



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odbor za društvene djelatnosti**

KLASA: 024-07/26-01/03
URBROJ: 2140-04-26-1
Krapina, 2. ožujka 2026.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije”, broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09, 11/13., 10/14., 10/21, 15/21.- pročišćeni tekst i 9/25) sazivam **4. sjednicu Odbora za društvene djelatnosti** koja će se održati

u petak, 06. ožujka 2026. godine s početkom u 15:30 sati

Sjednica će se održati u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Bobovje 52/G. (I. kat).

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK – Izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2025. godinu
2. Izvještaj o radu Županijskog savjeta mladih u 2025. godini
3. Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Županije u 2025. godini
4. Izvještaj o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u 2025. godini
5. Izvještaj o radu Službeničkog suda
6. Pitanja i prijedlozi

Molim članove/članice Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.

Za točnost otpavka
PROČELNIK
Karlo Frljužec

PREDSJEDNICA ODBORA
Snježana Romić, v.r.

DOSTAVITI:

1. Snježana Romić, predsjednica
2. Stjepan Leljak, zamjenik predsjednice
3. Nada Dogan, članica
4. Nataša Nesek, članica
5. Ivan Šantek, član
6. Blaženka Gorupić, članica
7. Jelena Krajnik, članica

8. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK, ravnateljica Aneta Škreblin

9. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, pročelnik Karlo Frljužec
10. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, pročelnica Martina Gregurović Šanjug
10. Županijski savjet mladih, predsjednica Blanka Gugić
11. Pismohrana

O tome obavijest:

1. predsjednik Županijske skupštine Ivan Hanžek
2. potpredsjednik Županijske skupštine Dražen Čvek
3. potpredsjednik Županijske skupštine Željko Čleković
4. župan Željko Kolar
5. zamjenica župana Jasna Petek



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 550-05/26-01/07
URBROJ: 2140-02-26-3
Krapina, 25. veljače 2026.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
- Izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije donosi**

ZAKLJUČAK

- 1) Prihvaća se Izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za 2025. godinu.
- 2) Prijedlog Zaključka i Izvještaj nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestiteljice zadužuju se Aneta Škreblin, ravnateljica Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK i Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE

KLASA: 550-05/26-01/07
URBROJ: 2140-09/5-26-2
Krapina, 20. veljače 2026.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK – Izvještaj o radu i
Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik
Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13,
13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST: Županijska skupština

IZVJESTITELJI: Aneta Škrebline, ravnateljica Doma za žrtve nasilja u obitelji
NOVI POČETAK
Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo,
socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 50. stavkom 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst) propisana je obveza ustanova i trgovačkih društava kojih je Županija osnivač da putem svojih nadležnih tijela jednom godišnje izvješćuju Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju. Člankom 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK utvrđeno je da Upravno vijeće Doma podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje.

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK je javna ustanova koja je započela s radom 7. prosinca 2020. godine. Osnivač Doma je Krapinsko-zagorska županija, a prava i dužnosti obavlja župan. Djelatnost Doma obuhvaća pružanje usluge smještaja u trajanju do 6 mjeseci, iznimno do godinu dana. U okviru usluge smještaja korisnicima su omogućeni stanovanje i prehrana, briga o zdravlju, socijalna pomoć i podrška, psihosocijalni tretman i osnaživanje te podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i obaveza. Dana 23. rujna 2024. godine s radom je započelo Savjetovalište Doma NOVI POČETAK, koje se nalazi na izdvojenoj lokaciji na adresi u Zaboku, Trg Dragutina Domjanića 6. Rad Doma i pružanje

usluga za korisnike u 2025. godini financiralo se iz proračuna Krapinsko-zagorske županije, iz proračuna jedinica lokalne samouprave temeljem sklopljenih sporazuma o sufinanciranju troškova rada te sredstvima Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

U izvještajnom razdoblju u Domu NOVI POČETAK bilo je smješteno ukupno 18 korisnika, od čega 8 žena, 1 muškarac i 9 djece. Također, u istom razdoblju zaprimljeno je sveukupno 16 upita za smještaj, većina od strane područnih ureda Zavoda za socijalni rad. Tijekom 2025. godine u Savjetovalištu su pružene 32 usluge savjetovanja za ukupno 18 osoba (14 žena i 4 muškaraca).

Godišnje izvješće o radu Doma NOVI POČETAK prihvaćeno je Zaključkom Upravnog vijeća KLASA: 007-01/26-04/02, URBROJ: 2140-52-01-26-9 od 18. veljače 2026. godine.

