB: 09161580297, Čakovec, Ruđera Boškovića 2, udio u vlasništvu od 22,5%
- KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA, OIB: 07105016258, Krapina, Magistratska 1, udio u vlasništvu od 22,5%
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, OIB: 15877210917, Varaždin, Franjevački Trg 7, udio u vlasništvu od 22,5%
- OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC, OIB: 47091350195, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, udio u vlasništvu od 10,0%

Nadzorni odbor:

MARIJAN ŠTIMAC, OIB: 05302044586, Đurđevac, Ivana Đuriševića 2A

- predsjednik nadzornog odbora

- Odluka o imenovanju od 1.12.2021.godine

Alen Jančevac, OIB: 96710502533, Koprivnički Ivanec, Vinogradska 6A

- član nadzornog odbora

- Odluka o imenovanju od 1.12.2021.godine

DARKO HERAK, OIB: 95745820489, Hum Na Sutli, Hum na Sutli 85

- član nadzornog odbora

- Odluka o imenovanju od 1.12.2021.godine

MIHAELA JURANIĆ, OIB: 42237042298, Botinovec, Botinovec 28

- član nadzornog odbora

- Odluka o imenovanju od 1.12.2021.godine

IGNAC LONČAR, OIB: 35621733618, Lepoglava, Trg prvoga hrvatskog sveučilišta 1

- član nadzornog odbora

- Odluka o imenovanju od 1.12.2021.godine

MIROSLAV NOVAK, OIB: 21240889254, Novo Selo Rok, Maršala Tita 5

- zamjenik predsjednika nadzornog odbora

- mandat od 4 godine, teče od 17.10.2022. godine, izabran na sjednici skupštine društva od 10.10.2022. godine

Osobe ovlaštene za zastupanje:

Mladen Ružman, OIB: 75201521526, Zagreb, Vranićeva ulica 1

- direktor, zastupa društvo samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom članova društva od 17.12.2024. godine s mandatom od 4 godine

Osnivački akt:

Društveni ugovor o osnivanju društva od 12. ožujka 2009. godine.

Društveni ugovor o osnivanju društva od 20. listopada 2009. godine, koji sadrži izmjene u čl. 1., u odnosu na uvodne odredbe i čl. 8. u odnosu na predmet poslovanja.

Društveni ugovor društva od 20. listopada 2009. godine izmijenjen odlukom o izmjeni od 29. listopada 2012. godine u odnosu na: temeljni kapital – članak 11. te je donesen cjeloviti tekst Društvenog ugovora od 29. listopada 2012. godine.



**Sufinancira
Europska unija**

Zajedno je održivo

Odlukom od 17.05.2018. izmijenjena je Izjava od 29.10.2012. i to čl. 4. (sjedište i adresa društva), čl. 20. (skupština društva) i čl. 26. (nadzorni odbor), te je donesen potpuni tekst Društvenog ugovora 17.05.2018.

Povezana i partnerska društva:

- Društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. u 100 %-tnom vlasništvu društva Piškornica d.o.o.
- Djelatnost društva kćeri je: 3821, Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- Rok zatvaranja rada društva kćeri je najkasnije jednu godinu od početka rada RCGO Piškornica
- Zatvaranje društva kćeri izvršiti će se pravnom formom koja je zakonski dopustiva i ekonomski najprihvatljivija u trenutku prestanka rada kćeri
- Matično društvo Piškornica d.o.o. konsolidira poslovanje s društvom kćeri do njena zatvaranja

Zaposlenici društva:

Društvo Piškornica d.o.o. trenutno zapošljava 7 radnika što u odnosu na prethodnu 2022. godinu predstavlja povećanje broja radnika za 2 zaposlenika, a zapošljava radnike na radnim mjestima:

- Član Uprave – Direktor
- Voditelj poslova razvoja i upravljanja projektom
- Stručni suradnik za gradnju
- Stručni suradnik za strojarstvo
- Stručni suradnik za financijsko-ekonomske poslove i nabavu
- Tajnik Uprave
- Tajnik / Administrator

U 2023. godini finalno je formiran sastav Jedinice za provedbu projekta i zaposlena su dva stručna suradnika u području strojarstva i financija. Tim od pet zaposlenika društva čini Jedinicu za provedbu projekta na slijedećim funkcijama:

- ✓ Voditelj JPP (funkciju obavlja Član Uprave – Direktor)
- ✓ Pomoćnik voditelja JPP (funkciju obavlja Voditelj poslova razvoja i upravljanja projektom)
 - Stručnjak za građevinarstvo (funkciju obavlja Stručni suradnik za gradnju)
 - Stručnjak za strojarstvo (funkciju obavlja Stručni suradnik za strojarstvo)
 - Koordinator za administraciju i plaćanja (funkciju obavlja Stručni suradnik za financijsko-ekonomske poslove i nabavu)

1.2. Rezultat poslovanja

Društvo Piškornica d.o.o. u 2024. godini ostvarilo je ukupne prihode u iznosu 397.718 EUR te rashode u iznosu 375.501 EUR. Ostvareni prihodi veći su u odnosu na prethodnu godinu za 69.628 EUR kao posljedica većeg udjela sufinanciranja poslovanja i troškova plaća iz EU sredstava. Rashodi su veći u odnosu na prethodnu godinu za 83.633 EUR. Prikaz računa dobiti i gubitka je prikazan u nastavku:

Račun dobiti i gubitka	2023. godina	2024. godina	Apsolutna razlika	Indeks
Prihodi od prodaje	3.439	2.732	-707	79
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	171.874	171.874	0	100
Ostali poslovni prihodi	152.777	223.113	70.336	146



**Sufinancira
Europska unija**

Zajedno je održivo

Račun dobiti i gubitka	2023. godina	2024. godina	Apsolutna razlika	Indeks
Poslovni prihodi	328.090	397.718	69.628	121
Materijalni troškovi	-57.545	-67.588	-10.043	117
Troškovi osoblja	-170.852	-218.895	-48.043	128
Amortizacija	-9.394	-10.905	-1.511	116
Rezerviranja	-8.138	-10.827	-2.689	133
Ostali troškovi	-37.604	-54.632	-17.028	145
Ostali poslovni rashodi	0	0	0	1
Poslovni rashodi	-283.533	-362.846	-79.313	128
Dobit iz operativnog poslovanja	44.556	34.873	-9.683	78
Financijski prihodi	1	0	-1	0
Financijski rashodi	-8.336	-12.656	-4.320	152
Rezultat iz financijskog poslovanja	-8.335	-12.656	-4.321	152
UKUPNO PRIHODI	328.090	397.718	69.628	121
UKUPNO RASHODI	-291.869	-375.502	-83.633	129
DOBIT/(GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA	36.221	22.217	-14.004	61
Porez na dobit	-3.864	-2.574	1.290	67
DOBIT /(GUBITAK)TEKUĆE GODINE	32.357	19.643	-12.714	61

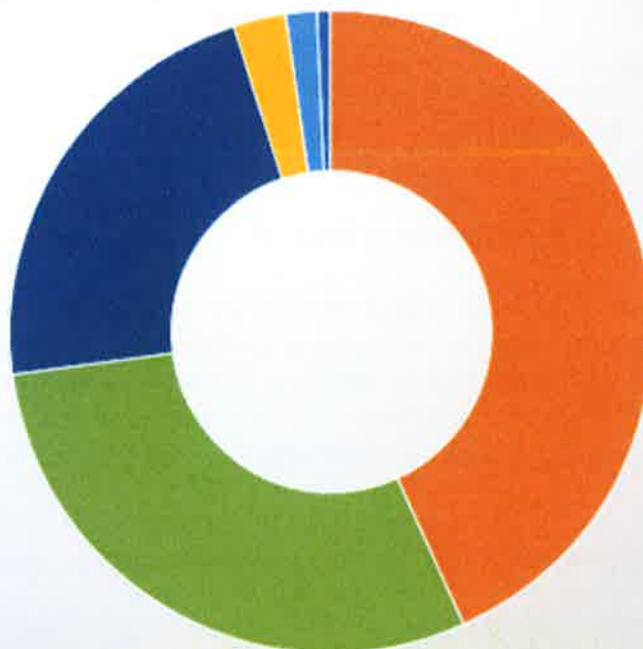
Ostvarena dobit u neto iznosu je 19.643 EUR i rezultat je ujednačenog tijeka prihoda i troškova poslojavanja uslijed upravljanja likvidnošću pri upravljanju investicijskim projektom. Ostvareni rezultat ne pokazuje nestabilne oscilacije u poslovanju. U nastavku je prikazana struktura prihoda rashoda u 2024. godini.



**Sufinancira
Europska unija**

Struktura prihoda, 2024. godina

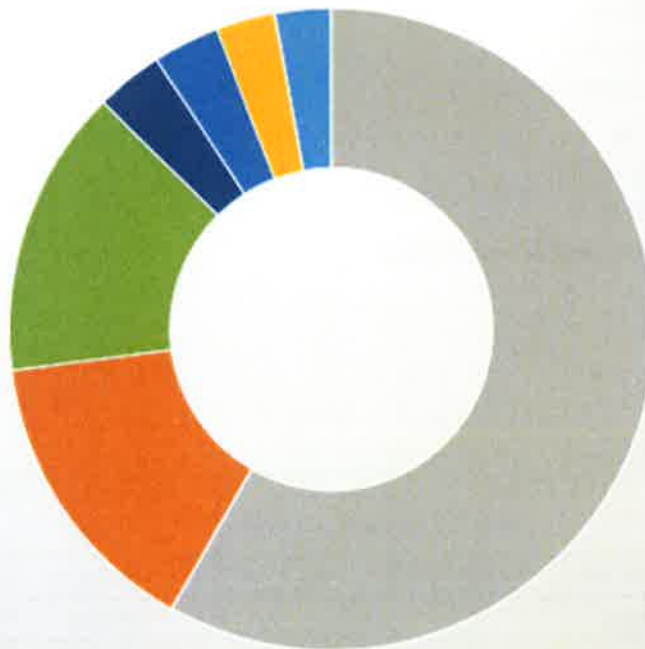
- Prihodi s osnove uporabe vlastitih proizvoda
- Prihod od zakupa zemljišta
- Prihod od kamata, tečajne razlike i naknadna odobrenja
- Prihodi od ukidanja odgođenog prihoda i rezerviranja
- Prihodi od naplata po sudskim procesima
- Prihodi od potpora za plaće JPP (EU sredstva)
- Prihodi od osnivača za tekuće poslovanje



7

Struktura rashoda, 2024. godina

- Materijalni troškovi
- Troškovi usluga
- Troškovi osoblja
- Troškovi amortizacije
- Troškovi rezerviranja
- Ostali troškovi
- Financijski troškovi



Zajedno je održivo

U strukturi prihoda najveći udio se odnosi na vlastite prihode te prihode od sufinanciranja plaća jedinice za provedbu projekta iz EU sredstava. Osnivači društva financirali su izdatke za tekuće poslovanje u iznosu 87.940 EUR.

U strukturi rashoda najveći udio odnosi se na izdatke za troškove osoblja, zatim na troškove usluga, materijalne i ostale izdatke.



1.3. Financijski status društva

Bilanca na dan 31.12.2024. godine iznosi 21.150.206 EUR i povećana je za 1,28 puta u odnosu na prethodnu godinu kao odraz napretka aktivnosti projektiranja i gradnje projekta RCGO Piškornica. U skladu s time najznačajnija povećanja su na pozicijama investicije u tijeku i predujmovima za materijalnu imovinu te zaduženja prema povezanom društvu i sredstvima na računu društva. U pasivi je najveće povećanje vidljivo na poziciji prihoda budućeg razdoblja koji će se kapitalizirati nakon stavljanja RCGO Piškornica u uporabni vijek.

U nastavku je prikazana bilanca društva s usporedbom na prethodnu godinu.

Bilanca	31.12.2023.	31.12.2024.	Apsolutna razlika	Indeks
Nematerijalna imovina	5.793	8.140	2.347	141
Materijalna imovina	14.119.818	19.566.101	5.446.283	139
Financijska imovina	1.118.004	1.118.004	0	100
Dugotrajna imovina	15.243.615	20.692.245	5.448.630	136
Potraživanja od kupaca	17.110	16.575	-535	97
Kratkotrajna financijska imovina	133	140,47	7	106
Ostala potraživanja	596.865	43.499	-553.366	7
Novac u banci i blagajni	646.191	390.520	-255.671	60
Kratkotrajna imovina	1.260.299	450.735	-809.565	36
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	512	7226,59	6.715	1.411
AKTIVA	16.504.426	21.150.206	4.645.780	128
Upisani kapital	376.933	376.880	-53	100
Ostale pričuve	1.117.987	1.260.436	142.449	113
Zadržana dobit	327.966	360.322	32.356	110
Dobit poslovne godine	32.357	19.643	-12.714	61
Kapital	1.855.242	2.017.281	162.039	109
Rezerviranja	8.138	10.827	2.689	133
Obveze po dugoročnim zajmovima	346.944	1.546.944	1.200.000	446
Dugoročne obveze	346.944	1.546.944	1.200.000	446
Obveze po kratkoročnim zajmovima i depozitima	1.827.428	100.000	-1.727.428	5
Obveze prema dobavljačima	176.715	443.711	266.996	251
Ostale kratkoročne obveze	41.152	40.645	-507	99
Kratkoročne obveze	2.045.295	584.356	-1.460.939	29



**Sufinancira
Europska unija**

Zajedno je održivo

Bilanca	31.12.2023.	31.12.2024.	Apsolutna razlika	Indeks
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	12.248.807	16.990.797	4.741.990	139
PASIVA	16.496.288	21.150.206	4.653.918	128

1.3.1. Kratkotrajna potraživanja

Najveći udio u strukturi prometa potraživanja u 2024. godini imaju potraživanja za sufinanciranje projekta RCGO Piškornica u ukupnom iznosu 4.018.229,43 EUR a odnose se na slijedeća potraživanja:

- MZOZT – prihvatljivi troškovi projekta / Državni proračun 69,9975%, 2.702.837,90 EUR
- FZOEU – prihvatljivi troškovi projekta / nacionalna sredstva, 861.160,89 EUR
- MRRFEU – prihvatljivi troškovi projekta / nacionalna sredstva, 454.230,64 EUR

Saldo svih potraživanja na 31.12.2024. iznosio je 60.082.13 EUR, a odnosi se na slijedeća potraživanja:

- 16.575,18 EUR, potraživanje od povezanog poduzeća po redovnim mjesečnim fakturama, naplaćen u cijelosti u valuti plaćanja u siječnju 2025. godine
- 32.292,55 EUR, potraživanje prema osnivačima za sufinanciranje investicije RCGO Piškornica, naplaćeno u cijelosti u siječnju 2025. godine
- 7.240,42 EUR, potraživanje za deponirana sredstva za izvlaštenje nekretnina prema Koprivničko-križevačkoj županiji s pravom na povrat sredstava po rješenju od 19.06.2024. godine, Klasa: UP/I-943-01/24-01/52, Urbroj: 2137-08/09-24-2, očekuje se plaćanje potraživanja
- 3.974,01 EUR, ostala potraživanja za unaprijed plaćene troškove i naknade, naplativa ili će se zatvoriti tijekom naredne godine

1.3.2. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze na 31.12.2024. iznose 584.356,12 EUR, a struktura je slijedeća:

- 100.000,00 EUR, primljeno jamstvo u obliku novčanog pologa kao jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku JN za izgradnju pretovarnih stanica
- 443.711,23 EUR, obveze prema dobavljačima, od čega se obveze razrađuju na obveze prema dobavljačima za investiciju i tekuće poslovanje:
 - 430.922,23, situacija za prosinac 2024. godine, dospijeva u ožujku 2025. godine
 - 12.789,00 EUR, računi redovnog poslovanja za troškove u 2024. godini, dospijevaju tijekom siječnja i veljače 2025. godine
- Obveze prema zaposlenicima, 13.111,57 EUR
- Obveze za poreze, doprinose i javna davanja, 7.503,80 EUR
- Ostale obveze, 20.029,52 EUR

U odnosu na prethodno razdoblje, i nadalje postoji obveza prema povezanom društvu čija je namjena u 2023. godini bila financiranje vlastitog udjela u projektu RCGO Piškornica zbog vremenske neusklađenosti



**Sufinancira
Europska unija**

financiranja projekta. Kratkoročna pozajmica je obzirom na prolongat roka vraćanja evidentirana na poziciji dugoročnog zajma. Zatvaranje te obveze se planira namiriti iz dijela investicijskog zaduženja za projekt RCGO Piškornica.

1.3.3. Dugoročne obveze



Dugoročne obveze na 31.12.2024. iznose 1.546.944,26 EUR i u cijelosti se odnose na dugoročni zajam društva kćeri Piškornice – sanacijsko odlagalište d.o.o. i to prema razradi:

- 346.944,26 EUR – dugoročni zajam za potrebe likvidnosti redovnog poslovanja iz ranijih godina
- 1.200.000,00 EUR – kratkoročna pozajmica preknjižena na poziciju dugoročnog zajma obzirom na prolongirani rok povrata, sve do ugovaranja investicijskog kredita za projekt RCGO Piškornica

1.3.4. Kapital

Ukupni kapital društva na 31.12.2024. godine iznosi 2.017.281,98 EUR i u odnosu na prethodnu godinu veći je za 162.040,10 EUR kao posljedica formiranja kapitalnih rezervi društva u iznosu 142.449,50 EUR i ostvarenog pozitivnog neto rezultata poslovanja u iznosu 19.643,41 EUR.

Krajem 2024. godine provedena je usklada temeljnog kapitala na Trgovačkom sudu u odnosu na valutu EUR, a temeljni kapital iznosi 376.880,00 EUR.

1.4. Status realizacije investicije RCGO Piškornica

Sintetičkim prikazom bilančnog pregleda izdataka projekta prikazana je vrijednost realiziranih situacija projekta RCGO te one iznose po situacijama i računima 7.086.279,44 EUR do 31.12.2024. godine čemu treba dodati predujmove izvođaču, nadzoru radova i izvođaču elektroenergetskog priključenja u vrijednosti 9.337.487,29 EUR.

Vrsta pozicije u bilanci	Iznos
Dugotrajna materijalna imovina u pripremi	9.339.178,62
Dugotrajna materijalna imovina predujmovi	9.337.487,29
Ukupno Projekt RCGO Piškornica	18.676.665,91

Vrsta izdatka	Iznos
Prihvatljivi izdaci - realizirane situacije	7.086.279,44
Predujam Izvođač radova	8.891.027,07
Predujam Nadzor radova	125.983,90
Predujam Priključak električne energije	320.506,32
Neprihvatljivi izdaci	2.194.708,36
Ukupno Projekt RCGO Piškornica	18.676.665,91



**Sufinancira
Europska unija**

Zajedno je održivo

Realizirane situacije	Iznos
Projektiranje i izvođenje radova	6.594.149,06
Nadzor radova	93.205,88
Tehnička pomoć i upravljanje	343.964,50
Vidljivost i promidžba	54.960,00
Ukupno Projekt RCGO Piškornica - Prihvatljivi izdaci	7.086.279,44

11

Najveći udio u izdacima za investiciju u 2024. godini imaju izdaci za aktivnost projektiranja i izgradnje projekta RCGO Piškornica.

Ukupna vrijednost projekta RCGO Piškornica se procjenjuje na iznos 118.516.488 milijuna EUR-a.

Projekt RCGO Piškornica je od početka sufinanciranja do kraja 2024. godine sufinanciran u ukupnom iznosu 16.491.937,15 EUR iz slijedećih izvora:

- EU sredstvima Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i sredstvima državnog proračuna Ministarstva zaštite okoliša i zeleni tranzicije, 69,9975% prihvatljivih izdataka projekta, 10.957.945,66 EUR
- sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 20,0075% prihvatljivih izdataka, 3.131.344,83 EUR
- sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, 10% udjela u prihvatljivim izdacima vlastitog učešća, 586.953,45 EUR
- sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, neprihvatljivi izdaci, 1.043.524,78 EUR
- sredstvima osnivača društva, kreditnim sredstvima i drugim izvorima, neprihvatljivi izdaci, 772.168,43 EU

1.5. Vlastite investicije iz redovnog poslovanja

Ukupno sufinanciranje osnivača u 2024. godini realizirano je u iznosu 16.722,11 EUR. Investicije za potrebe tekućeg poslovanja društva financirane su iz prihoda od sufinanciranja osnivača, a odnose se na nabavu uredskog namještaja i klimatizacije, plaćanja učešća za nabavu vozila iz operativnog leasinga te predujma za nabavu novog ERP računovodstveno-poslovnog sustava Faros.

1.6. Značajniji poslovni događaji

1.6.1. Projekt RCGO Piškornica

Realizacija projekta RCGO Piškornica provodi se kroz sekundarne ugovore, a do kraja 2024. godine sklopljeno je 4 od ukupno 7 ugovora za potrebe provedbe projekta.



**Sufinancira
Europska unija**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

Zajedno je održivo

Ukupna ugovorena vrijednost javnih nabava za projekt iznosi 91.573.225,23 EUR. Tijekom 2024. godine je predano 4 ZNS-a za privremeno sufinanciranje u ukupnom iznosu 5.295.222,06 EUR što je u cijelosti i odobreno u iznosu 90% sufinanciranja do 30.11.2024. godine.

Aktivnosti projekta RCGO Piškornica tijekom 2024. godine su:

- Provođenje aktivnosti prema Planu izvođenja radova, Planu organizacije gradilišta te Vremenskom planu projekta
- Uvedeni su podugovaratelji za izvođenje aktivnosti projektiranja i gradnje
- Redefiniran Financijski plan projekta
- Nastavlja se izrada projektne dokumentacije i predaja paketa građevinskih dozvola na odobrenje
- Ishođene su prve građevinske dozvole za dvije faze gradnje od ukupno 15 faza sa 12 paketa građevinskih dozvola
- Započeti su zemljani radovi na izgradnji Odlagališta neopasnog otpada – kazeta 1 i Odlagalište inertnog otpada
- Nadzor radova dostavlja redovite mjesečne izvještaje
- Tehnička pomoć redovito pregledava postojeću dokumentaciju i vrši savjetovanje te aktivno sudjeluje i organizira projektne sastanke
- Redovit se provode aktivnosti informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta
- Održano ukupno 32. koordinacijska sastanaka s Izvođačem radova, Nadzorom i Tehničkom pomoći i posredničkim tijelima
- Predano 16 privremenih situacija s popratnim izvješćima

12

Nabava mobilne opreme je prolongirana za naprednije faze realizacije projekta, postupak javne nabave planira se u 2025. godini.

Postupci javnih nabava za izgradnju i nadzor građenja pretovarnih stanica su pokrenuti u 2024. godini sukladno planu, a dovršiti će se tijekom 2025. godine.

Trajanje aktivnosti provedbe projekta izlazi izvan roka provedbe projekta definiranog Ugovorom o bespovratnim sredstvima, kao i izvan roka OPKK 2014-2020. Na to je najvećim djelom utjecala sama procedura postupaka javnih nabava, a ponude zaprimljene tijekom postupaka javne nabave pokazuju znatno povećanje cijena na tržištu iznad procijenjene vrijednosti nabave.

Provedene su aktivnosti i zadaci na revidiranju Studije izvodljivosti, aplikacijskog obrasca i CBA analize za predaju na provjeru JASPERS-u, a novelacija Studije izvodljivosti kojom su definirati stvarni troškovi i ekonomski vijek projekta kao i aplikacijski paket su potvrđeni putem Assignment Completion Note-a Jaspers-a 28.06.2024. godine. U sljedećoj fazi revizije Studije izvedivosti provest će se i faziranje projekta u novi operativni program 2021. – 2027. te se nakon toga očekuje i sklapanje novog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz OP 2021. – 2027., a tijekom 2024. godine je ugovoreno privremeno sufinanciranje projekta s istekom 30.11.2024. godine. Tijekom drugog polugodišta 2024. godine je u tijeku kvalitativna provjera projekta pri IQR Jaspers, koja je nastavljena i u 2025. godini. Po završetku IQR-a i odobrenja EK, slijedi nacionalno faziranje projekta i ugovaranje sufinanciranja iz narednog programskog razdoblja PKK 2021-2027.

U prosincu 2024. godine Vlada RH je donijela odluku o sufinanciranju projekta RCGO Piškornica iz PKK programa, a odlukom su definirani novi okvirni omjeri sufinanciranja. Vlastit o učešće u projektu iznosi 15%



**Sufinancira
Europska unija**

Zajedno je održivo

te će se sufinanciranje vlastitog učešća namiriti iz kreditnih izvora (10%) i izvora proračuna osnivača (5%). Preostali izvori sufinanciranja su EU izvori (15%), Državni proračun – MZOZT (35%) i nacionalna sredstva (FZOEU – 35%) čime je zatvorena konstrukcija projekta. Projekti izgradnje pretovarnih stanica u Zaboku i Varaždinu će se sufinancirati iz NPOO programa s udjelima u sufinanciranju: NPOO 70%, nacionalna sredstva FZOEU 15% i vlastito učešće 15%.

13

Iako je napredak na projektu stvaran i jasno vidljiv te su radovi započeli, tek će se po završetku svih planiranih postupaka javne nabave moći procijeniti stvarni utjecaj dugotrajnih, ponovljenih postupaka javne nabave na projekt te napraviti projekcija očekivanih rokova završetka projekta. Koordinacijom do sada ugovorenih dionika projekta te osiguranjem poštovanja ugovorom definiranih rokova aktivnosti svakog pojedinačnog ugovora preduvjet je uspješne provedbe projekta te će se na istoj nužno inzistirati.

1.6.2. Plan gospodarenja otpadom

Tijekom 2023. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2023. – 2028. godine, a tijekom 2024. godine nije bilo izmjena predmetnog dokumenta. Sa stajališta značaja za projekt RCGO Piškornica, kao i u Reviziji za razdoblje 2022. godine, unatoč iskazanim pravovremenim primjedbama, skretanju pozornosti na sve potencijalne rizike prema MINGOR-u, u Planu gospodarenja otpadom za razdoblje 2023.-2028. naveden je projekt RCGO Piškornica s obuhvatom područja Koprivničko-križevačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Međimurska županije, Varaždinske županije uz proširenje obuhvata na Bjelovarsko-bilogorsku županiju u drugoj fazi. U Reviziji Studije izvodljivosti obrađeno je područje proširenja obuhvata RCGO Piškornica na Bjelovarsko-bilogorsku županiju sukladno aktualnom Planu gospodarenja otpadom.

1.6.3. Provjere i kontrole na licu mjesta

Tijekom 2024. godine održane su tri kontrole/provjere projekta RCGO Piškornica na licu mjesta na kojima nisu utvrđene nikakve nepravilnosti:

- 22.02.2024. godine, Provjera na licu mjesta Posredničko tijela 2 Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost - potvrđeno je da su svi situirani radovi izvedeni i odgovaraju opisima iz situacijske dokumentacije, sva ugovorna i računovodstvena dokumentacija je uredna, elementi vidljivosti projekta su usklađeni s uputama za korisnike Eu sredstava, te Posredničko tijelo nije utvrdilo nedostatke u provođenju projekta, niti preporučilo dodatne aktivnosti iz kontrolne liste provjere
- 07.11.2024. godine, Kontrola na licu mjesta Posredničkog tijela 2 Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost – potvrđena je financijska i računovodstva ispravnost i urednost provođenja i dokumentiranja poslovnih promjena i transakcija te nisu utvrđene nepravilnosti zbog čega nisu ni potrebne dodatne kontrole na licu mjesta
- 30.11.2024. godine, Kontrola na licu mjesta Upravljačkog tijela Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije – potvrđena je ispravnost provođenja projekta sa stajališta



**Sufinancira
Europska unija**

Zajedno je održivo

fiskalne odgovornosti te je stanje provedbe ugovora o bespovratnom sufinanciranju u skladu s definiranim uvjetima

1.6.4. Imovinsko pravni odnosi

14

Imovinsko-pravni odnosi u okviru lokacije zahvata RCGO Piškornica riješeni su na način da su sklopljeni svi ugovori s fizičkim osobama, kao i ugovor o pravu građenja na nekretninama u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije, a koje je stečeno darovnim ugovorom od strane Republike Hrvatske. U 2024. godini i nadalje traje postupak darovanja 1,32 ha nekretnine u suvlasništvu RH na k.č.b.r. 3267/3 u k.o. Ivanec za potrebe izgradnje pristupne prometnice do RCGO Piškornica.

1.6.5. Sudski postupci

U kaznenom postupku protiv Mladena Jozinovića donesena je nepravomoćna oslobađajuća presuda vezana uz zloupotrebu povjerenja u gospodarskom poslovanju u produljenom trajanju u ožujku 2022. godine, dok je za krivotvorenje isprave (diplome), tuženik osuđen na 8 mjeseci zatvora, odnosno uvjetno na 2 godine. Međutim, 21.05.2024. godine Visoki kazneni sud donio je ukidajuću odluku na rješenje Županijskog suda u Varaždinu kojom se oslobađa Mladena Jozinovića za kazneno djelo zloupotrebe povjerenja u gospodarskom poslovanju.

Tijekom 2023. godine društvo Piškornica d.o.o. na Trgovačkom sudu u Bjelovaru predlaže određivanje privremene mjere zabrane protivniku osiguranja Mladenu Jozinoviću otuđenja ili opterećenja svojih nekretnina te namiru troška postupka osiguranja u iznosu 6.373,68 EUR, što Trgovački sud u Bjelovaru pozitivno potvrđuje u korist tužitelja predlagatelja osiguranja Piškornice d.o.o., te je privremena mjera upisana na nekretninama tuženiku Mladenu Jozinoviću. U listopadu 2023. je Mladen Jozinović uložio žalbu protiv rješenja Trgovačkog suda u Bjelovaru na privremenu mjeru radi osiguranja novčane tražbine predlagatelja osiguranja, ali je u studenom 2023. godine žalba protivnika osiguranja odbijena te je uz privremenu mjeru otuđenja ili opterećenja svojih nekretnina naloženo tuženiku nadoknaditi društvu Piškornica trošak postupka osiguranja u iznosu od 6.373,68 EUR. Uplata na ime navedenog naloga rješenja o odbijanju žalbe realizirana je odmah početkom siječnja 2024. godine.

1.6.6. Odnosi s javnošću

Tijekom 2024. godine nije zaprimljen niti jedan upit medija vezano na aktualne teme iz statusa projekta RCGO Piškornica te rada i poslovanja društva Piškornica d.o.o., a u sklopu projekta Informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica odrađene su slijedeće aktivnosti:

- Konferencije za medije
 - Održana je 1 konferencija za medije dana 20.09.2024.
- Poludnevne radionice za ključne dionike



**Sufinancira
Europska unija**

Zajedno je održivo

15

- Održane su 3 poludnevne radionice za ključne dionike s područja Varaždinske Županije (24.10.2014.), Krapinsko-zagorske županije (29.10.2024.) i Međimurske županije (14.11.2024.)
- Radio emisije
 - Izrađene su 4 radio emisije koje su emitirane ukupno 11 puta na radijskim postajama s područja četiri županije sjeverozapadne Hrvatske (Radio Drava, Podravski radio, Radio Koprivnica, Radio 1, Radio Sjeverozapad, Radio Marija Bistrica)
 - Sve radio emisije prenesene su na internetskoj stranici društva i društvenoj mreži Facebook
- TV emisije
 - Izrađene su 2 TV emisije koje su emitirane 2 puta na lokalnoj TV postaji (Varaždinska televizija)
 - Sve TV emisije prenesene su na internetskoj stranici društva i društvenoj mreži Facebook
- Izrada i objava članaka na portalima lokalnog i nacionalnog značaja
 - Izrađeno je 6 edukativnih/informativnih članaka za ukupno 11 objava na portalima lokalnog značaja (ePodravina, Drava.info, Danica, eMeđimurje, Varaždinske vijesti, Varaždinski.hr, Zagorje-international)
 - Za portale nacionalnog značaja izrađena su 2 edukativna/informativna članka sa 2 objave (24sata.hr, Večernji.hr)
 - Svi članci objavljeni su na internetskoj stranici društva i društvenoj mreži Facebook
- Izrada i objava članaka u tiskanim medijima lokalnog i nacionalnog značaja
 - Izrađena su 2 edukativna/informativna članka za ukupno 4 objave u tiskanim medijima lokalnog značaja (Podravski list, Glas Podravine, List Međimurje, Varaždinske vijesti)
 - Za tiskane medije nacionalnog značaja izrađen je 1 članak s 1 objavom (Večernji list)
 - Svi članci objavljeni su na internetskoj stranici društva i društvenoj mreži Facebook
- Objave na internetskoj stranici
 - Izrada i objava članaka na našoj internetskoj stranici provodi se na mjesečnoj razini – ukupno 49 objava, od toga: 23 novosti/obavijesti, 11 članaka izrađenih za medije i 15 članaka izrađenih za internetsku stranicu
 - Na internetsku stranicu prenesene su također 4 radio emisije i 2 TV emisije
- Objave na društvenim mrežama
 - Uz objave svih članaka iz medija i s internetske stranice društva, izrađeno je i objavljeno 12 članaka na društvenoj mreži Facebook (provodi se na mjesečnoj razini)

1.6.7. Pravo na pristup informacijama

Povjereniku za informiranje predano je u zakonskom roku (13.01.2025.) Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024. godinu.



**Sufinancira
Europska unija**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

Zajedno je održivo

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama zaprimljen je 1 zahtjev temeljem kojeg su tražene informacije dane u zakonskom roku.

16

II. Prilozi

2.1. Bilanca društva, stanje na dan 31.12.2024.

2.2. Račun dobiti i gubitka, za razdoblje 01.01.2024.-31.12.2024.

2.3. Bruto bilanca društva za 2024. godinu

2.4. PD obrazac

Mladen Ružman
Direktor

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7



**Sufinancira
Europska unija**

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		15.243.615,25	20.692.245,25
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		5.793,41	8.140,10
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		5.063,70	4.780,10
3. Goodwill	006		729,71	0,00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			2.520,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			840,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		14.119.817,99	19.566.101,30
1. Zemljište	011		886.571,44	879.331,02
2. Građevinski objekti	012		637,18	0,01
3. Postrojenja i oprema	013		3.641,01	2.272,28
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		13.053,46	7.832,08
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		9.082.412,21	9.337.487,29
7. Materijalna imovina u pripremi	017		4.133.502,69	9.339.178,62
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		1.118.003,85	1.118.003,85
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		1.118.003,85	1.118.003,85
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.260.298,43	450.734,50
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		613.974,68	60.082,13
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		16.823,02	16.575,18
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		286,55	140,47
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		596.525,91	42.399,61
6. Ostala potraživanja	052		339,20	966,87
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		132,72	132,72
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		132,72	132,72
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		646.191,03	390.519,65
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		512,05	7.226,59
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		16.504.425,73	21.150.206,34
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		1.855.241,85	2.017.281,98
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		376.932,78	376.880,00
II. KAPITALNE REZERVE	069			142.449,50
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		1.117.986,60	1.117.986,60
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		1.117.986,60	1.117.986,60
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		327.965,34	360.322,47
1. Zadržana dobit	085		327.965,34	360.322,47
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		32.357,13	19.643,41
1. Dobit poslovne godine	088		32.357,13	19.643,41

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		8.138,00	10.826,73
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096		8.138,00	10.826,73
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		346.944,26	1.546.944,26
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100		346.944,26	1.546.944,26
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104			
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		2.045.294,95	584.356,12
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111		142.396,72	
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112		1.200.000,00	
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			100.000,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		627.427,88	
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		34.318,34	443.711,23
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		11.843,35	13.111,57
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		9.279,14	7.503,80
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		20.029,52	20.029,52
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		12.248.806,67	16.990.797,25
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		16.504.425,73	21.150.206,34
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		328.089,22	397.718,65
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129		171.873,72	171.873,72
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		3.438,60	2.731,76
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		152.776,90	223.113,17
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		283.532,47	363.712,53
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		57.545,16	67.587,87
a) Troškovi sirovina i materijala	137		13.323,23	12.482,10
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		44.221,93	55.105,77
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		170.851,82	218.894,69
a) Neto plaće i nadnice	141		100.625,56	133.307,56
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		46.028,38	54.584,81
c) Doprinosi na plaće	143		24.197,88	31.002,32
4. Amortizacija	144		9.393,65	10.904,59
5. Ostali troškovi	145		37.603,81	54.631,62
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		8.138,00	10.826,73
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155		8.138,00	10.826,73
8. Ostali poslovni rashodi	156		0,03	867,03
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		0,85	0,04
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		0,82	0,04
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		0,03	
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		8.336,18	11.788,48
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		8.326,68	11.275,67
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		9,50	509,88
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			2,93
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		328.090,07	397.718,69
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		291.868,65	375.501,01
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		36.221,42	22.217,68
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		36.221,42	22.217,68
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		3.864,29	2.574,27
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		32.357,13	19.643,41
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		32.357,13	19.643,41
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

BRUTO BILANCA S POČETNIM STANJEM

Od datuma: 01.01.2024 do datuma: 31.12.2024, iznosi u eurima

Konto	Naziv	POČETNO STANJE				TEKUĆA KNJIŽENJA				Ukupni saldo
		Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	
01200	ULAGANJE U RAČUNALNI SOFTVER	6.522,70	0,00	6.522,70	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	7.922,70
012		6.522,70	0,00	6.522,70	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	7.922,70
01300	GOODWIL (PIŠKORNICA SNACIJE D.O.O.)	5.472,83	0,00	5.472,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.472,83
013		5.472,83	0,00	5.472,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.472,83
01540	PREDUJMOVI ZA NABAVU NEMATERIJALNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	1.680,00	2.520,00	0,00	2.520,00
015		0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	1.680,00	2.520,00	0,00	2.520,00
01600	NEMATERIJALNA IMOVINA U PRIPREMI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.240,00	1.400,00	840,00	0,00	840,00
016		0,00	0,00	0,00	0,00	2.240,00	1.400,00	840,00	0,00	840,00
01930	AKUMULIRANA AMORTIZACIJA SOFTVERA	0,00	1.459,00	0,00	1.459,00	0,00	1.683,60	0,00	1.683,60	-3.142,60
01940	AKUMULIRANA AMORTIZACIJA GOODWILLA	0,00	4.743,12	0,00	4.743,12	0,00	729,71	0,00	729,71	-5.472,83
019		0,00	6.202,12	0,00	6.202,12	0,00	2.413,31	0,00	2.413,31	-8.615,43
01		11.995,53	6.202,12	11.995,53	6.202,12	7.840,00	5.493,31	4.760,00	2.413,31	8.140,10
02000	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE ZA DEPONIJE SMEČA (RCGO)	333.452,34	0,00	333.452,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333.452,34
02010	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE ZA DEPONIJE SMEČA	553.119,10	0,00	553.119,10	0,00	-7.240,42	0,00	0,00	7.240,42	545.878,68
020		886.571,44	0,00	886.571,44	0,00	-7.240,42	0,00	0,00	7.240,42	879.331,02
02340	MONTAŽNE ZGRADE-KONTEJNER PIŠKORNICA	4.779,05	0,00	4.779,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.779,05
02350	OGRADE-NA SMETIŠTU PIŠKORNICA	1.592,67	0,00	1.592,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.592,67
023		6.371,72	0,00	6.371,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.371,72
02600	PREDUJMOVI ZA NABAVU ZEMLJIŠTA	7.240,42	0,00	7.240,42	0,00	-7.240,42	0,00	0,00	7.240,42	0,00
026		7.240,42	0,00	7.240,42	0,00	-7.240,42	0,00	0,00	7.240,42	0,00
0270	ZEMLJIŠTA U PRIPREMI	10.173,59	0,00	10.173,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.173,59
027100	MATERIJALNA IMOVINA U PRIPREMI RCGO	1.757.770,06	0,00	1.757.770,06	0,00	13.116,15	0,00	13.116,15	0,00	1.770.886,21
027101	DUGOGODIŠNJE NAKNADE ZA PRAVO GRAĐENJA U PRIPREMI	8.676,59	0,00	8.676,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.676,59
027103	MATERIJALNA IMOVINA U PRIPREMI RCGO - VLASTITO FIN	9.514,65	0,00	9.514,65	0,00	16.347,73	0,00	16.347,73	0,00	25.862,38
02713	MATERIJALNA IMOVINA U PRIPREMI - EU SREDSTVA KK.06	2.347.367,80	0,00	2.347.367,80	0,00	4.725.953,22	0,00	4.725.953,22	0,00	7.073.321,02
02715	MATERIJALNA IMOVINA U PRIPREMI - NEPRIHVATLJIVE IN	0,00	0,00	0,00	0,00	450.258,83	0,00	450.258,83	0,00	450.258,83
027		4.133.502,69	0,00	4.133.502,69	0,00	5.205.675,93	0,00	5.205.675,93	0,00	9.339.178,62
02910	AKUMULIR.AMORT.ODLAG.OTPADA I OBJEKATA	0,00	5.734,54	0,00	5.734,54	0,00	637,17	0,00	637,17	-6.371,71
029		0,00	5.734,54	0,00	5.734,54	0,00	637,17	0,00	637,17	-6.371,71
02		5.033.686,27	5.734,54	5.033.686,27	5.734,54	5.191.195,09	637,17	5.205.675,93	15.118,01	10.218.509,65
03100	RAČUNALNA I UREDSKA OPREMA,TELEFONI	9.441,40	0,00	9.441,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.441,40
03101	UREDSKA OPREMA (FOTOKOPIRNI APARATI, ALARMI, KLIM	0,00	0,00	0,00	0,00	1.264,00	0,00	1.264,00	0,00	1.264,00
031		9.441,40	0,00	9.441,40	0,00	1.264,00	0,00	1.264,00	0,00	10.705,40
03200	OSOBNA VOZILA	23.558,96	0,00	23.558,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.558,96
03209	OSTALA TRANSPORTNA SREDSTVA-BIKIKLI	293,62	0,00	293,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293,62
03210	UREDSKI NAMJEŠTAJ	302,60	0,00	302,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302,60
032		24.155,18	0,00	24.155,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.155,18
03300	50% PRETPOREZA OD OSOBNIH AUTOMOBILA	2.547,95	0,00	2.547,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.547,95
033		2.547,95	0,00	2.547,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.547,95
0360	PREDUJMOVI ZA METERIJALNU IMOVINU (29432)	9.075.171,79	0,00	9.075.171,79	0,00	332.831,88	70.516,38	262.315,50	0,00	9.337.487,29
036		9.075.171,79	0,00	9.075.171,79	0,00	332.831,88	70.516,38	262.315,50	0,00	9.337.487,29
0370	MATERIJALNA IMOVINA U PRIPREMI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.264,00	1.264,00	0,00	0,00	0,00
037		0,00	0,00	0,00	0,00	1.264,00	1.264,00	0,00	0,00	0,00

