



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

KLASA: 400-07/25-01/30  
URBROJ: 2140-02-25-2  
Krapina, 23. srpnja 2025.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/2021), članka 12. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ 158/2023 i 154/2024), članak 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst) i Odluke o uvođenju Riznice Krapinsko-zagorske županije i Objedinjene glavne knjige proračuna od 10. prosinca 2024. godine KLASA:400-07/24-01/32, URBROJ: 2140-01-24-11 župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PROCEDURU ZA OTVARANJE NOVOG DOBAVLJAČA U PUNOJ  
RIZNICI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom se daje nputak proračunskim korisnicima za postupanje u slučaju potrebe otvaranja novog dobavljača u punoj riznici Krapinsko-zagorske županije.

**Članak 2.**

Sukladno članku 7. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021) i načelu jedinstva i točnosti u proračunu, u proračunu i financijskim planovima iskazuju se po bruto načelu svi prihodi i primici te rashodi i izdaci jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Za stvaranje ugovornih obveza i plaćanje rashoda u financijskom planu odgovara čelnik proračunskog korisnika.

**Članak 3.**

Ulaskom u jedinstveni sustav riznice sva plaćanja Krapinsko-zagorske županije i njezinih proračunskih korisnika izvršavaju se s jedinstvenog računa riznice. Kako bi obveza plaćanja dobavljačima bila omogućena sukladno zakonskim rokovima, Krapinsko-zagorska županija u evidenciji dobavljača treba imati sve partnere od proračunskih korisnika.

**Članak 4.**

Zahtjev za otvaranjem partnera podnosi se na obrascu iz priloga 1. ove procedure. Obrazac se dostavlja u Upravni odjel nadležan za financije.

## Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN  
Željko Kolar



### DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije i proračun,
2. Upravni odjeli koji u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike,
3. Proračunski korisnici Krapinsko-zagorske županije,
4. Zbirka isprava,
5. Pismohrana.

**Prilog 1.**

Nadležni upravni odjel

Naziv proračunskog korisnika

Adresa (mjesto, ulica i broj)

Broj tel./faksa i e-mail adresa

**ZAHTJEV ZA OTVARANJE DOBAVLJAČA**

REDNI BROJ	GRUPA PODATAKA	NAZIV PODATKA	PODATAK	
1	Opće informacije	NAZIV DOBAVLJAČA		
2		VRSTA DOBAVLJAČA	1. DOMAĆI 2. EU 3. STRANI	a) PRAVNA OSOBA b) FIZIČKA OSOBA
3		OSOBNİ IDENTIFIKACIJSKI BROJ (OIB) DOBAVLJAČA		
4	Adresa	ULICA I KUĆNI BROJ		
5		GRAD/OPĆINA		
6		POŠTANSKI BROJ		
7		ŽUPANIJA		
8		DRŽAVA		
9	Bankovni podaci	ŽIRO RAČUN		
10		NAZIV DEPOZITNE INSTITUCIJE		
11		SWIFT		
12		ADRESA (ULICA, MJESTO I POŠTANSKI BROJ) STRANE DEPOZITNE INSTITUCIJE		

Ovjerava:  
osoba nadležna za financijsko-  
računovodstvene poslove proračunskog korisnika  
(Ime i prezime)