

Temeljem članka 16. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. i Odluke o donošenju izmjena i dopuna Pravilnika o dodjeli zajmova iz Programa START zajam, direktorica Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. donijela je dana 5. siječnja 2026. godine

## IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O DODJELI ZAJMOVA IZ PROGRAMA START ZAJAM

### Članak 1.

U Pravilniku o dodjeli zajmova iz Programa START zajam (400/17-25-04/05, dalje u tekstu: Pravilnik) mijenja se članak 12. Pravilnika na način da isti sada glasi:

„Zahtjevi za zajam ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

BROJ	KRITERIJ	BODOVI
1.	Potencijal za rast i razvoj poslovanja	0 – 25 bodova
2.	Inovativnost poslovne ideje ili rješenja	0 – 20 bodova
3.	Jasnoća i provedivost plana ulaganja	0 – 20 bodova
4.	Kompetencije i motivacija poduzetničkog tima	0 – 10 bodova
5.	Tržišni potencijal i plan komercijalizacije	0 – 15 bodova
6.	Društveni učinak i doprinos lokalnom razvoju	0 – 10 bodova

Zahtjev koji ostvari u prosjeku manje od 60 bodova smatra se neprihvatljivim i ne može ostvariti pravo na zajam.

Kreditna sposobnost korisnika dodatno se procjenjuje putem online alata za analizu financijskih pokazatelja, s automatskom ocjenom likvidnosti, zaduženosti i profitabilnosti.“

### Članak 2.

Mijenja se članak 13. Pravilnika na način da isti sada glasi:

„Za provedbu postupka odobravanja zajma direktorica PCKZZ-a imenuje povjerenstvo za ocjenu zahtjeva za zajam, sastavljeno od najmanje tri člana s relevantnim stručnim znanjima iz područja poduzetništva, financija i razvoja poslovanja.

Povjerenstvo daje preporuku za financiranje, a konačnu odluku o odobravanju zajma donosi direktor PCKZZ. Ukoliko se zaprimi veći broj zahtjeva nego što su raspoloživa sredstva, formirat će se rang lista na temelju koje će se dodjeljivati zajmovi.

Korisnicima čiji su zahtjevi prihvaćeni dostavlja se Odluka o dodjeli zajma s pozivom na potpisivanje ugovora o zajmu. U roku od 7 radnih dana od dostave odluke, korisnik je obavezan potpisati ugovor i dostaviti zadužnicu.

Evaluacija se provodi putem standardiziranog evaluacijskog obrasca od strane povjerenstva čije ocjene čine prosječnu bodovnu ocjenu svakog zahtjeva.

Podnositelje zahtjeva koji ne ispunjavaju uvjete za dodjelu zajma, odnosno nisu ostvarili minimalan broj bodova, PCKZZ će pisano obavijestiti o odbijanju zahtjeva za zajam.“

### Članak 3.

Mijenja se članak 15. Pravilnika na način da isti sada glasi:

„Kandidati podnose prijavu elektronički putem e-maila: [info@poduzetnickicentar-kzz.hr](mailto:info@poduzetnickicentar-kzz.hr). Uz zahtjev za zajam prilaže se sljedeća obavezna dokumentacija:

- Poslovni plan (prema Prilogu 1. Minimalna struktura poslovnog plana koji je sastavni dio javnog poziva),
- Potvrde nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- Potvrda PCKZŽ-a o nepostojanju duga prema PCKZŽ-u (ne starija od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- Izjava o nepostojanju duga prema KZŽ (ne starija od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- BON-2 ili drugi financijski izvještaj (ako postoji),
- Izjava o povezanim osobama,
- Tablica kreditne zaduženosti,
- Godišnji financijski izvještaji za protekle dvije poslovne godine sastavljeni sukladno Zakonu o računovodstvu u elektroničkom obliku u standardiziranom FINA formatu (ukoliko je primjenjivo),
- Prijava poreza na dohodak za protekle dvije poslovne godine te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za protekle dvije poslovne godine ovjerene od strane Porezne uprave ili dostavljene uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj (ukoliko je primjenjivo)
- Izjava o korištenju potpora male vrijednosti za podnositelja zahtjeva i svako povezano poduzeće,
- Životopisi članova tima/ključnih zaposlenika,
- Dokazi o zaštiti intelektualnog vlasništva/prijave patenata, dizajna i sl. ako postoji.

PCK/Ž u svakom trenutku zadržava pravo promijeniti ili nadopuniti potrebnu dokumentaciju. PCKZŽ zadržava pravo uz dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za obradu zahtjeva za zajam. Zahtjev za zajam mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu pozivom i ovim Pravilnikom.“

### Članak 4.

Mijenja se članak 16. Pravilnika na način da isti sada glasi:

Korisnik zajma se obvezuje:

1. Koristiti sredstva isključivo za namjenu definiranu u zahtjevu za zajam i ugovoru o dodjeli zajma;
2. Poštivati sve odredbe ovog Pravilnika i Ugovora o zajmu;
3. Pravovremeno dostavljati kvartalna izvješća o provedbi aktivnosti, trošenju sredstava i napretku poslovanja, prema obrascu koji propisuje PCKZŽ (minimalni sadržaj: opći podatci o korisniku, opis provedbe aktivnosti, status trošenja sredstava, financijski pokazatelji, tržišna aktivnost, identificirani rizici, podrška i potreba za mentoriranjem),

4. Dostaviti kraći opis postignuća najkasnije 3 mjeseca nakon završetka korištenja sredstava, dokumentaciju koja dokazuje realizaciju investicije (računi, ugovori, dokazi o plaćanju i sl.), druge informacije na zahtjev PCKZŽ u svrhu izvještavanja prema HBOR-u.
5. Čuvati svu dokumentaciju kojom dokazuje namjensko korištenje sredstava najmanje pet godina od povrata zajma;
6. Omogućiti PCKZŽ-u i HBOR-u nadzor korištenja sredstava.

#### Članak 5.

U članku 17. Pravilnika mijenjaju se točke 3. i 9. na način da sada glase:

- „3. Donijeti odluku o dodjeli zajma temeljem preporuke stručnog povjerenstva,
9. Čuvati svu dokumentaciju povezanu s dodjelom i korištenjem zajmova najmanje 5 godina nakon povrata zajma, odnosno dulje ako tako zatraži HBOR ili nadležno tijelo.“

#### Članak 6.

U članku 18. Pravilnika briše se riječ „bjanko“.

#### Članak 7.

U članku 19. Pravilnika briše se riječ „bjanko“.

#### Članak 8.

U članku 22. dodaje se točka 7. Izjava o nepostojanju duga prema Krapinsko-zagorskoj županiji.

BROJ: 400/17-25-04/26  
Krapina 5. siječnja 2026. godlne

DIREKTORICA  
Helena Matuša