BRUTO BILANCA S POČETNIM STANJEM

Od datuma: 01.01.2024 do datuma: 31.12.2024, iznosi u eurima

Konto	Naziv	POČETNO STANJE				TEKUĆA KNJIŽENJA				Ukupni saldo
		Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	
03910	AKUMULIRANA AMORTIZ.RAČUNALNE I UREDS.OP	0,00	5.800,39	0,00	5.800,39	0,00	2.632,73	0,00	2.632,73	-8.433,12
03920	AKUMULIR.AMORTIZ.ALATA,OST.TRANSPO	0,00	596,22	0,00	596,22	0,00	0,00	0,00	0,00	-596,22
03930	AKUMULIRANA AMORTIZACIJA OSOBNIH AUTOMOBILA	0,00	11.779,48	0,00	11.779,48	0,00	4.711,79	0,00	4.711,79	-16.491,27
03950	AKUMULIRANA AMORTIZACIJA 50% PRETPOREZA OSOBNI	0,00	1.273,97	0,00	1.273,97	0,00	509,59	0,00	509,59	-1.783,56
039		0,00	19.450,06	0,00	19.450,06	0,00	7.854,11	0,00	7.854,11	-27.304,17
03		9.111.316,32	19.450,06	9.111.316,32	19.450,06	335.359,88	79.634,49	263.579,50	7.854,11	9.347.591,65
06011	UDJEL U KAPITALU PIŠKORNICA-SANACIJ.ODLAGALIŠTE D	1.118.003,85	0,00	1.118.003,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.118.003,85
060		1.118.003,85	0,00	1.118.003,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.118.003,85
06		1.118.003,85	0,00	1.118.003,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.118.003,85
0		15.275.001,97	31.386,72	15.275.001,97	31.386,72	5.534.394,97	85.764,97	5.474.015,43	25.385,43	20.692.245,25
10000	ŽIRORAČUN ZAGREBAČKA BANKA D.D.	0,82	0,00	0,82	0,00	851.063,31	851.064,09	0,00	0,78	0,04
10002	ŽIRORAČUN ERSTE BANKA HR4524020061100946405	141.178,39	0,00	141.178,39	0,00	1.802.258,26	1.835.086,86	0,00	32.828,60	108.349,79
10003	ŽIRORAČUN ERSTE BANKA HR0224020061500137196 KK.006	505.011,82	0,00	505.011,82	0,00	5.495.253,37	5.718.095,37	0,00	222.842,00	282.169,82
10090	PRIJELAZNI KONTO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.559.680,43	1.559.680,43	0,00	0,00	0,00
100		646.191,03	0,00	646.191,03	0,00	9.708.255,37	9.963.926,75	0,00	255.671,38	390.519,65
10		646.191,03	0,00	646.191,03	0,00	9.708.255,37	9.963.926,75	0,00	255.671,38	390.519,65
11523	DANE JAMČEVINE ZA NATJEČAJE - GRAD KOPRIVNICA	132,72	0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,72
115		132,72	0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,72
11		132,72	0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,72
12000	POTRAŽIVANJA OD KUPACA	17.109,57	0,00	17.109,57	0,00	217.573,88	217.967,80	0,00	393,92	16.715,65
120		17.109,57	0,00	17.109,57	0,00	217.573,88	217.967,80	0,00	393,92	16.715,65
12210	POTRAŽIVANJA ZA DOBITAK OD PODUZETNIKA UNUTAR G	0,00	0,00	0,00	0,00	142.396,72	142.396,72	0,00	0,00	0,00
122		0,00	0,00	0,00	0,00	142.396,72	142.396,72	0,00	0,00	0,00
12502	DANI AVANS DOBAVLJAČIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.186,25	500,00	686,25	0,00	686,25
12506	DANI PREDUJAM -NADOPLATA ENC uređaja	339,20	0,00	339,20	0,00	235,56	294,14	0,00	58,58	280,62
125		339,20	0,00	339,20	0,00	1.421,81	794,14	686,25	58,58	966,87
12		17.448,77	0,00	17.448,77	0,00	361.392,41	361.158,66	686,25	452,50	17.682,52
140012	PRETPOREZ 25% tuzemni PPO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.177.002,78	1.177.002,78	0,00	0,00	0,00
14010	PRETPOREZ PO PRIMLJENIM RAČUNIMA R1 5%	0,00	0,00	0,00	0,00	5,04	5,04	0,00	0,00	0,00
14011	PRETPOREZ U PRIMLJENIM R1 RAČUNIMA 13%	0,00	0,00	0,00	0,00	47,70	47,70	0,00	0,00	0,00
14012	PRETPOREZ U PRIMLJENIM R1 RAČUNIMA 25%	0,00	0,00	0,00	0,00	92.213,09	92.213,09	0,00	0,00	0,00
14070	POTRAŽIVANJA ZA POVRAT RAZLIKE PDV-A	12.876,39	0,00	12.876,39	0,00	75.301,14	88.025,61	0,00	12.724,47	151,92
14080	PRETPOREZ U PRIMLJENIM R2 RAČUNIMA 25%	39,60	0,00	39,60	0,00	12.565,40	10.672,78	1.892,62	0,00	1.932,22
14081	PRETPOREZ ZA KOJI NIJE STEČEN UVIJET ZA PRIZNAVAN.	0,00	0,00	0,00	0,00	613,27	51,12	562,15	0,00	562,15
14082	PRETPOREZ U PRIMLJENIM R2 RAČUNIMA 5%	0,00	0,00	0,00	0,00	29,10	29,10	0,00	0,00	0,00
140		12.915,99	0,00	12.915,99	0,00	1.357.777,52	1.368.047,22	2.454,77	12.724,47	2.646,29
14300	POTRAŽ.ZA UPLAĆ.PREDUJAM.POREZ NA DOBIT	0,00	0,00	0,00	0,00	2.795,02	2.574,67	220,35	0,00	220,35
143		0,00	0,00	0,00	0,00	2.795,02	2.574,67	220,35	0,00	220,35
14		12.915,99	0,00	12.915,99	0,00	1.360.572,54	1.370.621,89	2.675,12	12.724,47	2.866,64
15010	POTRAŽIVANJA ZA NADOKNADE BOLOVANJA OD HZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	126,18	126,18	0,00	0,00	0,00
15020	POTRAŽIVANJE ZA NAKNADU UREDU DRŽAVNE UPRAVE	0,00	0,00	0,00	0,00	7.240,42	0,00	7.240,42	0,00	7.240,42
150		0,00	0,00	0,00	0,00	7.366,60	126,18	7.240,42	0,00	7.240,42
15201	POTRAŽIVANJA OD OSNIVAČA (ŽUPANIJA I OPĆINE) - RED	0,00	0,00	0,00	0,00	82.435,50	82.435,50	0,00	0,00	0,00
15203	POTRAŽ.OD FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA-EU KOHEZ.FONI	0,00	0,00	0,00	0,00	3.308,61	3.308,61	0,00	0,00	0,00

BRUTO BILANCA S POČETNIM STANJEM

Od datuma: 01.01.2024 do datuma: 31.12.2024, iznosi u eurima

Konto	Naziv	POČETNO STANJE				TEKUĆA KNJIŽENJA				Ukupni saldo
		Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	
152		0,00	0,00	0,00	0,00	85.744,11	85.744,11	0,00	0,00	0,00
15301	POTRAŽIVANJA ZA SUFIN. PROJEKTA - EU PRIHVATLJIVI K	196.823,13	0,00	196.823,13	0,00	2.820.956,80	3.017.779,93	0,00	196.823,13	0,00
15302	POTRAŽIVANJA ZA SUFIN. PROJEKTA - FZOEU PRIHVATLJI	386.786,79	0,00	386.786,79	0,00	861.160,89	1.247.947,68	0,00	386.786,79	0,00
15303	POTRAŽIVANJE ZA SUFIN. PROJEKTA - MINISTARSTVO PR	0,00	0,00	0,00	0,00	454.230,64	454.230,64	0,00	0,00	0,00
153		583.609,92	0,00	583.609,92	0,00	4.136.348,33	4.719.958,25	0,00	583.609,92	0,00
15403	POTRAŽIVANJE ZA SUFIN. PROJEKTA - OSNIVAČI NEPRIH	0,00	0,00	0,00	0,00	731.851,12	699.558,57	32.292,55	0,00	32.292,55
15406	POTRAŽIVANJA OD OSNIVAČA (ŽUPANIJE I OPĆINE) - KAM	0,00	0,00	0,00	0,00	9.360,20	9.360,20	0,00	0,00	0,00
154		0,00	0,00	0,00	0,00	741.211,32	708.918,77	32.292,55	0,00	32.292,55
15501	POTRAŽIVANJA OD OSNIVAČA (ŽUPANIJE I OPĆINE) - TEK	0,00	0,00	0,00	0,00	16.722,13	16.722,13	0,00	0,00	0,00
155		0,00	0,00	0,00	0,00	16.722,13	16.722,13	0,00	0,00	0,00
15		583.609,92	0,00	583.609,92	0,00	4.987.392,49	5.531.469,44	39.532,97	583.609,92	39.532,97
19010	UNAPRIJED PLAĆENA ZAKUPNINA - S-LEASING	0,00	0,00	0,00	0,00	5.193,46	432,80	4.760,66	0,00	4.760,66
19011	UNAPRIJED PLAĆENI, A NEPRIZNATI PDV - S-LEASING	0,00	0,00	0,00	0,00	613,27	51,08	562,19	0,00	562,19
19040	UNAPRIJED PL.TR.OSIG.IMOVINE I OSOBA	379,31	0,00	379,31	0,00	1.020,08	379,31	640,77	0,00	1.020,08
19090	OSTALI TR.PLAĆ.UNAPRIJED(GODIŠ.PRETPL)	132,74	0,00	132,74	0,00	883,66	132,74	750,92	0,00	883,66
190		512,05	0,00	512,05	0,00	7.710,47	995,93	6.714,54	0,00	7.226,59
19		512,05	0,00	512,05	0,00	7.710,47	995,93	6.714,54	0,00	7.226,59
1		1.260.810,48	0,00	1.260.810,48	0,00	16.425.323,28	17.228.172,67	49.608,88	852.458,27	457.961,09
21400	OBVEZE ZA FIN. ZAJMOVE - PIŠKORNICA SANACIJ. ODL-GI	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
21401	OBVEZE ZA FIN.ZAJMOVE PSO -KAMATE	0,00	0,00	0,00	0,00	11.275,67	11.275,67	0,00	0,00	0,00
21480	OBVEZE ZA PRIMLJENA JAMSTVA PO JAVNOJ NABAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	-100.000,00
214		0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.211.275,67	111.275,67	1.200.000,00	100.000,00	-100.000,00
21500	KRA TKOROČNI REVOLVING KREDIT ERSTE 5302112821	0,00	627.427,88	0,00	627.427,88	1.148.223,29	520.795,41	627.427,88	0,00	0,00
215		0,00	627.427,88	0,00	627.427,88	1.148.223,29	520.795,41	627.427,88	0,00	0,00
21600	OBVEZE PREMA IZDAVATELJIMA KREDITNIH KARTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	148,38	148,38	0,00	0,00	0,00
216		0,00	0,00	0,00	0,00	148,38	148,38	0,00	0,00	0,00
21		0,00	1.827.427,88	0,00	1.827.427,88	2.359.647,34	632.219,46	1.827.427,88	100.000,00	-100.000,00
22000	DOBAVLJAČI U ZEMLJI	0,00	175.553,74	0,00	175.553,74	5.057.979,06	5.326.136,55	0,00	268.157,49	-443.711,23
22040	DOBAVLJAČI ZA NAJMOVE	0,00	0,00	0,00	0,00	9.054,23	9.054,23	0,00	0,00	0,00
220		0,00	175.553,74	0,00	175.553,74	5.067.033,29	5.335.190,78	0,00	268.157,49	-443.711,23
22120	DOBAVLJAČI USLUGA IZ EU	0,00	1.161,32	0,00	1.161,32	1.281,32	120,00	1.161,32	0,00	0,00
221		0,00	1.161,32	0,00	1.161,32	1.281,32	120,00	1.161,32	0,00	0,00
22241	OBVEZE ZA HONORAR NO-JURANIĆ MIHAELA	0,00	66,36	0,00	66,36	796,32	796,32	0,00	0,00	-66,36
22243	OBVEZE ZA HONORAR NO-JANČEVEC ALEN	0,00	66,36	0,00	66,36	796,32	796,32	0,00	0,00	-66,36
22247	OBVEZE ZA HONORAR NO-ŠTIMAC MARIJAN	0,00	132,72	0,00	132,72	1.592,64	1.592,64	0,00	0,00	-132,72
222494	OBVEZE ZA HONORAR NO-HERAK DARKO	0,00	66,36	0,00	66,36	796,32	796,32	0,00	0,00	-66,36
222496	OBVEZE ZA HONORAR NO-LONČAR IGNAC	0,00	66,36	0,00	66,36	796,32	796,32	0,00	0,00	-66,36
222497	OBVEZE ZA HONORAR NO-MIROSLAV NOVAK	0,00	66,36	0,00	66,36	796,32	796,32	0,00	0,00	-66,36
222		0,00	464,52	0,00	464,52	5.574,24	5.574,24	0,00	0,00	-464,52
22		0,00	177.179,58	0,00	177.179,58	5.073.888,85	5.340.885,02	1.161,32	268.157,49	-444.175,75

BRUTO BILANCA S POČETNIM STANJEM

Od datuma: 01.01.2024 do datuma: 31.12.2024, iznosi u eurima

Konto	Naziv	POČETNO STANJE				TEKUĆA KNJIŽENJA				Ukupni saldo
		Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	
23000	OBVEZE ZA NETO PLAĆE RADNICIMA	0,00	10.038,68	0,00	10.038,68	132.698,02	133.307,56	0,00	609,54	-10.648,22
23010	NADOKNADE PLAĆA KOJE SE REFUNDIRAJU	0,00	0,00	0,00	0,00	126,18	126,18	0,00	0,00	0,00
23020	OBVEZE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	0,00	334,93	0,00	334,93	3.935,07	4.268,94	0,00	333,87	-668,80
230213	OBVEZE S TEMELJA SLUŽBENOG PUTOVANJA-NIKOLA MA	0,00	176,80	0,00	176,80	1.217,58	1.040,78	176,80	0,00	0,00
230214	OBVEZE S TEMELJA SLUŽBENOG PUTOVANJA-MIHAELA JL	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00	44,00	0,00	0,00	0,00
230215	OBVEZE S TEMELJA SLUŽBENOG PUTOVANJA-MLADEN RL	0,00	2,40	0,00	2,40	330,30	331,50	0,00	1,20	-3,60
230216	OBVEZE S TEMELJA SLUŽBENOG PUTOVANJA-MARKO BEI	0,00	88,00	0,00	88,00	139,00	51,00	88,00	0,00	0,00
230217	OBVEZE S TEMELJA SLUŽBENOG PUTOVANJA-MARINA IG	0,00	0,00	0,00	0,00	159,10	159,10	0,00	0,00	0,00
230218	OBVEZE S TEMELJA SLUŽBENOG PUTOVANJA-ILIJA ŠIMPC	0,00	0,00	0,00	0,00	114,00	114,00	0,00	0,00	0,00
23030	BOŽIČNICE,REGRESI,DAR ZA DJECU NEOPOREZ.	0,00	660,00	0,00	660,00	19.454,00	20.052,00	0,00	598,00	-1.258,00
23060	OBVEZE ZA OBUSTAVE IZ NETO PLAĆA RADNIKA	0,00	517,54	0,00	517,54	6.245,08	6.250,29	0,00	5,21	-522,75
230		0,00	11.818,35	0,00	11.818,35	164.462,33	165.745,35	264,80	1.547,82	-13.101,37
23101	OBVEZE S TEMELJA TEKUĆE NABAVE U GOTOVINI-NIKOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	42,50	42,50	0,00	0,00	0,00
23102	OBVEZE S TEMELJA TEKUĆE NABAVE U GOTOVINI-MLADE	0,00	25,00	0,00	25,00	368,82	354,02	14,80	0,00	-10,20
23103	OBVEZE S TEMELJA TEKUĆE NABAVE U GOTOVINI-MARKC	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
23105	OBVEZE S TEMELJA TEKUĆE NABAVE U GOTOVINI-MARIN	0,00	0,00	0,00	0,00	182,68	182,68	0,00	0,00	0,00
23150	OBVEZE ZA NAKNADU TROŠKOVA (REFUNDACIJE)	0,00	0,00	0,00	0,00	28.637,01	28.637,01	0,00	0,00	0,00
231		0,00	25,00	0,00	25,00	29.241,01	29.226,21	14,80	0,00	-10,20
23950	OBVEZE S OSNOVE SUDSKIH PRESUDA	0,00	19.565,00	0,00	19.565,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-19.565,00
239		0,00	19.565,00	0,00	19.565,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-19.565,00
23		0,00	31.408,35	0,00	31.408,35	193.703,34	194.971,56	279,60	1.547,82	-32.676,57
240012	OBVEZA ZA PDV 25%	0,00	0,00	0,00	0,00	42.968,40	42.968,40	0,00	0,00	0,00
24012	OBVEZA ZA PDV 25% tuzemni PPO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.177.002,78	1.177.002,78	0,00	0,00	0,00
24070	OBVEZA ZA RAZLIKU POREZA I PRETPOREZA U OBR.RAZI	0,00	0,00	0,00	0,00	14.917,54	14.917,54	0,00	0,00	0,00
240		0,00	0,00	0,00	0,00	1.234.888,72	1.234.888,72	0,00	0,00	0,00
24100	1880-POREZ IZ DOHOTKA NA PLAĆE	0,00	1.627,91	0,00	1.627,91	17.456,62	17.353,33	103,29	0,00	-1.524,62
24120	OBVEZA ZA POREZ NA DOH. I PRIREZ-HONORARI	0,00	117,18	0,00	117,18	1.406,16	1.406,16	0,00	0,00	-117,18
241		0,00	1.745,09	0,00	1.745,09	18.862,78	18.759,49	103,29	0,00	-1.641,80
24200	8168-DOPRINOS ZA MIO I STUP	0,00	2.230,99	0,00	2.230,99	27.724,10	27.838,10	0,00	114,00	-2.344,99
24210	2283-DOPRINOS ZA MIO II STUP	0,00	758,69	0,00	758,69	9.361,92	9.394,84	0,00	32,92	-791,61
24230	8486-DOPRINOS ZA OBVEZNO ZDRAV.OSIGURANJE	0,00	2.503,68	0,00	2.503,68	30.894,32	31.002,96	0,00	108,64	-2.612,32
24270	DOPRINOS ZA (8176) MIO I STUP-HONORAR	0,00	50,80	0,00	50,80	609,60	609,60	0,00	0,00	-50,80
24271	DOPRINOS ZA (2291) MIO II STUP-HONORARI	0,00	13,81	0,00	13,81	165,72	165,72	0,00	0,00	-13,81
24272	DOPRINOS ZA (8540) ZDRAVSTVENO-HONORARI	0,00	48,47	0,00	48,47	581,64	581,64	0,00	0,00	-48,47
242		0,00	5.606,44	0,00	5.606,44	69.337,30	69.592,86	0,00	255,56	-5.862,00
24300	OBVEZE ZA POREZ IZ DOBITI (1651) RJEŠ.PU	0,00	1.927,61	0,00	1.927,61	4.501,88	2.574,27	1.927,61	0,00	0,00
243		0,00	1.927,61	0,00	1.927,61	4.501,88	2.574,27	1.927,61	0,00	0,00
24600	ČLANARINA (5262) HRVATSKOJ GOSP.KOMORI	0,00	0,00	0,00	0,00	240,02	240,02	0,00	0,00	0,00
246		0,00	0,00	0,00	0,00	240,02	240,02	0,00	0,00	0,00
24		0,00	9.279,14	0,00	9.279,14	1.327.830,70	1.326.055,36	2.030,90	255,56	-7.503,80
25010	OBVEZE ZA ZAJMOVE PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGAI	0,00	346.944,26	0,00	346.944,26	0,00	0,00	0,00	0,00	-346.944,26
25011	OBVEZE ZA ZAJMOVE PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGAI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	-1.200.000,00
250		0,00	346.944,26	0,00	346.944,26	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	-1.546.944,26
25		0,00	346.944,26	0,00	346.944,26	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	-1.546.944,26

BRUTO BILANCA S POČETNIM STANJEM

Od datuma: 01.01.2024 do datuma: 31.12.2024, iznosi u eurima

Konto	Naziv	POČETNO STANJE				TEKUĆA KNJIŽENJA				Ukupni saldo
		Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	
28500	DUGOROČNA REZERVIRANJA ZA NEISKOR. GODIŠNJE OD	0,00	8.138,00	0,00	8.138,00	8.138,00	10.826,73	0,00	2.688,73	-10.826,73
285		0,00	8.138,00	0,00	8.138,00	8.138,00	10.826,73	0,00	2.688,73	-10.826,73
28		0,00	8.138,00	0,00	8.138,00	8.138,00	10.826,73	0,00	2.688,73	-10.826,73
29000	OBRAČUNANI TROŠKOVI ZA KOJE NIJE PRIMLJENA FAKTU	0,00	549,67	0,00	549,67	549,67	6.937,72	0,00	6.388,05	-6.937,72
290		0,00	549,67	0,00	549,67	549,67	6.937,72	0,00	6.388,05	-6.937,72
29400	ODGOĐENO PRIZNAVANJE PRIHODA	0,00	493.447,73	0,00	493.447,73	1.525,35	0,00	1.525,35	0,00	-491.922,38
29401	ODGOĐENI PRIHODI ZA DUG. IMOVINU - FZOEU (20,0025%)	0,00	2.270.183,94	0,00	2.270.183,94	0,00	861.160,89	0,00	861.160,89	-3.131.344,83
29410	ODGOĐENI PRIHODI ZA DUG. IMOVINU - EU KK.06.3.1.20.00	0,00	8.255.107,76	0,00	8.255.107,76	0,00	2.702.837,90	0,00	2.702.837,90	-10.957.945,66
29411	ODGOĐENI PRIHODI ZA DUG. IMOVINU-MRRFEU (SUFINAN	0,00	132.722,81	0,00	132.722,81	0,00	454.230,64	0,00	454.230,64	-586.953,45
29420	ODGOĐENO PRIZ. PRIHODA FZOIEU - KAPIT. POMOĆ (0271	0,00	1.040.216,17	0,00	1.040.216,17	0,00	3.308,61	0,00	3.308,61	-1.043.524,78
29430	OBRAČ.POTRAŽ.ZA DONACIJE PRIHOD BUDUĆEG RAZDOĚ	0,00	49.338,17	0,00	49.338,17	0,00	0,00	0,00	0,00	-49.338,17
29431	ODGOĐENO PRIZNAVANJE PRIHODA-URED DRŽAVNE UPF	0,00	7.240,42	0,00	7.240,42	0,00	-7.240,42	7.240,42	0,00	0,00
29432	ODGOĐENO PRIZNAVANJE PRIHODA-OSNIVAČI NEPRIHVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703.214,11	0,00	703.214,11	-703.214,11
29433	ODGOĐENO PRIZNAVANJE PRIHODA-OSNIVAČI NEPRIHVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.360,20	0,00	9.360,20	-9.360,20
29434	ODGOĐENO PRIZNAVANJE PRIHODA - OSNIVAČI TEKUĆE	0,00	0,00	0,00	0,00	961,50	11.217,45	0,00	10.255,95	-10.255,95
294		0,00	12.248.257,00	0,00	12.248.257,00	2.486,85	4.738.089,38	8.765,77	4.744.368,30	-16.983.859,53
29		0,00	12.248.806,67	0,00	12.248.806,67	3.036,52	4.745.027,10	8.765,77	4.750.756,35	-16.990.797,25
2		0,00	14.649.183,88	0,00	14.649.183,88	8.966.244,75	13.449.985,23	1.839.665,47	6.323.405,95	-19.132.924,36
35000	SITAN INVENTAR NA ZALIHI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.768,73	2.768,73	0,00	0,00	0,00
350		0,00	0,00	0,00	0,00	2.768,73	2.768,73	0,00	0,00	0,00
35		0,00	0,00	0,00	0,00	2.768,73	2.768,73	0,00	0,00	0,00
36000	SITAN INVENTAR U UPORABI	7.629,23	0,00	7.629,23	0,00	2.768,73	0,00	2.768,73	0,00	10.397,96
360		7.629,23	0,00	7.629,23	0,00	2.768,73	0,00	2.768,73	0,00	10.397,96
36300	ISPRAVAK VRIJED.SITNOG INVENTARA U UPOTR	0,00	7.629,23	0,00	7.629,23	0,00	2.768,73	0,00	2.768,73	-10.397,96
363		0,00	7.629,23	0,00	7.629,23	0,00	2.768,73	0,00	2.768,73	-10.397,96
36		7.629,23	7.629,23	7.629,23	7.629,23	2.768,73	2.768,73	2.768,73	2.768,73	0,00
3		7.629,23	7.629,23	7.629,23	7.629,23	5.537,46	5.537,46	2.768,73	2.768,73	0,00
40050	MATERIJAL ZA HTZ ZAŠTITU, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I	0,00	0,00	0,00	0,00	75,60	75,60	0,00	0,00	0,00
400		0,00	0,00	0,00	0,00	75,60	75,60	0,00	0,00	0,00
40100	UREDSKI MATERIJAL	0,00	0,00	0,00	0,00	860,70	860,70	0,00	0,00	0,00
40110	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I HIG.POTREBE	0,00	0,00	0,00	0,00	315,12	315,12	0,00	0,00	0,00
40150	OSTALI NAPICI (SOK, KAVA,ČAJ) ZA POTREBE ZAPOSLENII	0,00	0,00	0,00	0,00	243,72	243,72	0,00	0,00	0,00
401		0,00	0,00	0,00	0,00	1.419,54	1.419,54	0,00	0,00	0,00
40400	OTPIS SITNOG INVENTARA U UPORABI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.768,73	2.768,73	0,00	0,00	0,00
404		0,00	0,00	0,00	0,00	2.768,73	2.768,73	0,00	0,00	0,00
40510	MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE OPREME I OBJEKATA	0,00	0,00	0,00	0,00	76,38	76,38	0,00	0,00	0,00
40540	TROŠAK REZERVNIH DIJELOVA ZA SLUČAJ PLAĆE U NARA	0,00	0,00	0,00	0,00	58,72	58,72	0,00	0,00	0,00
405		0,00	0,00	0,00	0,00	135,10	135,10	0,00	0,00	0,00

BRUTO BILANCA S POČETNIM STANJEM

Od datuma: 01.01.2024 do datuma: 31.12.2024, iznosi u eurima

Konto	Naziv	POČETNO STANJE				TEKUĆA KNJIŽENJA				Ukupni saldo
		Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	
40700	ELEKTRIČNA ENERGIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.272,64	1.272,64	0,00	0,00	0,00
40710	PLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	1.538,86	1.538,86	0,00	0,00	0,00
40751	TROŠKOVI GORIVA ZA OSOBNO VOZILO ZA SLUČAJ PLAĆE	0,00	0,00	0,00	0,00	4.459,08	4.459,08	0,00	0,00	0,00
40752	50% GORIVA ZA OSOBNA VOZILA - POREZNO PRIZNATO	0,00	0,00	0,00	0,00	361,13	361,13	0,00	0,00	0,00
40760	50% GORIVA ZA OSOBNA VOZILA - POREZNO NEPRIZNATO	0,00	0,00	0,00	0,00	361,13	361,13	0,00	0,00	0,00
40761	50% PDV-A GORIVA ZA OSOBNA VOZILA - POREZNO PRIZN	0,00	0,00	0,00	0,00	90,29	90,29	0,00	0,00	0,00
407		0,00	0,00	0,00	0,00	8.083,13	8.083,13	0,00	0,00	0,00
40		0,00	0,00	0,00	0,00	12.482,10	12.482,10	0,00	0,00	0,00
41000	USLUGE TELEFONA I INTERNETA	0,00	0,00	0,00	0,00	2.652,35	2.652,35	0,00	0,00	0,00
41010	POŠTARINA	0,00	0,00	0,00	0,00	264,26	264,26	0,00	0,00	0,00
410		0,00	0,00	0,00	0,00	2.916,61	2.916,61	0,00	0,00	0,00
41130	USLUGE IZRADE I ODRŽAVANJE SOFTVERA I WEB STRANI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.192,12	1.192,12	0,00	0,00	0,00
41140	GRAFIČKE USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00	203,80	203,80	0,00	0,00	0,00
411		0,00	0,00	0,00	0,00	1.395,92	1.395,92	0,00	0,00	0,00
41200	USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA BEZ VL.MATERIJALA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.049,58	1.049,58	0,00	0,00	0,00
41221	50% USLUGA ČIŠĆENJA OSOBNOG AUTOMOBILA POREZN	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
41222	50% USLUGA ČIŠĆENJA OSOBNOG AUTOMOBILA POREZN	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
41244	TROŠAK ODRŽAVANJA I SERVISA OSOBNOG VOZILA - PLA	0,00	0,00	0,00	0,00	955,19	955,19	0,00	0,00	0,00
41245	TROŠAK ČIŠĆENJA OSOBNOG VOZILA - PLAĆA U NARAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	113,56	113,56	0,00	0,00	0,00
41250	50% USLUGA SERVISA OSOBNOG VOILA - POREZNO PRIZN	0,00	0,00	0,00	0,00	492,68	492,68	0,00	0,00	0,00
41260	50% USLUGA SERVISA OSOBNOG VOILA - POREZNO NEPR	0,00	0,00	0,00	0,00	492,68	492,68	0,00	0,00	0,00
41261	50% PDV-A USLUGA SERVISA OSOBNOG VOILA - POREZNO	0,00	0,00	0,00	0,00	123,17	123,17	0,00	0,00	0,00
41270	USLUGE TEKUĆE ZAŠTITE NA RADU	0,00	0,00	0,00	0,00	199,24	199,24	0,00	0,00	0,00
412		0,00	0,00	0,00	0,00	3.486,10	3.486,10	0,00	0,00	0,00
41320	TROŠKOVI REGISTRACIJE OSOBNOG VOZILA - PLAĆA U N	0,00	0,00	0,00	0,00	380,69	380,69	0,00	0,00	0,00
413		0,00	0,00	0,00	0,00	380,69	380,69	0,00	0,00	0,00
41400	NAJAMNINA ZA POSLOVNI PROSTOR	0,00	0,00	0,00	0,00	18.210,34	18.210,34	0,00	0,00	0,00
41430	50% OPERATIVNOG LEASINGA AUTOMOBILA-POREZNO PF	0,00	0,00	0,00	0,00	1.132,02	1.132,02	0,00	0,00	0,00
41440	50% OPERATIVNOG LEASINGA AUTOMOBILA-POREZNO PF	0,00	0,00	0,00	0,00	1.132,02	1.132,02	0,00	0,00	0,00
41441	50% PDV-A OPERATIVNOG LEASINGA AUTOMOBILA-PORE	0,00	0,00	0,00	0,00	272,70	272,70	0,00	0,00	0,00
41491	USLUGA NAJMA FOTOKOPIRNIH APARATA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.198,32	1.198,32	0,00	0,00	0,00
41496	OSTALI TROŠKOVI LEASINGA (TROŠKA OBRADE) PLAĆA U	0,00	0,00	0,00	0,00	306,46	306,46	0,00	0,00	0,00
414		0,00	0,00	0,00	0,00	22.251,86	22.251,86	0,00	0,00	0,00
41640	RAČUNOVODSTVENE USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00	3.583,56	3.583,56	0,00	0,00	0,00
41661	USLUGE REVIZIJE I PROCJENE VRIJEDNOSTI PODUZEĆA,	0,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00
41671	USLUGE JAVNIH BILJEŽNIKA	0,00	0,00	0,00	0,00	545,90	545,90	0,00	0,00	0,00
41672	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	7.334,82	7.334,82	0,00	0,00	0,00
41675	USLUGE ODVJETNIKA U SUDSKIM POSTUPCIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	3.606,26	3.606,26	0,00	0,00	0,00
416		0,00	0,00	0,00	0,00	17.820,54	17.820,54	0,00	0,00	0,00

BRUTO BILANCA S POČETNIM STANJEM
Od datuma: 01.01.2024 do datuma: 31.12.2024, iznosi u eurima

Konto	Naziv	POČETNO STANJE				TEKUĆA KNJIŽENJA				Ukupni saldo
		Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	
41700	KOMUNALNA NAKNADA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.294,19	1.294,19	0,00	0,00	0,00
41710	ODVOZ SMEĆA I FEKALIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	133,59	133,59	0,00	0,00	0,00
41720	VODA ZA PRANJE I SANITARIJE - PREFAKTURIRANO	0,00	0,00	0,00	0,00	327,79	327,79	0,00	0,00	0,00
41721	NAKNADA ZA UREĐENJE VODA	0,00	0,00	0,00	0,00	943,64	943,64	0,00	0,00	0,00
41750	TROŠKOVI OSOBNO VOZILO - PARKIRANJE PLAĆA U NARA	0,00	0,00	0,00	0,00	139,66	139,66	0,00	0,00	0,00
41751	50% PARKIRANJE OSOBNOG VOZILA - POREZNO PRIZNATI	0,00	0,00	0,00	0,00	3,18	3,18	0,00	0,00	0,00
41752	50% PARKIRANJE OSOBNOG VOZILA - POREZNO NEPRIZN	0,00	0,00	0,00	0,00	3,19	3,19	0,00	0,00	0,00
41753	50% PDV-A PARKIRANJE OSOBNOG VOZILA - POREZNO NE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,79	0,79	0,00	0,00	0,00
417		0,00	0,00	0,00	0,00	2.846,03	2.846,03	0,00	0,00	0,00
41800	50% TROŠKOVA REPREZENTACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,57	2.000,57	0,00	0,00	0,00
41810	50% TROŠKOVA REPREZENTACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,57	2.000,57	0,00	0,00	0,00
418		0,00	0,00	0,00	0,00	4.001,14	4.001,14	0,00	0,00	0,00
41980	TROŠKOVI FOTOKOPIRANJA, IZRADA NALJEPNICA,ŠTAMB	0,00	0,00	0,00	0,00	6,88	6,88	0,00	0,00	0,00
419		0,00	0,00	0,00	0,00	6,88	6,88	0,00	0,00	0,00
41		0,00	0,00	0,00	0,00	55.105,77	55.105,77	0,00	0,00	0,00
42000	TROŠAK NETO PLAĆA RADNIKA	0,00	0,00	0,00	0,00	23.712,12	23.712,12	0,00	0,00	0,00
42001	TROŠAK NETO PLAĆA - EU KK.06.3.1.20.0001	0,00	0,00	0,00	0,00	109.595,44	109.595,44	0,00	0,00	0,00
420		0,00	0,00	0,00	0,00	133.307,56	133.307,56	0,00	0,00	0,00
42200	TROŠAK DOPRINOSA IZ PLAĆA -MIO I i II	0,00	0,00	0,00	0,00	7.604,68	7.604,68	0,00	0,00	0,00
42201	TROŠAK DOPRINOSA IZ PLAĆA MO I. I II.-EU KK.06.3.1.20.00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.980,13	46.980,13	0,00	0,00	0,00
422		0,00	0,00	0,00	0,00	54.584,81	54.584,81	0,00	0,00	0,00
42300	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO NA PLAĆE	0,00	0,00	0,00	0,00	5.167,29	5.167,29	0,00	0,00	0,00
42302	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO-EU KK.06.3.1.20.0001	0,00	0,00	0,00	0,00	25.835,03	25.835,03	0,00	0,00	0,00
423		0,00	0,00	0,00	0,00	31.002,32	31.002,32	0,00	0,00	0,00
42		0,00	0,00	0,00	0,00	218.894,69	218.894,69	0,00	0,00	0,00
43030	AMORTIZACIJA GOODWILLA - OPOREZIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	729,71	729,71	0,00	0,00	0,00
430		0,00	0,00	0,00	0,00	729,71	729,71	0,00	0,00	0,00
43100	AMORTIZACIJA MATERIJALNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	4.953,50	4.953,50	0,00	0,00	0,00
431		0,00	0,00	0,00	0,00	4.953,50	4.953,50	0,00	0,00	0,00
43200	50% AMORTIZACIJE OSOBNIH AUTOMOBILA-POREZNO PR	0,00	0,00	0,00	0,00	981,62	981,62	0,00	0,00	0,00
43210	50% AMORTIZACIJE OSOBNIH AUTOMOBILA-POREZNO NE	0,00	0,00	0,00	0,00	981,62	981,62	0,00	0,00	0,00
43230	AMORTIZACIJA NEPR. PDV-A OSOBNIH AUTOMOBILA-PLAĆ	0,00	0,00	0,00	0,00	297,26	297,26	0,00	0,00	0,00
43231	AMORTIZACIJA 50% NEPRIZNATOG PDV-A - POREZNO NEF	0,00	0,00	0,00	0,00	212,33	212,33	0,00	0,00	0,00
43240	AMORTIZACIJA OSOBNIH AUTOMOBILA - PLAĆA U NARAVI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.748,55	2.748,55	0,00	0,00	0,00
432		0,00	0,00	0,00	0,00	5.221,38	5.221,38	0,00	0,00	0,00
43		0,00	0,00	0,00	0,00	10.904,59	10.904,59	0,00	0,00	0,00
45020	REZERVIRANJE ZA NEISKORIŠTENE GODIŠNJE ODMORE	0,00	0,00	0,00	0,00	10.826,73	10.826,73	0,00	0,00	0,00
450		0,00	0,00	0,00	0,00	10.826,73	10.826,73	0,00	0,00	0,00
45		0,00	0,00	0,00	0,00	10.826,73	10.826,73	0,00	0,00	0,00
46000	TRŠKOVI DNEVNICA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	624,00	624,00	0,00	0,00	0,00
46020	TROŠKOVI VLASTITOG AUTOMOBILA NA SLUŽBENOM PUT	0,00	0,00	0,00	0,00	936,50	936,50	0,00	0,00	0,00
46060	TROŠKOVI SMJEŠTAJA NA SLUŽ.PUTU	0,00	0,00	0,00	0,00	1.586,69	1.586,69	0,00	0,00	0,00
46070	TROŠKOVI NA SLUŽB.PUTU-AUTOCESTA,PARKIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	750,80	750,80	0,00	0,00	0,00
460		0,00	0,00	0,00	0,00	3.897,99	3.897,99	0,00	0,00	0,00

BRUTO BILANCA S POČETNIM STANJEM

Od datuma: 01.01.2024 do datuma: 31.12.2024, iznosi u eurima

Konto	Naziv	POČETNO STANJE				TEKUĆA KNJIŽENJA				Ukupni saldo
		Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	
46100	TROŠKOVI PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.323,16	1.323,16	0,00	0,00	0,00
46101	TROŠKOVI PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA-EU KK.06.3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	2.945,78	2.945,78	0,00	0,00	0,00
46160	BOŽIČNICA-REGRES ZA GOD.-USKRSNICA-JUBILARNA NAC	0,00	0,00	0,00	0,00	4.956,00	4.956,00	0,00	0,00	0,00
46161	NEOPOREZIVA NAGRADA ZA RAD DO 5.000,00 KN	0,00	0,00	0,00	0,00	6.696,00	6.696,00	0,00	0,00	0,00
46162	NAKNADA ZA TOPLI OBROK U PAUŠALNOM IZNOSU	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00	8.400,00	0,00	0,00	0,00
461		0,00	0,00	0,00	0,00	24.320,94	24.320,94	0,00	0,00	0,00
46200	NAKNADA ČLANOVIMA NADZORNOG ODBORA	0,00	0,00	0,00	0,00	7.755,72	7.755,72	0,00	0,00	0,00
46210	TROŠAK DOPRINOSA ZA ZDRAVSTVO ČLANOVIMA NO	0,00	0,00	0,00	0,00	581,64	581,64	0,00	0,00	0,00
462		0,00	0,00	0,00	0,00	8.337,36	8.337,36	0,00	0,00	0,00
46380	DAROVİ MALE VRIJEDNOSTI DO 21,24 EUR TROMJESEČNC	0,00	0,00	0,00	0,00	2.597,22	2.597,22	0,00	0,00	0,00
463		0,00	0,00	0,00	0,00	2.597,22	2.597,22	0,00	0,00	0,00
46420	TROŠKOVI OSIGURNJA PROMETNIH SREDSTAVA (UKULJU	0,00	0,00	0,00	0,00	1.220,07	1.220,07	0,00	0,00	0,00
46450	PREMIJE DOPUNSKOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZAF	0,00	0,00	0,00	0,00	641,07	641,07	0,00	0,00	0,00
464		0,00	0,00	0,00	0,00	1.861,14	1.861,14	0,00	0,00	0,00
46500	NAKNADA ZA USLUGE BANAKA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.062,36	1.062,36	0,00	0,00	0,00
46510	NAKNADA FINE	0,00	0,00	0,00	0,00	171,21	171,21	0,00	0,00	0,00
46560	TROŠKOVI (NAKNADA) BANKOVNE GARANCIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	8.679,38	8.679,38	0,00	0,00	0,00
465		0,00	0,00	0,00	0,00	9.912,95	9.912,95	0,00	0,00	0,00
46600	ČLANARINA HGK	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00
46680	SPOMENIČKA RENTA	0,00	0,00	0,00	0,00	335,40	335,40	0,00	0,00	0,00
466		0,00	0,00	0,00	0,00	575,40	575,40	0,00	0,00	0,00
4684	TROŠAK HRT PRETPLATE	0,00	0,00	0,00	0,00	127,44	127,44	0,00	0,00	0,00
468		0,00	0,00	0,00	0,00	127,44	127,44	0,00	0,00	0,00
46900	KOTIZACIJE (NAKNADE) ZA SEMINARE, TEČAJ. USAVR.	0,00	0,00	0,00	0,00	648,00	648,00	0,00	0,00	0,00
46910	STRUČNA LITERATURA (UDŽB.PRIRUČ.ČASOP.)	0,00	0,00	0,00	0,00	132,74	132,74	0,00	0,00	0,00
46920	TROŠKOVI SLUŽBENIH GLASILA	0,00	0,00	0,00	0,00	520,00	520,00	0,00	0,00	0,00
46930	UPRAVNI,SUDSKI TROŠKOVI,BILJEG,BILJ.NAKN	0,00	0,00	0,00	0,00	50,44	50,44	0,00	0,00	0,00
46950	TROŠKOVI OBVEZNIH LIJEČNIČKIH PREGLEDA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650,00	1.650,00	0,00	0,00	0,00
469		0,00	0,00	0,00	0,00	3.001,18	3.001,18	0,00	0,00	0,00
46		0,00	0,00	0,00	0,00	54.631,62	54.631,62	0,00	0,00	0,00
47300	KAMATE UGOVORNE S NEPOVEZANIM PODUZETNICIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	501,12	501,12	0,00	0,00	0,00
47320	KAMATE NA ZAJMOVE PRAVNIH OSOBA - PSO D.O.O.	0,00	0,00	0,00	0,00	11.275,67	11.275,67	0,00	0,00	0,00
473		0,00	0,00	0,00	0,00	11.776,79	11.776,79	0,00	0,00	0,00
47400	ZATEZNE KAMATE PRAVNIM OSOBAMA NA PLAĆANJE VAN	0,00	0,00	0,00	0,00	4,59	4,59	0,00	0,00	0,00
47410	ZATEZNE KAMATE NA POREZE,DOPRINOSE I DR. DAVANJ/	0,00	0,00	0,00	0,00	4,17	4,17	0,00	0,00	0,00
474		0,00	0,00	0,00	0,00	8,76	8,76	0,00	0,00	0,00
47530	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	2,93	2,93	0,00	0,00	0,00
475		0,00	0,00	0,00	0,00	2,93	2,93	0,00	0,00	0,00
47		0,00	0,00	0,00	0,00	11.788,48	11.788,48	0,00	0,00	0,00
48111	POREZNO NEPRIZNATI OTPIS POTRAŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	2,03	2,03	0,00	0,00	0,00
481		0,00	0,00	0,00	0,00	2,03	2,03	0,00	0,00	0,00
48400	KAZNE, PENALI, NADOKNADE ŠTETA I TROŠKOVI IZ UGOV	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
484		0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
48600	DAROVANJA DO 2% OD UKUPNOG PRIHODA	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00

