



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 400-07/25-01/32

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 23. srpnja 2025.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/2021), članka 12. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ 158/2023 i 154/2024) članak 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst) i Odluke o uvođenju Riznice Krapinsko-zagorske županije i Objedinjene glavne knjige proračuna od 10. prosinca 2024. godine KLASA:400-07/24-01/32, URBROJ: 2140-01-24-11 župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PROCEDURU ZA OTVARANJE NOVE AKTIVNOSTI/PROJEKTA, POZICIJE U
PRORAČUNU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

Ovom Procedurom daje se proračunskim korisnicima i upravnim odjelima Krapinsko-zagorske županije naputak za postupanje u slučaju potrebe otvaranja nove aktivnosti i/ili projekta i pozicije u proračunu i financijskom planu.

Članak 2.

Sukladno članku 7. Zakona o proračunu (NN br. 144/2021) i načelu jedinstva i točnosti u proračunu, u proračunu i financijskim planovima iskazuju se po bruto načelu svi prihodi i primici te rashodi i izdaci jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Članak 3.

Zbog jedinstvenog iskazivanja podataka u sustavu Objedinjene glavne knjige proračuna i riznice, ukoliko se iskaže potreba za otvaranjem novog izvora financiranja / aktivnosti i/ili projekta i/ili pozicije u proračunu, proračunski korisnik/upravni odjel dostavlja obrazac Zahtjev za otvaranjem nove aktivnosti i/ili projekta / pozicije u proračunu iz priloga 1., 2., 3. i 4. ove procedure.

Članak 4.

Proračunski korisnik obrazac dostavlja nadležnom upravnom odjelu organizacijske klasifikacije koji potom zahtjev prosljeđuje u Upravni odjel nadležan za financije. Upravni odjel zahtjev za otvaranje nove aktivnosti/projekta, pozicije u proračunu dostavlja u Upravni odjel nadležan za financije. Prilozi 1. i 2. namijenjeni su proračunskim korisnicima, a prilozi 3. i 4. namijenjeni su upravnim odjelima Krapinsko-zagorske županije.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN

Željko Kolar



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije i proračun,
2. Upravni odjeli Krapinsko-zagorske županije,
3. Proračunski korisnici Krapinsko-zagorske županije,
4. Zbirka isprava,
5. Pismohrana.

Prilog 1.

Nadležni upravni odjel

Naziv proračunskog korisnika

Adresa (mjesto, ulica i broj)

Broj tel./faksa i e-mail adresa**ZAHTJEV ZA OTVARANJE NOVE AKTIVNOSTI/PROJEKTA U PRORAČUNU**

Naziv i oznaka (A, K ili T ¹) aktivnosti / projekta	Šifra razdjela/glave/ proračunskog korisnika	Šifra i naziv programa unutar kojeg se otvara aktivnost/projekt	Izvor(i) iz kojeg se financira	Funkcijska klasifikacija	Lokacijska klasifikacija

Proračunski korisnik

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis odgovorne osobe

Nadležni upravni odjel

Datum davanja suglasnosti

Potpis pročelnika/ce

¹ A – aktivnost, K – kapitalni projekt, T – tekući projekt

Prilog 2.

Nadležni upravni odjel

Naziv proračunskog korisnika

Adresa (mjesto, ulica i broj)

Broj tel./faksa i e-mail adresa

ZAHTJEV ZA OTVARANJE NOVE STAVKE NA POSTOJEĆIM AKTIVNOSTIMA/PROJEKTIMA U PRORAČUNU

Organizacijska klasifikacija	Šifra proračunskog korisnika iz kataloga KZŽ	Šifra razdjela/glave/ proračunskog korisnika	Šifra i naziv programa unutar kojeg se otvara aktivnost/projekt	Naziv pozicije	Osnovni račun (5.razina)	Izvor(i) iz kojeg se financira	Funkcijska klasifikacija	Lokacijska klasifikacija	Brojčana oznaka pozicije

Proračunski korisnik

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis odgovorne osobe

Nadležni upravni odjel

Datum davanja suglasnosti

Potpis pročelnika/ce

Prilog 3.

Upravni odjel

Adresa (mjesto, ulica i broj)

Broj tel./faksa i e-mail adresa

ZAHTJEV ZA OTVARANJE NOVE AKTIVNOSTI/PROJEKTA U PRORAČUNU

Naziv i oznaka (A, K ili T ²) aktivnosti / projekta	Šifra razdjela/glave/ upravnog odjela	Šifra i naziv programa unutar kojeg se otvara aktivnost/projekt	Izvor(i) iz kojeg se financira	Funkcijska klasifikacija	Lokacijska klasifikacija

Nadležni upravni odjel

Datum davanja zahtjeva

Potpis pročelnika/ce

² A – aktivnost, K – kapitalni projekt, T – tekući projekt

Prilog 4.

Upravni odjel

Adresa (mjesto, ulica i broj)

Broj tel./faksa i e-mail adresa

ZAHTJEV ZA OTVARANJE NOVE STAVKE NA POSTOJEĆIM AKTIVNOSTIMA/PROJEKTIMA U PRORAČUNU

Organizacijska klasifikacija	Šifra proračunskog korisnika iz kataloga KZZ	Šifra razdjela/glave/ proračunskog korisnika	Šifra i naziv programa unutar kojeg se otvara aktivnost/projekt	Naziv pozicije	Osnovni račun (5.razina)	Izvor(i) iz kojeg se financira	Funkcijska klasifikacija	Lokacijska klasifikacija	Brojčana oznaka pozicije

Nadležni upravni odjel

Datum davanja zahtjeva

Potpis pročelnika/ce