BRUTO BILANCA S POČETNIM STANJEM

Od datuma: 01.01.2024 do datuma: 31.12.2024, iznosi u eurima

Konto	Naziv	POČETNO STANJE				TEKUĆA KNJIŽENJA				Ukupni saldo
		Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	
486		0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00
48		0,00	0,00	0,00	0,00	867,03	867,03	0,00	0,00	0,00
4910	RASPORED TROŠKOVA ZA POKRIĆE UPRAVNIH, ADMIN. TI	0,00	0,00	0,00	0,00	375.501,01	375.501,01	0,00	0,00	0,00
491		0,00	0,00	0,00	0,00	375.501,01	375.501,01	0,00	0,00	0,00
49		0,00	0,00	0,00	0,00	375.501,01	375.501,01	0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00	0,00	751.002,02	751.002,02	0,00	0,00	0,00
7200	TROŠKOVI UPRAVE, PRODAJE, ADMINISTRACIJE (491)	0,00	0,00	0,00	0,00	375.501,01	375.501,01	0,00	0,00	0,00
720		0,00	0,00	0,00	0,00	375.501,01	375.501,01	0,00	0,00	0,00
72		0,00	0,00	0,00	0,00	375.501,01	375.501,01	0,00	0,00	0,00
75540	PRIHODI S OSNOVE UPORABE VL. PROIZVODA I USLUGA-F	0,00	0,00	0,00	0,00	2.731,76	2.731,76	0,00	0,00	0,00
755		0,00	0,00	0,00	0,00	2.731,76	2.731,76	0,00	0,00	0,00
75701	PRIHODI OD ZAKUPA - PIŠKORNICA SANACIJSKO ODLAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	171.873,72	171.873,72	0,00	0,00	0,00
757		0,00	0,00	0,00	0,00	171.873,72	171.873,72	0,00	0,00	0,00
75		0,00	0,00	0,00	0,00	174.605,48	174.605,48	0,00	0,00	0,00
77101	PRIHODI OD KAMATA A VISTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00
771		0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00
77		0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00
78070	PRIHODI OD ODOBRENJA, POPUSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	55,56	55,56	0,00	0,00	0,00
780		0,00	0,00	0,00	0,00	55,56	55,56	0,00	0,00	0,00
78200	PRIHODI OD UKIDANJA DUGOROČNIH REZERVIRANNJA	0,00	0,00	0,00	0,00	8.138,00	8.138,00	0,00	0,00	0,00
78220	PRIHODI OD UKIDANJA ODGOĐENOG PRIHODA	0,00	0,00	0,00	0,00	2.486,85	2.486,85	0,00	0,00	0,00
782		0,00	0,00	0,00	0,00	10.624,85	10.624,85	0,00	0,00	0,00
78320	PRIHODI OD POTPORA ZA PLAĆE - EU KK.06.3.1.20.0001 (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	118.118,90	118.118,90	0,00	0,00	0,00
783		0,00	0,00	0,00	0,00	118.118,90	118.118,90	0,00	0,00	0,00
78590	PRIHODI OD NAPLATA PO SUDSKIM PROCESIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	6.373,68	6.373,68	0,00	0,00	0,00
785		0,00	0,00	0,00	0,00	6.373,68	6.373,68	0,00	0,00	0,00
78600	PRIHODI OD OSNIVAČA ZA POKRIĆE TEKUĆIH TROŠKOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	82.435,50	82.435,50	0,00	0,00	0,00
78601	PRIHODI OD OSNIVAČA ZA POKRIĆE TEKUĆIH INVESTICIJ/	0,00	0,00	0,00	0,00	5.504,68	5.504,68	0,00	0,00	0,00
786		0,00	0,00	0,00	0,00	87.940,18	87.940,18	0,00	0,00	0,00
78		0,00	0,00	0,00	0,00	223.113,17	223.113,17	0,00	0,00	0,00
7900	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	0,00	0,00	0,00	0,00	397.718,69	397.718,69	0,00	0,00	0,00
790		0,00	0,00	0,00	0,00	397.718,69	397.718,69	0,00	0,00	0,00
79		0,00	0,00	0,00	0,00	397.718,69	397.718,69	0,00	0,00	0,00
7		0,00	0,00	0,00	0,00	1.170.938,39	1.170.938,39	0,00	0,00	0,00
8000	DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	22.217,68	22.217,68	0,00	0,00	0,00
800		0,00	0,00	0,00	0,00	22.217,68	22.217,68	0,00	0,00	0,00
80		0,00	0,00	0,00	0,00	22.217,68	22.217,68	0,00	0,00	0,00
8		0,00	0,00	0,00	0,00	22.217,68	22.217,68	0,00	0,00	0,00
91001	UPISANI TEMELJNI KAPITAL-22,5% KC-KŽ ŽUPANIJA	0,00	84.809,87	0,00	84.809,87	0,00	-9,87	9,87	0,00	-84.800,00
91010	UPISANI TEMELJNI KAPITAL-22,5% MEĐIM. ŽUPANIJA	0,00	84.809,87	0,00	84.809,87	0,00	-9,87	9,87	0,00	-84.800,00
91020	UPISANI TEMELJNI KAPITAL-22,5% KRAP.-ZAG. ŽUPANIJA	0,00	84.809,87	0,00	84.809,87	0,00	-9,87	9,87	0,00	-84.800,00
91030	UPISANI TEMELJNI KAPITAL-22,5% VARAŽD. ŽUPANIJA	0,00	84.809,87	0,00	84.809,87	0,00	-9,87	9,87	0,00	-84.800,00
91040	UPISANI TEMELJNI KAPITAL-10% OPĆINA KOP. IVANEC	0,00	37.693,30	0,00	37.693,30	0,00	-13,30	13,30	0,00	-37.680,00

BRUTO BILANCA S POČETNIM STANJEM
Od datuma: 01.01.2024 do datuma: 31.12.2024, iznosi u eurima

Konto	Naziv	POČETNO STANJE				TEKUĆA KNJIŽENJA				Ukupni saldo
		Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	
910		0,00	376.932,78	0,00	376.932,78	0,00	-52,78	52,78	0,00	-376.880,00
91300	KAPITALNE PRIČUVE IZ OSTATKA PRI SMANJENJU TEMEL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,78	0,00	52,78	-52,78
913		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,78	0,00	52,78	-52,78
91400	OSTALE KAPITALNE PRIČUVE UNUTAR GRUPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.396,72	0,00	142.396,72	-142.396,72
914		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.396,72	0,00	142.396,72	-142.396,72
91		0,00	376.932,78	0,00	376.932,78	0,00	142.396,72	52,78	142.449,50	-519.329,50
92450	PRIČUVE ZA POVEĆANJE UDJELA U PSO D.O.O.	0,00	1.117.986,60	0,00	1.117.986,60	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.117.986,60
924		0,00	1.117.986,60	0,00	1.117.986,60	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.117.986,60
92		0,00	1.117.986,60	0,00	1.117.986,60	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.117.986,60
94031	ZADRŽANI DOBITAK 2016. GODINE	0,00	6.026,54	0,00	6.026,54	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.026,54
94032	ZADRŽANI DOBITAK 2017. GODINE	0,00	34.317,67	0,00	34.317,67	0,00	0,00	0,00	0,00	-34.317,67
94033	ZADRŽANI DOBITAK 2019. GODINE	0,00	177.666,87	0,00	177.666,87	0,00	0,00	0,00	0,00	-177.666,87
94034	ZADRŽANI DOBITAK 2020. GODINE	0,00	74.965,91	0,00	74.965,91	0,00	0,00	0,00	0,00	-74.965,91
94035	ZADRŽANI DOBITAK 2021. GODINE	0,00	29.617,56	0,00	29.617,56	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.617,56
94036	ZADRŽANI DOBITAK 2022. GODINE	0,00	5.370,79	0,00	5.370,79	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.370,79
94037	ZADRŽANI DOBITAK 2023. GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.357,13	0,00	32.357,13	-32.357,13
940		0,00	327.965,34	0,00	327.965,34	0,00	32.357,13	0,00	32.357,13	-360.322,47
94		0,00	327.965,34	0,00	327.965,34	0,00	32.357,13	0,00	32.357,13	-360.322,47
9500	DOBITAK FINANCIJSKE GODINE (NERASPOREĐENI)	0,00	32.357,13	0,00	32.357,13	32.357,13	19.643,41	12.713,72	0,00	-19.643,41
950		0,00	32.357,13	0,00	32.357,13	32.357,13	19.643,41	12.713,72	0,00	-19.643,41
95		0,00	32.357,13	0,00	32.357,13	32.357,13	19.643,41	12.713,72	0,00	-19.643,41
9		0,00	1.855.241,85	0,00	1.855.241,85	32.357,13	194.397,26	12.766,50	174.806,63	-2.017.281,98

BRUTO BILANCA S POČETNIM STANJEM
Od datuma: 01.01.2024 do datuma: 31.12.2024, iznosi u eurima

Konto	Naziv	POČETNO STANJE				TEKUĆA KNJIŽENJA				Ukupni saldo
		Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	Duguje	Potražuje	Saldo duguje	Saldo potr.	
0		15.275.001,97	31.386,72	15.275.001,97	31.386,72	5.534.394,97	85.764,97	5.474.015,43	25.385,43	20.692.245,25
1		1.260.810,48	0,00	1.260.810,48	0,00	16.425.323,28	17.228.172,67	49.608,88	852.458,27	457.961,09
2		0,00	14.649.183,88	0,00	14.649.183,88	8.966.244,75	13.449.985,23	1.839.665,47	6.323.405,95	-19.132.924,36
3		7.629,23	7.629,23	7.629,23	7.629,23	5.537,46	5.537,46	2.768,73	2.768,73	0,00
4		0,00	0,00	0,00	0,00	751.002,02	751.002,02	0,00	0,00	0,00
7		0,00	0,00	0,00	0,00	1.170.938,39	1.170.938,39	0,00	0,00	0,00
8		0,00	0,00	0,00	0,00	22.217,68	22.217,68	0,00	0,00	0,00
9		0,00	1.855.241,85	0,00	1.855.241,85	32.357,13	194.397,26	12.766,50	174.806,63	-2.017.281,98
SVEUKUPNO:		16.543.441,68	16.543.441,68	16.543.441,68	16.543.441,68	32.908.015,68	32.908.015,68	7.378.825,01	7.378.825,01	0,00

Područni ured: KOPRIVNICA
Ispostava: KOPRIVNICA

PRIJAVA POREZA NA DOBIT

za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.
(dan, mjesec, godina) (dan, mjesec, godina)

Osobni identifikacijski broj (OIB)

47917187348

Naziv / ime i prezime poreznog obveznika

PIŠKORNICA D.O.O.

Broj zaposlenih na osnovi stvarnih sati rada (cijeli broj)
na kraju poreznog razdoblja

7

Potvrda primitka prijave
(popunjava Porezna uprava)

(nadnevak)

(potpis)

UTVRĐIVANJE POREZNE OSNOVICE I POREZNE OBVEZE

u eurima i centima

R. br.	Opis	Svota
I. DOBIT/GUBITAK IZ RAČUNA DOBITI I GUBITKA		
1.	UKUPNI PRIHODI	397.718,69
2.	UKUPNI RASHODI	375.501,01
3.	DOBIT (r. br. 1. - r. br. 2.)	22.217,68
4.	GUBITAK (r. br. 2. - r. br. 1.)	0,00

II. POVEĆANJE DOBITI/SMANJENJE GUBITKA		
5.	Amortizacija (čl. 12. st. 13., 16., 17., 18. i 19. Zakona)	729,71
6.	50% troškova reprezentacije (čl. 7. st. 1. t. 3. Zakona)	2.000,57
7.	Iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz (čl. 7. st. 1. t. 4. Zakona)	2.295,20
8.	Manjkovi na imovini iznad visine utvrđene odlukom Hrvatske gospodarske komore, odnosno Hrvatske obrtničke komore (čl. 7. st. 1. t. 5. Zakona)	
9.	Rashodi utvrđeni u postupku nadzora, troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja i zatezne kamate između povezanih osoba (čl. 7. st. 1. t. 6., 8. i 12. Zakona)	
10.	Dobit kontroliranog inozemnog društva (čl. 30.b i 30c Zakona)	
11.	Troškovi kazni za prekršaje i prijestupe (čl. 7. st. 1. t. 7. Zakona)	15,00
12.	Prekoračeni troškovi zaduživanja (čl. 30.a Zakona)	
13.	Povlastice i drugi oblici imovinskih koristi (čl. 7. st. 1. t. 9. Zakona)	
14.	Rashodi darovanja iznad propisanih svota (čl. 7. st. 1. t. 10. Zakona)	
15.	Kamate na zajmove dioničara i članova društva (čl. 8. Zakona)	
16.	Kamate između povezanih osoba (čl. 14. Zakona)	
17.	Rashodi od nerealiziranih gubitaka (čl. 7. st. 1. t. 1. Zakona)	
18.	Amortizacija iznad propisanih stopa (čl. 12. st. 5. i 6. Zakona i čl. 22. Pravilnika)	
19.	Iznos povećanja porezne osnovice zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	
20.	Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja (čl. 9. Zakona)	2,03
21.	Vrijednosno usklađenje zaliha (čl. 10. Zakona)	
22.	Vrijednosno usklađenje financijske imovine (čl. 10. Zakona)	
23.	Troškovi rezerviranja (čl. 11. Zakona)	
24.	Povećanja porezne osnovice za sve druge rashode (čl. 7. st.1. t. 13. Zakona)	
25.	Povećanja dobiti za ostale prihode, druga povećanja dobiti (čl. 17. Zakona, čl. 30.d do 30.i Zakona te ostala propisana povećanja)	
26.	UKUPNA POVEĆANJA DOBITI/SMANJENJA GUBITKA (red. br. 5. do 25.)	5.042,51

III. SMANJENJE DOBITI/POVEĆANJE GUBITKA		
27.	Prihodi od dividendi i udjela u dobiti (čl. 6. st. 1. t. 1. Zakona)	
28.	Potpore u slučaju posebnih okolnosti (čl. 6. st. 6. Zakona)	
29.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja (čl. 6. st. 1. t. 3. Zakona)	
30.	Nerealizirani dobici i ostali rashodi ranijih razdoblja (čl. 6. st. 1. t.2. i st. 2. Zakona)	
31.	Smanjenje dobiti za ostale prihode i ostala umanjenja	
32.	Smanjenje dobiti zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	
33.	Trošak amortizacije koji ranije nije bio priznat (čl. 6. st. 1. t. 4. Zakona)	
34.	Ukupni iznos državnih potpora, čl. 6. st. 1. t. 5. (r. br. 34.1. i r. br. 34.2.)	1.517,54
34.1.	Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu (čl. 14. Pravilnika)	1.517,54
34.2.	Državna potpora za istraživačko razvojne projekte (čl.15. Pravilnika)	
35.	UKUPNA SMANJENJA DOBITI/POVEĆANJA GUBITKA (r. br. 27. do 34.)	1.517,54

IV. POREZNA OSNOVICA		
36.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. – r. br. 35.) ili (r. br. 4. – r. br. 26. + r. br. 35.)	25.742,65
37.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	
38.	Porezna osnovica (r. br. 36. - r. br. 37.)	25.742,65

V. POREZNI GUBITAK		
39.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. – r. br. 35.) ili (r. br. 4. – r. br. 26. + r. br. 35.)	
40.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	
41.	Porezni gubitak za prijenos (r. br. 39. - r. br. 40.)	

VI. POREZNA OBVEZA		
42.	Porezna osnovica (r. br. 38.)	25.742,65
43.	Porezna stopa (čl. 28. Zakona)	10,00%
44.	Porezna obveza (r. br. 42. x r. br. 43.)	2.574,27

VII. POREZNE OLAKŠICE, OSLOBOĐENJA I POTICAJI		
45.	Olakšice i oslobođenja za potpomognuta područja (r. br. 46. + r. br. 47.)	
46.	Olakšice i oslobođenja na području Grada Vukovara (čl. 28.a st. 1. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	
47.	Olakšice i oslobođenja na području I. skupine (čl. 28.a st. 2. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	

49.	Olakšice prema čl. 12., 13. i 20. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 1. Pravilnika (r. br. 49.1. + r. br. 49.2. + r. br. 49.3. + r. br. 49.4.)	
49.1.	Iznos olakšice za mikropoduzetnike uz primjenu umanjene stope za 50%	
49.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	
49.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%	
49.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	
50.	Olakšice prema čl. 31. st. 1. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 2. i 3. Pravilnika (r. br. 50.1. + r. br. 50.2. + r. br. 50.3. + r. br. 50.4.)	
50.1.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	
50.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 65%	
50.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 85%	
50.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	
51.	Ukupni iznos poticanja investicija (r. br. 49. + r. br. 50.)	
52	Ukupni iznos olakšica, oslobođenja i poticaja (r. br. 45. + r. br. 51.)	0,00

VIII. POREZNA OBVEZA NAKON ODBITKA OLAKŠICA, OSLOBOĐENJA I POTICAJA		
53.	Porezna obveza (r. br. 44. - r. br. 52.)	2.574,27
54.	Uračunavanje poreza plaćenog u inozemstvu (čl. 30. Zakona)	
55.	Porezna obveza (r. br. 53. - r. br. 54.)	2.574,27
56.	Uplaćeni predujmovi	3.407,92
57.	Razlika za uplatu (r. br. 55. - r. br. 56.)	
58.	Razlika za povrat (r. br. 56. - r. br. 55.)	833,66
59.	Predujmovi za sljedeće porezno razdoblje (čl. 47. st. 3. t. 59. Pravilnika)	214,52
	12	

**Godišnje izvješće o poslovanju društva za
2024. godinu****Sadržaj:**

1.	Osnovni podaci o društvu.....	3
2.	Izvješće Uprave o stanju društva.....	4
2.1.	Rezultat Poslovanja.....	4
2.2.	Financijsko stanje društva.....	7
2.3.	Rizici i nesigurnosti.....	12
2.4.	Važniji poslovni događaji.....	12
2.5.	Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave.....	13
2.6.	Organizacija i zaposlenost.....	13
2.7.	Financijski rezultat poslovanja po segmentima društva..	14
2.7.1.	SD Zbrinjavanje otpada.....	14
2.7.2.	SD Zajednički poslovi.....	15
3.	Gospodarenje otpadom i rad odlagališta.....	16
3.1.	Praćenje stanja okoliša – monitoring.....	16
3.1.1.	Podzemne vode.....	18
3.1.2.	Površinske vode.....	22
3.1.3.	Oborinske vode.....	24
3.1.4.	Procjedne vode.....	24
3.1.5.	Ostala ispitivanja.....	25
3.2.	Incidenti.....	25
3.3.	Inspekcijski nadzori.....	25
3.4.	Zaprimljene količine otpada.....	26
3.5.	Kapacitet odlagališta.....	28
4.	Investicije društva.....	27
5.	Očekivani razvoj društva u narednom periodu	29
6.	Sudski sporovi.....	30
7.	Zaključak.....	30

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Piškornica – sanacijsko odlagalište j.d.o.o. (nadalje: PSO) za sanaciju odlagališta (skraćeno Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.) osnovana je 20. listopada 2014. godine Izjavom o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću kod javnog bilježnika u Zagrebu.

Dana 24. kolovoza 2016. godine u registar Trgovačkog suda u Varaždinu upisana je promjena statusa tvrtke u društvo s ograničenom odgovornošću i povećanje temeljnog kapitala na 2.500.100,00 kuna, a 2017. godine Skupština društva donosi Odluku o povećanju temeljnog kapitala društva na 8.423.600 kn.

Naziv:	▪ Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada
Sjedište	▪ Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec
Oblik društva :	▪ Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)
OIB:	▪ 97160346104
MBS:	▪ 080939012
Osnivač :	▪ „Piškornica“ d.o.o. Koprivnica
Skupština:	▪ Predsjednik Skupštine: gosp. Josip Grivec ▪ Koprivničko-Križevačka županija ▪ Općina Koprivnički Ivanec ▪ Međimurska Županija ▪ Varaždinska županija ▪ Krapinsko-Zagorska županija
Nadzorni odbor:	▪ Gđa Ivanka Znika – predsjednica ▪ gosp. Darko Masnec – zamjenik predsjednice ▪ gđa Grozdana Žagar – članica ▪ gosp. Zlatan Avar – član ▪ gosp. Ivica Salajec – član ▪ gosp. Zoran Božek – član ▪ gosp. Nikola Martinaga – član
Uprava:	▪ Marijan Blažok - direktor

2. IZVJEŠĆE UPRAVE O STANJU DRUŠTVA

2.1. Rezultat poslovanja

RDG	2023. eur	2024. eur	2024-2023	%
Poslovni prihodi	1.913.488	1.706.949	-206.539	89,21
Ostali poslovni prihodi	30.327	20.623	-9.704	68,00
	1.943.815	1.727.571	-216.244	88,88
Materijalni troškovi	763.394	716.421	-46.973	93,85
Troškovi osoblja	248.722	273.970	25.248	110,15
Amortizacija	410.921	384.798	-26.123	93,64
Ostali troškovi	56.712	60.605	3.893	106,86
Rezerviranja	398.752	271.416	-127.336	68,07
Ostali poslovni rashodi	6.115	8.349	2.234	136,53
	1.884.616	1.715.557	-169.059	91,03
Rezultat iz redovnog poslovanja	59.199	12.014	-47.185	20,29
Financijski prihodi	8.327	11.278	2.951	135,44
Financijski rashodi	5	4	-2	70,00
Rezultat iz financijskog poslovanja	8.322	11.275	2.953	135,48
UKUPNI PRIHODI	1.952.142	1.738.849	-213.293	89,07
UKUPNI RASHODI	1.884.621	1.715.561	-169.060	91,03
Dobit prije oporezivanja	67.521	23.288	-44.233	34,49
Porez na dobit	13.898	12.698	-1.200	91,37
Dobit nakon oporezivanja	53.623	10.590	-43.033	19,75
dobit prije amortizacije i rezervacija	877.194	679.502	-197.692	77,46

U 2024. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 1.738.849 eura i rashodi u iznosu od 1.715.561 eura, ostvarena dobit prije oporezivanja iznosi 23.288 eura, a nakon oporezivanja 10.590 eura.

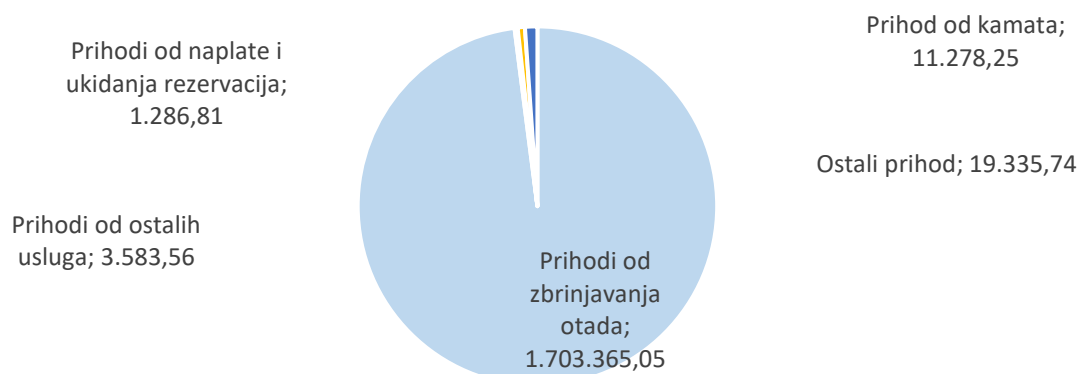
Dobit prije amortizacije i rezervacija za 2024. godinu iznosi 679.502 eura i u odnosu na 2023. manja je za 197.692 eura. (manja ostvarena dobit i manje rezervacije u odnosu na 2023. godinu)

U odnosu na 2023. godinu ostvareni su manji prihodi za 213.293 eura i rashodi za 169.060 eura, dok je ostvarena dobit manja za 44.233 eura, a dobit nakon oporezivanja za 43.033 eura.

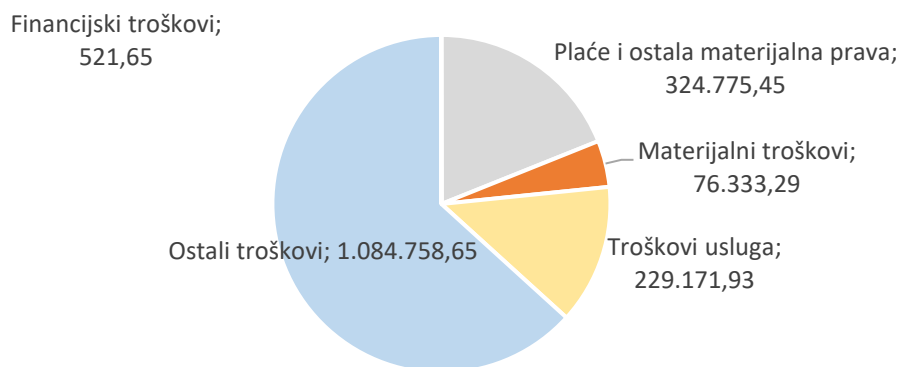
Osnovni razlog smanjenja prihoda povećanja prihoda, rashoda, kao i ostvarene dobiti je značajno manja zaprimljena količina otpada u odnosu na 2023. godinu i to za 11.110,83 tone. Smanjenje količina zaprimljenog otpada posljedica je i značajnog smanjenja dobiti prije amortizacije i rezervacije sredstava, te ostvarene dobiti prije i nakon oporezivanja.

Strukturu prihoda i rashoda za 2024. godinu prikazuju slijedeći grafovi:

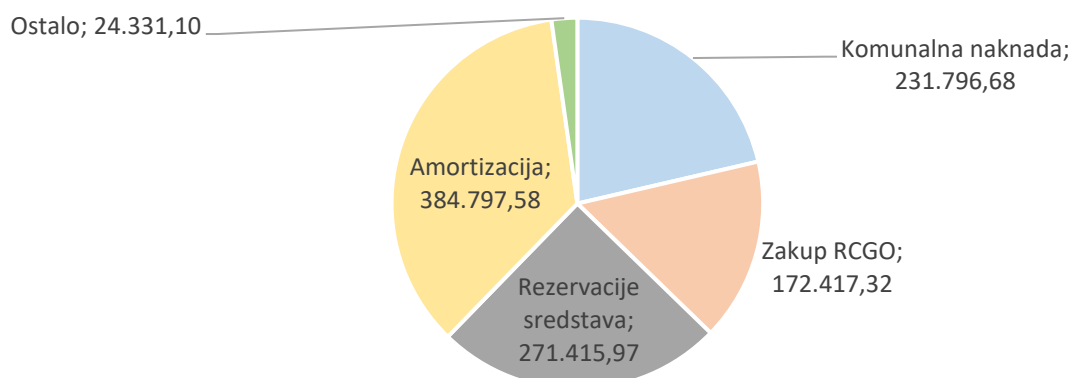
Prihodi



Rashodi



Analitika ostalih troškova



Plan prihoda i rashoda za 2024. godinu prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2024 - ostvareno - eur	2024 - plan eur	indeks
	1. Prihodi			
1.1.	Prihod od zbrinjavanja otpada	1.703.365	1.647.480	103
1.2.	Prihod od usluga i radova na tržištu	3.584	3.500	102
1.3.	Ostali prihod	31.901	19.383	165
1	Ukupno prihodi	1.738.849	1.670.363	104
				0
	2. Rashodi			
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava radnika	324.775	305.540	106
2.2.	Materijalni rashodi	76.333	113.810	67
2.3.	Rashodi za usluge	229.172	215.015	107
2.4.	Ostali rashodi	1.084.759	1.032.614	105
2.5.	Financijski rashodi	522	2.010	26
2.	Ukupno rashodi	1.715.561	1.668.989	103
				0
3	REZULTAT	23.288	1.374	1.695

2.2. Financijsko stanje društva

BILANCA	2023. eur	2024. eur	2024-2023	%
Nematerijalna imovina	0	0	0	#DIV/0!
Materijalna imovina	869.212	491.857	-377.355	56,59
Financijska imovina	346.944	1.846.944	1.500.000	532,35
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA	1.216.156	2.338.801	1.122.645	192,31
Zalihe	6.768	6.971	203	103,00
Potraživanja od kupaca	293.610	153.504	-140.106	52,28
Ostala kratkoročna potraživanja	2.070	1.846	-224	89,18
Financijska imovina	1.500.000	0	-1.500.000	0,00
Novac	479.670	1.131.900	652.230	235,97
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA	2.282.118	1.294.221	-987.897	56,71
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I	2.359	3.757	1.398	159,26
UKUPNO AKTIVA	3.500.633	3.636.779	136.146	103,89
Upisani kapital	1.118.004	1.118.004	0	100,00
Kapitalne rezerve	0	0	0	
Zadržana dobit	644.057	555.283	-88.774	86,22
Dobit tekuće godine	53.623	10.590	-43.033	19,75
UKUPNO KAPITAL	1.815.684	1.683.877	-131.807	92,74
Obveze za dug.rezerviranja	1.589.261	1.860.677	271.416	117,08
REZERVIRANJA	1.589.261	1.860.677	271.416	117,08
Dobavljači	0	0	0	#DIV/0!
Obveze po dugoročnim kreditima	0	0	0	#DIV/0!
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE	0	0	0	#DIV/0!
Obveze prema dobavljačima	25.149	36.199	11.050	143,94
Ostale kratkoročne obveze	54.634	55.054	420	100,77
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE	79.783	91.253	11.470	114,38
Odgođeni prihodi	15.905	972	-14.933	6,11
UKUPNO PASIVA	3.500.633	3.636.779	136.146	103,89

Struktura bilance - %	2023	2024
dugotrajna imovina	34,74	64,31
kratkotrajna imovina	65,26	35,69
dugoročne obveze	97,27	97,46
kratkoročne obveze	2,73	2,54

Bilanca društva na dan 31.12.2024. godine iznosi 3.3636.779 eura i veća je u odnosu na proteklu godinu za 136.146 eura.

Razlog povećanja aktive je povećanje stanja novčanih sredstava, a u pasivi povećanje rezervacija za troškove zatvaranja odlagališta. Promjene u aktivi na financijskoj imovini odnose se na isplaćeni zajam društvu Piškornica d.o.o. i namjenski oročeni depozit, koji su sada evidentirani kao dugotrajna financijska imovina

Struktura bilance prema gornjoj tabeli pokazuje da je bilanca društva ročno usklađena, odnosno da se dugotrajna imovina i dio kratkotrajne imovine financira iz dugoročnih izvora.

Potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima

Potraživanja od kupaca na dan 31.12.2024. godine iznose 153.504 eura, te su sva nedospjela. U odnosu na 2023. ova potraživanja manja su za 140.106 eura.

Obveze prema dobavljačima na dan 31.12.2024. godine iznose 36.199 eura i u odnosu na 2023. veće su za 11.050 eura.

Kreditne obveze društva, izdana jamstva i isplaćeni zajmovi

Društvo nema kreditnih obveza na dan 31.12.2024. godine.

Društvo ima potraživanja sa osnove isplaćenih zajmova prema povezanom društvu Piškornica d.o.o. i to:

- 346.944 eura
- 1.200.000 eura
- **1.546.944 eura**

Izdana jamstva u korist Erste banke d.d. u svrhu isplate kredita i izdavanja bankarske garancije društvu Piškornica d.o.o. su:

- Bjanko zadužnica na iznos 1.264.123,78 eura
- Bjanko zadužnica na iznos 1.735.876,22 eura
- **Ukupno: 3.000.000,00 eura**

Također je društvo na ime osiguranja povrata kredita i izdavanja bankarske garancije u korist Erste banke d.d. isplatilo namjenski depozit u iznosu od 300.000 eura.

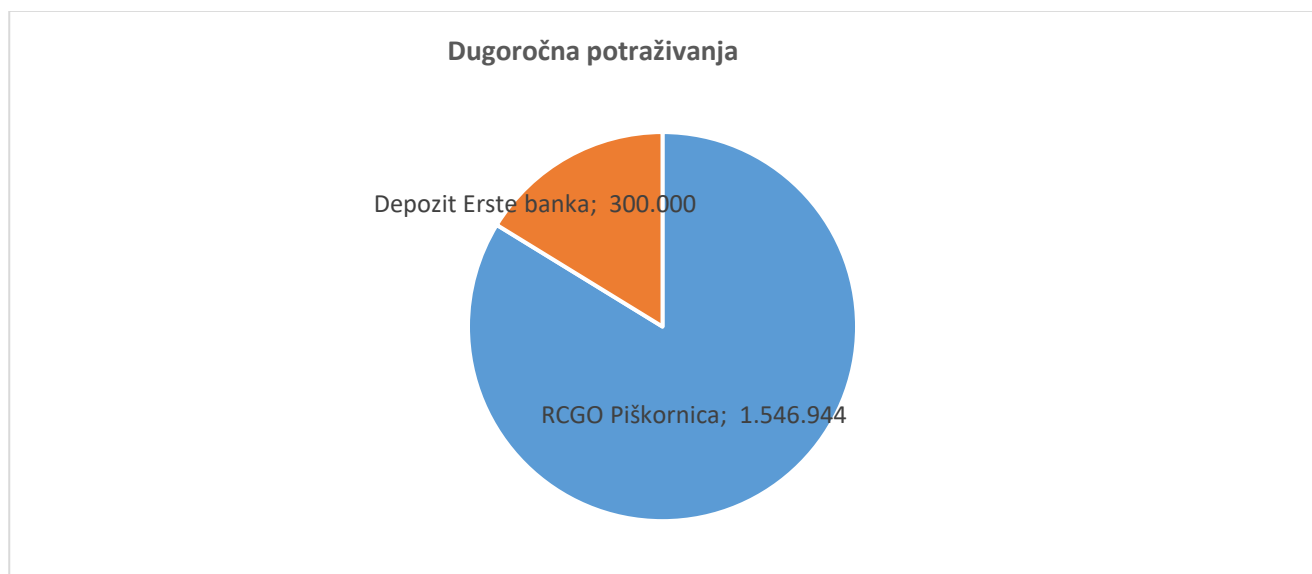
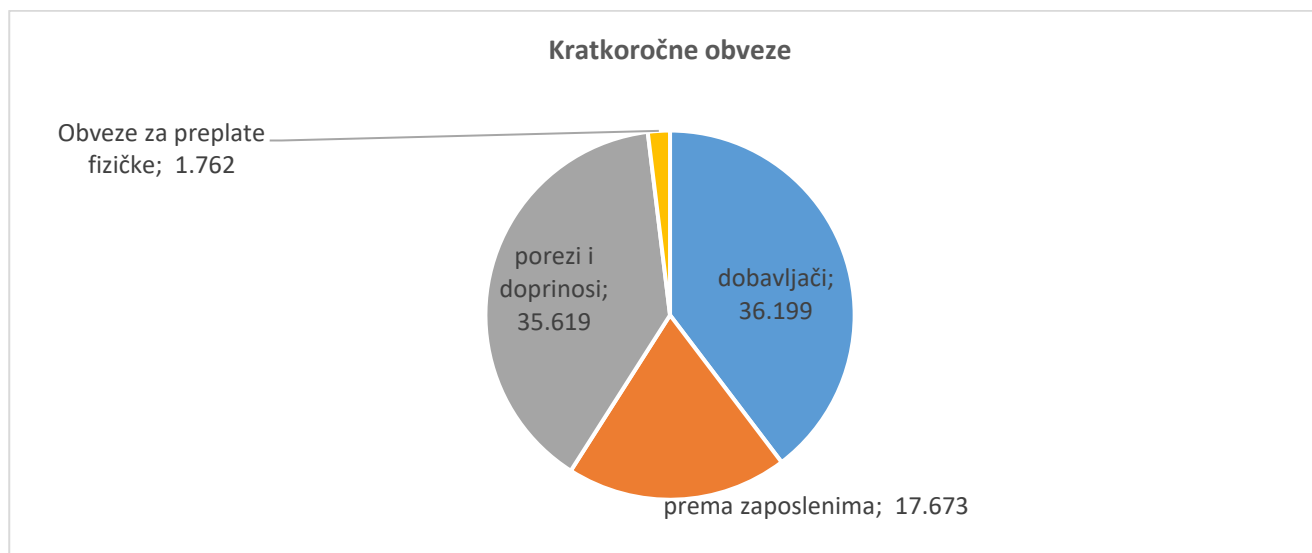
Likvidnost

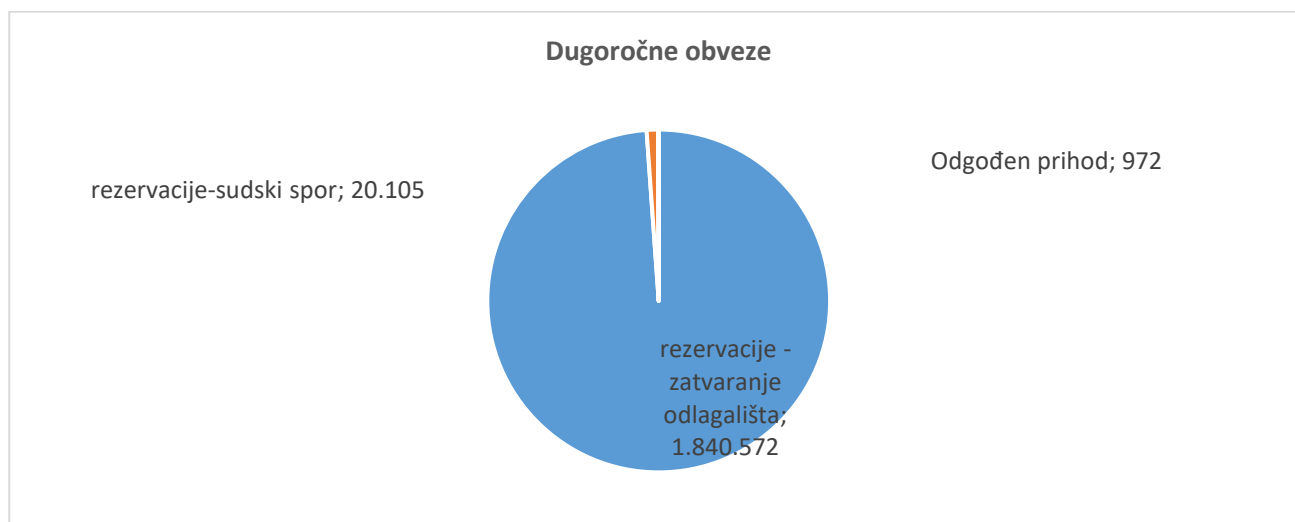
Društvo ostvaruje dovoljne novčane priljeve za podmirenje svih obveza društva, unatoč isplaćenom zajmu u iznosu od 1.200.000 eura te namjenskog depozita u iznosu od 300.000 eura. Ostvarene priljeve i odljeve pokazuje slijedeća tabela:

rb	Opis	Iznos – eura
1.	Početno stanje sredstava na računu 01.01.2024.	479.670
2.	Priljevi	2.278.018
3.	Odljevi	1.625.788
4.	Stanje sredstava na računu 31.12.2024.	1.131.900

U odnosu na 2023. godinu u 2024. godini povećano je stanje novčanih sredstava na računu za 652.230 eura.

Odabrani ostali financijski podaci:





Rezervacija sredstava

Društvo u bilanci društva iskazuje i sve zakonom predviđene obveze, a koje se odnose na prirodu djelatnosti, odnosno zbrinjavanje otpada. To se odnosi na obvezu rezerviranja sredstava za troškove koje će nastati nakon potpunog iskorištenja kapaciteta odlagališta, odnosno troškove zatvaranja odlagališta. Prema noveliranom Elaboratu troškova zatvaranja odlagališta ovi troškovi iznositi će ukupno 3.857.350 eura.

Na dan 31.12.2024. godine društvo ima za troškove zatvaranja odlagališta rezervirano ukupno 1.840.572 eura.

Temeljem pokrenutog sudskog postupka protiv društva od strane Odvjetničkog ureda Mađerić & Lui, društvo je u visini tužbenog zahtjevu od 20.104,61 eur izvršilo rezervaciju ovog iznosa.

Zaključak

Društvo je u 2024. godini nastavilo politiku primjene troškovne cijene zbrinjavanja otpada što potvrđuje i slijedeća tabela:

Cijena zbrinjavanja i prodajna cijena		Ukupno	%
1	Operativni troš. zbrinjavanja	499.794	29%
2	Neoperativni troš. zbrinjavanja	1.024.896	60%
3	Trošak Zajedničkih poslova	190.870	11%
4	Ukupni troškovi	1.715.561	100%
5	cijena operativna eur/t	26,39	
6	cijena neoparativna eur/t	54,12	
7	cijena zajedničkih poslova	10,08	
8	ukupna cijena zbrinjavanja kn/t	90,59	
9	Prodajna cijena eur/t	89,94	
10	razlika prodajne i troškovne cijene	-0,64	

Iz tabele vidljivo je da cijena prihvata – zbrinjavanja otpada nije bila dovoljna za pokriće troškova zbrinjavanja otpada, te da je pozitivan rezultat nastao temeljem ostalih prihoda društva.

Stoga je potrebno povećati cijene s ciljem ostvarivanja minimalne dobiti u poslovanju iz osnovne djelatnosti, te za povećanje iznosa rezervacije sredstava.

Temeljem, kontinuiranog smanjenja zaduženosti društva u protekle dvije godine i istovremenog povećanje likvidnosti društva uz uredno podmirenje svih obveza društva i uredno ispunjavanje zakonske obveze rezervacije sredstava, te realnim utvrđivanjem bilance društva, uprava smatra da je financijsko poslovanje društva stabilno i sigurno.

Ipak, potrebno je skrenuti pozornost **da izdavanje jamstva od 3.000.000 eura, isplata namjenskog depozita od 300.000 eura, isplata zajmova u ukupnom iznosu od 1.546.944 eura, odnosno da visina ukupne izloženosti prema povezanom društvu Piškornica d.o.o., ne razmatrajući rizike aktiviranja jamstva i povrata zajmova, predstavlja izloženost društva u mjeri koje financijsko stanje neće biti u mogućnosti podmiriti, odnosno da društvo niti pod kojim uvjetima ne bi trebalo u ovakvoj mjeri biti izloženo.**

2.3. Rizici i nesigurnosti

Društvo na dan 31.12.202. izloženo **financijskim rizicima** koji nisu diverzificirani u poslovanju u ukupnom iznosu od 4.866.944 eura, što predstavlja značajni rizik

- **Rizik kojemu je društvo i nadalje izloženo je reputacijski rizik** koji je uzrokovan dugogodišnjom negativnom javnom percepcijom, ali koji je značajno smanjen u protekle tri godine
- **Mogući značajni financijski troškovi** održavanja strojeva, obzirom na njihovu starost i stanje
- **Uprava ne isključuje i mogućnost podmetanja požara** na odlagalištu ili namjerno od trećih strana onečišćenja neposrednog okoliša
- **Zbog kontinuiranog pomicanja** predviđenog početka rada RCGO Piškornica, od VI kvartala 2027. godine odlagalište neće moći obavljati svoju „javnu“ ulogu zaprimanja otpada, te postoji ozbiljan problem zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na područjima iz kojih se trenutno dovozi otpad, a to se odnosi na 50 jedinica lokalne samouprave. **Stoga će biti potrebno od 2027. do početka rada RCGO Piškornica djelomično ili u potpunosti smanjiti prihvati pojedinih jedinica lokalne samouprave**

2.4. Važniji poslovni događaji

1. Državni inspektorat izvršio koordinirani nadzor nad radom i stanjem odlagališta. Nadzor je proveden od strane, vodopravne inspekcije, zaštite okoliša, elektroenergetske, posuda pod tlakom, zaštite na radu, sanitarna i protupožarna. Od strane inspekcije nije bilo primjedbi.
2. Zaprimljena Presuda Upravnog suda RH kojom se odbija naša tužba za izmjenu financijskih izvještaja društva za 2016. godinu protiv Ministarstva financija.
3. Zaprimljen Zahtjev Odvjetničkog ureda Mađerić&Lui za naknadu troškova zastupanja protiv gosp. Mladena Jozinovića
4. Visoki kazneni sud RH poništio oslobađajuću presudu Županijskog suda u Varaždinu u predmetu „Jozinović“
5. Predan Zahtjev za očitovanjem Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije o potrebi podnošenja zahtjeva za ishođenje nove Okolišne dozvole
6. Prihvaćena tužba Upravnom sudu protiv Ministarstva financija-predmet vraćen na ponovo donošenje Rješenja o izmjeni financijskih izvještaja za 2016. godinu
7. Zaprimljeno očitovanje Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije da nije potrebno podnositi zahtjev za ishođenje Okolišne dozvole
8. Zaprimljena tužba Odvjetničkog ureda Mađerić & Lui

2.5. Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave

U slučaju pomicanje roka početka rada budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom nakon 2027. godine neće biti slobodnih kapaciteta za odlaganje miješanog komunalnog otpada, unatoč kontinuiranom smanjenju zaprimanja godišnjih količina, što će stvoriti vrlo velike probleme u gospodarenju otpadom na područjima iz kojih se sada doprema otpad (50 jedinica lokalne samouprave).

Postoji mogućnost nastavka zaprimanja otpada i u prvom kvartalu 2028. godine, ali u tom slučaju će biti potrebno djelomično ili potpuno smanjenje prihvata sa pojedinih jedinica lokalne samouprave već tijekom 2027. godine.

2.6. Organizacija i zaposlenost

Pravilnikom o organizaciji poslovanje društva organizirano je na slijedeći način

- SD Zbrinjavanje otpada
- SD Zajednički poslovi

Za obavljanje djelatnosti društvo je u potpunosti kadrovski i tehnički opremljeno. Operativna aktivnost društva propisana je osnovnim internim aktima i to: Pravilnikom o organizaciji, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Krajem 2024. godine uspješno je provedena recertifikacija sustava kvalitete i to za slijedeće standarde:

1. ISO 9001
2. ISO 14001

U društvu je na dan 31.12.2024. zaposleno ukupno 14 radnika.

Kvalifikacijska struktura	Broj zaposlenih na kraju 2024.
VSS	3
SSS	4
KV	2
NKV	5
Ukupno:	14

rb	Opis	Ukupno 2024. - eur
1.	Prosječan broj zaposlenih	14
2.	Prosječna bruto plaća	1.411
3.	Prosječna neto plaća	1.040

Najniža isplaćena neto plaća iznosi 755,63 eura, a najviša 2.235,00 eura.

Radnicima je tijekom 2024. isplaćena naknada za topli obrok mjesečno u iznosu od 80 eura, te ostale neoporezive naknade u ukupnom iznosu po radniku od 1.670 eura.

Na dan 31.12.2024. ukupno je zaposleno 14 radnika i to na slijedećim poslovima:

- Voditelj odlagališta
- Strojar – 4 radnika
- Komunalni radnik – 5 radnika – prisustvo na odlagalištu 24 sata
- Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom
- Viši stručni suradnik za knjigovodstvo i financije – za društvo i Piškornica d.o.o.
- Administrativni referent
- Direktor

2.7. Financijsko poslovanje po segmentima društva

Društvo od 01. siječnja 2019. godine u potpunosti primjenjuje troškovno računovodstvo, koje je organizirano na razini mjesta i grupe troška. Na taj način se svi troškovi knjiže – raspoređuju po segmentima društva.

Praćenje poslovanja društva odvija se putem dva segmenta društva i to:

- SD Zbrinjavanje otpada
- SD Zajednički poslovi

2.7.1. SD Zbrinjavanje otpada

Financijsko poslovanje

Ostvarene prihode i rashode u 2024. godini za segment društva Zbrinjavanje otpada prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2023 - eura	2024 - eura	indeks
1. Prihodi				
1.1.	Prihod od zbrinjavanja otpada	1.858.106	1.703.365	91,67
1.2.	Prihod od usluga i radova na tržištu	0	0	#DIV/0!
1.3.	Ostali prihod	0	0	#DIV/0!
1	Ukupno prihodi	1.858.106	1.703.365	92
				0
2. Rashodi				
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava radnika	210.186	228.668	109
2.2.	Materijalni rashodi	114.453	70.577	62
2.3.	Rashodi za usluge	195.954	200.549	102
2.4.	Ostali rashodi	1.203.937	1.024.807	85
2.5.	Financijski rashodi	0	89	#DIV/0!
2.	Ukupno rashodi	1.724.530	1.524.691	88
				0
3	REZULTAT	133.576	178.674	134

U SD Zbrinjavanja otpada ostvaren je prihod u iznosu od 1.703.365 eura i rashodi u iznosu od 1.524.691 eura, odnosno dobit prije oporezivanja u iznosu od 178.674 eura.

Operativni prihodi SD Zbrinjavanje otpada iznose 97,96 % ukupnih prihoda i manji su za 8,32% u odnosu na 2023. godinu, dok operativni rashodi iznose 88,87 % ukupnih rashoda i manji su za 11,59% u odnosu na 2023. godinu.

Operativni troškovi na ime komunalne naknade, troškova zakupa, rezervacije sredstava i amortizacije iznose ukupno 1.060.427 eura, što je 62 % ukupnih troškova poslovanja.

2.7.2. SD Zajednički poslovi**Financijsko poslovanje**

Ostvarene prihode i rashode u 2024. godini za segment društva Zajednički poslovi prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2023 - eura	2024 - eura	indeks
	1. Prihodi			
1.1.	Prihod od zbrinjavanja otpada	0	0	#DIV/0!
1.2.	Prihod od usluga i radova na tržištu	55.382	3.584	6
1.3.	Ostali prihod	38.654	31.901	83
1	Ukupno prihodi	94.036	35.484	38
				0
	2. Rashodi			
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava radnika	82.684	96.107	116
2.2.	Materijalni rashodi	5.799	5.756	99
2.3.	Rashodi za usluge	37.038	28.623	77
2.4.	Ostali rashodi	34.451	59.951	174
2.5.	Financijski rashodi	120	433	362
2.	Ukupno rashodi	160.091	190.870	119
3	REZULTAT	-66.055	-155.386	235

U SD Zajednički poslovi ostvaren je prihod u iznosu od 35.484 eura i rashodi u iznosu od 190.870 eura, odnosno ostvaren je gubitak u iznosu od 155.386 eura, što je povećanje gubitka u odnosu na 2023. godinu za 89.331 eura. Razlog je ostvareni manji prihod od ostalih djelatnosti i povećanje ostalih rashoda (rezervacija za sudski spor) u odnosu na 2023. godinu.

3. GOSPODARENJE OTPADOM I RAD ODLAGALIŠTA

Tvrtka Piškornica –sanacijsko odlagalište d.o.o. za djelatnost gospodarenja otpadom posjeduje sljedeće dozvole:

- Dozvola za gospodarenje otpadom, KLASA: UP/I 351-4/22-01/10, Urbroj: 2137-05/01-23-13, od 22. ožujka 2023. godine
- Rješenje o okolišnoj dozvoli KLASA.UP/I 351-03/14-02/47
- Rješenje o izmjeni i dopuni rješenja o okolišnoj dozvoli, KLASA; UP/I-351-03/17-02/14, URBROJ: 517-06-2-2-1-17-12
- Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole, KLASA: UP/I-351-03/17-02/14, URBROJ: 517-06-2-2-1-18-28
- Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole, KLASA: UP/I-351-02/21-45/12, URBROJ: 517-05-1-3-1-22-16, od 11. veljače 2022. godine

Tehnološka jedinica u kojoj se odvija glavna djelatnost je odlagalište otpada. Sukladno zadnjem Rješenju o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole (KLASA: UP/I-351-02/21-45/12, URBROJ: 517-05-1-3-1-22-6) od 11. veljače 2022. godine, ukupni kapacitet odlagališta je 676 000 t. Uređeno je sukladno glavnom projektu, a prostor za odlaganje otpada zauzima površinu cca 6.7 ha. Organizirano sakupljen neopasni otpada odlaže se na uređenoj plohi odlagališta otpada.

Tehnologija odlaganja otpada sastoji se od istresanja otpada na radnu površinu, rasprostiranje otpada u slojeve, zbijanja otpada, dnevnog prekrivanja otpada inertnim materijalom i prekrivanja popunjene etaže slojem inertnog materijala.

Trenutno je na odlagalištu uspostavljen pasivan način otplinjavanja putem ugrađenih odzračnika, ukupno njih 19, 5 odzračnika se nalaze na ploham 1,2 i 3, dok se 14 odzračnika nalazi na plohi 4 i trenutno su u izgradnji, odnosno podižu se sa popunjavanjem plohe.

Ulazno-izlazna zona na odlagalištu obuhvaća sve objekte predviđene za smještaj opreme i boravak radnika (ulazna vrata, objekt za zaposlene, plato za pranje vozila, sabirni bazen za sanitarne otpadne vode, parkiralište)

3.1. Praćenje stanja okoliša – monitoring

Sukladno Okolišnoj dozvoli tvrtka Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o dužna je vršiti monitoring stanja okoliša. U skladu s tim, tokom 2024 provedena su mjerenja emisija u zrak, vodu, mjerenje buke, te nepropusnosti sabirnih bazena za procjedne vode.

Godišnji plan praćenja stanja okoliša

MJESEC	GODIŠNJI PLAN PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA				
	EMISIJE U ZRAK	OTPADNE VODE	PODZEMNE VODE	POVRŠINSKE VODE	OSTALO
SUEČANJ					*Deratizacija
VELJAČA					
OŽUJAK	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-8, PN-12 -piezometar PN-6 - mjerenje razine podzemne vode	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec G-1 uzvodno, most Đelekovec G-2 nizvodno) - Površinske vode (most Rasinja G1-1, Ispust G2-1, most Drnje G2-2)	
TRAVANJ					*Deratizacija
SVIBANJ					
LIPANJ	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-8, PN-12 -piezometar PN-6 - mjerenje razine podzemne vode	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	*Dezinfekcija, dezinsekcija *oborinske vode (nakon okna V1)
SRPANJ					*Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija
KOLOVOZ					*Dezinfekcija, dezinsekcija
RUJAN	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-8, PN-12 -piezometar PN-6 - mjerenje razine podzemne vode	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec G-1 uzvodno, most Đelekovec G-2 nizvodno) - Površinske vode (most Rasinja G1-1, Ispust G2-1, most Drnje G2-2)	*Dezinfekcija, dezinsekcija
LISTOPAD	*Mjerenje koncentracije kisika i metana u oknima procjednih voda i crpnih stranica				* Deratizacija *mjerenje buke na odlagalištu
STUDENI					
PROSINAC	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-8, PN-12 -piezometar PN-6 - mjerenje razine podzemne vode	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	*oborinske vode (nakon okna V1)

Mjerenja emisija u vode vrše se 4 puta godišnje. Mjerenjem su obuhvaćeni sabirni bazeni (lagune) K1a i K1b, podzemne vode u piezometrima P2, P3, P4, P5, PN-5, PN-8, PN-12, koji su obuhvaćeni okolišnom dozvolom. Krajem 2021. godine izgrađen je dodatni piezometar PN-6 koji se nalazi nizvodno od odlagališta uz sam vodotok Gliboki i nije obuhvaćen važećom okolišnom dozvolom, ali se ispitivanje podzemne vode iz tog piezometra vrši sukladno uvjetima iz okolišne dozvole. Osim društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. koje će redovno raditi analize podzemne vode iz piezometara (PN-5, PN-8, PN-12, PN-6), Koprivničkim vodama omogućen je pristup piezometrima radi analiziranja podzemne vode za njihove potrebe te praćenje stanja podzemnih voda, ali i vodocrpilišta Ivanščak. Analiza vode iz navedenih piezometara napravljena je sukladno Okolišnoj dozvoli. Dodatne analize podzemnih voda rađene su kao dio realizacije poboljšanja monitoringa na utjecajnom području odlagališta i u svrhu zaštite vodocrpilišta Ivanščak.

Izvršne su kvartalne analize površinske vode vodotoka Gliboki, uzvodno kod mosta Pustakovec (G1) i nizvodno kod mosta Đelekovec (G2). Također tokom 2023. godine tokom ožujka i rujna uzeti su uzorci površinskih voda na dodatnim lokacijama vodotoka Gliboki: most Rasinja (G1-1), ispust (G1-2), most Drnje (G2-2)

Rješenjem o izmjenama i dopunama Okolišne dozvole od 11. veljače 2022. promijenili su se i uvjeti monitoringa oborinskih voda, odnosno promijenila se učestalost uzorkovanja i ispitivanja oborinskih

voda nakon taložnika V1 na 2x godišnje, te u promijenjeni parametri, odnosno ispitivanje oborinske vode provodi se na sljedeće pokazatelje: temperatura, PH-vrijednost, suspendirane tvari, BPK₅, KPK_{Cr}, ukupni organski ugljik (TOC), ukupna ulja i masti, ukupni ugljikovodici, adsorbilni organski halogeni (AOX), lakohlapljivi aromatski ugljikovodici (BTX), fenoli, amonij, nitrati, nitriti, ukupni dušik, ukupni fosfor, As, Cu, Cd, Ukupni krom, krom (VI), Mn, Ni, Pb, Se, Fe, Hg.

Ispitivanja oborinske vode provedena su u ožujku i prosincu 2023. godine, te je u ožujku utvrđena povišena koncentracija nitrata, dok je u prosincu uzorak oborinske vode po svim parametrima odgovarao propisanim MDK vrijednostima. S obzirom da je praćenje ranije navedenih pokazatelja započelo tokom 2022. godine i da je ispušt oborinskih voda samo povremen, teško je na temelju malog broja uzoraka donositi zaključke o porijeklu povišenih koncentracija pokazatelja u oborinskoj vodi, čije su koncentracije podložne varijacijama, stoga će stvarni utjecaj biti vidljiv kroz duži vremenski period.

3.1.1. Podzemne vode

Mjerenje razine podzemnih voda u piezometrima P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-6, PN-8 i PN12 vrši se najmanje dva puta godišnje, međutim tokom 2023 godine tokom svakog uzorkovanja izmjerena je i razina podzemne vode koja je prikazana na ispitnim izvještajima, a prikaz kretanja razine podzemne vode prikazan je tablicom u nastavku

Kretanje razine podzemne vode u piezometrima

Piezometar	Dubina do razine vode u piezometru (m)				Dubina piezometra (m)
	05.03.2024	19.06.2024	02.09.2024	06.12.2024	
P2	-4,16	-4,45	-5,15	-4,43	-30,00
P3	-1,80	-2,11	-2,84	-2,11	-10,21
P4	-3,04	-3,33	-3,97	-3,30	-9,15
P5	-1,67	-1,90	-2,49	-1,85	-10,21
PN5	-1,88	-2,03	-2,61	-2,00	-30,00
PN8	-3,26	-3,51	-4,38	-3,64	-26,00
PN12	-2,29	-2,57	-3,23	-5,54	-26,00
PN6	-2,06	-2,27	-2,66	-2,18	-30,00

Rezultati analize podzemnih voda dobiveni provedenim ispitivanjima, interpretirani su temeljem Uredbe o standardu kakvoće vode (NN 69/19, 20/23, 50/23-ispravak), koja definira elemente i standarde za ocjenjivanje stanja voda te ocjenu i klasifikaciju stanja podzemnih voda.

Stanje podzemnih voda određuje se za čitavo tijelo podzemne vode na temelju količinskog stanja i kemijskog stanja podzemne vode. Granične vrijednosti specifičnih onečišćujućih tvari u podzemnim vodama definirane su ovisno o geološkim karakteristikama vodnih tijela. Za ocjenu kemijskog stanja tijela podzemne vode u obzir se uzimanju prosječne godišnje vrijednosti za pojedini parametar kakvoće, a prosječna godišnja koncentracija izračunava se na temelju svih rezultata mjerenja pokazatelja kemijskog stanja, izmjerenih na mjernim postajama unutar tijela podzemne vode u različitim razdobljima tijekom kalendarske godine.

Prema okolišnoj dozvoli, Društvo ima obvezu praćenja kemijskog stanja podzemne vode prema propisanim uvjetima, a **analitička izvješća o rezultatima monitoringa dostavljena su Hrvatskim vodama na daljnu evaluaciju.**

Rezultati ispitivanja podzemnih voda na području odlagališta otpada Piškornica izraženi su kao prosječna godišnja koncentracija za pojedini parametar, izračunata iz izmjerenih rezultata na 7 analiziranih piezometara u četiri uzorkovanja tijekom 2024. godine. Za rezultate koji su niži od granice kvantifikacije analitičke metode, pri izračunu srednjih vrijednosti se koristi pola vrijednosti granice kvantifikacije. Rezultati su prikazani sveobuhvatno za cjelokupno analizirano područje te po pojedinačnim lokacijama monitoringa. Tablicom su prikazani rezultati sveobuhvatno za cijelo analizirano područje te po pojedinačnim lokacijama monitoringa, sa istaknutim rezultatima koji prekoračuju propisane granične vrijednosti.

Tablica rezultata parametara kakvoće podzemne vode za pojedine piezometre i cjelokupno analizirano područje u 2024. godini

Pokazatelj	Mjerna jedinica	Prosječna godišnja koncentracija (PGK)							
		P2	P3	P4	P5	PN5	PN8	PN12	Skupno
nitrati (NO ₃)	mg/l	1,1	6,97	1,43	4,63	2,35	2,93	1,1	3,3
arsen (As)	µg/l	6,7	33,8	17,4	4,1	10,3	0,6	39,9	18,7
kadmij (Cd)	µg/l	0,01	3,35	5,65	0,07	0,07	0,02	0,02	1,49
olovo (Pb)	µg/l	0,10	20,3	75,7	1,7	0,01	0,02	0,15	16,0
živa (Hg)	µg/l	0,01	0,01	0,01	0,01	0,02	0,01	0,01	0,01
amonij (NH ₄)	mg/l	0,21	0,47	0,16	26,9	8,79	0,02	0,27	4,8
nitriti (NO ₂)	mg/l	0,03	0,49	0,12	0,03	0,20	0,03	0,03	0,15
ukupni fosfor (P)	mg/l	0,12	0,25	0,20	0,12	0,05	0,02	0,07	0,13

Parametar amonij, koji prekoračuje graničnu vrijednost na lokalitetima P5 i PN5 te sveobuhvatno, je u **monitoring stanja podzemne vode na području odlagališta Piškornica uključen izmjenom okolišne dozvole u 2022. godini.**

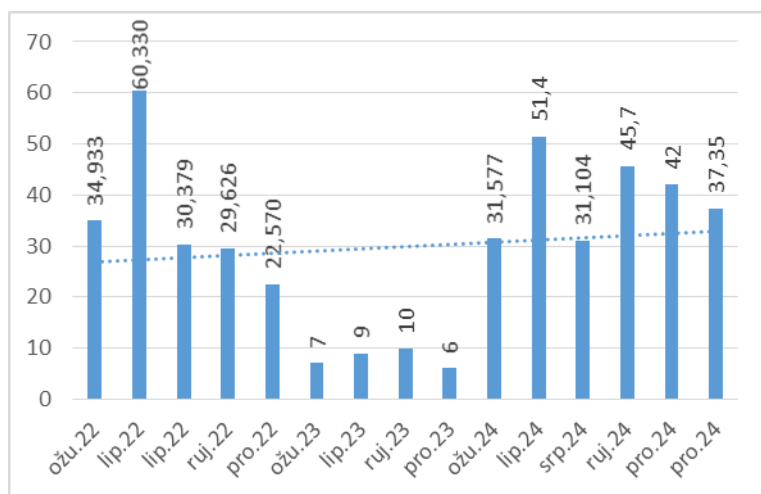
Utvrđene su povišene koncentracije amonija u cijelom periodu ispitivanja, bez značajnijih oscilacija koncentracije, a stvarni trend kretanja koncentracije amonija biti će vidljiv tijekom duljeg perioda praćenja.

S obzirom da postoje ispitni izvještaji iz razdoblja neposredno nakon sanacije i izgradnje uređenih ploha (2013. godina) na odlagalištu Piškornica, vidljivo je da postoji povišena koncentracija amonijaka na piezometru P-5 i tokom 2013. godine, te je znatno viša u odnosu na koncentracije izmjerene 2023 i 2024. godine, i može se zaključiti da je u proteklom desetogodišnjem razdoblju uočena povišena koncentracijama s trendom pada prema propisanoj MDK vrijednosti.

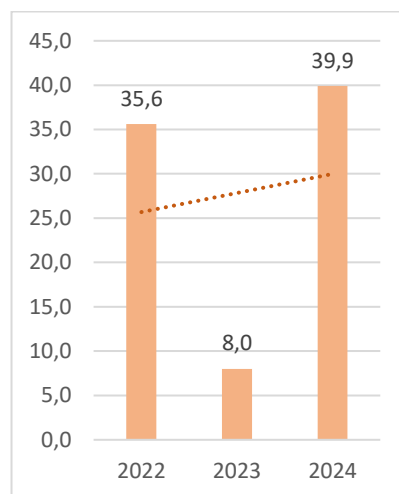
Za parametre zbog kojih nisu zadovoljeni uvjeti za dobro kemijsko stanje podzemne vode u 2024. godini, napravljena je analiza trenda koncentracije po pojedinim lokacijama za trogodišnje razdoblje provođenja monitoringa. Trendovi su grafički prikazani na slikama 53 – 64.

Prilikom određivanja trendova u obzir su uzeti rezultati svih mjerenja pojedinog parametra provedenih u razdoblju od 2022. - 2024. godine (Slike 53, 55, 57, 59, 61 i 63). Također je prikazan trend srednjih Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2024. godinu

godišnjih vrijednosti parametara na pojedinoj lokaciji tijekom ispitivanog razdoblja (Slike 54, 56, 58, 60, 62 i 64). Za rezultate koji su niži od granice kvantifikacije analitičke metode, pri određivanju trenda korišteno je pola vrijednosti granice kvantifikacije.



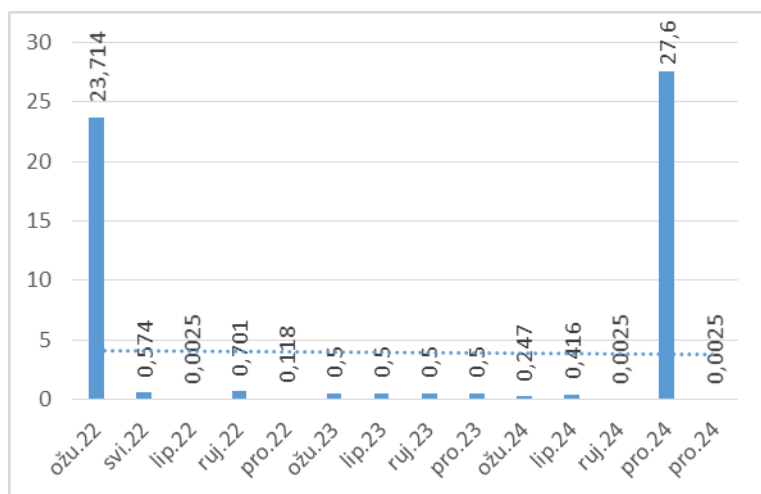
Slika 53. Trend koncentracije arsena na lokaciji PN12



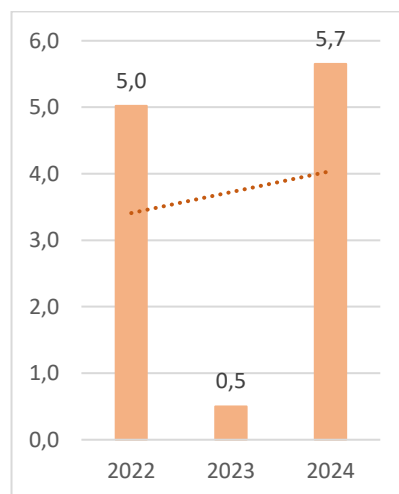
Slika 54. Trend srednjih godišnjih koncentracija As na lokaciji PN12

Prema rezultatima određivanja arsena u piezometru PN12 za trogodišnje razdoblje, trend koncentracije je rastući uzevši u obzir sva provedena mjerenja, kao i srednje godišnje vrijednosti. Granična vrijednost od 35 µg/l propisana za vodno tijelo podzemne vode Legrad-Slatina je prekoračena jednom u 2022. godini, nijednom u 2023. godini te 4 puta u 2024. godini. Najviša vrijednost izmjerena je u lipnju 2022. godine (60,330 µg/l).

Iako trend srednjih godišnjih koncentracija kadmija u piezometru P4 raste, koncentracija kadmija dva puta prelazi propisanu graničnu vrijednost od 5 µg/l: u ožujku 2022. (23,714 µg/l) i prosincu 2024. (27,600 µg/l) od 14 provedenih mjerenja u trogodišnjem razdoblju.

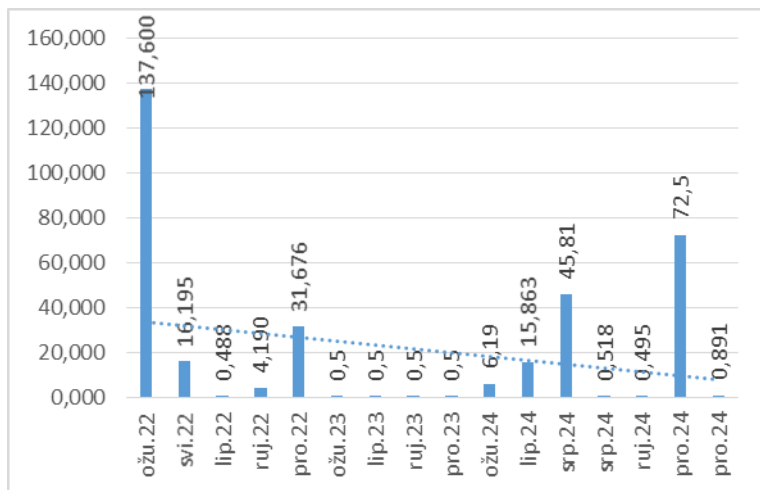


Slika 55. Trend koncentracije kadmija na lokaciji P4

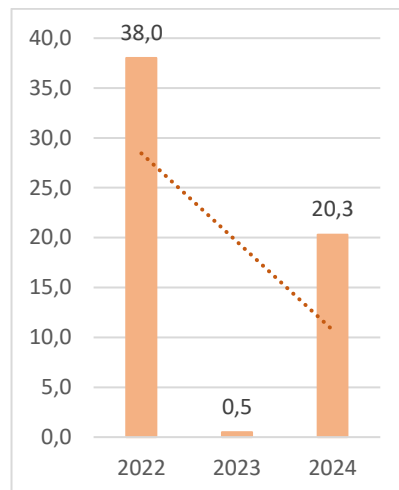


Slika 56. Trend srednjih godišnjih koncentracija Cd na lokaciji P4

Trend koncentracije olova u piezometru P3 opada uzevši u obzir sva provedena mjerenja, kao i srednje godišnje vrijednosti. Granična vrijednost od 10 µg/l je prekoračena dva puta u 2022. godini, nijednom u 2023. godini te tri puta u 2024. godini. Najviša vrijednost izmjerena je u ožujku 2022. godine (137,600 µg/l).

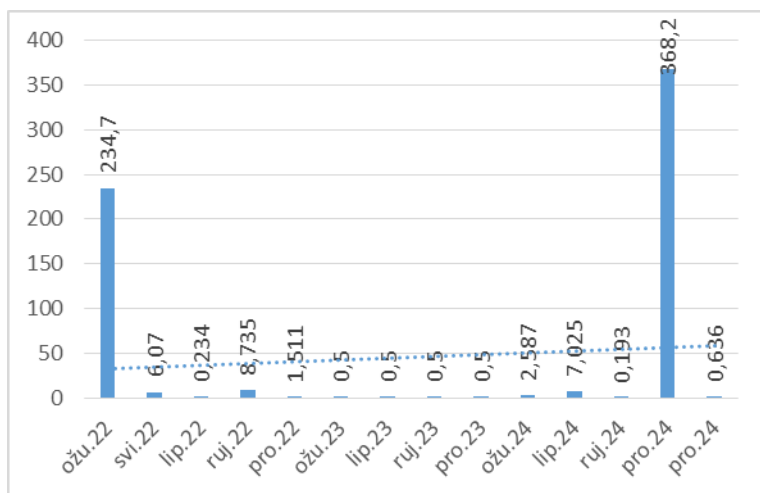


Slika 57. Trend koncentracije olova na lokaciji P3

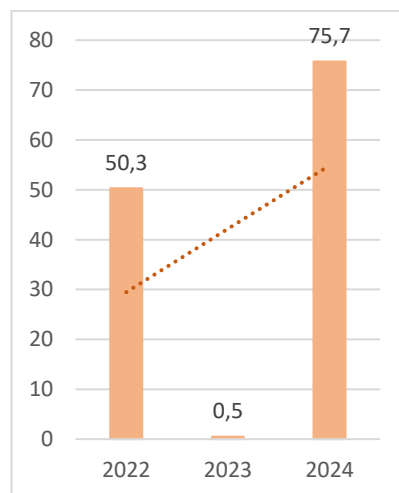


Slika 58. Trend srednjih godišnjih koncentracija Pb na lokaciji P3

Trend koncentracije olova u piezometru P4 je rastući uzevši u obzir sva provedena mjerenja, kao i srednje godišnje vrijednosti. Granična vrijednost od 10 µg/l je prekoračena jednom u 2022. godini, i jednom u 2024. godini. Te su vrijednosti izrazito povišene u odnosu na propisanu graničnu vrijednost i iznose 234,7 µg/l u ožujku 2022. i 368,2 µg/l u prosincu 2024. godine.



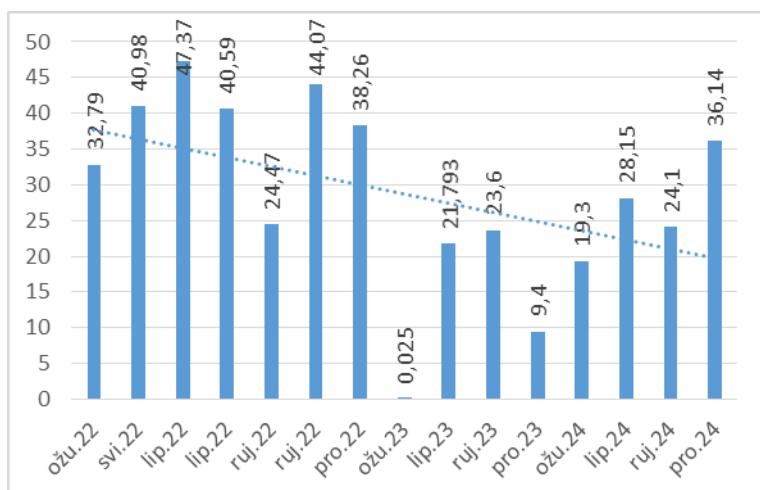
Slika 59. Trend koncentracije olova na lokaciji P4



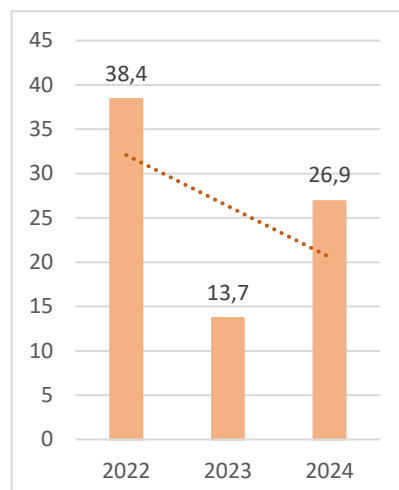
Slika 60. Trend srednjih godišnjih koncentracija Pb na lokaciji P4

Iz grafičkih prikaza trendova koncentracije amonija (Slike 61 - 64) za trogodišnje razdoblje monitoringa, vidljivo je da koncentracija amonija opada uzevši u obzir sva provedena mjerenja, kao i srednje godišnje vrijednosti uzevši u obzir oba piezometra P5 i PN5. Od 15 provedenih analiza amonija po jedan rezultat u oba piezometra odgovara propisanoj graničnoj vrijednosti od 2,5 mg

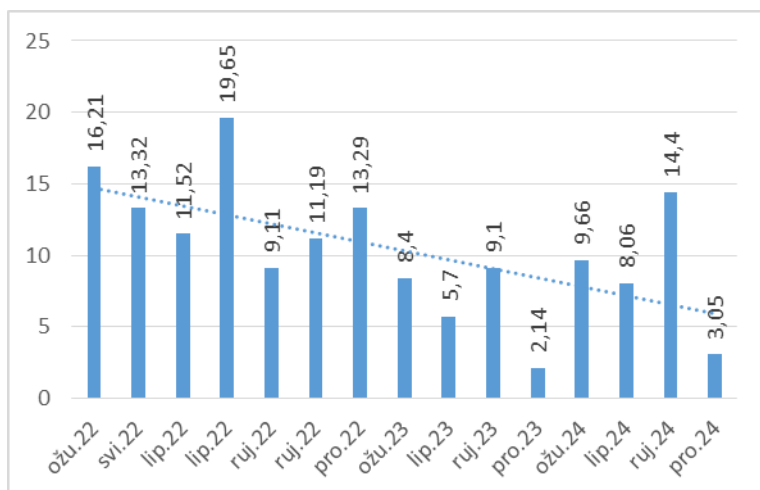
NH₄/l. Zadovoljavajuća vrijednost amonija izmjerena je u podzemnoj vodi piezometra P5 u ožujku 2023. (0,005 µg/l) odnosno u vodi piezometra PN5 u prosincu 2023 (2,14 µg/l).



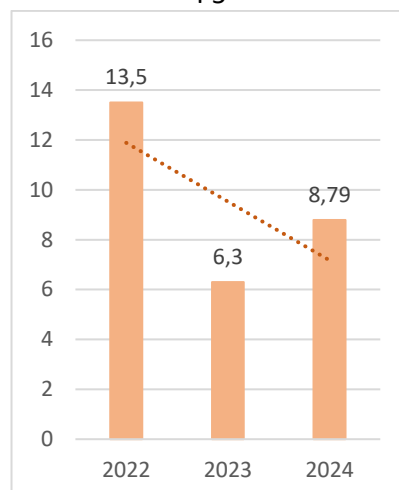
Slika 61. Trend koncentracije amonija na lokaciji P5



Slika 62. Trend srednjih godišnjih koncentracija amonija na lokaciji P5



Slika 63. Trend koncentracije amonija na lokaciji PN5



Slika 64. Trend srednjih godišnjih koncentracija amonija na lokaciji PN5

U slučaju prekoračenja standarda kakvoće podzemnih voda i/ili graničnih vrijednosti specifičnih onečišćujućih tvari na jednoj ili više mjernih postaja, da bi se odredilo kvalitativno stanje tijela podzemne vode potrebno je provesti daljnje klasifikacijske testove za ocjenu stanja, sukladno Metodologiji ocjene kemijskog stanja tijela podzemnih voda koju donose i provode Hrvatske vode.

3.1.2. Površinske vode

Ispitivanja površinskih voda, odnosno vodotoka Gliboki uzvodno (G1) i nizvodno (G2) od odlagališta vrše se 4 puta godišnje, odnosno u ožujku, lipnju, rujnu i prosincu. Tokom 2023. godine, u ožujku i

rujnu, provedena su i dodatna ispitivanja površinskih voda na tri dodatne lokacije: Uzvodno od odlagališta – most Rasinja (G1-1), na lokaciji ispusta oborinskih voda u vodotok Gliboki (G1-2), na lokaciji nizvodno od odlagališta otpada –most Drnje (G2-2).

Rezultati za ocjenu ekološkog stanja vode temeljem osnovnih fizikalno-kemijskih elemenata izraženi su kao srednja godišnja vrijednost dobivena iz rezultata četiriju mjerenja tijekom 2023. godine za pojedinu mjernu postaju na vodotoku Gliboki, te su prikazani u tablici ispod.

Srednje godišnje vrijednosti parametara po mjernim postajama u 2024. godini

KATEGORIJA EKOLOŠKOG STANJA	Srednja godišnja vrijednost						
	Temperatura	pH	BPK ₅	Amonij	Nitrati	Ukupni dušik	Ukupni fosfor
	°C		mg O ₂ /l	mg N/l	mg N/l	mg N/l	mg P/l
G1 - Gliboki uzvodno (most Pustakovec)							
vrlo dobro		7,83	1,4	0,06	0,85	1,31	0,10
dobro							
umjereno							
loše							
vrlo loše	17,4						
G2 –Gliboki nizvodno (most Đelekovec)							
vrlo dobro		7,75	1,3	0,03	0,73	0,80	0,06
dobro							
umjereno							
loše	16,5						
vrlo loše							

Ekološko stanje vode potoka Gliboki na temelju osnovnih fizikalno-kemijskih pokazatelja u 2024. godini je:

vrlo loše na lokalitetu G1 - vodotok Gliboki uzvodno (most Pustakovec) i

loše na lokalitetu G2 – vodotok Gliboki nizvodno (most Đelekovec).

Na oba lokaliteta ekološko stanje nije zadovoljavajuće zbog srednje godišnje vrijednosti temperature vode. Srednja vrijednost temperature vode je viša uzvodno nego nizvodno, stoga odlagalište nema utjecaja na temperaturu vodotoka Gliboki.

Srednja godišnja vrijednost temperature vode u 2024. godini na lokaciji G1 - vodotok Gliboki uzvodno (most Pustakovec) ukazuje na vrlo loše ekološko stanje vode, a na lokaciji G2 - vodotok Gliboki nizvodno (most Đelekovec) ukazuje na loše ekološko stanje vode. Propisana gornja granica dobrog stanja za temperaturu vode iznosi 14,9 °C za srednju godišnju vrijednost. Ta je vrijednost prekoračena prilikom svakog uzorkovanja tijekom ljetnog razdoblja (lipanj, rujan) u sve tri godine monitoringa na obje lokacije, što proizlazi iz vremenskih i klimatskih prilika tijekom uzorkovanja.

Prema svim ostalim ispitivanjima pokazateljima površinska voda je vrlo dobrog ekološkog stanja na oba lokaliteta.

Ekološko stanje tijela površinskih voda na temelju specifičnih onečišćujućih tvari ocjenjuje se prema vrijednosti prosječnih godišnjih koncentracija (PGK) za pojedini ispitivani parametar, koje se izračunavaju na temelju svih rezultata mjerenja, izmjerenih u različitim razdobljima tijekom kalendarske godine.

Lokalitet	PGK (µg/l)			
	arsen	bakar	krom	AOX
G1 - Gliboki uzvodno (most Pustakovec)	5,08	0,93	0,17	10
G2 –Gliboki nizvodno (most Đelekovec)	6,04	1,36	0,28	8,5

S obzirom da utvrđene prosječne godišnje koncentracije ispitivanih pokazatelja na obje mjerne postaje tijekom 2024. godine ne prelaze propisane granične vrijednosti, ekološko stanje vode temeljem specifičnih onečišćujućih tvari je vrlo dobro ili dobro temeljem parametara iz Tablice.

Kemijsko stanje površinskih voda određeno je na temelju standarda kakvoće vodnog okoliša (SKVO) za prioritetne i druge onečišćujuće tvari iz priloga 5.B Uredbe temeljem sljedećih pokazatelja kemijskog stanja obuhvaćenih ovim ispitivanjem:

- prioritetne i druge onečišćujuće tvari: kadmij, olovo, živa, nikal i njihovi spojevi.

Lokalitet	Kadmij i njegovi spojevi		Olovo i njegovi spojevi		Živa i njeni spojevi		Nikal i njegovi spojevi	
	PGK	MGK	PGK	MGK	PGK	MGK	PGK	MGK
	µg/l	µg/l	µg/l	µg/l	µg/l	µg/l	µg/l	µg/l
G1 - Gliboki uzvodno (most Pustakovec)	0,003	< 0,005	0,47	1,83	0,01	< 0,020	0,68	1,04
G2 –Gliboki nizvodno (most Đelekovec)	0,003	< 0,005	0,21	0,81	0,01	< 0,020	0,46	0,57

Temeljem svih ispitivanih pokazatelja prioritetnih i drugih onečišćujućih tvari iz tablice, postignuto je dobro kemijsko stanje vodnog tijela površinske vode na obje mjerne postaje vodotoka Gliboki tijekom 2024. godine.

Prema planu upravljanja vodnim područjima 2016-2021., stanje vodnog tijela vodotoka Gliboki je u sklopu državnog monitoringa koji provode Hrvatske vode, na temelju fizikalno-kemijskih pokazatelja klasificirano kao dobro. Okolišni cilj prema Okvirnoj direktivi o vodama (2000/60/EZ) je postizanje najmanje dobrog stanja voda odnosno osiguranje uvjeta da ne dođe do pogoršanja stanja voda za sva vodna tijela površinskih voda.

3.1.3. Oborinske vode

Oborinske vode sa zatvorenog djela odlagališta prikupljaju se u obodnom kanalu te se preko taložnika ispuštaju u vodotok Gliboki. Tijekom 2018. godine ispred taložnika V1 ugrađeno je još jedno prelivno okno sa zapornicom kako bi se u slučaju incidentnih situacija mogao zatvoriti ispušt oborinskih voda s prostora odlagališta prema vodotoku Gliboki.

3.1.4. Procjedne vode

Procjedne vode iz odlagališta sakupljaju se u vodonepropusnim sabirnim bazenima (lagunama K1a i K1b) iz kojih se vrši recirkulacija u tijelo odlagališta.

Sukladno zadnjim izmjenama i dopunama okolišne dozvole od 11. veljače 2022. godine, promijenio se uvjet 1.2.16 upravljanja procjedom vodama te je omogućeno da se nakon sakupljanja procjednih voda u nepropusnom bazenu i njihove recirkulacije na tijelo odlagališta, višak vode odvozi s lokacije u sustav javne odvodnje Grada Koprivnice ili mobilnim postrojenjem vršiti obradu procjedne vode te da se procjedne vode mogu zbrinjavati i putem ovlaštenih pravnih osoba za zbrinjavanje otpadnih voda. Tokom 2024. godine na Uređaju za pročišćavanje otpadnih voda Grada Koprivnice ukupno je zbrinuto 2.465 m³ procjedne vode.

3.1.5. Ostala ispitivanja

Sukladno Okolišnoj dozvoli, tijekom 2024. godine provedena su 4 mjerenja emisija u zrak na 19 plinskih odzračnika, te mjerenje koncentracije kisika i metana u oknima procjednih voda i crpnih stanica. S obzirom da se otpad trenutno odlaže na 4. plohu očekivano je da su pojedini plinski zdenci aktivniji od drugih.

Mjerenje buke na odlagalištu, što je isto jedna od mjera praćenja stanja okoliša propisanih Okolišnom dozvolom, izvršeno je u prosincu 2024. godine.

Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije prema Okolišnoj dozvoli potrebno je provoditi minimalno 2 puta godišnje, te je 2024. godine deratizacija provedena veljači, svibnju, srpnju i studenom, dezinsekcija u veljači, svibnju, lipnju, srpnju i studenom, a dezinfekcija 2 puta u travnju. i srpnju.

Meteorološki podaci prate se svakodnevno na meteorološkoj postaji na odlagalištu (in situ). Prate se količina oborina, temperatura, vlaga, atmosferski tlak, intenzitet oborina, temperatura na vjetru, THW indeks, UV indeks, smjer vjeta i brzina vjeta.

3.2. Incidenti

Tijekom 2024. godine nisu evidentirani incidenti.

3.3. Inspekcijski nadzori

Tokom 2024. godine provedeno je devet inspekcijskih nadzora i to:

1. 29.01.2024. – Elektroenergetska inspekcija
2. 30.01.2024. – Protupožarna inspekcija
3. 31.01.2024. – Sanitarna inspekcija
4. 01.02.2024. – Inspekcija zaštite na radu
5. 02.02.2024. – Vodopravna inspekcija
6. 07.02.2024. – Inspekcija zaštite okoliša
7. 12.02.2024. – Inspekcija posude pod tlakom
8. 29.05.2024. – Protupožarna inspekcija
9. 14.06.2024. – Inspekcija zaštite okoliša

Inspekcijski nadzori utvrdili su da tvrtka u potpunosti upravlja odlagalištem u skladu sa zakonskim propisima i izdanim dozvolama, te nisu imali bilo kakve primjedbe na rad, upravljanje i stanje na odlagalištu i okoliša.

3.4. Zaprimljene količine otpada

U 2024. godini ukupno je zaprimljeno i zbrinuto 18.938.310 kg otpada, što je u odnosu na 2023. godinu smanjenje za 11.110.830 kg.

Slijedeće tabele prikazuju analitiku zaprimanja otpada u 2024. godini:

- Po ključnom broju otpada

rb	ključni broj i opis	ukupno-kg	%
1	020104 Otpadana plastika (isključujući ambalažu)	21.420	0,11
2	030307 Mehanički izdvojeni škart od prerade otp.	382.160	2,02
3	040222 otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	32.500	0,17
4	170904 miješani građevinski otpad	8.100	0,04
5	190801 ostaci na sitima i grabljama	15.480	0,08
6	190802 otpad iz pjeskolova	65.420	0,35
7	191212 ostali otpad od mehaničke obrade otpada	94.040	0,50
8	200199 ostali sastojci komunalnog otpada	80	0,00
9	200203 ostali otpad koji nije biorazgradiv	380.500	2,01
10	200301 miješani komunalni otpad	17.550.570	92,67
11	200307 glomazni otpad	388.040	2,05
12	ukupno	18.938.310	100,00

- Po kupcima:

rb	naziv	ukupno - kg	%
1	GKP Komunalac d.o.o.	6.193.170	32,70
2	GKP Pre-kom d.o.o.	3.543.480	18,71
3	Eko-flor plus d.o.o.	2.845.540	15,03
4	Drava kom d.o.o.	1.981.340	10,46
5	Novokom d.o.o.	1.704.380	9,00
6	Lukom d.o.o.	1.518.560	8,02
7	Lijepa Bistrica d.o.o.	770.520	4,07
8	Babić d.o.o.	348.820	1,84
9	Renotex d.o.o.	32.500	0,17
12	Ukupno	18.938.310	100,00

- Po županijama:

rb	Kupac	količina - kg	%
1	Koprivničko - Križevačka županija	8.206.930	43,34
2	Međimurska županija	3.412.180	18,02
3	Varaždinska županija	4.171.920	22,03
4	Krapinsko - Zagorska županija	3.147.280	16,62
5	Ukupno	18.938.310	100

Ukupno do sada zbrinute količine otpada na odlagalištu prikazuje slijedeća tabela:

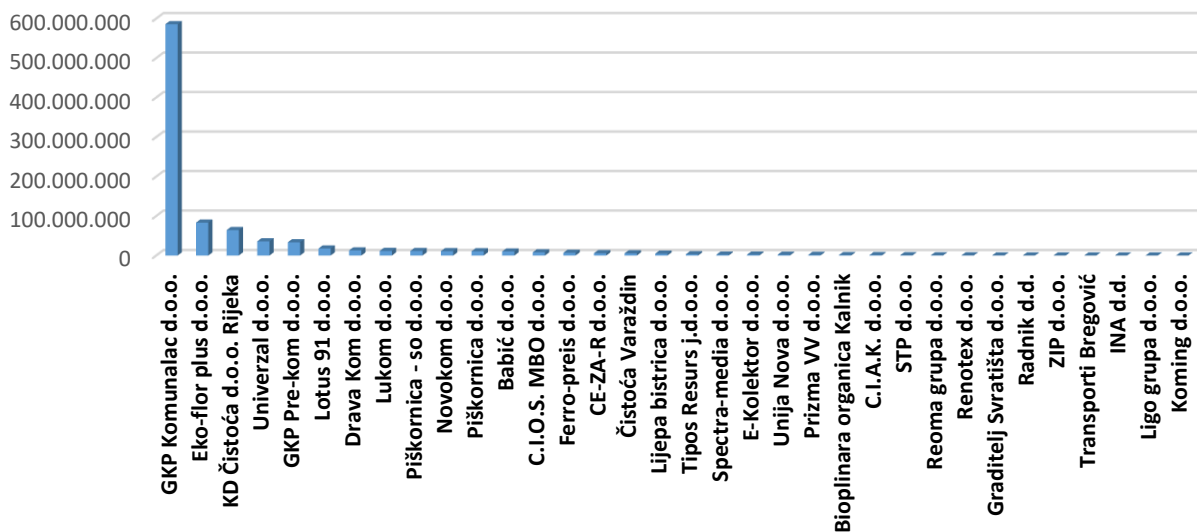
Godina	Odloženi otpad - t	Ukupno odloženo - t
1982 - 2005.	355.921	355.921
2005	25.032	380.953
2006	22.950	403.903
2007	24.532	428.435
2008	23.404	451.839
2009	18.750	470.589
2010	11.237	481.826
2011	9.177	491.003
2012	6.868	497.871
2013	8.081	505.952
2014	8.042	513.994
2015	25.919	539.913
2016	98.254	638.167
2017	78.449	716.616
2018	55.392	772.008
2019	35.909	807.917
2020	32.599	840.516
2021	26.009	866.525
2022	18.674	885.199
2023	30.049	915.248
2024	18.938	934.186



Ukupno odložene količine otpada po kupcima prikazuje slijedeća tabela i graf:

rb	opis	količina - kg	postotak
1	GKP Komunalac d.o.o.	585.647.847	62,69
2	Eko-flor plus d.o.o.	83.223.935	8,91
3	KD Čistoća d.o.o. Rijeka	64.464.800	6,90
4	Univerzal d.o.o.	35.884.580	3,84
5	GKP Pre-kom d.o.o.	33.492.598	3,59
6	Lotus 91 d.o.o.	17.813.700	1,91
7	Drava Kom d.o.o.	12.918.260	1,38
8	Lukom d.o.o.	11.645.530	1,25
9	Piškornica - so d.o.o.	11.381.940	1,22
10	Novokom d.o.o.	10.982.450	1,18
11	Piškornica d.o.o.	10.706.520	1,15
12	Babić d.o.o.	10.207.240	1,09
13	C.I.O.S. MBO d.o.o.	8.122.380	0,87
14	Ferro-preis d.o.o.	6.934.700	0,74
15	CE-ZA-R d.o.o.	5.749.420	0,62
16	Čistoća Varaždin	5.522.780	0,59
17	Lijepa bistrica d.o.o.	4.573.920	0,49
18	Tipos Resurs j.d.o.o.	3.016.060	0,32
19	Spectra-media d.o.o.	2.245.870	0,24
20	E-Kolektor d.o.o.	2.167.480	0,23
21	Unija Nova d.o.o.	1.873.080	0,20
22	Prizma VV d.o.o.	1.517.470	0,16
23	Bioplinara organica Kalnik	1.113.060	0,12
24	C.I.A.K. d.o.o.	1.048.660	0,11
25	STP d.o.o.	602.800	0,06
26	Reoma grupa d.o.o.	573.220	0,06
27	Renotex d.o.o.	399.660	0,04
28	Graditelj Svratista d.o.o.	149.980	0,02
29	Radnik d.d.	115.870	0,01
30	ZIP d.o.o.	47.600	0,01
31	Transporti Bregović	28.280	0,00
32	INA d.d.	14.200	0,00
33	Ligo grupa d.o.o.	640	0,00
34	Koming d.o.o.	320	0,00
35	ukupno	934.186.850	100,00

Ukupno odložene količine po kupcima od 1982. do 31.12.2024.



3.5. Kapacitet odlagališta

Kapaciteti odlagališta utvrđeni su:

- Studijom utjecaja na okoliš iz 2004. godine u iznosu od 1.233.000 t – visina ploha u najvišoj točki 40 m (kako je navedeno u Studiji – brdo visine 40 metara)
- Glavnim projektom i izmjenama i dopunama građevinske dozvole u iznosu od 846.100 m³ – visina ploha u najvišoj točki 35 (planirana kota 165,5 m.nm)
- Okolišnom dozvolom koji se računa od 25.03.2014. u iznosu od 676.000 tona
- Dozvolom za gospodarenje otpadom koji se računa od 22.03.2023. u iznosu od 160.000 tona

Na dan 31. prosinca 2024. godine prema Geodetskom elaboratu ukupno je odloženo 716.394 m³ otpada, a najviša postignuta točka odloženog otpada nalazi se na 30 metara. Količine ukupno odloženog otpada, kao i preostali slobodni kapacitet odlagališta utvrđuju se geodetskim snimanjem.

Slobodni kapacitet na dan 31.12.2024. godine

1. Prema Geodetskom elaboratu na dan 31. prosinca 2024. godine iznosi 129.706 m³ (umanjuje se za 25.000 m³ na ime izgrađenih i budućih puteva na odlagalištu)
2. Prema Okolišnoj dozvoli 220.310 tona
3. Prema Dozvoli za gospodarenje otpadom 115.981 tona
4. Procijenjeni preostali operativni kapacitet u tonama iznosi 72.247 tona

Obzirom na relativno kratak vremenski period do popunjavanja preostalog kapaciteta te radi opreznosti za utvrđivanje preostalog operativnog kapaciteta u tonama primijenjen je koeficijent gustoće 0,69 t/m³

Preostali kapacitet u m³ od 129.706 m³ umanjuje se za 25.000 m³ na ime izgradnje postojećih i novih pristupnih puteva te kapaciteta koji neće moći biti iskorišten prilikom nivelacije odlagališnih ploha sa projektiranim kotama. U odnosu na preostali slobodni operativni kapacitet na dan 31.12.2023. godine isti je smanjen za 12.483 tone.

Prihvat miješanog komunalnog otpada sa usporedivih područja u odnosu na 2021. godinu povećan je za 404 tone, usprkos značajno povećanog postotka odvojeno sakupljenog otpada.

Zaključak:

Tokom 2024. godine, praćenje stanja okoliša napravljeno je sukladno okolišnoj dozvoli, a s obzirom da monitoring obuhvaća povremeno i/ili trajno mjerenje, vrednovanje i utvrđivanje ekoloških parametara i/ili razina onečišćenja u svrhu uočavanja/sprječavanja negativnih i štetnih učinaka na okoliš, svrha opisanog i provedenog monitoringa je prikupljanje podatka radi valuacije utjecaja na okoliš, čime je Društvo ispunilo sve propisane zahtjeve monitoringa koji su proslijeđeni nadležnim institucijama i državnim tijelima radi donošenje konačne ocjene utjecaja odlagališta na okoliš.

S obzirom da svaki zahvat rezultira određenim poremećajima na okoliš i utjecajem na isti, tako i odlagalište ima utjecaj na okoliš, međutim kod ovakvih građevina vrlo je važno da se utjecaj odlagališta na okoliš ostane nepromijenjen u odnosu na prijašnja razdoblja obuhvaćena monitoringom, odnosno da bude sveden na prihvatljivu razinu s tendencijom poboljšanje prihvatljivosti takve građevine na okoliš uz konstanto poboljšanje monitoringa i poboljšanja stanja okoliša što je, između ostalog postignuto 2012.g. sanacijom starog odlagališta i zbrinjavanjem otpada na sanitarn način na uređene odlagališne plohe u proteklom desetogodišnjem razdoblju.

O rezultatima praćenja stanja okoliša obavijestili smo i Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, te smo im također nakon svakog ciklusa analiza dostavili izvješća na odgovarajućim obrascima A1 i B1 te dostavili izvješća u elektroničkom obliku sukladno Okolišnoj dozvoli.

Također je tokom godine, o rezultatima analiza površinskih, podzemnih i procjednih voda obaviješten Državni inspektorat, te su sva izvješća poslana nadležnom upravnom tijelu u Koprivničko-križevačkoj županiji- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Povećana količina zaprimljenog otpada u 2023. godini zbog prihvata „starog otpada“ značajno je smanjila slobodne kapaciteta za prihvat miješanog komunalnog otpada u narednom periodu rada odlagališta.

4. INVESTICIJE U 2024. GODINI

rb	Opis	iznos - eura
1	Pumpa za vodu WT 30XK4 DE	1.625,20
2	Računalo Lenovo i5	680,40
3	Računalo Lenovo i5	680,40
4	Mobitel iPhone 15 256 GB	690,40
5	Dorada aplikacije komplast (evid. Dok. Vaga, likvidacije)	1.560,00
6	Epson EcoTank L6550	795,60
7	Mobitel Samsung S24+	899,25
8	Izrada piezometarske bušotine PN3	600,00
9	Ukupno	7.531,25

5. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U NAREDNOM PERIODU

Razvoj i poslovanje društva odnosi se na period do zatvaranja odlagališta, te uspostavu monitoringa za narednih 30 godina. Po zatvaranju odlagališta, a što se smatra postavljanjem završnog nepropusnog pokrova, koje se očekuje u periodu 2027 – 2028. godina, stvaraju se uvjeti za prestanak poslovanja društva, odnosno njezinu likvidaciju ili pripajanje društvu Piškornica d.o.o.

U tom periodu društvo će nastaviti poslove zbrinjavanja otpada do popunjavanja kapaciteta, a što se predviđa do kraja 2027. godine, te realizirati:

- Osiguranje potrebnih novčanih sredstava za troškove zatvaranja odlagališta
- Provođenje propisanog monitoringa
- Tekuće i investicijsko održavanje ključne opreme za zbrinjavanje otpada,

U uvjetima izgledne realizacije projekta RCGO Piškornica, društvo će zaključano sa 2027. osiguravati prihvrat otpada za područje Koprivničko – Križevačke županije, te ostalih županija osnivača društva sa područja jedinica lokalne samouprave koje trenutno koriste kapacitete odlagališta, te prema raspoloživim kapacitetima.

6. SUDSKI POSTUPCI

1. Kao zainteresirana strana sudjelujemo u kaznenom postupku protiv gosp. Mladena Jozinovića na Županijskom sudu u Varaždinu. Početkom 2022. godine zaprimljeno Rješenje Županijskog suda u Varaždinu kojim se gosp. Mladen Jozinović oslobađa optužbe za isplatu bonusa, te krivim za krivotvorenje diplome Fakulteta prometnih znanosti. DORH je podnio Žalbu na Rješenje Županijskog suda u Varaždinu, koje je prihvaćeno te je postupak ponovo vraćen na postupanju Županijskom sudu u Varaždinu. Do sada nije zakazano niti jedno ročište.
2. Na Rješenja Porezne uprave Koprivnica povodom našeg zahtjeva za izmjenu financijskih izvještaja za 2016. i 2017. godinu izjavljena je Žalba, a koja je Rješenjem Ministarstva financija odbačena kao neosnovana. Tijekom 2022. godine pokrenuta tužba protiv Ministarstva financija. U ovom postupku nemamo financijskih rizika, osim troškova pokretanja tužbe.
Tijekom 2023. godine Upravni sud odbio je naš tužbeni zahtjev za izmjenu financijskih izvještaja za 2017. godinu.
U 2024. godini Upravni sud je prihvatio našu tužbu za izmjenu financijskih izvještaja za 2016. godinu i predmet ponovno prosljedio Poreznoj upravi na donošenje novog Rješenja. Do siječnja 2025. nismo zaprimili novo Rješenje Porezne uprave.
3. Odvjetničko društvo Mađerić & Lui podnijelo je tužbeni zahtjev krajem 2024. godine kod Trgovačkog suda u Bjelovaru za naplatu odvjetničkih usluga u sudskom postupku protiv gosp. Jozinovića kod Trgovačkog suda u Osijeku. Odvjetničko društvo Mađerić & Lui za ovo zastupanje dostavilo je ponudu da će svoje usluge naplatiti prema ostvarenom uspjehu u sporu. Unatoč tome Odvjetničko društvo Mađerić & Lui podnijelo je tužbu protiv društva. Na pdnesenu tužbu Odvjetnica Ivana Škare iz Zagreba dostavila je naše odgovor Trgovačkom sudu u Bjelovaru. Očekuje se zakazivanje prvog ročišta.

7. ZAKLJUČAK

Preuzimanje otpada, odnosno njegovo smanjenje započeto u drugoj poslovi 2018. godine nastavljeno je sve do 2022. godine, dok je u 2023. godini povećana količina zaprimljenog otpada

zbog uklanjanja otpada sa čestica na kojoj je predviđena izgradnja objekata budućeg RCGO Piškornica. U 2024. godini nastavljen je trend smanjenja prihvata otpada ispod 19.000 tona godišnje.

Prema raspoloživom i operativnom slobodnom kapacitetu odlagališta, popunjavanje istog predviđa se do kraja 2027. godine, a što je trenutno u devet mjeseci duže od terminskog plana početka rada budućeg RCGO Piškornica.

Postoji mogućnost nastavka zaprimanja otpada i u prvom kvartalu 2028. godine, ali u tom slučaju će biti potrebno djelomično ili potpuno smanjenje prihvata sa pojedinih jedinica lokalne samouprave već tijekom 2027. godine.

Monitoring odlagališta provodi se sukladno Okolišnoj dozvoli, te se obavljaju i dodatna ispitivanja stanja okoliša za podzemne i površinske vode, dok se količina odloženog otpada kao i preostali slobodni kapacitet odlagališta utvrđuje geodetskim elaboratom dva puta godišnje.

Financijsko stanje društva uprava ocjenjuje stabilnim i sigurnim. Ipak, potrebno je skrenuti pozornost **da izdavanje jamstva od 3.000.000 eura, isplata namjenskog depozita od 300.000 eura, isplata zajmova u ukupnom iznosu od 1.546.944 eura, odnosno da visina ukupne izloženosti prema povezanom društvu Piškornica d.o.o., ne razmatrajući rizike aktiviranja jamstva i povrata zajmova, predstavlja izloženost društva u mjeri koje financijsko stanje neće biti u mogućnosti podmiriti, odnosno da društvo niti pod kojim uvjetima ne bi trebalo u ovakvoj mjeri biti izloženo.**

Ukoliko do kraja 2027. godine ne dođe do početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom opravdano je očekivati značajne probleme u zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada na područjima sa kojih se trenutno dovozi otpad, posebno jer nema nikakvih alternativnih rješenja, dok se istovremeno ne provedi dinamika zatvaranja postojećih odlagališta koju je usvojila RH.

Postojeće stanje, kao i planovi rada u narednom periodu, osiguravaju stabilno i sigurno poslovanje i ispunjavanje svih obveza društva - poslovnih i financijskih do zatvaranja odlagališta koje je predviđeno do kraja 2027., uz pretpostavku da opisani rizici, posebno oni financijski (izloženost prema društvu Piškornica d.o.o.) i nesigurnosti neće značajnije negativno utjecati na poslovanje društva.

Koprivnički Ivanec, 12. veljače 2025. godine

**Direktor
Marijan Blažok**



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 351-01/25-01/84

URBROJ: 2140-01-25-5

Krapina, 10. rujan 2025. godine

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 3. sjednici održanoj dana 10. rujna 2025. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju društva Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za 2024. godinu

1. Prihvaćaju se Godišnja izvješća o poslovanju društva Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za 2024. godinu.
2. Izvješća iz točke 1. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio

**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE
SKUPŠTINE**

Ivan Hanžek, oec.

Dostaviti:

1. Piškornica d.o.o., n/p direktora Mladena Ružmana
Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7
2. Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., n/p Marijana Blažoka
Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu
4. Za Zbirku isprava
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N**

KLASA: 400-01/24-01/24
URBROJ: 2140-02-25-08
Krapina, 02. rujna 2025.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

Na temelju članka 32. st. 1. al. 4. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), **Župan Krapinsko-zagorske županije** dana 02. rujna 2025. godine donosi

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio i podnosi Županijskoj skupštini na donošenje.
- 2) Za izvjestiteljicu zadužuje se Ivana Petek, pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun.



DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije i proračun

KLASA: 400-01/24-01/24
URBROJ: 2140-07/7-25-07
Krapina, 02. rujna 2025.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članci 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJICA: Ivana Petek, pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun

OBRAZLOŽENJE:

Županijska skupština je na 20. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine donijela Odluku o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu.

Člankom 28. navedene Odluke propisan je način i obim zaduživanja, davanje jamstva i suglasnosti Krapinsko-zagorske županije. Navedenu odredbu Odluke potrebno je promijeniti u dijelu koji se odnosi na davanje jamstva jer Krapinsko-zagorska županija tijekom 2025. godine ima namjeru izdati jamstvo za kreditno zaduženje Piškornice d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske u iznosu od 3.757.500,00 EUR na 15 godina (uključujući 1 godinu počeka) sa godišnjom fiksnom kamatom od 3,26%. Visina jamstva prema osnivačima za dugoročni kredit društvu Piškornica d.o.o. iznosi 16.700.000,00 EUR, a udio Krapinsko-zagorske županije sukladno udjelu u vlasništvu iznosi 3.757.500,00 EUR. Ukupni cilj projekta je uspostava gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj, Varaždinskoj, Međimurskoj i Krapinsko-zagorskoj županiji kroz razvoj infrastrukture za gospodarenje otpadom na regionalnoj razini (izgradnja RCGO-a i pretovarnih stanica). Ove aktivnosti doprinijet će zaštiti okoliša i ljudskog zdravlja te postizanju različitih nacionalnih ciljeva definiranih Zakonom o gospodarenju otpadom. Glavni elementi projekta će uvesti poboljšanja i nadogradnju infrastrukture za obradu miješanog komunalnog otpada te će doprinijeti postizanju ciljeva za ponovnu uporabu i recikliranje te smanjenju količine otpada odloženog na odlagalištima.

Sredstva za otplatu kredita, sukladno otplatnom planu biti će osigurana od strane nositelja kredita Piškornice d.o.o.

Slijedom navedenog, predlaže se županu da utvrdi prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu te isti uputi Županijskoj skupštini na donošenje.

PROČELNICA

Ivana Petek

Prilozi:

1. Nacrt prijedloga Odluke
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

IVANA PETEK
HR-79989105928



Elektronički potpisano: 02.09.2025T13:53:39 (UTC:2025-09-02T11:53:39Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: a3ed7c95-dc17-4092-aada-232482ec15fd

Kontrolni broj: 1756814018
Krapinsko-Zagorska županija





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PRIJEDLOG

KLASA: 400-01/24-01/24

URBROJ: 2140

Krapina,

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na . sjednici održanoj godine donijela je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 47A/24, dalje u tekstu: Odluka) u članku 28. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Tijekom 2025. Krapinsko-zagorska županija planira izdavanje jamstva za zaduživanje Piškornice d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske u iznosu najviše do 3.757.500,00 EUR “.

Stavak 4. koji postaje stavak 5. mijenja se i glasi: “Stanje danih jamstava na kraju 2025. godine iznosi 3.757.500,00 EUR“.

Stavak 6., 7., 8. i 9. postaju stavak 7.,8.,9. i 10.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec.**

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija, Zagreb, Katančičeva 5,
2. Župan
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
4. Za prilog zapisniku,
5. Za Zbirku isprava,
6. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN

KLASA: 351-01/23-01/17

URBROJ: 2140-02-25-121

Krapina, 01.09.2025.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 1. rujna 2025. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine.
2. Prijedlog Plana iz točke 1. Zaključka sastavni je dio istog te se podnosi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja pod točkom 1. a vezano na točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Gordana Gretić, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.



Dostaviti:

1. Županijska skupština
2. Za Zbirku isprava
3. Pismohrana



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,
GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

KLASA: 351-01/23-01/17
URBROJ: 2140-08/7-25-120
Krapina, 01.09.2025.

**Ž U P A N
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: **Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine**
- donošenje, predlaže se

PRAVNI TEMELJ: Članak 111. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i Statut Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

IZVJESTITELJ: Gordana Gretić, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

OBRAZLOŽENJE:

Krapinsko-zagorska županija je temeljem Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23; dalje u tekstu: Zakon) pristupila izradi prijedloga Plana gospodarenja otpadom Krapinsko zagorske županije od 2024. do 2029. godine (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom). Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije.

Sadržaj Plana gospodarenja otpadom propisan je Zakonom, a sadrži analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, podatke o vrstama i količinama stvorenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenju ciljeva, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada,

uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada. Nadalje, plan sadrži popis projekata važnih za provedbu Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja Plana, mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te mjere odvojenog prikupljanja opasnog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona, otpadnog metala, stakla i plastike te glomaznog otpada.

Za Plan gospodarenja otpadom proveden je postupak strateške procjene utjecaja na okoliš. U postupku strateške procjene je Odlukom Župana (KLASA: 351-01/23-01/17, URBROJ: 2140-02-24-70 od 26.04.2024. godine) imenovano savjetodavno stručno povjerenstvo za stratešku procjenu koje je donijelo mišljenje (KLASA: 351-01/23-01/17, URBROJ: 2140-08/1-24-90 od 31.10.2024. godine) da je Strateška studija o procjeni utjecaja Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine cjelovita i stručno utemeljena. U razdoblju od 19. studenog 2024. godine do 18. prosinca 2024. godine provedena je javna rasprava o Strateškoj Studiji utjecaja Plana gospodarenja otpadom na okoliš i Nacrtu prijedloga Plana gospodarenja otpadom. Tijekom trajanja javne rasprave javnosti je bio omogućen uvid u cjelokupnu dokumentaciju te je provedeno javno izlaganje. O provedenom postupku javne rasprave Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša donio je 29.01.2025. godine Izvješće KLASA: 351-01/23-01/17, URBROJ: 2140-08/2-25-115, te je sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) ishodoeno mišljenje od Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije o provedenom postupku strateške procjene utjecaja Plana gospodarenja otpadom na okoliš (KLASA: 351-03/25-01/270, URBROJ: 517-04-1-1-25-2 od 25.02.2025. godine).

Sukladno odredbama članka 111. Zakona, izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JL(R)S) dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom, a donosi ga predstavničko tijelo JL(R)S-a. Predstavničko tijelo JL(R)S-a radi evaluaciju Plana gospodarenja otpadom najmanje jednom u šest godina, a izmjenu tog plana prema potrebi. Plan gospodarenja otpadom objavljuje se u službenom glasilu JL(R)S-a.

Temeljem iznijetog, upućujemo Županu priloženi Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine radi upućivanja Županijskoj skupštini na donošenje.

OSVRT NA POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za potrebe provedbe ove Odluke iz Županijskog proračuna nisu potreba financijska sredstva.

PROČELNICA
Gordana Gretić

Prilog:

1. Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine
2. Zaključak Župana



NACRT PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2029. GODINE

Krapina, siječanj 2025. godine

SADRŽAJ:

1	UVOD	3
2	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2023.-2028. GODINE	5
	2.1 Načela i red prvenstva (hijerarhija) gospodarenja otpadom	5
	2.2 Ciljevi Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2023.-2028. godine ...	6
	2.3 Obveza izrade i sadržaj Plana gospodarenja otpadom županije	9
3	OSNOVNI PODACI O KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI	11
4	ANALIZA STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM	13
	4.1 Ukupne količine nastalog otpada	14
	4.2 Vrste i količine odvojeno sakupljenog otpada	24
5	POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	42
	5.1 Reciklažna dvorišta	42
	5.2 Građevine za biološku obradu otpada	44
	5.3 Ostale građevine za materijalnu i energetska oporabu otpada	45
	5.4 Centar za gospodarenje otpadom Piškornica	48
6	STATUS SANACIJE ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	49
	6.1 Odlagališta neopasnog otpada	49
	6.2 Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju	50
7	OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM	52
8	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	54
9	MJERE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA.....	59
10	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINE FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	67
	10.1 Procjena nužnih investicija i drugih finacijskih sredstava te njihovi potencijalni izvori	69
	10.2 Pregled izvora financiranja	71
11	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM.....	73
12	ROKOW I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	74
13	POPIS KRATICA.....	80

1 UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23) (dalje u tekstu: ZGO) propisuju se mjere kako bi se zaštitio okoliš i ljudsko zdravlje tako da se spriječi ili smanji nastanak otpada, smanje negativni učinci nastanka otpada te se propisuju mjere gospodarenja otpadom. Kroz smanjenje ukupnih količina otpada te učinkovitijom uporabom, povećanjem recikliranja i ponovnog korištenja reciklata stvara se put ka prelasku na kružno gospodarstvo čime se osigurava dugoročna konkurentnost Republike Hrvatske (dalje u tekstu: RH) i Europske unije (dalje u tekstu: EU).

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe uključujući razvrstavanje i zbrinjavanje otpada, uključujući nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom.

ZGO-om se uređuje sustav gospodarenja otpadom, red prvenstva gospodarenja otpadom, njegova načela, ciljevi te način gospodarenja otpadom, planski dokumenti, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom te ostali poslovi povezani s gospodarenjem otpadom, a sve s ciljem prelaska na kružno gospodarstvo u kojem se vrijednost proizvoda, materijala i resursa želi zadržati što je dulje moguće, a stvaranje otpada svesti na najmanju moguću mjeru.

Preduvjeti za prijelaz na kružno gospodarstvo čiji je cilj očuvati vrijednosti proizvoda i resursa u gospodarstvu uz stvaranje minimalne količine otpada ostvareni su kroz implementaciju Akcijskog plana EU-a za kružno gospodarstvo, „Zatvaranje petlje – akcijski plan EU-a za kružno gospodarstvo“ objavljenog 2015. godine te „Akcijskim planom za čišću i konkurentniju Europu“ iz 2020. godine. Kao rezultat akcijskog plana proizlazi usvajanje „paketa o otpadu“, tj. usvajanje četiri nove Direktive o otpadu navedene u nastavku:

- Direktiva (EU) 2018/849 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni direktiva 2000/53/EZ o otpadnim vozilima, 2006/66/EZ o baterijama i akumulatorima i o otpadnim baterijama i akumulatorima te 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi,
- Direktiva (EU) 2018/850 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 1999/31/EZ o odlagalištima otpada,
- Direktiva (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu,
- Direktiva (EU) 2018/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu.

Navedenim direktivama prihvaćeni su zahtjevniji ciljevi za odvajanje i recikliranje te konačno odlaganje otpada do 2035. godine. Hrvatsko nacionalno zakonodavstvo je s navedenim direktivama usklađeno kroz ZGO.

Jedan od planskih dokumenata ZGO-a ističe se Plan gospodarenja otpadom (dalje u tekstu: PGO) jedinica područne (regionalne) samouprave. Donošenje Plana na svom su području dužna predložiti izvršna tijela jedinica područne (regionalne) samouprave, a njegov sadržaj propisan je Dodatkom VI. ZGO-a.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) koji je na snazi bio prije donošenja ZGO-a, nadležnost donošenja Planova gospodarenja otpadom bila je na jedinicama lokalne samouprave. Iste su svake godine za prethodnu godinu bile dužne nadležnom tijelu Krapinsko zagorskoj županiji (dalje u tekstu: KZŽ) dostaviti svoja Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske koja je nakon dostave, nadležno tijelo Županije objedinilo, i do 31. svibnja tekuće godine bilo dužno dostaviti nadležnom ministarstvu: Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: MZOZT). Navedena mjera, nakon stupanja na snagu ZGO-a člankom 173. propisana je za 2021., 2022. i 2023. godinu.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Krapinsko-zagorske županije za 2022. godinu pripremio je i izradio Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša KZŽ.

Godišnje Izvješće o provedbi sadrži osnovne podatke o sustavu gospodarenja otpadom u KZŽ, pregled načela, reda prvenstva i ciljeva gospodarenja otpadom, i opis obveza u gospodarenju otpadom koje su Zakonom stavljene u nadležnost jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, aktivnosti na provedbi mjera iz Plana gospodarenja otpadom u 2022. godini na području Županije, uključujući i aktivnosti vezane uz izgradnju budućeg Regionalnog Centra za gospodarenje otpadom (dalje u tekstu: RCGO) Piškornica te pregled stanja na odlagalištima s poduzetim mjerama na njihovoj sanaciji.

Godišnje izvješće o provedbi PGO Republike Hrvatske na području KZŽ za 2022. godinu poslužilo je kao podloga za izradu novog PGO na području KZŽ za razdoblje od 2024. do 2029. godine, uz nadopunu određenih podataka vezanih na količine otpada iz Izvješća o gospodarenju komunalnim otpadom te iz Izvješća o pojedinim posebnim kategorijama otpada koja na svojim stranicama objavljuje MZOZT.

Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije obuhvaćene su 32 jedinice lokalne samouprave, i to: gradovi Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Oroslavje, Pregrada, Zabok, Zlatar, i općine Bedekovčina, Budinščina, Desinić, Đurmanec, Gornja Stubica, Hrašćina, Hum na Sutli, Jesenje, Konjščina, Kraljevec na Sutli, Krapinske Toplice, Kumrovec, Lohor, Mače, Marija Bistrica, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko, Radoboj, Stubičke Toplice, Sveti Križ Začretje, Tuhelj, Veliko Trgovišće, Zagorska sela, Zlatar Bistrica.

2 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2023.-2028. GODINE

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine („Narodne novine“ br. 84/23.) izrađen je prema ZGO-u. Donosi se kao krovni nacionalni planski dokument kojim se sustav gospodarenja otpadom na području RH usklađuje s novim ciljevima i politikama u gospodarenju otpadom do 2035. godine na temelju kojih se uređuje i planira daljnji razvoj sustava gospodarenja otpadom.

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2023.- 2028. određuju se mjere za sprječavanje nastanka otpada, mjere kojima se unaprjeđuje sustav gospodarenja komunalnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere sanacije lokacija koje su onečišćene otpadom te se utvrđuju ciljevi gospodarenja otpadom, određuje se obveza provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti te unaprjeđenje sustava nadzora nad gospodarenjem otpadom. Planom su propisani opći ciljevi kao što su smanjenje ukupne mase otpada koji se odlaže na odlagališta, smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš i štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš.

PGO RH donosi Vlada u skladu sa svrhom koja je propisana člankom 1. ZGO-a, u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom, temeljnim zahtjevima gospodarenja otpadom i zahtjevima za uspostavom integrirane mreže postrojenja za obradu miješanog komunalnog otpada iz članka 87. ZGO-a. Najmanje jednom u periodu od šest godina, Vlada radi evaluaciju Plana. Nositelj izrade Plana je ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša, osim u dijelu koji se odnosi na sprječavanje nastajanja otpada od hrane, koji se uređuje Planom sprječavanja i smanjenja nastajanja otpada od hrane RH (čiji je nositelj izrade tijelo državne uprave nadležno za poljoprivredu).

Ciljevi i mjere sprječavanja nastanka otpada u Planu, u skladu su s redom prvenstva gospodarenja otpadom i svrhom gospodarenja otpadom propisanim u članku 1. ZGO-a, i određuju se kako bi se prekinule veze između gospodarskog rasta i utjecaja na okoliš koji su povezani s nastankom otpada.

2.1 Načela i red prvenstva (hijerarhija) gospodarenja otpadom

U gospodarenju otpadom uvažavaju se načela zaštite okoliša koja su propisana posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša te kroz pravnu stečevinu Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito se gospodarenje otpadom temelji na sljedećim načelima propisanim člankom 7. ZGO-a:

1. načelo onečišćivač plaća,
2. načelo blizine,
3. načelo samodostatnosti,
4. načelo sljedivosti.

Kretanje u smjeru kružnog gospodarstva ostvaruje se primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom kroz odredbe ZGO-a (članak 6.) koji propisuje sljedeći red prvenstva (hijerarhija):

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. ostali postupci uporabe npr. energetska uporaba, i
5. zbrinjavanje.

Prilikom odluke između dvije mogućnosti kad se primjenjuje red prvenstva, u obzir se moraju uzeti opća načela zaštite okoliša, predostrožnost, održivost, tehnološka izvedivost i ekonomska održivost, zaštita resursa te ukupni učinci na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u cjelini.

2.2 Ciljevi Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2023.-2028. godine

Ciljevi PGO RH preuzeti su iz postojećeg ZGO-a, a usmjereni su prema ostvarivanju ciljeva Europskog zelenog plana („The European Green Deal“) kako bi se približili pravednom i prosperitetnom društvu u kojem 2050. godine neće biti neto emisija stakleničkih plinova te u kojem upotreba resursa nije povezana s gospodarskim rastom.

Ciljevi PGO RH za razdoblje 2023.-2028. godine, a koji se implementiraju na područnoj (regionalnoj) razini kroz PGO na području Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine prikazani su u Tablici 1.

Tablica 1. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (2023.-2028.)

Broj	Vrsta otpada	Cilj
1.	Komunalni otpad	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu najmanje: - 55% mase komunalnog otpada do 2025. godine - 60% mase komunalnog otpada do 2030. godine i - 65% mase komunalnog otpada do 2035. godine.
		Svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH dopustiti, u jednoj kalendarskoj godini, odlaganje najviše 264.661 tone mase biorazgradivog komunalnog otpada (35% mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini)
		Količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada iznosi najviše 10% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, do 2035. godine
		Unaprijediti sustav za skupljanje i uporabu biootpada kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36% biootpada iz komunalnog otpada
2.	Otpadna ambalaža	Odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetske, najmanje 60% ukupne mase otpadne ambalaže proizvedene na području RH.

Broj	Vrsta otpada	Cilj
		Reciklirati 55% - 80% ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj uporabi Obraditi postupkom recikliranja najmanje mase materijala u otpadnoj ambalaži: - 60% mase za staklo; - 60% mase za papir i karton; - 50% mase za metale; - 22,5% mase za plastiku, računajući isključivo materijal koji se ponovno reciklira u plastiku; - 15% mase za drvo.
		Reciklirati najmanje 65% mase ukupne otpadne ambalaže, do 31. prosinca 2025. Do 31. prosinca 2025. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: - 50% plastike; - 25% drva; - 70% nebojenih metala; - 50% aluminija; - 70% stakla; - 75% papira i kartona; Reciklirati najmanje 70% mase ukupne otpadne ambalaže, najkasnije do 31. prosinca 2030. Do 31. prosinca 2030. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: - 55% plastike; - 30% drva; - 80% nebojenih metala; - 60% aluminija; - 75% stakla; - 85% papira i kartona.
		Do 2025. godine osigurati odvojeno sakupljanje radi recikliranja, količine boca za piće (do 3L, uključujući njihove čepove i poklopce) koje su izrađene od polietilen tereftalata kao glavne komponente („PET boce“), 77% mase stavljenih na tržište u godini, a do 2029. godine 90%. Od 2025. godine osigurati da „PET boce“ sadrže najmanje 25% reciklirane plastike, izračunate kao prosjek za sve PET boce stavljene na tržište u RH; a od 2030. godine udio reciklirane plastike od najmanje 30%. Postići mjerljivo kvantitativno smanjenje potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu (čaše za napitke, uključujući njihove čepove i poklopce, spremnici za hranu, tj. posude kao što
3.	Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu uporabu	

Broj	Vrsta otpada	Cilj
		su kutije, s poklopcem ili bez njega, koji se upotrebljavaju za držanje hrane) do 2026. godine u usporedbi s 2022. godinom.
		Postići minimalnu godišnju stopu sakupljanja ribolovnog alata koji sadrži plastiku i koji je namijenjen recikliranju.
4.	Građevni otpad	Oporabiti recikliranjem, pripremom za ponovnu uporabu i drugim postupcima materijalne oporabe, uključujući postupak nasipavanja, kod kojih se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, najmanje 70% mase neopasnog građevnog otpada, osim materijala iz prirode određenog ključnim brojem otpada 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03.
5.	Otpadna vozila	Na godišnjoj razini postići: - Stopu ponovne uporabe i oporabe otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 95% prosječne mase otpadnog vozila, - Stopu ponovne uporabe i recikliranja otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 85% prosječne mase otpadnog vozila.
6.	Otpadne baterije i akumulatori	Postići godišnju stopa odvojenog sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora najmanje 45% od prosječne godišnje količine stavljene na tržište u protekle tri godine. Postići minimalnu učinkovitost recikliranja: (a) recikliranje 65% prosječne mase olovno-kiselih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja olova u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova, (b) recikliranje 75% prosječne mase nikal-kadmijevih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja kadmija u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova, i (c) recikliranje 50 % prosječne mase ostalih otpadnih baterija i akumulatora.
7.	Otpadna električna i elektronička oprema	Postići godišnju stopu odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme najmanje 65% prosječne mase električne i elektroničke opreme stavljene na tržište u tri prethodne godine, ili 85% EE otpada proizvedenog na teritoriju RH. Oporabiti EE otpad na godišnjoj razini najmanje: - 85% ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 80% mase sakupljene opreme za izmjenu topline ili velike opreme čija vanjska dimenzija je veća od 50 cm, - 80% ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 70% mase sakupljenih zaslona, monitora i oprema koja sadrži zaslone površine veće od 100 cm², - 75% ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 55% mase sakupljene male opreme čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm ili male opreme informatičke tehnike i opreme za telekomunikacije čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm, - 80% mase sakupljenih žarulja postupkom recikliranja.
8.	Otpadne gume	Osigurati: - Sustavno odvojeno sakupljanje otpadnih guma,

Broj	Vrsta otpada	Cilj
		- Obradu svih odvojeno sakupljenih otpadnih guma, - Recikliranje najmanje 80% mase odvojeno sakupljenih otpadnih guma u kalendarskoj godini u RH.
9.	Unaprijediti sustav gospodarenja svim ostalim posebnim kategorijama otpada koji nisu obuhvaćeni ciljevima 1-8	
10.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom	
11.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	
12.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom	
13.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	

Ostvarenjem ciljeva navedenih u Tablica 1, RH doprinijet će tranziciji prema kružnom gospodarstvu EU. Radi što lakšeg prijelaza na kružno gospodarstvo Europske unije, za ostvarenje ciljeva potreban je veliki angažman jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zbog lakše provedbe propisanih mjera ZGO-a, više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu istih.

2.3 Obveza izrade i sadržaj Plana gospodarenja otpadom županije

Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba, prema članku 111. ZGO-a, dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom.

Njegov sadržaj propisan je Dodatkom VI. ZGO-a. Plan donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba te o tome obavještava nadležno Ministarstvo. Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba radi evaluaciju Plana najmanje jednom u šest godina, a izmjenu toga Plana prema potrebi. Plan se objavljuje u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba.

Dodatak VI. ZGO-a određuje sadržaj Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i grada Zagreba a koji obavezno sadrži:

- 1) analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- 2) podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- 3) podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- 4) podatke o vrstama i količinama stvorenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- 5) mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- 6) popis projekata važnih za provedbu Plana,

- 7) organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- 8) rokove i nositelje izvršenja Plana,
- 9) mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, i
- 10) mjere odvojenog prikupljanja opasnog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona, otpadnog metala, stakla i plastike te glomaznog otpada.

3 OSNOVNI PODACI O KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI

Krapinsko-zagorska županija na svom zapadnom dijelu graniči s Republikom Slovenijom, na sjevernom dijelu s Varaždinskom županijom i Republikom Slovenijom, na južnom s Gradom Zagrebom i Zagrebačkom županijom, a na istočnom dijelu sa Zagrebačkom i Varaždinskom županijom.



Slika 1. Položaj Krapinsko-zagorske županije na karti RH (Izvor: Hrvatska gospodarska komora (2021./2022.). *Razvojna raznolikost i gospodarski potencijali. Odjel za strateški razvoj i analize, Rooseveltov trg 2. 10 000 Zagreb. ISBN 978-953-7622-98-5.*)

Krapinsko-zagorska županija teritorijalno obuhvaća 7 gradova i 25 općina (Slika 2). Ukupna površina županije je 1.229 km². Prema popisu stanovništva iz 2021. godine, županija ima 120.702 stanovnika, što čini 3,12% ukupnog stanovništva Republike Hrvatske.



Slika 2. Jedinice lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije (Izvor: *Zagorska razvojna agencija*)

Ključna osnova razvoja Krapinsko-zagorske županije jest postizanje ravnomjernog razvoja svih njenih dijelova, istovremeno uzimajući u obzir različitosti među njima. Ovaj pristup stavlja naglasak na ulaganje u konkurentno gospodarstvo, poticanje efikasnih ljudskih resursa, razvoj obrazovanja, jačanje komunalne infrastrukture kako bi se osigurala veća kvaliteta života te zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti ovog područja.

Gospodarstvo Krapinsko-zagorske županije većinski je usmjereno prema izvozu i održava pozitivan saldo u vanjskoj trgovinskoj razmjeni, uz konstantan porast izvoza. Značajan dio prihoda, čak trećina, ostvaruje se na međunarodnim tržištima, a temelj ekonomije leži u prerađivačkoj industriji. Većina proizvoda iz prerađivačke industrije namijenjena je izvozu. U okviru prerađivačke industrije, posebno se ističe metaloprerađivački sektor te proizvodnja nemetalnih mineralnih proizvoda. S druge strane, područje Krapinsko-zagorske županije obiluje prirodnim resursima poput termalnih izvora. Posljednjih godina, primjećuje se značajno ulaganje u turistički sektor. Dodatno, zahvaljujući brojnim lječilištima i specijalnim bolnicama, županija ima komparativnu prednost u zdravstvenom sektoru. Posebno se ističe potencijal u segmentu zdravstvenog turizma kao izvanredne prilike za investiranje.

Na području županije, djeluje više tvrtki koje su dio globalnih grupacija i kroz kontinuirano ulaganje u unapređenje poslovnih procesa postižu iznimne rezultate. Mnoge od ovih tvrtki su prepoznate kao društveno odgovorne i ekološki osviještene, što ih čini atraktivnim poslodavcima.

Povoljan geografski položaj, razvijeno poduzetništvo, kvalificirana radna snaga te pristupačne poslovne zone čine osnove za investiranje u Krapinsko-zagorsku županiju.

[Izvor prethodno navedenih podataka: Hrvatska gospodarska komora (2021./2022.). *Razvojna raznolikost i gospodarski potencijali. Odjel za strateški razvoj i analize, Rooseveltov trg 2. 10 000 Zagreb. ISBN 978-953-7622-98-5.*]

4 ANALIZA STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM

Provedena analiza stanja u području gospodarenja otpadom temelji se na sljedećim dokumentima: županijskim izvješćima o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Krapinsko-zagorske županije, podacima sadržanim u Informacijskom sustavu gospodarenja otpadom, i publikacijama iz područja otpada nadležnog ministarstva.

Na području Krapinsko-zagorske županije javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada tijekom 2022. godine pružalo je šest komunalnih poduzeća i koncesionar Eko-flor plus d.o.o.. Popis komunalnih poduzeća prikazan je u Tablica 2.

Tablica 2. Komunalna poduzeća koja pružaju javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području KZZ

Redni br.	Komunalno društvo	Područje sakupljanja (JLS)
1	Eko-flor plus d.o.o. (Oroslavje)	Donja Stubica, Oroslavje, Pregrada, Gornja Stubica, Krapinske Toplice, Mihovljan, Stubičke Toplice, Sveti Križ Začretje, Veliko Trgovišće
2	Humkom d.o.o. (Hum na Sutli)	Hum na Sutli
3	Komunalac Konjščina d.o.o. (Konjščina)	Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobor, Mače, Zlatar Bistrica, Zlatar, Novi Golubovec
4	Komunalno-Zabok d.o.o. (Zabok)	Bedekovčina, Zabok
5	Krakom d.o.o. (Krapina)	Krapina, Radoboj, Đurmanec, Petrovsko, Jesenje
6	Lijepa Bistrica d.o.o. (Marija Bistrica)	Marija Bistrica
7	Zelenjak d.o.o. (Klanjec)	Desinić, Klanjec, Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela

Na području svih općina i gradova, provodi se odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Otpad se selektivno skuplja na lokaciji korisnika, putem reciklažnih dvorišta te kroz postavljene kontejnere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada smještene na javnim površinama.

Na području KZZ aktivna su 4 odlagališta otpada, i to:

- „Gorjak“ Jesenje,
- „Medvedov jarek“ Klanjec,
- „Tugonica“ Marija Bistrica

- i odlagalište „Straža“ Hum na Sutli.

Sve jedinice lokalne samouprave s područja KZŽ imaju organizirano sakupljanje glomaznog otpada.

4.1 Ukupne količine nastalog otpada

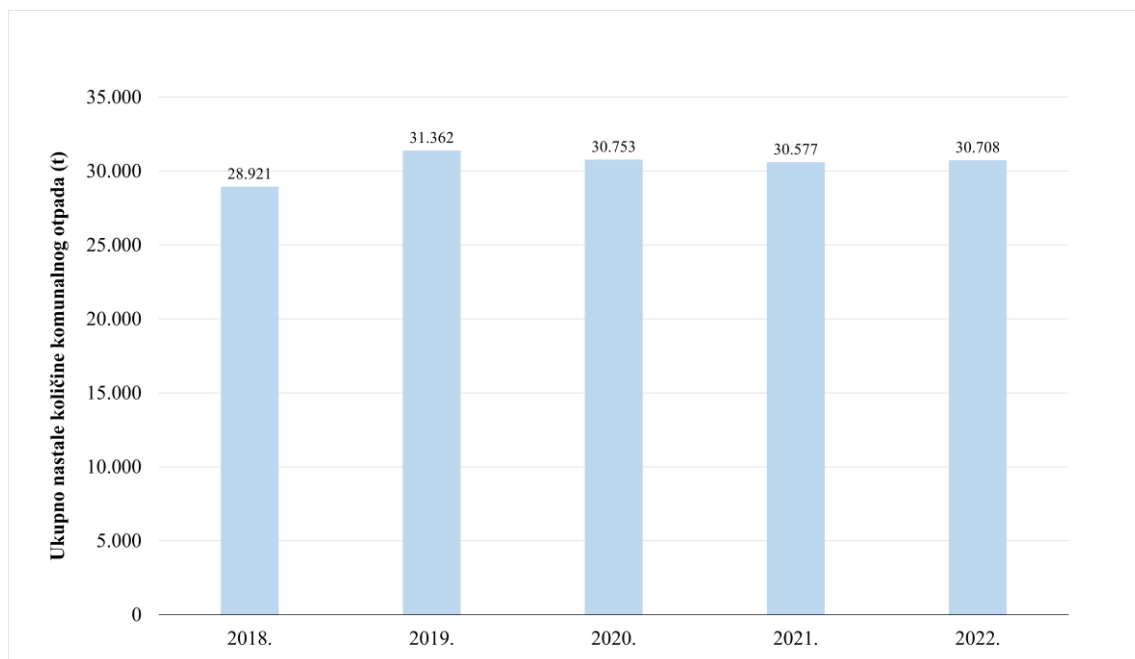
Prikazane ukupne količine komunalnog otpada (opasnog i neopasnog) u Krapinsko-zagorskoj županiji preuzete su iz javno objavljenih, službenih Izvješća o komunalnom otpadu te iz Izvješća o pojedinim posebnim kategorijama otpada za pojedinu godinu koje objavljuje MZOZT na svojim mrežnim stranicama. Podaci iz Izvješća o komunalnom otpadu svojim najvećim dijelom izrađena su temeljem podataka koje u bazu Registar onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO) prijavljuju:

- Davatelji javne usluge putem obrasca SO-1,
- Obradivači otpada putem obrasca OZO,
- Reciklažna dvorišta i trgovci otpada na malo putem obrazaca SO-3.

Obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada na području KZŽ u 2022. godini iznosio je 100%.

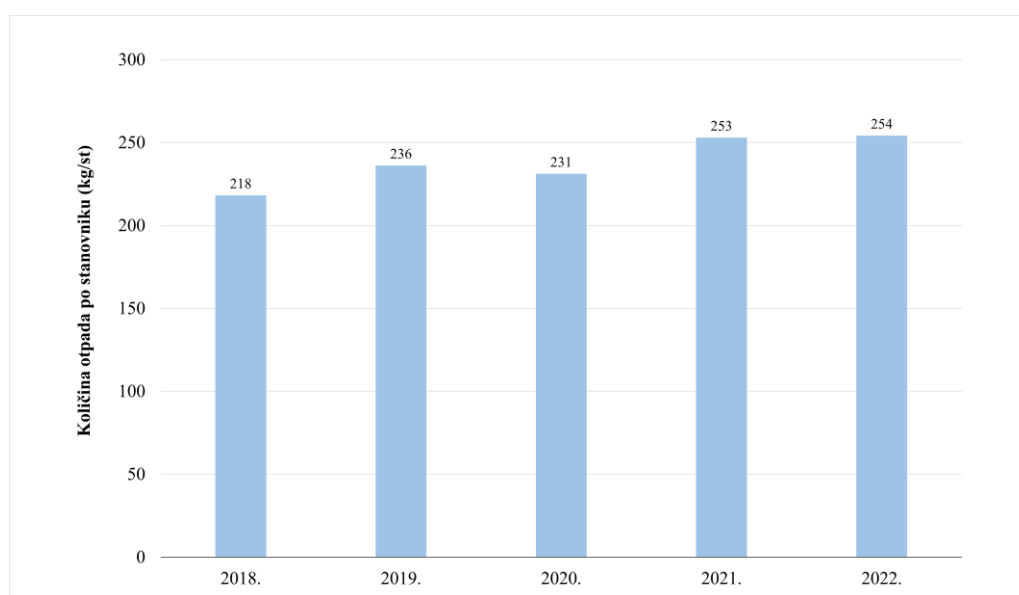
Prema ZGO, komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad.

Slika 3 daje pregled ukupnih količina nastalog komunalnog otpada od 2018. do 2022. godine na području KZŽ. Ukupne količine procijenjene su uzimajući u obzir dodatno utvrđene količine koje su pribrojene sakupljenim količinama komunalnog otpada u okviru javne usluge, putem spremnika postavljenih na javnim površinama, putem trgovine otpadom na malo i kroz sustav povratne naknade u reciklažnim dvorištima, pri čemu je u obzir uziman udio Županije u prijavljenom KO kroz SO-1 i SO-3 obrasce.



Slika 3. Ukupne količine nastalog komunalnog otpada u KZŽ, 2018.-2022., (Izvor: MZOZT, Izvješća o komunalnom otpadu, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Na Slici 3 je vidljivo da su količine nastalog komunalnog otpada za prikazano razdoblje približno jednake. Blago smanjenje količina ukupno nastalog komunalnog otpada u 2020. i 2021. godini može se pripisati pandemiji COVID-19 koja je uzrokovala smanjeno kretanje ljudi pa tako i nastajanje otpada pogotovo u uslužnom sektoru (ugostiteljski objekti, broj turističkih noćenja i sl.).



Slika 4. Količina komunalnog otpada po glavi stanovnika na području KZŽ, 2018.-2022. (MZOZT, Izvješća o komunalnom otpadu, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Izuzev 2020. godine (utjecaj COVID-19 pandemije), količine nastalog komunalnog otpada po glavi stanovnika su u porastu. Pri tome, u obzir treba uzeti količine otpada po glavi stanovnika za 2021. i 2022. godinu pri kojima su korišteni prvi rezultati popisa stanovništva iz 2021. godine (Državni zavod za statistiku) koji daju točnije rezultate od onih iz ranijih godina u kojima je korištena procjena stanovnika prema EUROSTAT-u. U 2022. godini, količina komunalnog otpada po glavi stanovnika na području KZŽ iznosila je 254 kg što je ispod nacionalnog prosjeka od 474 kg/stanovniku za 2022. godinu (Izvešće o komunalnom otpadu za 2022. godinu, MZOZT). Samo za usporedbu, prema posljednje dostupnim podacima, EU prosjek je u 2021. godini iznosio 527 kg/stanovniku¹.

U ukupnim količinama nastalog komunalnog otpada, izuzev 2020. godine (utjecaj pandemije COVID-19), otpad iz turizma kroz godine zauzima udio u rasponu od 0,82-0,99% (Tablica 3).

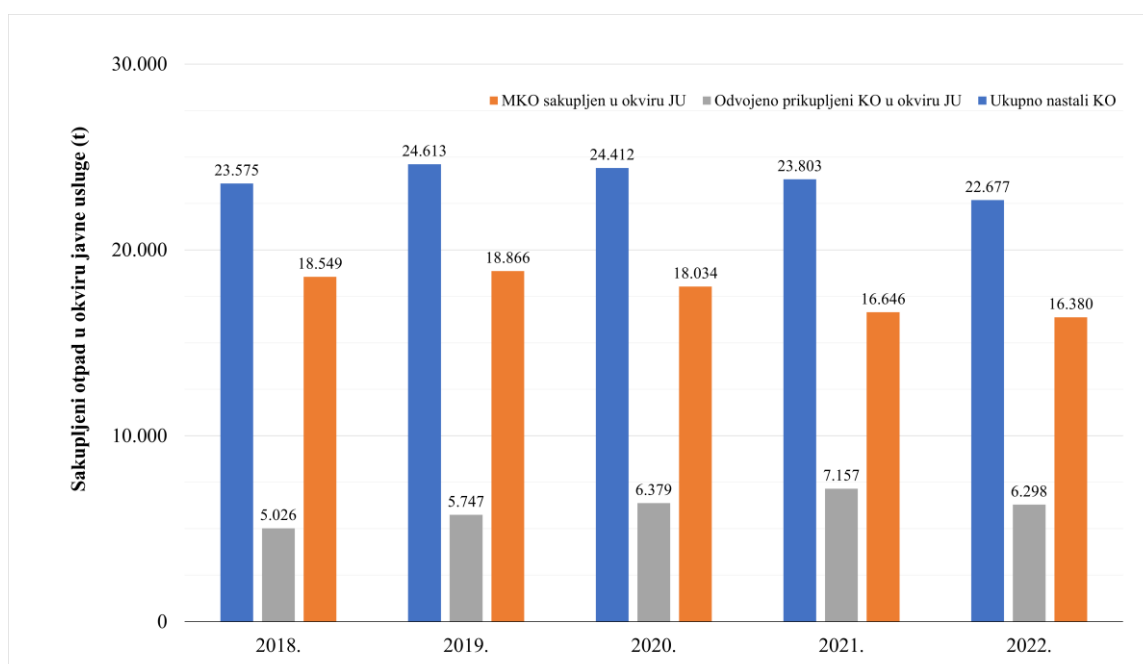
Tablica 3. Količine nastalog komunalnog otpada iz turizma i broj noćenja turista na području KZŽ (Izvor: MZOZT, Izvešća o komunalnom otpadu, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Godina	Broj noćenja turista	Količina KO iz turizma (t)	Ukupno nastali KO (t)	Udio u ukupnom KO (%)
2018.	418.139	262	28.921	0,91
2019.	373.437	306	31.362	0,98
2020.	245.312	166	30.753	0,54
2021.	365.485	251	30.577	0,82
2022.	442.735	305	30.708	0,99

Najveće količine otpada iz turizma zabilježene su u 2019. godini (306 tona), dok je udio KO iz turizma u 2020. godini ispod prosjeka u odnosu na prikazano vremensko razdoblje, vrlo vjerojatno zbog utjecaja COVID-19 pandemije.

Količine otpada sakupljene u okviru javne usluge na području KZŽ prikazane su na Slici 5, a obuhvaćaju količine s iskazanim dodatno utvrđenim i procijenjenim količinama u godini, i nešto su niže od ukupnih količina nastalog komunalnog otpada prikazanih na Slici 3. Osim količina komunalnog otpada sakupljenog u okviru javne usluge, na Slici 5 prikazane su ukupne količine MKO te odvojeno sakupljenog otpada u okviru javne usluge (s dodatno utvrđenim i procijenjenim količinama).

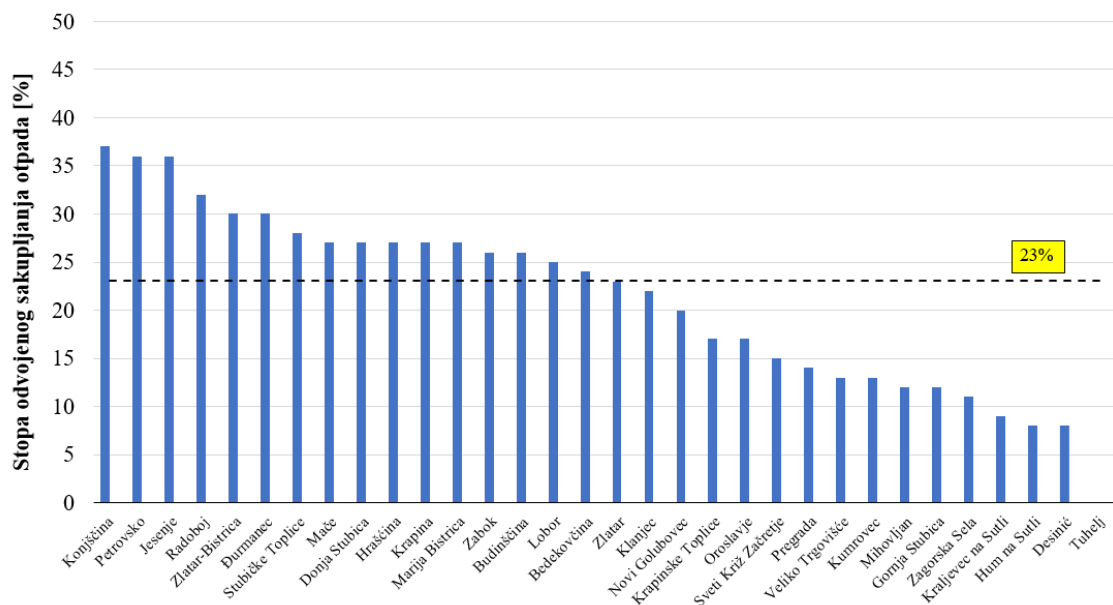
¹ [Municipal waste statistics - Statistics Explained \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&code=sdg_11_6_2&plugin=1)



Slika 5. Količine otpada sakupljene u okviru javne usluge s dodatno utvrđenim i procijenjenim količinama u razdoblju od 2018.-2022. godine (Izvor: MZOZT, Izvješća o komunalnom otpadu, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Promatrajući prikazano vremensko razdoblje na Slici 5 iznad, udio MKO u ukupno nastalom KO sve je manji. U 2018. godini udio MKO u ukupnim količinama nastalog KO iznosio je 79%, dok je taj udio u 2022. godini iznosio 72%. Iako se količine MKO sakupljenog u okviru javne usluge smanjuju, još uvijek čine veliki udio u ukupno nastalom KO te je potrebno uložiti dodatan napor u podizanje svijesti stanovnika, izobrazno-informativne aktivnosti o važnosti sprječavanja nastanka otpada i odvojenog prikupljanja, a usporedno i razvijati infrastrukturu gospodarenja otpadom.

Stope odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge po jedinicama lokalne samouprave s područja KZZ u 2022. godini prikazane su na Slici 6.



Slika 6. Stopa odvojenog sakupljanja KO po JLS na području KZZŽ u 2022. godini (Izvor: MZOZT, Izvješće o komunalnom otpadu za 2022. godinu, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Najvišu stopu odvajanja u 2022. godini (36-38%) imale su općine Konjščina, Petrovsko, Jesenje i Radoboj (Slika 6). Prosječna stopa odvojeno sakupljenog otpada u 2022. godini iznosila je 23%. Za naredno razdoblje, cilj je u prvom redu povećati aktivnosti sprječavanja nastanka otpada, a usporedno s time, povećati količine odvojeno prikupljenog otpada i smanjiti količine MKO.

4.1.1 Opasan otpad

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava, dok je opasni komunalni otpad prema ZGO opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Pregledom ROO na dan 14. lipnja 2024. godine, u 2022. godini u KZZŽ prijavljeno je ukupno **18.101,4 tona** nastalog opasnog otpada (Tablica 4).

Tablica 4. Nastali opasni otpad na području KZZŽ prijavljen u ROO za 2022. godinu (Izvor: ROO, nastanak otpada u 2022. godini, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)
02 01 08*	otpad od kemikalija koje se koriste u poljoprivredi, koji sadrži opasne tvari	13,424

03 01 04*	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji sadrže opasne tvari	0,400
05 01 03*	muljevi sa dna spremnika	4,033
05 01 06*	zauljeni muljevi od održavanja postrojenja i opreme	0,000
06 01 04*	fosfatna kiselina i fosfitna kiselina	0,001
06 01 06*	ostale kiseline	0,022
07 06 01*	vodene tekućine za ispiranje i matične otopine	1,900
07 06 04*	ostala organska otapala, tekućine za ispiranje i matične otopine	0,808
08 01 11*	otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari	29,249
08 01 13*	muljevi od boja ili lakova koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari	1,366
08 01 17*	otpad od uklanjanja boja ili lakova koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari	19,453
08 03 12*	otpadne tinte koje sadrže opasne tvari	1,116
08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	2,467
08 04 09*	otpadna ljepila i sredstva za brtvljenje, koja sadrže organska otapala ili druge opasne tvari	2,965
09 01 01*	razvijači i aktivatori na bazi vode	2,714
09 01 02*	razvijači za offset ploče na bazi vode	1286,000
09 01 04*	otopine za fiksiranje	0,000
09 01 05*	otopine za izbjeljivanje i otopine za izbjeljivanje i fiksiranje	2,830
10 04 01*	šljaka iz primarne i sekundarne proizvodnje	1811,649
10 04 05*	ostale čestice i prašina	254,990

10 11 09*	otpad od pripreme mješavine prije termičke obrade, koji sadrži opasne tvari	77,416
10 11 15*	kruti otpad od obrade dimnih plinova koji sadrži opasne tvari	172,712
11 01 09*	muljevi i filtarski kolači, koji sadrže opasne tvari	1,435
12 01 09*	emulzije i otopine za strojnu obradu, koje ne sadrže halogene	139,499
12 01 12*	istrošeni voskovi i masti	0,019
12 01 20*	istrošena brusna tijela i brusni materijali, koji sadrže opasne tvari	0,019
13 01 10*	neklorirana hidraulična ulja na bazi minerala	19,817
13 01 13*	ostala hidraulična ulja	0,441
13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	90,852
13 02 06*	sintetska motorna, strojna i maziva ulja	10,690
13 02 08*	ostala motorna, strojna i maziva ulja	35,150
13 03 07*	neklorirana izolacijska ulja i ulja za prijenos topline na bazi minerala	0,450
13 05 02*	muljevi iz separatora ulje/voda	244,353
13 05 06*	ulje iz separatora ulje/voda	8,575
13 05 07*	zauljena voda iz separatora ulje/voda	135,113
13 07 02*	Benzin	0,000
13 07 03*	ostala goriva (uključujući mješavine)	13,353
13 08 99*	otpad koji nije specificiran na drugi način	0,023
14 06 03*	ostala otapala i mješavine otapala	14,058
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	125,368
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	2,483

15 02 02*	apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specifikirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	85,627
16 01 04*	otpadna vozila	172,447
16 01 07*	filtri za ulje	12,057
16 01 13*	tekućine za kočnice	0,438
16 01 14*	antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari	2,030
16 01 21*	opasne komponente koje nisu navedene pod 16 01 07* do 16 01 11* i 16 01 13* i 16 01 14*	0,655
16 02 11*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove, HCFC, HFC	3,390
16 02 13*	odbačena oprema koja sadrži opasne komponente[3], a koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 12*	40,522
16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži opasne tvari	1,590
16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	0,073
16 05 06*	laboratorijske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže, uključujući mješavine laboratorijskih kemikalija	1,233
16 05 08*	odbačene organske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže	0,000
16 06 01*	olovne baterije	274,153
16 06 02*	nikal-kadmij baterije	3,475
16 06 06*	odvojeno sakupljeni elektroliti iz baterija i akumulatora	1005,716
16 07 08*	otpad koji sadrži ulja	85,187
16 07 09*	otpad koji sadrži druge opasne tvari	81,569
16 10 01*	vodeni tekući otpad koji sadrži opasne tvari	2,600

16 11 03*	ostale obloge i vatrostalni otpad iz metalurških procesa, koji sadrži opasne tvari	31,054
17 02 04*	staklo, plastika i drvo koji sadrže ili su onečišćeni opasnim tvarima	0,600
17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	13,225
18 01 03*	otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	174,097
18 01 06*	kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže	1,692
18 01 08*	citotoksici i citostatici	19,060
19 02 04*	prethodno miješani otpad sastavljen od najmanje jedne vrste opasnog otpada	2191,570
19 02 05*	muljevi od fizikalno/kemijske obrade koji sadrže opasne tvari	62,980
19 02 07*	ulja i koncentрати iz procesa odvajanja	86,764
19 12 11*	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji sadrži opasne tvari	9198,673
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,623
20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari	0,157
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	8,265
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	12,305
	UKUPNO (t)	18.101,04

Od ukupne količine nastalog opasnog otpada (Tablica 4), čak 54,8% (mase) zauzima opasni otpad KB 19 12 11* (ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji sadrži opasne tvari), dok je ostali opasan otpad prisutan u manjim količinama.

Prema podacima ROO za 2022. godinu (na dan 13.07.2024.), ukupno je zbrinuto 33415,22 tona opasnog otpada (Tablica 5).

Tablica 5. Oporaba/zbrinjavanje opasnog otpada u KZŽ u 2022. (Izvor: MZOZT, ROO, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Postupak	Oporaba/zbrinjavanje (t)	Udio (%)
D13	3.941,35	11,80
D9	4.157,73	12,44
PP*	1.073,79	3,21
R12	16.945,68	50,71
R4	7.296,67	21,84
Ukupno	33.415,22	100,00

*PP – priprema prije uporabe ili zbrinjavanja

Najviše opasnog otpada u 2022. godini (50,71%) obrađeno je postupkom R12 (razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R 1 – R 11).

Gospodarenjem opasnim otpadom na području KZŽ bave se gospodarski objekti koji imaju odgovarajuću dozvolu za predmet obrade (Registar dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom, <https://regdoz.azo.hr/>).

4.2 Vrste i količine odvojeno sakupljenog otpada

4.2.1 Odvojeno sakupljene količine i vrste komunalnog otpada

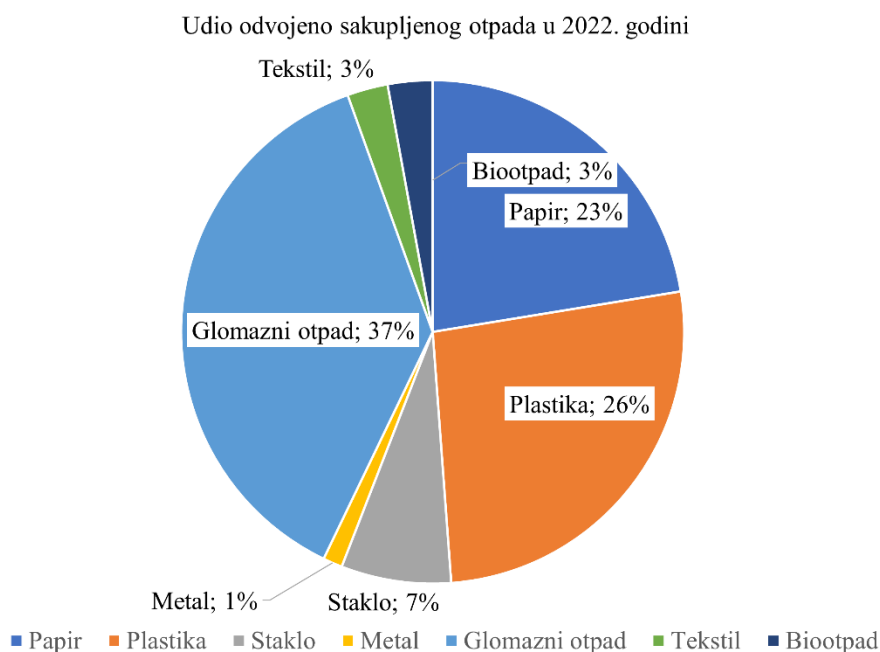
Komunalni otpad (dalje u tekstu: KO) je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad (ZGO).

Količine odvojeno prikupljenog KO u pojedinoj JLS u 2022. godini na području KZŽ, preuzete su iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2022. godinu, a prikazane su u Tablici 6.

Tablica 6. Količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u JLS s područja KZŽ u 2022. godini (Izvor: MZOZT, Izvješće o komunalnom otpadu za 2022. godinu)

JLS	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
Bedekovčina	74,36	84,34	44,73	0,76	79,37	22,8	8,5
Budinščina	18,9	25,36	8,14	0,48	1,32	0	0
Desinić	10,41	19,06	5,54	0	0	1,65	0
Donja Stubica	71,3	52,76	30	9,33	129,9	14,14	0,24
Đurmanec	43,52	29,53	1,01	1,18	147,42	1,01	0,26
Gornja Stubica	22,4	33,3	8,56	0,04	13,84	0,16	0
Hrašćina	12,02	16,13	5,18	0,3	1,23	0	0
Hum na Sutli	28,82	42,46	31,6	6,58	62,06	3,89	42,04
Jesenje	10,94	18,77	0,4	0,19	63,56	0,4	0,1
Klanjec	14,37	26,39	3,7	1,03	3,52	2,72	0
Konjščina	36,15	42,57	25,85	10,8	41,8	8,58	24,54
Kraljevec na Sutli	9,11	15,37	3,08	0	0	0	0
Krapina	77,36	56,56	17,64	8,4	464,04	17,67	4,86
Krapinske Toplice	55,7	60	19,26	7	78,45	14,2	0,1
Kumrovec	10,52	18,02	1	0	0	0	0
Lobor	23,41	31,42	10,08	0,59	3,4	0	0
Mače	19,55	26,25	8,42	0,49	4,91	0	0
Marija Bistrica	62,29	117,06	22,14	4,75	43,96	2,89	9,66
Mihovljan	9,12	9,94	0,89	0,01	2,24	0,02	0,00
Novi Golubovec	7,14	9,58	3,07	0,18	1,89	0	0,00
Oroslavje	38,15	113,61	7,96	0,08	75,22	0,35	0
Petrovsko	10,95	16	0,73	0,35	107,8	0,74	0,19
Pregrada	35,14	38,14	0	0	85,08	0	0
Radoboj	41,96	28,88	1,18	0,56	148,54	1,18	0,31
Stubičke Toplice	28,65	68,42	10,01	5,47	91,31	9,65	0,12
Sveti Križ Začretje	99,1	60,47	14,87	0,04	30,63	0,06	0,01
Tuhelj	12,99	25,71	3,8	0	0	0	0
Veliko Trgovišće	50,86	31,46	12,1	0,01	15,02	0,22	0
Zabok	138,14	132,31	22,39	0	185,42	28,81	34,02
Zagorska Sela	6,6	12,58	5,96	0	0	0	0
Zlatar	48,27	64,79	20,78	1,22	17,92	0	13,03
Zlatar-Bistrica	24,05	28,69	13,21	4,16	20,02	3,2	9,8
Ukupno (t)	1152,25	1355,93	363,28	64	1919,87	134,34	147,78

Temeljem količina (u tonama) prikazanih u Tablici 6, izračunati su udjeli ukupno u okviru javne usluge odvojeno sakupljenog KO (u koje su uključene i količine komunalnog otpada preuzetog putem spremnika na javnoj površini) na području cijele KZZ u 2022. godini (Slika 7).



Slika 7. Udio odvojeno sakupljenog KO u KZZ u 2022. godini (Izvor: MZOZT, Izvješće o komunalnom otpadu za 2022. godinu, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Najveći udio odvojeno prikupljenog KO pripada komponenti glomazni otpad (37%), a slijede ga plastika s 26%, papir s 23% i staklo s udjelom od 7%. Najmanje odvojeno sakupljenog KO odnosi se na komponente metal, tekstil, i biootpad. (Slika 7)

4.2.1.1 Miješani komunalni otpad

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a u Katalogu otpada koji je sastavni dio Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 106/22.) označen kao 20 03 01.

U okviru javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području KZZ u 2022. godini prikupljeno je ukupno 16.380 tona MKO. Pokrivenost kućanstava sakupljanjem otpada u 2022. godini iznosila je 100%. S obzirom na konačan popis stanovništva iz 2021. godine (Državni zavod za statistiku), prosječna količina proizvedenog MKO po glavi stanovnika u 2022. godini na području KZZ iznosi 136 kg, odnosno 0,37 kg/st/dan. Sakupljene količine MKO u okviru javne usluge na području KZZ prikazane su na Slici 5 (Poglavlje 4.1). U prikazanom razdoblju od 2018. do 2022. godine, količine sakupljenog MKO kao i njegov udio u komunalnom otpadu se smanjuju, no još uvijek čine znatan udio u nastalim količinama komunalnog otpada (72% od komunalnog otpada nastalog

u 2022. godini). Edukacijom, aktivnostima sprječavanja nastanka otpada i odvojenog prikupljanja, a usporedno s time i razvojem sustava i infrastrukture gospodarenja otpadom, za novo programsko razdoblje u okviru ovog Plana planira se smanjenje nastalih količina MKO, i smanjenje odlaganja istih.

4.2.1.2 Sastav miješanog komunalnog otpada

U okviru projekta „Izrada jedinstvene metodologije za analize sastava komunalnog otpada, određivanje prosječnog sastava komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj i projekcija količina komunalnog otpada“, 2015. godine izrađen je procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada (Tablica 7). Procijenjeni sastav utvrđen je temeljem provedenih analiza sastava otpada pojedinih županija i JLS u razdoblju od 2008. do 2014. godine. Iako se prikazani procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada koristi i u PGO RH za razdoblje 2023.-2028. godine, u narednom razdoblju potrebno je utvrditi novi sastav miješanog komunalnog otpada na području KZZ s obzirom da se isti promijenio zbog sve veće brige o gospodarenju otpadom i sve većem trendu odvojenog prikupljanja pojedinih frakcija komunalnog otpada.

Tablica 7. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH iz 2015. godine (Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu)

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno (%)	100

Visok potencijal za iskorištavanje korisnih sastavnica iz Tablice 7 nalazi se u komponentama papir i karton (23,2%), plastika (22,9%) i kuhinjski otpad (30,9%). S

obzirom na procijenjeni sastav MKO iz Tablice 7 i u okviru javne usluge prikupljenih 16.380 tona MKO u 2022. godini, na području KZZ iz MKO dostupno je još:

- 3.800 tona papira i kartona,
- 3.751 tona plastike, i
- 5.061 tona kuhinjskog otpada.

Navedene količine sastavnica MKO (papir i karton, plastika, i kuhinjski otpad) približnog su karaktera s obzirom da je i sastav MKO iz Tablice 7 procijenjeni. Za točnije rezultate potrebno je izraditi detaljnu analizu sastava MKO na području KZZ.

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu se za sada na razini Županije još ne provodi.

4.2.1.3 Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton. (ZGO)

Tablica 8 prikazuje količine nastalog i odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na području KZZ. Podaci su preuzeti iz Izvješća o komunalnom otpadu za pojedinu godinu koje na svojim stranicama u srpnju svake godine objavljuje MZOZT.

Tablica 8. Nastali i odloženi biorazgradivi komunalni otpad na području KZZ za razdoblje od 2018.-2022. godine

Godina	Masa nastalog biorazgradivog otpada (t)	Masa odloženog biorazgradivog otpada (t)	Udio odloženog (%)
2018.	13.960	8.328	59,66
2019.	14.227	7.445	52,33
2020.	13.731	7.688	55,99
2021.	13.204	11.460	86,79
2022.	13.184	8.808	66,81

Pregledom podataka nastalog i odloženog biorazgradivog KO na području KZZ u razdoblju od 2018.-2022. godine može se primijetiti da nastaju sve manje količine biorazgradivog komunalnog otpada. Rezultat je to provedbe mjera odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, kućnog kompostiranja i porasta stope oporabe. Ipak, još uvijek se vrlo visok udio nastalog biorazgradivog otpada odlaže na odlagališta, što u narednom razdoblju treba spriječiti. U 2022. godini odloženo je 8.808 tona

biorazgradivog otpada čime KZŽ pridonosi s 1,5% u ukupno odloženim količinama biorazgradivog otpada na razini RH.

4.2.1.4 Biootpad

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije (ZGO).

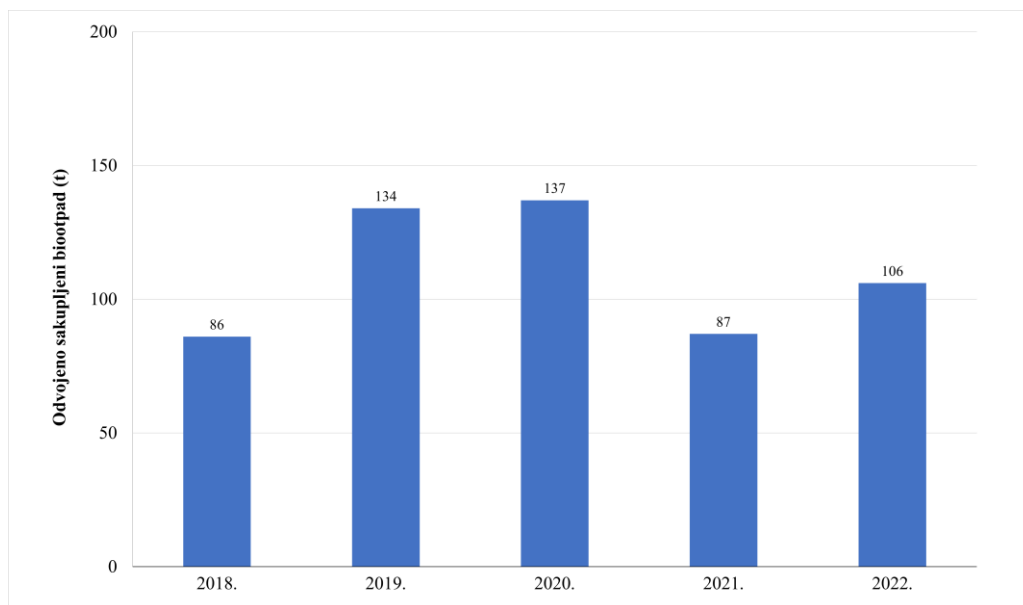
Prema Katalogu otpada (Dodatak X. Pravilnika o gospodarenju otpadom) odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada grupe otpada 20 01 (osim 15 01), obuhvaćaju sljedeće četiri kategorije s ključnim brojevima (dalje u tekstu: KB) otpada kako slijedi:

- 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina)
- 20 01 25 (jestiva ulja i masti)
- 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i
- 20 03 02 (otpad s tržnica)

Svrha sustava gospodarenja biootpadom je osiguravanje postizanja ciljeva povećanja kapaciteta RH za biološku obradu odvojeno sakupljenog biootpada radi usklađenja s ciljem EU koja propisuje da se do 2025. godine najmanje 55% mase komunalnog otpada oporabi recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu kao i da se do 2035. godine količina otpada koja se odlaže na odlagališta smanji na najviše 10% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada.

Na području županije odvojeno sakupljanje komunalnog biootpada provodilo se u gradovima: Krapina, Zabok i Zlatar te općinama: Bedekovčina, Donja Stubica, Đurmanec, Hum na Sutli, Jesenje, Konjščina, Krapinske Toplice, Marija Bistrica, Petrovsko, Radoboj, Stubičke Toplice, Sveti Križ Začretje, Veliko Trgovišće i Zlatar Bistrica. Ukupno je u organizaciji jedinica lokalne samouprave sakupljeno 106 tona biootpada. U 2022. godini vidljivo je povećanje sakupljenih količina biootpada za 22% u odnosu na sakupljene količine biootpada tijekom 2021. godine (87 tona).

Količine odvojeno prikupljenog biootpada od 2018. do 2022. godine na području KZŽ prikazane su na Slici 8.



Slika 8. Količine odvojeno sakupljenog biootpada na području KZZ (Izvor: MZOZT, Izvješća o komunalnom otpadu, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Najveće količine odvojeno prikupljenog biootpada iz prikazanog razdoblja na Slici 8 zabilježene su 2020. godine. Nakon 2020. godine, odvojeno prikupljene količine su znatno manje, što se jednim dijelom može pripisati aktivnostima podjele kompostera pojedinih JLS na području Županije kao i samostalnom odvajanju/kompostiranju otpada kućanstava u područjima gdje za to postoje uvjeti. U svrhu napretka potrebno je kontinuirano razvijati infrastrukturu za gospodarenje ovom vrstom otpada, intenzivirati izobrazno-informativne aktivnosti o važnosti odvojenog prikupljanja biootpada te nastaviti provoditi aktivnosti podjele kompostera za kućno kompostiranje.

Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada vezat će se uz dinamiku izgradnje postrojenja za biološku obradu otpada u pojedinim općinama i gradovima. Takva vozila u Županiji do sada nisu nabavljena. Očekuje se da će sufinanciranje njihove nabave od strane FZOEU pratiti sufinanciranje izgradnje postrojenja za biološku obradu otpada.

Kako bi se doprinijelo ostvarenju ciljeva gospodarenja otpadom i svelo na najmanju moguću mjeru ili spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada, potrebno je potaknuti građane na kompostiranje. Cilj je potaknuti ljude da razdvoje biootpad od ostalog kućnog otpada i odlažu ga u posebne spremnike za biootpad te da smanje ukupnu količinu otpada koju proizvode kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu. U KZZ na području pojedinih JLS u primjeni je kućno kompostiranje koje uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera.

4.2.1.5 Posebne kategorije otpada

Posebne kategorije otpada su tokovi otpada za koje se propisuju posebni uvjeti gospodarenja (ZGO) a navedene kategorije navedene su u nastavku:

- otpadni tekstil i obuća,
- otpadna ambalaža,
- otpadne gume,
- otpadna ulja,
- otpadne baterije i akumulatori,
- otpadna vozila,
- građevni otpad i otpad koji sadrži azbest,
- medicinski otpad,
- otpadna električna i elektronička oprema,
- otpad iz proizvodnje titan dioksida,
- otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili,
- plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku.

Provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada dužna su osigurati izvršna tijela jedinica lokalne samouprave.

Nadalje, za medicinski otpad, otpadnu električnu i elektroničku oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastiku za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku,

nisu dostupni podaci o količinama i gospodarenju na područnoj (regionalnoj) razini te su iz tog razloga izostavljeni iz ovog Plana gospodarenja otpadom, no podaci o istima dostupni su u PGO RH za nacionalnu razinu.

4.2.1.6 Otpadni tekstil i obuća

Gospodarenje otpadnim tekstilom i otpadnom obućom regulirano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ br. 99/15.).

Pravilnik ističe ulogu proizvođača kao ključnih sudionika u ciklusu gospodarenja otpadnim tekstilom i obućom. Proizvođači ove vrste otpada obavezni su provesti odvajanje otpada na mjestu nastanka, odvojeno od komunalnog i ostalih vrsta otpada. Time se postiže nekoliko ciljeva - smanjuje se opterećenje na odlagališta, omogućava se lakše recikliranje i uporaba odnosno smanjuje se negativan utjecaj na okoliš.

Otpadni tekstil i obuća mogu se odvojeno prikupljati putem mobilnih i/ili stacionarnih reciklažnih dvorišta.

Podaci o ukupno sakupljenim količinama otpadnog tekstila i obuće iz komunalnog otpada u organizaciji JLS dostupni su u Izvješćima o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom za pojedinu godinu te u Izvješćima o komunalnom otpadu za pojedinu godinu koje na svojim stranicama objavljuje MZOZT, a prikaz po godinama za KZZ dan je u nastavku u Tablici 9.

Tablica 9. Masa ukupno sakupljenog otpadnog tekstila i otpadne obuće iz KO u organizaciji JLS na području KZŽ (Izvor: Izvješća o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom za pojedinu godinu, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Godina	Ukupno sakupljeno (t)
2015.	10,00
2016.	27,31
2017.	179,43
2018.	208,00
2019.	159,00
2020.	53,13
2021.	58,00
2022.	132,00

Povećane količine odvojeno sakupljenog otpadnog tekstila i otpadne obuće zabilježene su u razdoblju od 2017. do 2019. godine (Tablica 9). U 2020. godini ponovo dolazi do pada odvojeno sakupljenih količina što je vrlo vjerojatno posljedica utjecaja COVID-19 pandemije, nakon čega ponovo dolazi do porasta sakupljenih količina.

4.2.1.7 Otpadna ambalaža

Ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže (ZGO). Sustav gospodarenja otpadnom ambalažom uređen je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ br. 88/15., 78/16., 116/17., 14/20., 144/20., i 137/23.).

U sustavu FZOEU, na području KZŽ dvoje ovlaštenih sakupljača prikuplja otpadnu ambalažu u sustavu i izvan sustava povratne naknade (plastika, staklo i metal), papirnu i kartonsku, višeslojnu otpadnu ambalažu i skupnu (sekundarnu) i transportnu (tercijarnu) otpadnu ambalažu od drveta, tekstila i ostalih ambalažnih materijala.

Nastala otpadna ambalaža KB 15 01 (ambalaža -uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada) prijavljena u registar onečišćavanja okoliša za 2022. godinu na području KZŽ iznosi 7.652,93 tona (pregledano na dan 16.10.2023.). Reciklažna, mobilna reciklažna dvorišta, i trgovci otpada na malo u ROO u istoj godini prijavila su nastanak još 209,66 tona otpadne ambalaže. Ukupne količine nastale otpadne ambalaže prijavljene u ROO za 2022. godinu na području KZŽ iznose 7.862,59 tona, dok je ukupno sakupljeno 4.405,82 tone otpadne ambalaže, odnosno 56% od nastalih količina.

Od ukupno nastale količine ambalažnog otpada KB iz grupe 15 01, u istoj godini zbrinuto/oporabljeno je ukupno 70.559,96 tona ambalažnog otpada.

Postupkom oporabe R13 (Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R 1 do R 12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja) je ukupno 182,14 tona, postupkom oporabe R12 (razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R 1 – R 11) obrađeno je ukupno 15.130,37 tona otpadne ambalaže, postupkom oporabe R5 (recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala) obrađeno je ukupno 53.199,38 tona, dok je postupkom R3 (recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala) obrađeno 910,35 tona otpadne ambalaže KB 15 01. Postupkom PP (priprema prije oporabe ili zbrinjavanja) obrađeno je ukupno 692,14 tona ove vrste otpada.

Cilj za otpadnu ambalažu propisuje da se mora odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetske, najmanje 60% ukupne mase otpadne ambalaže proizvedene na području RH, kao i da se mora reciklirati najmanje 55% i do najviše 80% ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj uporabi. (Tablica 1)

S obzirom da podatak o količinama ukupno stavljene ambalaže na tržište u Krapinsko-zagorskoj županiji nije dostupan, stopu odvojeno sakupljene, oporabljene ili reciklirane otpadne ambalaže nije moguće izračunati.

4.2.1.8 Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama regulirano je Zakonom o gospodarenju otpadom te Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ br. 113/16., i 124/23.). Postupak gospodarenja otpadnim gumama predstavlja skup mjera koje obuhvaćaju odvojeno prikupljanje i uporabu tih guma, s ciljem njihove ponovne uporabe u materijalne ili energetske svrhe.

FZOEU upravlja sustavom gospodarenja otpadnih guma. Izvješće o gospodarenju otpadnim gumama izrađuje MZOZT, temeljem informacija dobivenih od FZOEU koji svake godine, za prethodnu godinu, dostavlja podatke sukladno članku 14. Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama.

Sukladno podacima FZOEU u 2022. godini na području KZZ prikupljeno je ukupno 631,34 tona otpadnih guma. Na razini RH, u 2022. godini materijalno je oporabljeno 84% mase odvojeno prikupljenih otpadnih guma čime je ostvaren nacionalni cilj RH prema kojem je potrebno reciklirati najmanje 80% mase odvojeno sakupljenih otpadnih guma.

4.2.1.9 Otpadna ulja

Gospodarenje otpadnim uljima propisano je Zakonom o gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ br. 124/06., 121/08.,

31/09., 156/09., 91/11., 45/12., 86/13., i 124/23.), i Odlukom o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima („Narodne novine“ br. 95/15. i 57/20.). U otpadna ulja pripadaju i otpadna maziva ulja i otpadna jestiva ulja. U smislu ZGO:

- otpadno mazivo ulje je svako mineralno i sintetičko mazivo, industrijsko, izolacijsko (ulje koje se rabi u elektroenergetskim sustavima) i/ili termičko ulje (ulje koje se rabi u sustavima za grijanje ili hlađenje) koje više nije za uporabu kojoj je prvotno bilo namijenjeno, posebice rabljena motorna ulja, strojna ulja, ulja iz mjenjačkih kutija, mineralna i sintetička maziva ulja, ulja za prijenos topline, ulja za turbine i hidraulička ulja osim ulja koja se primješavaju benzinima kod dvotaktnih motora s unutrašnjim izgaranjem,
- Otpadno jestivo ulje je svako ulje koje nastaje obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema više od 20 obroka dnevno.

Ukupno sakupljene količine otpadnih mazivih ulja (OMU) i otpadnih jestivih ulja (OJU) po godinama na području KZZ prikazane su u Tablici 10.

Tablica 10. Ukupno sakupljene količine otpadnih ulja na području KZZ (Izvor: MZOZT, Pregled podataka o gospodarenju otpadnim uljima)

Godina	OMU	OJU
	L*	L*
2017.	186.779,74	3.650
2018.	166.705,73	5.179
2019.	212,83	4.757
2020.	212.795	3.269
2021.	228.081	4.089
2022.	227.980	2.415,02

*Faktor konverzije: 1L = 0,0009 t

Maksimalne količine sakupljenih OMU zabilježene su u 2021. godini (228.081 L), dok je smanjenje sakupljenih količina OMU za prikazano razdoblje u Tablici 10 zabilježeno u 2019. godini najvjerojatnije zbog COVID-19 pandemije.

Sustavom gospodarenja otpadnim uljima upravlja FZOEU. Izvješća (pregled podataka) o gospodarenju otpadnim uljima objavljuju se od 2007. godine na stranicama MZOZT temeljem podataka FZOEU te podataka dostavljenih MZOZT-u od strane dionika izvan sustava FZOEU. Na razini cijele Republike Hrvatske, u 2022. godini obrađeno je 98,7%

sakupljenih količina otpadnih mazivih ulja i 99,9% sakupljenih količina otpadnih jestivih ulja.

4.2.1.10 Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Zakonom o gospodarenju otpadom, Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ br. 111/15., 124/23.) i Uredbom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ br. 105/15., 57/20.).

Sustavom gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima upravlja FZOEU. Pregled podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima objavljuju se svake godine na stranicama MZOZT temeljem podataka koje dostavlja FZOEU te podataka dostavljenih Ministarstvu od strane dionika izvan sustava FZOEU putem ROO i podataka o prekograničnom prometu otpada.

Ukupno sakupljene količine otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora po godinama na području KZŽ prikazane su u Tablici 11.

Tablica 11. Ukupno sakupljene količine otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora na području KZŽ (Izvor: MZOZT, Pregled podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima)

Godina	Masa sakupljenog otpada (t)
2017.	4,60
2018.	5,04
2019.	5,30
2020.	14,26
2021.	10.110,50
2022.	10.345,50

Cilj sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora propisuje da godišnja stopa odvojenog sakupljanja mora biti najmanje 45% od prosječne godišnje količine stavljene na tržište u posljednje tri godine. U 2021. godini na razini RH stopa sakupljanja prijenosnih baterija i akumulatora iznosila je 74%, odnosno za 29 postotnih bodova više od propisanog cilja. Sukladno dokumentu „Pregled podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima za 2022. godinu“ ispunjeni su ciljevi učinkovitosti recikliranja za olovne otpadne baterije i akumulatore (82 %) i ostale otpadne baterije i

akumulatore (94 %), dok ciljevi za nikal-kadmijske baterije i akumulatore nisu dostignuti (54 %).

4.2.1.11 Otpadna vozila

Gospodarenje otpadnim vozilima regulirano je Zakonom o gospodarenju otpadom te Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ br. 125/15., 90/16., 60/18., 72/18., 81/20., i 124/23.), a gospodarenje uključuje kategorije vozila M1, N1 te L2.

FZOEU upravlja sustavom gospodarenja otpadnim vozilima. Izvješće o gospodarenju otpadnim vozilima izrađuje MZOZT, temeljem informacija dobivenih od FZOEU, informacijskog sustava MZOZT, podataka Državnog zavoda za statistiku i Ministarstva financija-Carinske uprave.

Sukladno podacima objavljenim u Izvješću o gospodarenju otpadnim vozilima, u 2022. godini na području KZZ prikupljeno je ukupno 1.430 tona otpadnih vozila, dok podatak o ponovnoj uporabi i recikliranju na obradu predanih vozila za područje Županije nije dostupan. Na razini RH stopa ponovne uporabe i recikliranje za sva vozila predana na obradu iznosila je 96,89% prosječne mase na obradu predanog otpadnog vozila, dok je stopa ponovne uporabe i oporabe za sva otpadna vozila predana na obradu iznosila 97,13% čime je ostvaren nacionalni godišnji cilj za otpadna vozila (PGO RH).

4.2.1.12 Građevni otpad i otpad koji sadrži azbest

Građevni otpad je otpad nastao aktivnostima građenja i rušenja. Cilj sustava gospodarenja, obveze proizvođača građevnog proizvoda i ostali uvjeti i obveze propisani su Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ br. 69/16.). ZGO propisuje cilj za građevni otpad (članak 54.):

- najmanje 70% mase neopasnog građevnog otpada, osim materijala iz prirode određenog KB otpada 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, mora se oporabiti recikliranjem, pripremom za ponovnu uporabu i drugim postupcima materijalne oporabe, uključujući postupak nasipavanja, kod kojih se otpad koristi kao zamjena za druge materijale.

Podaci o prijavljenim količinama nastalog građevnog otpada u ROO, na području KZZ prikazani su u Tablici 12. Podaci se temelje na prijavljenim količinama nastalog građevnog otpada KB iz grupe 17 (Dodatak X. Pravilnika o gospodarenju otpadom) u ROO uključujući i količine građevnog otpada predane u reciklažna dvorišta, mobilna reciklažna dvorišta te putem trgovaca otpadom na malo, bez KB 17 05 04 te uključujući količine građevnog otpada iskorištene za postupak nasipavanja.

Osim nastalih količina građevnog otpada prijavljenih u ROO, u Tablici 12 prikazani su i podaci o procijenjenim količinama nastalog građevnog otpada na području KZZ preuzeti iz Izvješća o gospodarenju građevnim otpadom koje na svojim stranicama

svake godine objavljuje MZOZT. Prilikom procjene količina nastalog građevnog otpada koriste se podaci koji su dostupni u informacijskom sustavu gospodarenja otpadom za područje KZŽ, a tek u manjem opsegu podaci su dopunjeni procijenjenim količinama otpada za koje nema službene potvrde o nastanku i načinu postupanja s istim. Iz tog razloga dolazi do odstupanja između podataka o prijavljenim količinama građevnog otpada kroz ROO i procijenjenim količinama.

Osim prijavljenih i procijenjenih količina građevnog otpada, u Tablici 12 prikazani su i podaci oporabljenog/zbrinutog otpada na području KZŽ preuzeti za svaku izvještajnu godinu iz ROO (OZO obrazac). Prikazani su samo podaci o oporabljenoj količini građevnog otpada prijavljeni kroz OZO obrazac (postupci oporabe R, PP, PU uključujući i postupak nasipavanja) bez KB 17 05 04 (zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*) kako je propisano ZGO za cilj građevnog otpada (Tablica 1).

Tablica 12. Podaci o količinama građevnog otpada na području KZŽ (Izvor: Registar onečišćavanja okoliša – obrazac NO i OZO, Izvješća o gospodarenju građevnim otpadom, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Godina	Nastala količina građevnog otpada u ROO bez KB 17 05 04 (t)	Procijenjena masa građevnog otpada (t)	Ukupno oporabljeno – (bez 17 05 04) (t)	Stopa oporabe (t) (%)
2018.	2.123,88	21.522,80	1.738,81	81,87
2019.	3.549,69	22.592,30	1.840,54	51,85
2020.	5.868,27	22.534,00	8.038,93	-
2021.	26.986,32	30.056,60	16.446,09	60,94
2022.	10.816,57	41.739,3	6.051,74	55,95

Porast nastalih količina građevnog otpada prijavljenih u ROO kontinuirano se bilježi u razdoblju od 2018. do 2021. godine, nakon čega se u 2022. godini bilježi značajan pad prijavljenih količina građevnog otpada (Tablica 12). Stopa oporabe prikazana u Tablici 12 izračunata je na osnovu prijavljenih količina nastalog građevnog otpada u ROO i količina oporabljenog građevnog otpada bez KB 17 05 04 preuzeta iz istog Registra. Najviša stopa oporabe za prikazano razdoblje u Tablici 12 zabilježena je u 2018. godini (81,87%), dok za 2020. godinu nije bilo moguće izračunati stopu oporabe s obzirom da su količine oporabljenog građevnog otpada više od nastalih količina. Razlog je najvjerojatnije uporaba građevnog otpada na stanju skladišta od prethodnih godina.

U 2022. godini, na području KZZ stopa oporabe građevnog otpada iznosila je 55,95% što je za 14,05 postotnih bodova manje od cilja propisanog za građevni otpad na nacionalnoj razini. Međutim, PGO RH navodi na razini RH ima dovoljan ukupni kapacitet za uporabu građevnog otpada, te da u Krapinsko-zagorskoj županiji nisu potrebna nova postrojenja za uporabu građevnog otpada.

Na području KZZ, u trenutku pisanja ovog Plana, dozvolu za gospodarenje neopasnim građevnim otpadom posjedovalo je 17 trgovačkih i komunalnih društava. (Registar dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom, <https://regdoz.azo.hr/>)

Podaci o prijavljenim količinama nastalog otpada koji sadrži azbest u ROO, na području KZZ prikazani su u Tablici 13. Podaci su preuzeti iz javno dostupnog ROO za pojedinu godinu a uključene su količine nastalog otpada (obrazac NO) te količine sakupljene putem reciklažnih dvorišta (dalje u tekstu: RD), mobilnih reciklažnih dvorišta (dalje u tekstu: MRD) i putem trgovaca otpada na malo s područja KZZ.

Tablica 13. Podaci o prijavljenim količinama otpada koji sadrži azbest u KZŽ (Izvor: MZOZT, Registar onečišćavanja okoliša na dan 14.09.2023.)

Godina	Nastanak otpada koji sadrži azbest (t)	RD/MRD/trgovci otpada na malo (t)	Ukupno prijavljeno u ROO (t)
2018.	6,13	9,22	15,35
2019.	25,94	20,65	46,59
2020.	3,06	53,68	56,74
2021.	3,79	60,77	64,56
2022.	15,71	76,85	92,56

Nakon 2018. godine količine prijavljenog (sakupljenog) nastalog otpada koji sadrži azbest na području KZŽ su u porastu (Tablica 13). Prijavljeni otpad koji sadrži azbest pretežito je nastao kao otpadni građevni materijal, a najveće količine u razdoblju od 2018. do 2022. godine prijavljene su u 2022. godini (92,56 tona).

Prema podacima Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom (MZOZT, <https://regdoz.azo.hr/>) u trenutku pisanja ovog Plana, na području KZŽ evidentiran je jedan gospodarski subjekt s dozvolom za gospodarenje otpadom koji sadrži azbest.

U srpnju 2008. godine, Vlada RH donijela je Odluku o postupanju s azbestnim otpadom zbog rješavanja problema postupanja s građevnim otpadom koji sadrži azbest. Prema toj odluci, FZOEU je trebao sklopiti ugovor s barem jednom tvrtkom po županijama koje su odgovorne za upravljanje odlagalištima komunalnog otpada radi zbrinjavanja azbestnog otpada.

4.2.1.13 Gospodarenje nastalim komunalnim otpadom na području KZŽ

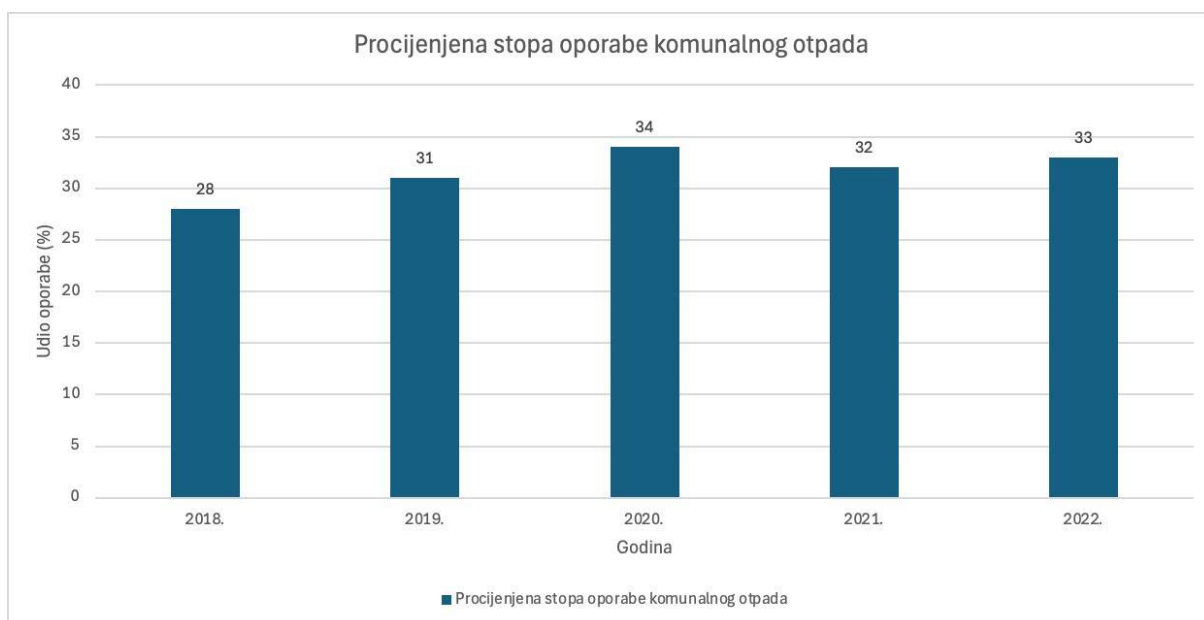
U Tablici 14 prikazane su ukupno nastale količine komunalnog otpada s dodatno utvrđenim i procijenjenim količinama, količine oporabljene otpada s dodatno utvrđenim količinama te količine odloženog KO na odlagališta neopasnog otpada za pojedinu godinu.

Tablica 14. Količine nastalog, oporabljenog i odloženog KO na području KZŽ (Izvor: MZOZT, Izvješća o komunalnom otpadu i Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2022. godinu, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Godina	Ukupna količina nastalog KO (t)	Oporabljeno (t)	Odloženi KO (t)	Odloženo MKO (t)	Udio odloženog MKO (%)
2018.	28.921	7.987	12.985	12.083	93
2019.	31.362	9.773	11.619	10.682	92
2020.	30.753	10.460	12.129	11.002	91
2021.	30.577	9.873	17.385	15.580	90
2022.	30.708	10.205	14.800	12.148	82

Iz tablice je vidljivo da udio količina odloženog MKO u ukupno odloženom komunalnom otpadu kroz godine smanjuje (Tablica 14), a udio odloženog MKO 2022. godine naspram prošlih godina je manji. To ukazuje da se u Krapinsko-zagorskoj županiji sve više odvaja reciklabilni komunalni otpad² na kućnom pragu i time smanjuje količina miješanog komunalnog otpada.

Procijenjene stope uporabe komunalnog otpada na području KZŽ za razdoblje od 2017. do 2022. godine prikazane su na Slici 9.



² Otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva (ZGO)

Slika 9. Procijenjena stopa uporabe KO na području KZŽ (Izvor: MZOZT; Izvješća o komunalnom otpadu, Obrada: ESG Insight d.o.o.)

Stopa uporabe za prikazano razdoblje na Slici 9 povećava se s godinama, pri čemu je najviša stopa uporabe od 34% zabilježena 2020. godine. U odnosu na 2017. godinu, na području KZŽ stopa uporabe u 2022. godini porasla je za 9 postotnih bodova. No, u odnosu na Zakonom postavljene ciljeve za nacionalnu razinu za komunalni otpad (Tablica 1), nisu zadovoljeni ciljevi vezani za stopu uporabe otpada iz kućanstava. U narednom programskom razdoblju potrebno je intenzivirati aktivnosti odvojenog prikupljanja otpada te nastaviti s razvojem sustava i infrastrukture za prikupljanje i obradu otpada.

Kako bi se povećala stopa uporabe nastalog otpada na području KZŽ i doprinijelo ostvarenju nacionalnih ciljeva koji su propisani ZGO i PGO RH, u narednom razdoblju potrebno je intenzivirati aktivnosti propisane mjerama u ovom Planu vezane na uspostavu infrastrukture za odvojeno prikupljanje korisnih sirovina otpada, ali i nastaviti s izobrazno-informativnim aktivnostima.

5 POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Građevina za gospodarenje otpadom je prema ZGO-u građevina za sakupljanje otpada uključujući skladište otpada, pretovarnu stanicu i reciklažno dvorište, građevina za obradu otpada, uključujući odlagalište otpada, centar za gospodarenje otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad.

Načelne lokacije za izgradnju objekata koji su namijenjeni gospodarenju otpadom (kao što su reciklažna dvorišta, reciklažna dvorišta za građevinski otpad, centri za gospodarenje otpadom itd.) ovise o uvjetima zaštite okoliša i prirode u određenom području, znanstvenim spoznajama, najboljim svjetskim praksama, pravilima struke te o financijsko-ekonomskom aspektu. Odabir povoljnih potencijalnih lokacija za smještaj ovih objekata obično se provodi kroz analizu više kriterija (tzv. višekriterijska analiza). Navedena analiza u obzir uzima karakteristike lokacije kao što su hidrološke i hidrogeološke značajke, udaljenost od naseljenih područja te dostupnost različitih vrsta prometnih veza (cestovne, željezničke, pomorske), kao i razvijenost infrastrukture. (PGO RH)

S obzirom da KZŽ nema nadležnost za određivanje potencijalnih lokacija građevina za gospodarenje otpadom, nadležnost je na JLS s područja Županije da odaberu lokacije građevina za gospodarenje otpadom i prenesu ih u svoje Prostorne planove.

U dokumentima prostornog uređenja, kategorije građevina povezane s gospodarenjem otpada koje imaju lokalni i regionalni značaj su:

- Reciklažna dvorišta,
- Centri za ponovnu uporabu,
- Pretovarna stanica Zabok kao dio sustava RCGO Piškornica

5.1 Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada. Sukladno ZGO, izvršna tijela jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužna su na svom području osigurati funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika. Na područjima na kojima se ne nalazi reciklažno dvorište, istim Zakonom propisana je obveza dostupnosti mobilnog reciklažnog dvorišta.

Broj reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta prema ZGO (članak 84.) određuje se u odnosu na broj stanovnika (prema podacima posljednjeg popisa stanovništva) jedinica lokalne samouprave, a prikazan je u Tablici 15.

Tablica 15. Broj potrebnih reciklažnih i/ili mobilnih reciklažnih dvorišta sukladno ZGO

Broj stanovnika	Reciklažno dvorište (RD)	Mobilno reciklažno dvorište (MRD)
≤3000	JLS u kojoj se ne nalazi RD, potrebno osigurati dostupnost MRD	
>3000	Najmanje jedno RD ili MRD te još po jedno RD na svakih idućih 25.000 stanovnika	
>100.000	Najmanje 4 RD te još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika	
	Na području naselja u kojem se ne nalazi RD i na području svakog mjesnog odbora Grada Zagreba, osigurati dostupnost MRD najmanje jednom svakih devedeset dana	

Na području Krapinsko-zagorske županije u funkciji je 18 reciklažnih dvorišta koja su upisana u Evidenciji reciklažnih dvorišta. Prikaz reciklažnih dvorišta s pripadnim JLS na čijem području se otpad putem RD može odvojeno prikupljati prikazan je u nastavku u Tablici 16.

Tablica 16. Reciklažna dvorišta na području Krapinsko-zagorske županije³

REC	JLS	KONCESIONAR
REC-42-G-1	Bedekovčina	Komunalno Zabok
REC-118-M-1	Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Zlatar Bistrica, Lobor, Mače, Novi Golubovec, Zlatar	Komunalac Konjščina
REC-6-G-9	Donja Stubica	Eko-flor plus
REC-6-M-3	Stubičke Toplice, Donja Stubica, Oroslavje, Mihovljan, Krapinske Toplice, Pregrada,	Eko-flor plus
REC-6-M-2	Sveti Križ Začretje	Eko-flor plus
REC-6-G-4	Stubičke Toplice	Eko-flor plus
REC-6-G-13	Veliko Trgovišće	Eko-flor plus
REC-6-M-39	Veliko Trgovišće	Eko-flor plus
REC-6-M-38	Gornja Stubica	Eko-flor plus

³ Navedeni popis podložan je promjeni zavisno od prijave u službenu Evidenciju reciklažnih dvorišta (<https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-procenu-utjecaja-na-okolis-i-odrzivo-gospodarenje-otpadom-1271/gospodarenje-otpadom/ocevidnici-7589/7589>)

REC-174-G-1	Marija Bistrica	Lijepa Bistrica
REC-140-G-1	Hum na Sutli	Humkom
REC-137-G-1	Klanjec, Tuhelj, Desinić, Kumrovec, Zagorska Sela i Kraljevec na Sutli	Zelenjak
REC-124-G-1	Pregrada	Niskogradnja Pregrada
REC-118-G-1	Konjščina	Komunalac Konjščina
REC-118-G-2	Zlatar Bistrica	Komunalac Konjščina
REC-118-G-3	Zlatar	Komunalac Konjščina
REC-84-G-1	Krapina, Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj	Krakom
REC-42-M-1	Zabok	Komunalno Zabok

5.2 Građevine za biološku obradu otpada

Prema PGO RH za razdoblje 2023.-2028. godine, izgradnja i opremanje novih te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno sakupljenog biootpada prva je mjera za ostvarivanje Cilja 1 (Povećati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, njegovu uporabu recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu te smanjiti količinu biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagališta).

Na području KZZ nema izgrađenih građevina za biološku obradu otpada.

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine procijenjeni su potrebni novi kapaciteti postrojenja za uporabu odvojeno prikupljenog biootpada. Isti su određeni kao razlika postojećih kapaciteta u Županiji prema podacima dostupnim u ROO i količina otpada koje je potrebno odvojeno prikupiti kao bi se ispunili ciljevi Scenarija 1 ili Scenarija 2. Prosječan udio nečistoća u odvojeno prikupljenom otpadu koji je uziman u obzir iznosi 13%. Scenarij 1 predviđa ispunjenje ciljeva koji su određeni Direktivom (EU) 2008/98/EZ i 1999/31/EZ, dok Scenarij 2 predviđa odgodu ciljeva koji su određeni Direktivom (EU) 2008/98/EZ i 1999/31/EZ za pet godina.

Ukupni potrebni dodatni kapaciteti novih postrojenja za biološku obradu odnosno kompostana i bioplinskih postrojenja na području KZZ iznose 7.754 t/god za Scenarij 1, i 6.963 t/god za Scenarij 2, a proizlaze iz postojećih kapaciteta i projekcija kretanja određenih ključnih kategorija otpada koji su navedeni u PGO RH.

5.3 Ostale građevine za materijalnu i energetska oporabu otpada

5.3.1 Reciklažna dvorišta za građevni otpad

Reciklažno dvorište za građevni otpad prema ZGO je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Izvršna tijela jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba su prema članku 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest dužna sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada i dodatno, na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija, tj. najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se reciklažno dvorište za građevni otpad može izgraditi te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZGO.

Na području KZŽ obradu građevnskog otpada obavljaju društva s odgovarajućim dozvolama.

5.3.2 Odlagališna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest

U okviru II. izmjena i dopuna Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 08/15.) proveden je i postupak strateške procjene utjecaja predmetnog plana na okoliš. Strateškom procjenom izrađena je detaljna i stručna analiza 6 lokacija odlagališta neopasnog otpada na području Županije. Temeljem strateške procjene odabrane su tri lokacije odlagališta otpada (Gubaševo, Lesičak i Tugonica) koje bi mogle biti pogodne za gradnju kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest.

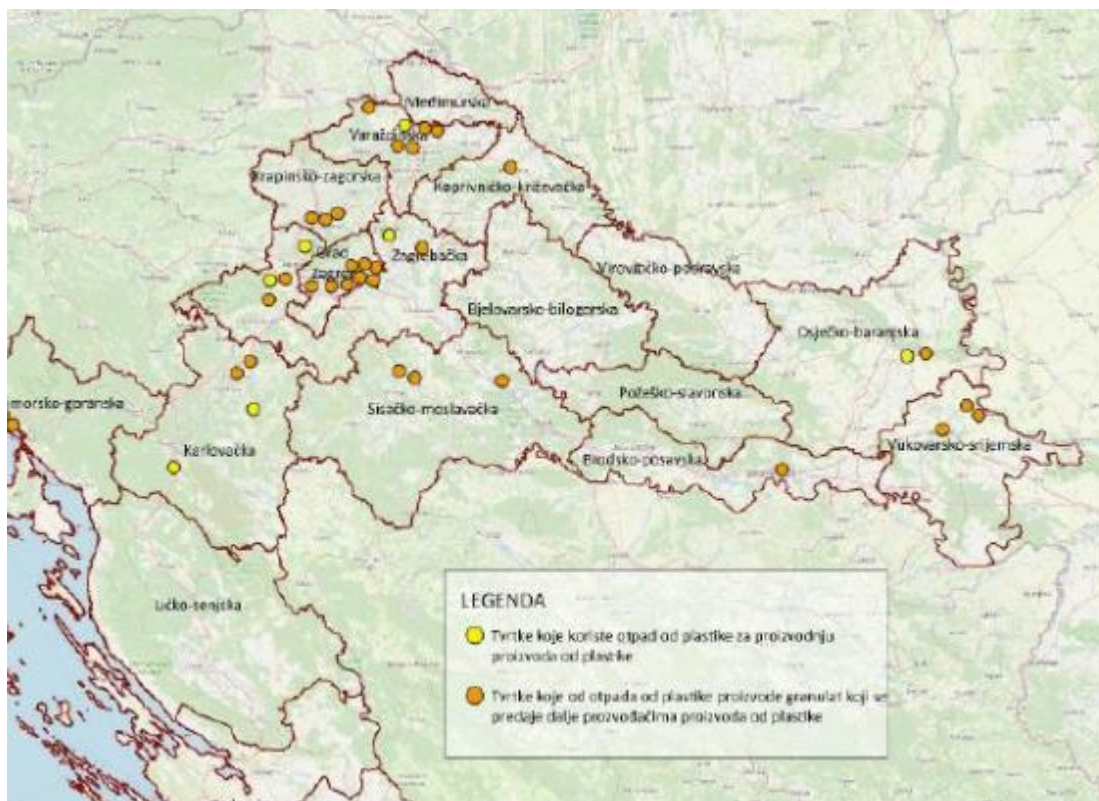
Kao najprihvatljivija lokacija za izgradnju kazete za zbrinjavanje azbesta u kojoj nije evidentiran nikakav značajan negativan utjecaj odabrana je lokacija odlagališta Gubaševo u Zaboku.

5.3.3 Ostala postrojenja na području županije

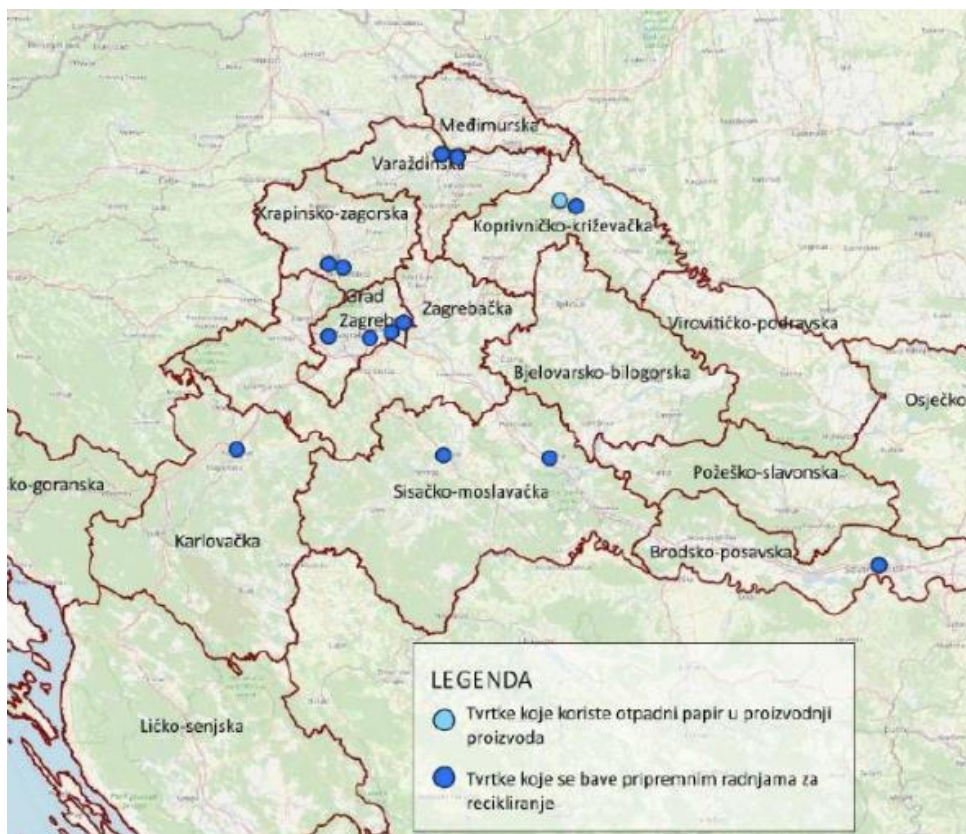
Prikaz postrojenja za recikliranje stakla na području Krapinsko – zagorske županije:



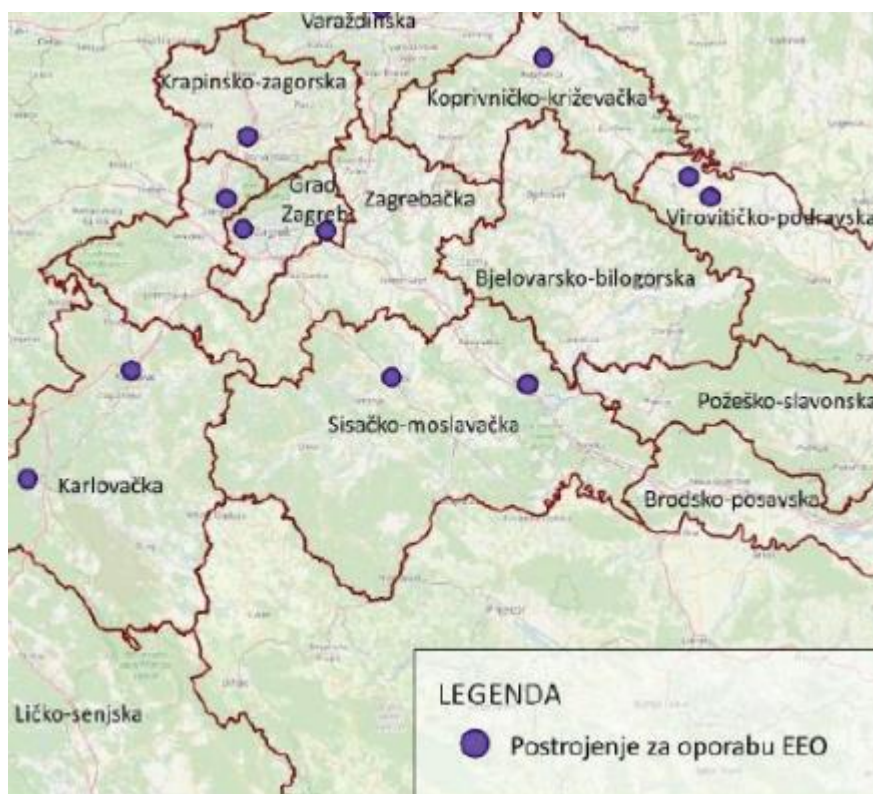
Prikaz postrojenja za materijalnu oporabu plastike na području Krapinsko – zagorske županije:



Prikaz postrojenja za materijalnu oporabu papira na području Krapinsko – zagorske županije:



Prikaz postrojenja za materijalnu oporabu elektronike na području Krapinsko – zagorske županije:



5.4 Centar za gospodarenje otpadom Piškornica

U svrhu provedbe projekta izgradnje RCGO-a sjeverozapadne Hrvatske Piškornica, županije Krapinsko-zagorska, Međimurska, Varaždinska i Koprivničko-križevačka zajedno s Općinom Koprivnički Ivanec su osnovale društvo "Piškornica" d.o.o. dana 12. ožujka 2009. godine.

Društvo "Piškornica" d.o.o. je osnovano putem potpisivanja Društvenog ugovora za osnivanje trgovačkog društva. U skladu s navedenim ugovorom definirani su udjeli osnivača u temeljnom kapitalu na sljedeći način: Koprivničko-križevačka županija 22,5%, Krapinsko-zagorska županija 22,5%, Međimurska županija 22,5%, Varaždinska županija 22,5% te Općina Koprivnički Ivanec 10%.

Projekt izgradnje RCGO Piškornica, zajedno s pretovarnim stanicama (u Zaboku i Varaždinu), kao i prethodne aktivnosti usmjerene prema ciljevima odvojenog sakupljanja otpada na mjestu njegova nastanka koje moraju provesti lokalne samouprave, omogućit će stvaranje održivog i sveobuhvatnog sustava gospodarenja otpadom u sjeverozapadnim županijama Hrvatske. Ključne aktivnosti planirane u okviru RCGO Piškornica su priprema otpada za recikliranje kako bi se povećala stopa recikliranja, priprema otpada za daljnju energetska uporabu i proizvodnju energije iz obnovljivih izvora te obradu otpada prije njegova odlaganja kako bi se smanjila količina otpada koja se odlaže na odlagališta sukladno postavljenim ciljevima.

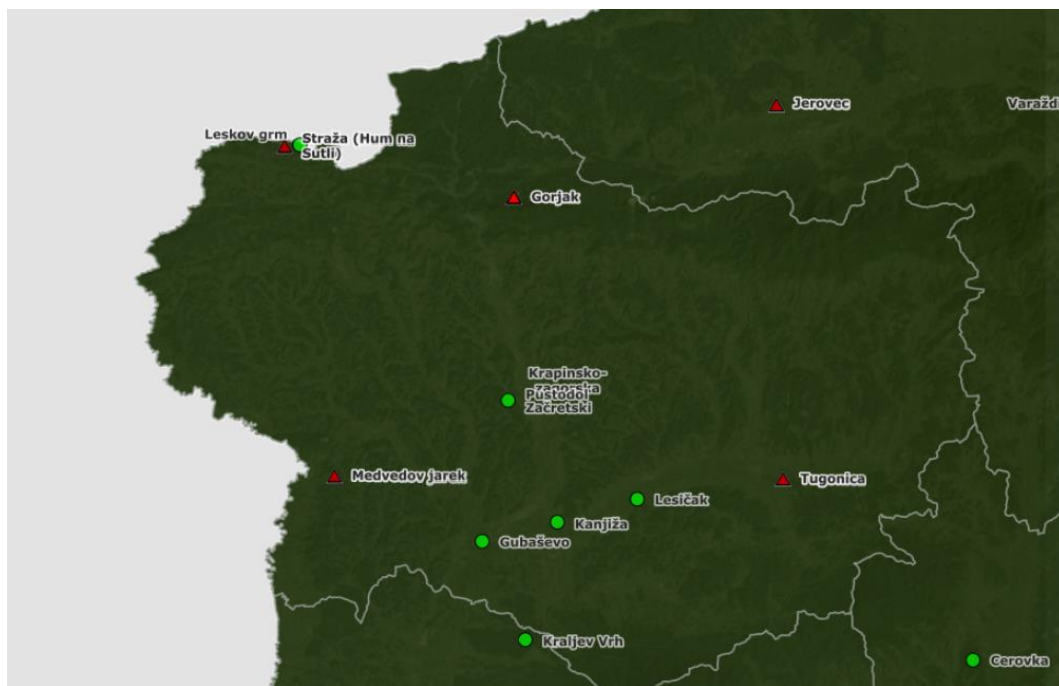
Na sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku kojom se projekt pod nazivom Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica proglašava strateškim projektom Republike Hrvatske.

Uz važnost izgradnje RCGO Piškornica, naglašava se odgovornost i obveza JLS na području Županije da izgrade građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, s naglaskom na postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljanog biootpada i reciklažna dvorišta kako bi se osigurao sustav i uvjeti za provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

6 STATUS SANACIJE ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

6.1 Odlagališta neopasnog otpada

Na području županije otpad se trenutno odlaže na četiri službena odlagališta („Gorjak“ Jesenje, „Medvedov jarek“ Klanjec, „Tugonica“ Marija Bistrica i „Straža“ Hum na Sutli (na slici 10 prikazani s crvenim trokutom).



Slika 10. Pregled odlagališta otpada na području KZZŽ (Izvor: <https://envi.azo.hr/?topic=8>)

Prema Odluci ministra zaštite okoliša i energetike o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ br. 3/19. i 17/19.) određena su odlagališta neopasnog otpada koja se zatvaraju do 31. prosinca 2018. godine. Na području Krapinsko-zagorske županije to su: „Gubaševo“ Zabok i „Lesičak“ Bedekovčina.

Odlukama Gradonačelnika Grada Zaboka i Načelnika Općine Bedekovčina od 12.09.2019. godine odlagališta neopasnog otpada „Gubaševo“ u Zaboku i „Lesičak“ u Bedekovčini su zatvorena. Prema Dinamici zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske otpad je s područja Grada Zaboka i Općine Bedekovčina preusmjeren na odlagalište „Gorjak“.

Uz sufinanciranje FZOEU aktivnosti sanacije provode se na 6 lokacija odlagališta neopasnog otpada u Krapinsko-zagorskoj županiji i to:

1. Gorjak“ Jesenje,
2. „Medvedov jarek“ Klanjec,
3. „Tugonica“ Marija Bistrica,

4. „Hum na Sutli“,
5. „Gubaševo“ Zabok, i
6. „Lesičak“ Bedekovčina,

s krajnjim ciljem zatvaranja s obzirom da se Županija opredijelila na regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“ u Općini Koprivnički Ivanec.

Prema podacima iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom sva odlagališta na koja se otpad odlagao u 2022. godini imaju dozvole za gospodarenje otpadom (www.regdoz.azo.hr).

Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2022. godinu je dokument izrađen prema podacima koje je prikupilo MZOZT kako bi moglo pratiti ciljeve koji su propisani Direktivom o odlagalištima otpada (1999/31/EC) i ZGO-om. U dokumentu je prikazan popis odlagališta otpada na području KZZ, njihov status operativnosti i sanacije te ostali podaci vezani uz vrstu otpada, lokaciju i slično za 2022. godinu (Tablica 17).

Tablica 17. Status službenih odlagališta otpada tijekom 2022. godine (Izvor: MZOZT-Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2022. godinu)

Red. Br.	Naziv odlagališta	Grad/općina	Vrsta otpada	Status operativnosti	Status sanacije
1.	Gorjak	Krapina	Komunalni-proizvodni	Aktivno	Postupci sanacije u tijeku
2.	Medvedov Jarek	Klanjec	Komunalni	Aktivno	Sanirano – otpad se odlaže na sanitarni način
3.	Straža	Hum na Sutli	Komunalni	Aktivno	Sanacija u pripremi
4.	Tugonica	Marija Bistrica	Komunalni-proizvodni	Aktivno	Postupci sanacije u tijeku

6.2 Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Na području KZZ, jedinice lokalne samouprave kontinuirano prate onečišćenje okoliša uzrokovano nepropisnim odbacivanjem otpada te u skladu s tim poduzimaju akcije za njegovo uklanjanje.

Prema podacima jedinica lokalne samouprave i na osnovu Izvješća o provedbi planova gospodarenja otpadom općina i gradova na području KZZ divljih odlagališta još uvijek ima, no u odnosu na prethodna razdoblja njihov broj se znatno smanjio što je rezultat provedbe projekata sanacije istih.

Odbačen otpad se prijavljuje u sustav ELOO (Evidencija lokacija odbačenog otpada) koja je dostupna na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva:

<https://eloo.haop.hr/public/otpad/prijava>

Po prijavi odbačenog otpada u ELOO sama lokacija je evidentirana te su nadležna tijela automatski obavještena i pristupit će se otklanjanju otpada sukladno propisanim nadležnostima.

7 OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

Na području KZZ kontinuirano se ulaže u sustav gospodarenja svim kategorijama otpada. U odnosu na proteklo razdoblje u kojem je na snazi bio Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine, postignuti su određeni pomaci u razvoju sustava gospodarenja otpadom.

Zahvaljujući pojačanim mjerama odvojenog sakupljanja i oporabe otpada, ulaganjima u izgradnju nove infrastrukture i nabavku potrebne opreme, aktivnostima podizanja svijesti i edukacije korisnika te poticanjem i potporom pripreme, provedbe i razvoja programa i projekata, ostvaren je veliki napredak u gospodarenju komunalnim otpadom kao i pojedinim posebnim kategorijama otpada.

Uspostava Centra za gospodarenje otpadom Piškornica kao središnjeg sustava gospodarenja otpadom KZZ u tijeku je provedbe.

Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada provodi se na području svih JLS u Županiji, a obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada je 100%.

Odlagališta otpada na području Županije koja nisu do sada sanirana u postupku su ili u pripremi sanacije, dok jedinice lokalne samouprave na području županije kontinuirano provode sanaciju divljih odlagališta.

Unatoč tome, analiza stanja gospodarenja otpadom na području KZZ (Poglavlje 4) pokazala je da postojeći sustav gospodarenja otpadom nije u potpunosti zadovoljavajući. Potrebno je daljnje intenziviranje aktivnosti poboljšanja sustava gospodarenja otpadom i bolja koordinacija istih.

Prosječna stopa odvojeno sakupljenog komunalnog otpada na razini svih JLS u Županiji iznosi 23%. Iz tog razloga, potrebno je intenzivirati izobrazno-informativne aktivnosti o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, a usporedno s time i graditi infrastrukturu za prihvata i obradu otpada.

U narednom razdoblju, cilj je u prvom redu povećati aktivnosti sprječavanja nastanka otpada, a usporedno s time, povećati količine odvojeno prikupljenog otpada i dalje nastaviti sa smanjenjem nastalog i odloženog MKO.

Iako na području Županije nastaju sve manje količine biorazgradivog komunalnog otpada kao rezultat provedbe mjera odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, kućnog kompostiranja i porasta stope oporabe, još uvijek se vrlo visok udio nastalog biorazgradivog otpada odlaže na odlagališta, što u narednom razdoblju treba spriječiti.

Prosječna stopa odvojeno sakupljenih komunalnog otpada na razini svih JLS u županiji iznosi 23% (Izvor: MINGOR: Izvješće o komunalnom otpadu za 2022. godinu, obrada: ESG Insight d.o.o.). Iz tog razloga potrebno je intenzivirati izobrazno-informativne aktivnosti o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, a usporedno s time i graditi infrastrukturu za prihvata i obradu otpada.

Kako bi se spriječilo odlaganje biorazgradivog otpada na odlagališta te omogućila obrada odvojeno prikupljenog biootpada iz kućanstava, potrebno je izgraditi postrojenja za biološku obradu za odvojeno prikupljen otpad.

Iako je prisutan pozitivan trend u gospodarenju otpadom, za određene kategorije otpada potrebno je uložiti dodatan napor jedinica lokalne samouprave na području Županije ulaganjem i izgradnjom građevina za gospodarenje pojedinim kategorijama otpada, ulaganjem i provedbom izobrazno-informativnih aktivnosti i slično. Time bi se potaknuo prelazak na gospodarstvo koje je u većoj mjeri kružno i u kojem se vrijednost proizvoda, materijala i resursa što dulje zadržava dok se na najmanju moguću mjeru svodi stvaranje otpada (Zatvaranje kruga-akcijski plan EU-a za kružno gospodarstvo).

U narednom razdoblju, u svrhu smanjenja količina otpada koji se odlaže i postizanja ciljeva smanjenja odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, nužno je intenzivirati provedbu mjera sprječavanja nastanka otpada, mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, izgradnju i opremanje infrastrukture za pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

8 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Mjere iz PGO RH za razdoblje 2023.-2028. godine koje su implementirane u Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine koncipirane su tako da osiguraju jačanje kružnog gospodarstva i smanjuju nastajanje otpada primjenom načela održivog razvoja. Kroz EU Akcijski plan za kružno gospodarstvo – Za čišću i konkurentniju Europu (COM/2020) određena skupina mjera i aktivnosti usmjerena je na proizvode koji su prepoznati kao ključni u nastojanju da se uklone prepreke širenju tržišta za održive/kružne proizvode, a to su: ambalaža, baterije i vozila, elektronički uređaji, plastika, građevinski proizvodi, hrana, i tekstilni proizvodi.

Da bi se povećala ponovna uporaba otpada, smanjila količina ukupnog komunalnog i biorazgradivog otpada odloženog na odlagališta te ostvarili ciljevi iz Direktive 1999/31/EZ o odlagalištima otpada (izmijenjena Direktivom (EU) 2018/850), važno je provoditi mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada te mjere sprječavanje nastanka posebnih kategorija otpada. Osim što smanjuju nastajanje otpada, takve mjere doprinose unaprjeđenju sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada i dostizanju ciljeva vezanih za odvojeno sakupljanje, ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu, koji su propisani EU direktivama o posebnim kategorijama otpada, ali doprinose i ciljevima vezanim uz ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada iz Direktive 2008/98/EZ o otpadu (izmijenjena Direktivom (EU) 2018/851).

Najučinkovitiji način unaprjeđenja što boljeg iskorištavanja resursa kao i s tim povezano smanjenje utjecaja otpada na okoliš je sprječavanje nastanka otpada. Jedna od glavnih uputa novog PGO RH za razdoblje 2023.-2028. godine vezana na sprječavanje nastanka otpada usmjerena je na proizvođače proizvoda, koje je potrebno poticati na razvoj, proizvodnju, marketing i korištenje proizvoda i dijelova koji su pogodni za višekratnu uporabu. Takvi proizvodi i dijelovi trebali bi sadržavati reciklirane materijale, biti tehnički trajni i popravljivi, a kad postanu otpad, da su pogodni za pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje. Sve navedeno olakšava ispravnu provedbu reda prvenstva gospodarenja otpadom bez dovođenja u pitanje slobodnog kretanja robe na unutarnjem tržištu.

Specifični ciljevi Plana sprječavanja nastanka otpada (dalje u tekstu: PSNO) za razdoblje 2023. – 2028. godine (koji je sastavni dio PGO RH za razdoblje 2023.-2028. godine) su:

- Sprječavanje nastanka komunalnog otpada,
- Sprječavanje nastanka biootpada,
- Sprječavanje nastanka električnog i elektroničkog otpada,
- Sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona,
- Sprječavanje nastanka plastičnog otpada,
- Sprječavanje nastanka građevnog otpada,

- Sprječavanje nastanka otpadnog tekstila i obuće, i
- Sprječavanje nastanka morskog otpada

Mjere sprječavanja nastanka otpada koje se koriste za dostizanje ciljeva propisanih ZGO, a čiji su nositelji jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave prikazane su u nastavku.

Mjere **1** (3 iz PSNO), **2** (4 iz PSNO), **3** (10 iz PSNO), i **4** (11 iz PSNO) s pripadnim aktivnostima, i planom provedbe preuzete su iz PSNO.

Mjera 1: Unaprjeđenje sustava praćenja podataka o biootpadu

Ova mjera propisana je s ciljem da se unaprijedi postojeći sustav mjerenja količina biootpada koje nastaju te da se uspostavi sustav praćenja količina biootpada čiji nastanak je spriječen primjenom kućnog kompostiranja. Obveza praćenja količina biootpada čiji nastanak je spriječen kućnim kompostiranjem propisana je Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Sustav mjerenja količina biootpada koristit će se za praćenje učinkovitosti provedenih mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka biootpada, a to su izobrazno-informativne aktivnosti, podjela kućnih kompostera i drugo.

Okvirne smjernice za prikupljanje i izračun količina otpada kompostiranog u kućanstvima propisane su provedbenom odlukom 2019/1004/EU prema dvije metodologije. MZOZT će nakon što izradi jedinstvenu nacionalnu metodologiju prema navedenim smjernicama, provesti projekt procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih kompostera, a sunositelj u provedbi aktivnosti procjene učinkovitosti mjere su JLS.

Mjera 2: Promicanje sustava kućnog kompostiranja

Cilj ove mjere je potaknuti kućanstva da kompostiraju biootpad u vlastitim komposterima, čime nebi samo smanjili količinu proizvedenog otpada u kućanstvu već i proizveli vlastito gnojivo za vrt.

Prioritet za ovu mjeru su ruralna područja i predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. Kućnim kompostiranjem smanjuje se okolišni otisak povezan s prijevozom i gospodarenjem otpadom i sprječava odlaganje biootpada na odlagališta te se jača svijest o utjecaju odgovorne potrošnje na nastajanje otpada.

Za poticanje lokalne zajednice na kućno kompostiranje, potrebno je organizirati edukativne radionice za jedinice lokalne samouprave i sufinancirati nabavku kućnih kompostera.

Mjera 3: Sprječavanje nastanka otpada od hrane

Za ovu mjeru predviđena je izrada **plana sprječavanja nastanka otpada za županije** prema smjernicama koje će izraditi Ministarstvo. Nadalje može se:

1. Promovirati kupovina hrane u odgovarajućim količinama,
2. Provoditi kontinuirane informativno-edukativne kampanje na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane.

Mjera 4: Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

Nacionalni zakonodavni okvir je prilagođen za uspostavu centara za ponovnu uporabu i popravak rabljenih proizvoda. Potrebno je planirati barem jedan centar za ponovnu uporabu na području županije za promicanje ponovne uporabe i popravaka kroz radionice i promidžbene materijale.

Također se planira pojačana suradnja s gospodarskim subjektima u lancu proizvodnje i prodaje proizvoda, kako bi se unaprijedili postojeći sustavi proširene odgovornosti proizvođača i ojačala predaja rabljenih proizvoda u postojeće sustave, s ciljem ponovne uporabe, učinkovite uporabe i/ili recikliranja. Ova mjera se direktno veže uz provedbu Mjere 8. iz Plana Gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Mjera 5: Izobrazno-informativne aktivnosti

Kako bi se informiralo građane o važnosti gospodarenja otpadom te ih potaknuli na odgovorno ponašanje prema otpadu, ZGO propisuje određene obveze jedinicama lokalne samouprave. Provedbom navedenih mjera koje proizlaze iz obveze prema ZGO-u, pridonosi se ukupnom očuvanju okoliša te gospodarenju otpadom u skladu s navedenim redom prvenstva (hijerarhijom) gospodarenja otpadom.

Obveze jedinica lokalne samouprave ili Grada Zagreba koje proizlaze iz članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom u vezi s izobrazno-informativnim aktivnostima su:

1. Osiguravanje godišnje provedbe informativnih aktivnosti: Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom na svom području na odgovarajući način i o svom trošku. To uključuje organiziranje najmanje jedne javne tribine o gospodarenju otpadom te izradu informativnih publikacija o gospodarenju otpadom.
2. Uspostavljanje bitnih informacija na mrežnim stranicama: Jedinice lokalne samouprave ili Grad Zagreb dužni su na svojim mrežnim stranicama uspostaviti bitne informacije o gospodarenju otpadom na svom području te ih ažurno održavati.
3. Dostava godišnjeg izvješća: Izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave ili Grada Zagreba dužno je dostaviti Ministarstvu godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu putem mrežne aplikacije do 31. ožujka tekuće godine.

U svrhu povećanja stope odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, njegove uporabe recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu, smanjenja količina odloženog komunalnog otpada na odlagališta otpada potrebno je na području KZZ intenzivno provoditi Mjeru 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima propisanu PGO RH za razdoblje 2023.-2028. godine.

Na području Krapinsko-zagorske županije, izobrazno - informativne aktivnosti se kontinuirano provode u većini JLS, a usmjerene su na podizanje svijesti građana o njihovoj ulozi u stvaranju i sprječavanju nastanka otpada te odvajanju otpada na mjestu nastanka. Sva komunalna društva i koncesionari s područja Županije, osim objavljivanja informacija o odvojenom sakupljanju otpada na internetskim stranicama, korisnicima zajedno uz račune dostavljaju i cirkularna pisma s informacijama o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada te putem informativnih letaka, tiskanjem prigodnih brošura, putem lokalnih listova, i objavom putem radio stanica.

Krapinsko-zagorska županija je s udrugom Lijepa naša iz Zagreba i 2022. godine s ciljem obrazovanja školske i predškolske djece potpisala Sporazum o suradnji u provođenju međunarodnog programa Ekoškole u Republici Hrvatskoj za 2022. godinu nakon čega su istoj u tu svrhu doznačena financijska sredstava za potporu međunarodnog projekta eko-škole. U projekt su uključene odgojno-obrazovne ustanove sa područja Krapinsko-zagorske županije koje imaju aktivni status međunarodne Ekoškole.

Kao mjera za ostvarivanje cilja 13. (Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom) novog PGO RH za razdoblje 2023.-2028. godine na području Krapinsko-zagorske županije, na lokalnoj razini će se kontinuirano provoditi izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo.

Mjera 6: Poticanje održivog poslovanja javnih tijela i društava u javnom vlasništvu na području KZZ.

Predlažu se sljedeće mjere koje se mogu provoditi u svim javnim tijelima i društvima u javnom vlasništvu na području KZZ:

1. Uvesti dobrovoljni instrument zelene javne nabave u sva javna tijela i društva,
2. Poticati sprječavanje nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
3. Izbjegavanje kupovanja proizvoda za jednokratnu uporabu (papirnate čaše, tanjuri, i sl.),
4. Smanjiti potrošnju papira, obveza dvostranog ispisa,
5. Elektronska komunikacija i/ili oglašavanje,
6. Korištenje staklenih čaša, odnosno predmeta za višekratnu uporabu na sastancima i službenim događanjima,
7. Nabava bezalkoholnih pića u većim pakiranjima umjesto u staklenoj ili plastičnoj ambalaži manjeg volumena (2,5, 3,3 ili 5 dcl),
8. Nabava sredstava za čišćenje u većim pakiranjima i s eko-oznakama i sl.

Mjera 7: Akcije prikupljanja otpada

Kako bi se sanirao broj lokacija onečišćenih otpadom, a u svrhu ostvarenja cilja 11 iz PGO RH, pravna i fizička osoba-obrtnik, u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpada ili kao oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, može organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Prije početka akcije prikupljanja određenog otpada, organizator akcije mora obavijestiti nadležni upravni odjel jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba o održavanju akcije. Nakon provedbe akcije, organizator akcije mora u roku od osam dana dostaviti nadležnom upravnom odjelu jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba izvješće o provedenoj akciji koje sadrži podatke o vremenu trajanja akcije, vrstama i količinama otpada koje su prikupljene te osobama kojima je otpad predan na daljnje gospodarenje. Nadležni upravni odjel jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a Ministarstvo, na temelju dostavljenih izvješća i stručne analize, izrađuje i objavljuje godišnje izvješće o provedenim akcijama u RH na svojim mrežnim stranicama.

9 MJERE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada osigurana je kroz sustav gospodarenja komunalnim otpadom. U svrhu smanjenja količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, proizvođače i posjednike otpada se potiče da odvojeno predaju otpad, čime se direktno doprinosi i smanjenju udjela reciklabilnog komunalnog otpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu.

Time bi RH ispunila obvezu da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje papira, kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, otpadne električne i elektroničke opreme, otpadnih baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući madrace i namještaj, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada. Navedenim se smanjuju količine otpada koji se zbrinjava na odlagalištima.

Prema ZGO-u, javna usluga je usluga od općeg interesa, a člankom 64 propisano je prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga uključuje uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to sljedećih vrsta otpada:

- miješanog komunalnog otpada,
- biootpada,
- reciklabilnog komunalnog otpada, i
- glomaznog otpada jednom godišnje.

Ujedno, javna usluga uključuje i uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave i područje Grada Zagreba.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlučuje o načinu pružanja javne usluge, koja uključuje kriterije za obračun količine miješanog komunalnog otpada. Navedeni kriteriji uključuju masu miješanog komunalnog otpada koja je predana tijekom obračunskog razdoblja izražena u kilogramima, ili volumen spremnika za

miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja.

Primjenom sustava upravljanja komunalnim otpadom osigurava se pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te se ohrabruju proizvođači i posjednici otpada da odvajaju otpad kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada. Cilj je smanjiti udio reciklabilnog komunalnog otpada u miješanom komunalnom otpadu, ispuniti obvezu Republike Hrvatske da poveća količine i osigura odvojeno prikupljanje i recikliranje papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, otpadnih baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući madrace i namještaj. To uključuje i posebne kategorije otpada za koje postoje propisi o gospodarenju, čime se smanjuje količina otpada koji se zbrinjava na odlagalištima.

Na području Krapinsko-zagorske županije, komunalni otpad sakuplja šest komunalnih poduzeća i koncesionar Eko-flor plus d.o.o (Tablica 2) sustavom „od vrata do vrata“. Komunalna društva i tvrtke s dozvolom za privremeno skladištenje i/ili uporabu otpada raspolažu s opremom i vozilima za sakupljanje otpada. Komunalna oprema i broj vozila se kontinuirano nadopunjava i obnavlja u skladu s financijskim mogućnostima društava i odobrenom sufinanciranju od strane FZOEU. Pokrivenost kućanstava sakupljanjem otpada iznosi 100%.

Komunalni otpad se organizirano prikuplja i putem "zelenih otoka" i spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama u svim JLS. Određeni dio otpada od stanovnika prikuplja se i putem reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta dostupnih na području pojedine JLS.

Mjere i aktivnosti usmjerene ka ostvarivanju ciljeva 1 – 13, a čiji nositelji i/ili sunositelji su jedinice lokalne i jedinice područne (regionalne) samouprave prikazane su u nastavku. Navedenim mjerama želi se postići povećanje odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, njegovo recikliranje i priprema za ponovnu uporabu, čime se direktno doprinosi i smanjenju količina komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada s iznimkom onog otpada za koji odlaganje daje najbolji učinak na okoliš sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom.

Mjera 1: Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke uporabe komunalnog otpada

U ovu skupinu mjera i aktivnosti ubraja se: nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada, izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta, izgradnja i opremanje novih i po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje iz komunalnog otpada odvojeno prikupljenih frakcija, izgradnja i opremanje novih i/ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za recikliranje, uključujući i postrojenja

za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada bilo aerobnim ili anaerobnim postupcima.

Mjera 2: Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima

Mjera broj 2 podrazumijeva izradu edukacijsko-informativnih materijala, organizaciju i provedbu informacijsko-obrazovnih aktivnosti i to na nacionalnoj i lokalnoj razini. Predviđeno je održavanje javnih tribina, izrada i distribuiranje publikacija koje su povezane s gospodarenjem otpadom te uspostava i održavanje mrežnih stranica s informacijama o gospodarenju otpadom na razini JLS.

Mjera 3: Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unaprjeđenje

Mjere i aktivnosti usmjerene su na kontinuirano unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Za JP(R)S to podrazumijeva izradu studije procjene količine otpada koji sadrži azbest na nivou županije, uz sudjelovanje i JLS koje se nalaze na području JP(R)S, i izrada analize potrebnog broja, lokacije i kapaciteta ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.

Mjera 4: Unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadnom ambalažom i uspostava sustava za gospodarenje otpadnim plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnim alatima koji sadrže plastiku

Mjeru 4 potrebno je uskladiti s mjerom 1 koja se odnosi na poboljšanje sustava za odvojeno prikupljanje otpada i infrastrukture za recikliranje i druge metode uporabe komunalnog otpada. Ova mjera također uključuje aktivnosti za povećanje kapaciteta i poboljšanje tehnologije postrojenja za sortiranje i recikliranje odvojenih frakcija iz otpada. Nadalje, kada se provodi mjera 2, koja se odnosi na podizanje svijesti, informiranje i edukacije o gospodarenju otpadom, potrebno je uključiti i upravljanje ovim vrstama otpada u tematskom smislu.

Mjera 5: Sanacija odlagališta neopasnog otpada

Aktivnost za ovu mjeru podrazumijeva sanaciju odlagališta neopasnog otpada, a koja se provodi u skladu s revidiranim Planom zatvaranja odlagališta neopasnog otpada kojim su definirana odlagališta otpada koja nastavljaju s radom do popunjena njihova kapaciteta.

Mjera 6: Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

Na lokacijama onečišćenim otpadom, uključujući i građevnim otpadom, kroz aktivnosti ove mjere provodit će se uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke

objekte. Kroz navedene mjere, neke od aktivnosti bit će usmjerene i na sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada u okoliš kroz nabavu i postavljanje opreme na prethodno saniranim lokacijama kao što su različiti natpisi, videonadzor, rampe, i slično.

Mjera 7. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje građevnim otpadom i otpadom koji sadrži azbest

Sinergijski s Mjerom 6. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš, provedba ove mjere doprinijet će učinkovitoj primjeni materijala i kružnom životnom ciklusu materijala, jačanju primjene reda prvenstva u gospodarenju otpadom, te smanjenju odlaganja i odbacivanju građevnog otpada u okoliš.

Kroz predviđeno jačanje mreža objekata za prikupljanje odnosno izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad, doprinijet će stvaranju suradnje između javnog i privatnog sektora u području gospodarenja građevnim otpadom.

Navedeno će doprinijeti smanjenju nepovjerenja u kvalitetu recikliranih materijala iz građevnog otpada i otpada od rušenja, koje ograničava potražnju za recikliranim materijalima iz građevnog otpada i otpada od rušenja, a time sprečava i razvoj infrastrukture za gospodarenje tom vrstom otpada.

Mjera 8: Izrada i/ili unaprjeđenje aplikacija koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom

Aktivnosti u sklopu ove mjere usmjerene su na ostvarenje cilja 12 koji se odnosi na unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, kojima će se osigurati učinkovitije praćenje podataka o otpadu što će u konačnici rezultirati s pouzdanijim podacima kojima se pripremaju različita izvješća o gospodarenju otpadom.

Mjera 9: Izobrazba sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

Provedbom aktivnosti u okviru ove mjere pomaže se u ostvarenju cilja 13 – Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom, a u provedbi ove mjere kao sunositelji sudjeluju i JP(R)S i JLS.

Mjere s pripadnim aktivnostima za unaprjeđenje odvojenog prikupljanja komunalnog otpada prikazane su u Tablici 20. Provedbom mjera koje su navedene i čiji nositelji i/ili sunositelji su JLS s područja Županije doprinose smanjenju količina miješanog komunalnog otpada ali i smanjenju udjela biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu.

Tablica 20. Mjere iz Plana za ostvarivanje cilja 1 – nositelj provedbe su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Oznaka aktivnosti	Aktivnost	Nositelj	Sunositelj	Mogući izvori financiranja	Pokazatelj ostvarenja			Rok provedbe
					Naziv	Mjerna jedinica	Ciljana vrijednost	
Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke oporabe komunalnog otpada								
1.1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada	JLS	JP(R)S/MZOZT	JLS/FZOEU/EU/PU**	JLS koje imaju uspostavljeni sustav odvojenog prikupljanja papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada	Broj	32	Kontinuirano do kraja 2028.
1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	-	JLS/EU	Izgrađena i opremljena reciklažna dvorišta	Broj	4	2028.
1.3.	Izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	JLS	JP(R)S/MZOZT	JLS/EU/DRUGO	Izgrađena postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Kapacitet u t/god	7.754*	2028..
1.4.	Izgradnja RCGO Piškornica	JP(R)S	MZOZT	JP(R)S/FZOEU/EU/CGO Piškornica	Izgrađen RCGO	Broj	1	2028.
Mjera 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima								
2.1.	Provedba informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom na razini JLS	JLS	-	JLS	Održane javne tribine	Broj /godina	32	Kontinuirano do kraja 2028.
					Izrađene i distribuirane publikacije o gospodarenju otpadom	Broj /godina	32	

Oznaka aktivnosti	Aktivnost	Nositelj	Sunositelj	Mogući izvori financiranja	Pokazatelj ostvarenja			Rok provedbe
					Naziv	Mjerna jedinica	Ciljana vrijednost	
					Uspostava i održavanje mrežnih stranica s informacijama o gospodarenju otpadom	Broj	32	

*Ukupno potrebni dodatni kapacitet procijenjen u PGO RH (2023.-2028.) za Scenarij 1; **PU – privatna ulaganja

Mjere i aktivnosti predviđene za ostvarivanje ciljeva za posebne kategorije otpada (ciljevi 2-9), a čiji nositelji i/ili sunositelji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prikazane su u Tablici 21. Navedenim mjerama želi se unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Mjere za ostvarivanje cilja 11 prikazane su u Tablici 21. Provedbom navedenih mjera i pripadnih aktivnosti za cilj 11 osigurava se sanacija odlagališta neopasnog otpada te sanacija lokacija koje su onečišćene zbog nekontroliranog odbacivanja otpada u okoliš.

Tablica 21. Mjere iz Plana za ostvarivanje cilja 11 - nositelj provedbe su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Oznaka aktivnosti	Aktivnost	Nositelj	Sunositelj	Mogući izvori financiranja	Pokazatelj ostvarenja			Rok provedbe
					Naziv	Mjerna jedinica	Ciljana vrijednost	
Mjera 5. Sanacija i zatvoreno odlagalište neopasnog otpada								
5.1.	Izrada dokumentacije i sanacijski radovi na odlagalištu neopasnog otpada	JLS	-	JLS/FZOEU/EU/NPOO	Sanirana odlagališta neopasnog otpada	Broj	4	2028.
Mjera 6. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš								
6.1.	Uklanjanje otpada s lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš i mjere sprječavanja ponovnog	JLS	-	JLS/FZOEU/EU	Sanirane lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš; postavljena oprema (videonadzor, znakovi	Broj/godišnje	Prema utvrđenoj potrebi	Kontinuirano do kraja 2028.

Oznaka aktivnosti	Aktivnost	Nositelj	Sunositelj	Mogući izvori financiranja	Pokazatelj ostvarenja			Rok provedbe
					Naziv	Mjerna jedinica	Ciljana vrijednost	
	odbacivanja te nabava i postavljanje opreme na saniranim lokacijama odbačenog otpada				upozorenja i dr.) na sanirane lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš			
Mjera 7. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje građevnim otpadom								
7.1	Uspostava reciklažnog dvorišta za građevni otpad	MZOZT	-	JLS/PU	Izgrađeno i opremljeno reciklažno dvorište za građevni otpad	Broj	1	2028.

Mjere za ostvarivanje cilja 12 prikazane su u Tablici 23. Provedbom navedenih mjera i pripadnih aktivnosti za cilj 12 osigurava se unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom. S navedenim mjerama osigurat će se cjelovitiji i pouzdaniji podaci čime se povećava kvaliteta u pripremi izvješća o gospodarenju otpadom koja su potrebna za ispunjenje obveza izvještavanja prema EK, a osigurava se i kvalitetnije dugoročno planiranje sustava za gospodarenje otpadom.

Tablica 23. Mjere iz Plana za ostvarivanje cilja 12 - nositelj provedbe su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Oznaka aktivnosti	Aktivnost	Nositelj	Sunositelj	Mogući izvori financiranja	Pokazatelj ostvarenja			Rok provedbe
					Naziv	Mjerna jedinica	Ciljana vrijednost	
Mjera 8. Izrada i/ili unaprjeđenje aplikacija koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom								
8.1.	Unaprjeđenje aplikacije ELOO za evidenciju lokacija odbačenog otpada	MZOZT	JLS	MZOZT	Unaprijeđena i funkcionalna aplikacija ELOO s mogućnosti korištenja na mobilnim uređajima radi lakše anonimne prijave ilegalnog odbacivanja otpada	Broj	1	2024.

Mjere za ostvarivanje cilja 13 prikazane su u Tablici 24. Provedbom navedenih mjera i pripadnih aktivnosti za cilj 13 osigurava se izobrazba dionika koji su relevantni za područje nadzora gospodarenja otpadom na pojedinom području.

Tablica 24. Mjere iz Plana za ostvarivanje cilja 13 - nositelj provedbe su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Oznaka aktivnosti	Aktivnost	Nositelj	Sunositelj	Mogući izvori financiranja	Pokazatelj ostvarenja			Rok provedbe
					Naziv	Mjerna jedinica	Ciljana vrijednost	
Mjera 9. Izobrazba sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom								
9.1.	Provedba izobrazbe sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	MZOZT	DIRH/JLS/JP(R)S	MZOZT/DIRH	Provedene izobrazbe	Broj	1	2028.

10 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINE FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Hrvatski sabor donosi Zakon o gospodarenju otpadom i Strategiju gospodarenja otpadom. Propisivanjem mjera gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini kroz nacionalni Plan gospodarenja otpadom, kao i donošenjem uredaba, Vlada Republike Hrvatske i ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša osiguravaju gospodarenje otpadom kao i njegovu učinkovitost.

Na državnoj razini, provedbeno tijelo je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koje vrši obračun i naplatu Zakonom propisanih naknada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom te upravlja sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada, dok su izvršna tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužna osigurati na svom području uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom i građenje građevina za gospodarenje otpadom od interesa su za RH. Raspodjela pojedinih obveza na područnoj (regionalnoj), i lokalnoj razini prikazana je u nastavku.

Područna (regionalna) samouprava

Županijske (regionalne) planove gospodarenja otpadom koji su usklađeni s PGO RH, na prijedlog izvršnog tijela, dužno je donositi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba.

Za prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu iz Registra onečišćavanja okoliša (ROO), vođenje očevidnika sakupljača i oporabitelja, očevidnika nusproizvoda, evidenciju centara ponovne uporabe, evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta zaduženi su nadležni uredi u županijama odnosno Gradu Zagrebu. Isti također izdaju dozvole za gospodarenje otpadom za neopasni otpad za sve postupke oporabe i zbrinjavanja osim R1 i D10 i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.

Lokalna samouprava

Poslove vezane za gospodarenje otpadom u jedinicama lokalne samouprave, općine i gradovi, uključujući Grad Zagreb, obavljaju različita upravna tijela, najčešće nadležni upravni odjeli. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je u djelokrugu svog područja osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpada (otpadni papir i karton, staklo, metal, plastika, biootpad, drvo, tekstil, ambalaža, električna i elektronička oprema, glomaznog otpada i dr.) putem reciklažnih dvorišta i spremnika kod korisnika javne usluge, uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge te provoditi mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada.

Kako bi se osigurala dostupnost usluge odvojenog sakupljanja opasnog komunalnog otpada i drugog komunalnog otpada, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba prema članku 84. ZGO dužno je:

1. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta,
2. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 3000 stanovnika, osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te još po jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25.000 stanovnika,
3. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima više od 100.000 stanovnika, osigurati najmanje četiri reciklažna dvorišta te još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika, i
4. na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište i na području svakog mjesnog odbora Grada Zagreba, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave prema članku 178. ZGO-a, dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koja sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni, i
13. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Komunalni redari jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba nadležni su za nadzor nad primjenom ZGO-a i propisa donesenih na temelju ZGO-a i to u području koje se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba.

Trgovačka društva u vlasništvu JP(R)S i/ili JLS

Prema članku 68. ZGO-a, javnu uslugu pruža davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji je:

1. trgovačko društvo, koje osniva jedna ili više jedinica lokalne samouprave i u kojem većinski dio udjela čine dionice odnosno udjeli jedne ili nekoliko jedinica lokalne samouprave, temeljem odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, ili
2. pravna ili fizička osoba – obrtnik temeljem koncesije dodijeljene odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Pravo upravljanja centrom za gospodarenje otpadom prema članku 13. ZGO-a imaju trgovačka društva u vlasništvu JP(R)S i/ili JLS odnosno Grada Zagreba.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu

Pravo obavljanja djelatnosti prijevoza otpada, trgovanja otpadom, posredovanja u gospodarenju otpadom, sakupljanje, oporabu, zbrinjavanje otpada, izvoz i uvoz otpada te pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada imaju pravne i fizičke osobe (trgovačka društva) koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom.

10.1 Procjena nužnih investicija i drugih financijskih sredstava te njihovi potencijalni izvori

Na razini RH, kroz PGO RH za razdoblje 2023.-2028. godine, temeljem provedenih analiza i projekcija kretanja količina otpada pojedinog sustava gospodarenja otpadom, u odnosu na trenutno stanje postojećeg sustava određeni su za pojedine elemente sustava gospodarenja otpadom potrebni dodatni kapaciteti za područje KZZ:

- Centar za gospodarenje otpadom,
- postrojenja za materijalnu oporabu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostane i bioplinska postrojenja),
- zatvaranje postojećih odlagališta neopasnog otpada na koja se trenutno odlaže komunalni otpad,
- postrojenja za recikliranje plastike,
- postrojenja za recikliranje papira i kartona,
- postrojenja za obradu građevnog otpada

Centar za gospodarenje otpadom

Krapinsko-zagorska županija svoj miješani komunalni otpad će predavati u RCGO Piškornica nakon njegove izgradnje. S obzirom na status realizacije RCGO Piškornica, u ovom Planu je prikazana očekivana procjena ukupne investicije za uspostavu navedenog RCGO-a definirana kroz PGO RH koja se temelji na trenutnim prosječnim

ponuđenim cijenama na provedenim postupcima javne nabave, a koji se baziraju na jediničnoj cijeni po toni obrade otpada na ulazu u RCGO.

Postrojenja za materijalnu uporabu odvojeno prikupljenog biootpada

Zbog smanjenja troškova prijevoza, ali i mogućnosti širenja neugodnih mirisa predviđa se da će se uporaba odvojeno prikupljenog biootpada uglavnom odvijati na području Županije. Procjena kapitalnih troškova izrađena je u okviru PGO RH za razdoblje 2023.-2028. godine za Scenarij 1 i 2, a određena je prema sličnim projektima koji su provedeni ili u provedbi u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (dalje u tekstu: OPKK) 2014.-2020. na bazi jediničnog troška izgradnje postrojenja po toni ulaznog kapaciteta godišnje. Procijenjeni jedinični trošak izgradnje postrojenja za materijalnu uporabu odvojeno prikupljenog biootpada kreće se u rasponu od 530,89 – 796,34 EUR/t/godina, odnosno prosječna vrijednost iznosi 663,61 EUR/t/godina.

Zatvaranje postojećih odlagališta neopasnog otpada

Procjena troškova zatvaranja aktivnih odlagališta komunalnog otpada na području KZŽ zasniva se na prijavljenoj površini odlagališta. Najveći dio troškova zatvaranja odlagališta nastaju prilikom prekrivanja odloženog otpada završnim prekrivnim sustavom prilikom čega se ugrađuje i sustav otplinjavanja i prikupljanja i obrade procjednih voda na odlagalištima gdje je isto primjenjivo. Procjena kapitalnih troškova zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području KZŽ definirana kroz PGO RH iznosi oko 39,82 EUR/ m².

Postrojenja za materijalnu uporabu odvojeno prikupljenog i/ili prethodno sortiranog otpada

Pretpostavka je da će se materijalna uporaba odvojeno prikupljenog i/ili prethodno sortiranog otpada (plastike, papira i stakla) odvijati na području cijele RH, uključujući i područje KZŽ.

Procjena kapitalnih troškova za ovakvu vrstu postrojenja izrađena je u PGO RH za razdoblje 2023.-2028. godine, a određena je prema sličnim projektima provedenim tijekom zadnjih pet godina na području EU. Kapitalni troškovi procijenjeni su na bazi jediničnog troška izgradnje postrojenja po toni ulaznog kapaciteta godišnje, a isti se kreće u rasponima:

- za plastiku od 1.592,67 – 2.389,01 EUR/t/godina (ovisno o tehnološkom procesu i vrsti plastike) s prosječnom vrijednošću od 1.990,84 EUR/t/godina,

Za otpadno staklo, u PGO RH za razdoblje 2023.-2028. naveden je ukupni postojeći kapacitet za obradu ove vrste otpada u KZŽ od 131.400 tona godišnje. S obzirom da je u istom dokumentu, procijenjeni potrebni kapacitet za obradu otpadnog stakla 1.035 tona, ovim Planom nije predviđeno ulaganje i gradnja postrojenja za obradu otpada od stakla s obzirom da na razini Županije već postoji dovoljan kapacitet.

Procjene visine financijskih sredstava te mogući izvori financiranja preuzeti iz PGO RH za novo vremensko razdoblje prikazani su u Tablici 25.

Scenarij 1 – predviđa ispunjenje ciljeva koji su određeni Direktivom (EU) 2008/98/EZ i 1999/31/EZ.

Scenarij 2 – predviđa odgodu ciljeva koji su određeni Direktivom (EU) 2008/98/EZ i 1999/31/EZ.

Postrojenja za obradu građevnog otpada

Za građevni otpad, u PGO RH za razdoblje 2023.-2028. nije odredio potrebne nove kapacitete za obradu građevnog otpada, građevinski sektor ima najveći potencijal za doprinos kružnosti gospodarenja otpadom. Da bi se provela poboljšanja u sustavu gospodarenja građevnim otpadom, uključujući i poboljšanje kvalitete podataka, napore trebaju uložiti svi sudionici sustava gospodarenja građevnim otpadom. Stoga se u ovom planskom periodu očekuje sukladno potrebama tržišta osiguranje dodatnih kapaciteta za obradu građevnog otpada i reciklažna dvorišta za obradu građevnog otpada.

10.2 Pregled izvora financiranja

Pregled procjene troškova kao i potencijalni izvori financiranja prikazani u Tablici 25 sastavni su dio Plana gospodarenja otpadom na području Krapinsko-zagorske županije. Potrebni dodatni kapacitet kao i procijenjeni troškovi za građevine za gospodarenje otpadom prikazani u Tablici 25 proizlaze iz PGO RH.

Tablica 25. Procjena potrebnih objekata za gospodarenje otpadom i kapaciteti, procjena ulaganja, potencijalni izvori financiranja te predviđeni rok provedbe

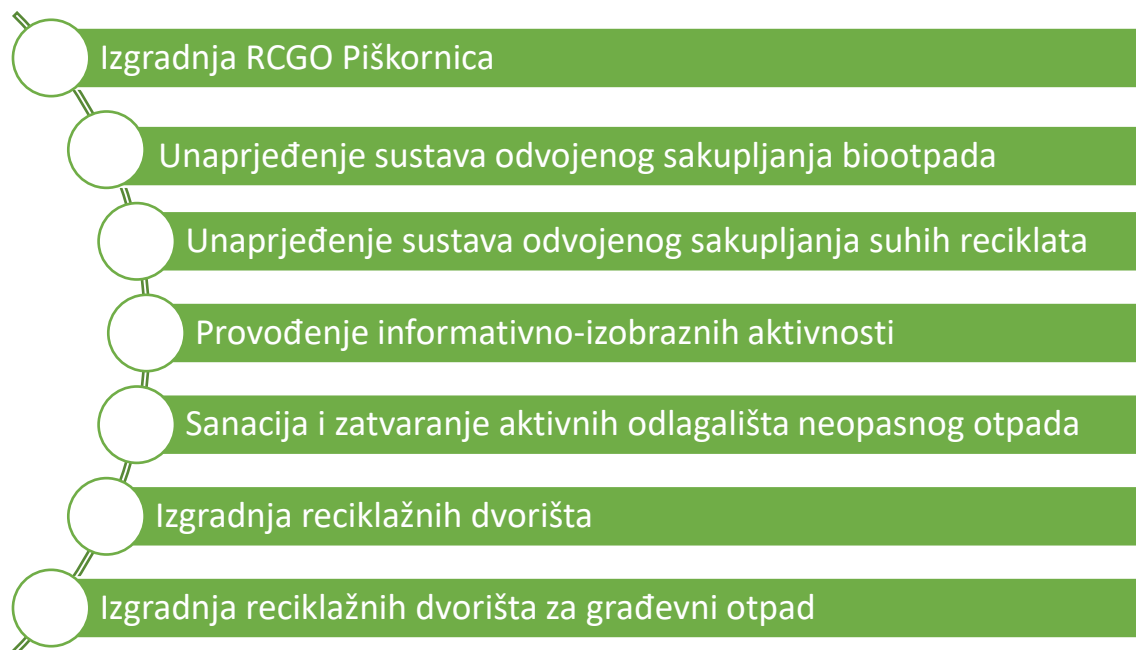
Građevine/objekti	Potrebni dodatni kapacitet (t/god)	Procjena troškova izgradnje/sanacije (EUR)	Potencijalni izvori financiranja	Rok provedbe
RCGO Piškornica SCENARIJ 1*	88.817	119.450.527,57	JL(R)S/FZOEU/EU	2028.
RCGO Piškornica SCENARIJ 2*	99.390	119.450.527,57	JL(R)S/FZOEU/EU	2028.
Kompostana ili bioplinska postrojenja SCENARIJ 1	7.754	5.145.742,76	JLS/EU/PU	2028.
Kompostana ili bioplinska postrojenja SCENARIJ 2	6.963	4.620.594,88	JLS/EU/EU/PU	2028.
Zatvaranje aktivnih odlagališta otpada (ukupno 4 odlagališta)		1.951.343,82	JLS/FZOEU/EU/NPOO	Kontinuirano do 2028

ukupne površine 49.008 m ²)				
--	--	--	--	--

*RCGO Piškornica graditi će se u dvije faze. U prvoj fazi obuhvaćene su Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska županija i Varaždinska županija, a u drugoj fazi će se uključiti Bjelovarsko-bilogorska županija, sukladno ciljevima za povećanje stope odvojeno prikupljenog otpada. Prikazani kapacitet za RCGO Piškornica i Scenarij 1 prikazan je izračunati kapacitet RCGO-a s obzirom na ciljeve (Scenarij 1 = 88.817 t, Scenarij 2 = 99.390 t), dok je predviđeni nazivni kapacitet 110.000 t/god za oba scenarija.

11 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Projekti važni za provedbu Plana gospodarenja otpadom na području Krapinsko-zagorske županije navedeni su u nastavku. Provedbom navedenih projekata, jedinice lokalne samouprave i KZŽ osigurati će razvoj kružnog sustava gospodarenja otpadom na svom području i doprinijet će postizanju nacionalnih ciljeva gospodarenja otpadom.



12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Nositelji provedbe ovoga Plana propisani su ZGO-om, a navedeni su kako slijedi u nastavku:

Vlada RH i ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša osiguravaju gospodarenje otpadom i njegovu učinkovitost na način da propisuju mjere gospodarenja otpadom.

Provedbeno tijelo mjera gospodarenja otpadom na državnoj razini je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), dok su izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna na svom području, u okviru svoje nadležnosti, osigurati uvjete i provedbu mjera koje su propisane Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Plan provedbe mjera i aktivnosti donosi se za razdoblje trajanja Plana gospodarenja otpadom na području Krapinsko-zagorske županije, odnosno do kraja 2029. godine.

Nositelji i rokovi za provedbu mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada dani su u tablicama od 20 do 24 u Poglavlju 9 MJERE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA.

Nositelji i rokovi za provedbu mjera za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanje nastanka otpada i mogućim izvorom financiranja navedeni su u Tablici 26 u nastavku.

Mjere s pripadnim aktivnostima u Tablici 26 detaljnije su opisane u Poglavlju 8 (Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada), a usmjerene su na smanjivanje ukupnih količina komunalnog i biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada. Provođenjem mjera propisanih u Tablici 26, Županija zajedno sa svim JLS na svom području doprinosi unaprjeđenju sustava gospodarenja otpadom te pomaže u ostvarivanju ciljeva propisanih ZGO-om za RH.

Tablica 26. Mjere i pripadne aktivnosti za provedbu Programa sprječavanja nastanka otpada za razdoblje do 2028. godine na području KZZ

Mjera	Oznaka aktivnosti iz Plana GO RH	Aktivnost	Nositelj	Sunositelj	Mogući izvori financiranja	Pokazatelj ostvarenja			Rok provedbe
						Naziv	Mjerna jedinica	Ciljana vrijednost	
Specifični cilj: Sprječavanje nastanka biootpada									
Mjera 2: Promicanje kućnog kompostiranja	A 4.1.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	JLS	FZOEU	JLS/FZOEU/EU	JLS-a koje promoviraju i provode kućno kompostiranje	Broj	32	Kontinuirano do kraja 2029.
	A 4.2.	Izrada edukacijsko informativnih materijala	JLS	FZOEU	JLS/FZOEU/EU	JLS-a koje promoviraju i provode kućno kompostiranje	Broj	7	Kontinuirano do kraja 2029.
	A 4.3.	Organizacija edukacijsko informativnih aktivnosti i događanja	JLS	FZOEU	JLS/FZOEU/EU	JLS-a koje promoviraju i provode kućno kompostiranje	Broj	32	Kontinuirano do kraja 2028.

Mjera	Oznaka aktivnosti iz Plana GO RH	Aktivnost	Nositelj	Sunositelj	Mogući izvori financiranja	Pokazatelj ostvarenja			Rok provedbe
						Naziv	Mjerna jedinica	Ciljana vrijednost	
Specifični cilj: Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada, otpadnog papira i kartona, građevnog otpada, otpadnog tekstila i obuće, plastičnog otpada, morskog otpada									
Mjera 3: Izrada plana sprječavanja nastanka otpada	A 10.2.	Izrada plana sprječavanja nastanka otpada	JP(R)S	-	JP(R)S/FZOEU/EU	Izrađen plan sprječavanja nastanka otpada JP(R)S	Broj	1	2025.
Mjera 4: Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	A 11.1.	Uspostava centara za ponovnu uporabu	JLS/CS/PU	MZOZT	JLS/CS/EU/PU	Uspostavljeni i operativni centri ponovne uporabe	Broj	1	2028.
	A 11.2.	Izrada i distribucija promidžbenog materijala i organizacija radionica i drugih informativno-edukativnih aktivnosti o ponovnoj uporabi i popravcima	JLS/CS/PU	MZOZT	JLS/CS/EU/PU	Broj JLS koje provode aktivnosti promicanja ponovne uporabe	Broj	7	2028.

Mjera	Oznaka aktivnosti iz Plana GO RH	Aktivnost	Nositelj	Sunositelj	Mogući izvori financiranja	Pokazatelj ostvarenja			Rok provedbe
						Naziv	Mjerna jedinica	Ciljana vrijednost	
Mjera 5: Izobrazno-informativne aktivnosti	-	Izrada plana i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	JLS	-	JLS/FZOEU/EU	Broj provedenih aktivnosti	Broj/godišnje	32	Kontinuirano do kraja 2029.
Mjera 6: Poticanje održivog poslovanja javnih tijela i društava u javnom vlasništvu na području KZŽ.	-	Uvesti dobrovoljni instrument zelene javne nabave u sva javna tijela i društva Poticati sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica, Izbjegavanje kupovanja proizvoda za jednokratnu uporabu (papirnate čaše, tanjuri, i sl.) Smanjiti potrošnju papira, obveza	JP(R)S i JLS	-	JP(R)S	Broj javnih tijela i društava koje provode aktivnosti održivog poslovanja	Broj	Prema utvrđenoj potrebi	Kontinuirano do kraja 2029.

Mjera	Oznaka aktivnosti iz Plana GO RH	Aktivnost	Nositelj	Sunositelj	Mogući izvori financiranja	Pokazatelj ostvarenja			Rok provedbe
						Naziv	Mjerna jedinica	Ciljana vrijednost	
		dvostranog ispisa Elektronska komunikacija i/ili oglašavanje, Korištenja staklenih čaša, odnosno predmeta za višekratnu uporabu na sastancima i službenim događanjima, Nabave bezalkoholnih pića u većim pakiranjima umjesto u staklenoj ili plastičnoj ambalaži manjeg volumena (2,5, 3,3 ili 5 dcl), Nabave sredstava za čišćenje u većim							

Mjera	Oznaka aktivnosti iz Plana GO RH	Aktivnost	Nositelj	Sunositelj	Mogući izvori financiranja	Pokazatelj ostvarenja			Rok provedbe
						Naziv	Mjerna jedinica	Ciljana vrijednost	
		pakiranjima i s eko-oznakama i sl.							
Mjera 7: Akcije prikupljanja otpada		Akcija prikupljanja	JLS		JLS/FZOEU	JLS koje provode akcije prikupljanja otpada	Broj	32	Kontinuirano do kraja 2029.

13 POPIS KRATICA

U ovom dokumentu korištene su sljedeće kratice:

CS	Civilni sektor
DIRH	Državni inspektorat Republike Hrvatske
EK	Europska komisija
ELOO	Evidencija lokacija odbačenog otpada
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinica područne (regionalne) samouprave
KD	Komunalno društvo
KZŽ	Krapinsko-zagorska županija
MZOZT	Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PSNO	Plan sprječavanja nastanka otpada
PU	Privatna ulaganja
RCGO	Regionalni Centar za gospodarenje otpadom
RH	Republika Hrvatska
ZGO	Zakon o gospodarenju otpadom
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 351-01/23-01/17

URBROJ: 2140-01-25-122

Krapina,

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na __ sjednici održanoj dana _____ donijela je

ODLUKU

**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za
razdoblje od 2024. do 2029. godine**

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine, izrađivača ESG Insight d.o.o., Zagreb, Stonska ulica 7.

II.

Plan iz točke I. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Ivan Hanžek, oec.

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša
2. Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije,
za objavu
3. za zbirku isprava
4. za prilog zapisniku
5. pismohrana.