Dom NOVI POČETAK proračunski je korisnik Krapinsko-zagorske županije te svoje knjigovodstvo vodi prema Zakonu o proračunu, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima proračunskog računovodstva. Dom NOVI POČETAK je do dana 28. kolovoza 2025. godine poslovanje vodio putem žiro računa Doma. Sukladno Odluci o uvođenju Riznice Krapinsko-zagorske županije i objedinjene glavne knjige proračuna i Odluci o zatvaranju transakcijskih računa proračunskih korisnika u svrhu poslovanja preko jedinstvenog računa Krapinsko-zagorske županije, Dom NOVI POČETAK je ušao u punu riznicu. Sukladno navedenom, zatvoren je žiro račun Doma te su sredstva prenesena na jedinstveni žiro račun Krapinsko-zagorske županije putem kojeg Dom nadalje posluje.

Ukupno ostvareni prihodi u 2025. godini su 178.907,07 EUR-a i to prema izvoru financiranja 45.895,18 EUR-a prihoda iz nadležnog proračuna Krapinsko-zagorske županije za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika, 8.831,55 EUR-a prihoda od donacija fizičkih i pravnih osoba, 57.944,66 EUR-a vlastitih prihoda, 3.235,68 EUR-a prihoda Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike temeljem ostvarene financijske podrške za smanjenje utjecaja cijene energenata za pružatelje socijalnih usluga te 63.000,00 EUR-a prihoda temeljem sufinanciranja troškova rada od strane jedinica lokalne samouprave. Ukupni rashodi u 2025. godini iznose ukupno 203.142,17 EUR-a, a odnose se na rashode za poslovanje 197.131,95 EUR-a i na rashode za nabavu nefinancijske imovine 6.010,22 EUR-a.

Dom NOVI POČETAK u 2025. godini nije provodio projekte financirane sredstvima Europske unije te se od početka rada Ustanove, nije zaduživao na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK prihvaćen je Zaključkom Upravnog vijeća Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK KLASA: 007-01/25-04/01, URBROJ: 2140-52-01-26-10 od 18. veljače 2026. godine.

PROČELNICA
Martina Gregurović Šanjug

Prilozi:

1. Godišnje izvješće o radu Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za 2025. godinu
2. Izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za 2025. godinu.



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI NOVI POČETAK
U 2025. GODINI**

Krapina, veljača 2026.

Sadržaj

REALIZACIJA PROGRAMA RADA DOMA NOVI POČETAK U 2025. GODINI.....	1
Poslovanje Doma NOVI POČETAK u 2025. godini.....	1
Rad ravnateljice Doma.....	2
Rad upravnog vijeća	4
Stručni tim.....	5
Stručni rad	6
Rad socijalnog radnika.....	6
Rad stručnih savjetnica	7
Rad pravnice	8
Stručno usavršavanje	8
USLUGA SMJEŠTAJA I SKLONIŠTE DOMA NOVI POČETAK.....	9
Korisnici usluge smještaja u skloništu Doma NOVI POČETAK u 2025. godini	10
Stručni rad s korisnicima skloništa	14
Individualni rad s korisnicima skloništa	14
Grupni rad s korisnicima skloništa	15
Suradnja s drugim institucijama.....	17
USLUGA SAVJETOVANJA I SAVJETOVALIŠTE DOMA NOVI POČETAK	17
Korisnici usluge savjetovanja u 2025. godini.....	18
Stručni rad s korisnicima Savjetovališta	19
DRUGE AKTIVNOSTI TIJEKOM 2025. GODINE.....	20
Obilježavanje značajnih datuma i promoviranje rada Doma	20
Javljanje na natječaje	23
Donatori.....	23
IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROTOKOLA O ZAŠTITI I SIGURNOSTI KORISNIKA DOMA TE POSTUPANJA U IZVANREDNIM (KRIZNIM) SITUACIJAMA.....	24
SURADNJA S INSTITUCIJAMA I DRUGIM PARTNERIMA	25
ZAKLJUČAK.....	25

NAPOMENA: Izrazi korišteni u ovom Godišnjem izvješću o radu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

REALIZACIJA PROGRAMA RADA DOMA NOVI POČETAK U 2025. GODINI

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (dalje u tekstu: Dom NOVI POČETAK, Dom) je ustanova socijalne skrbi, čiji osnivač je Krapinsko-zagorska županija. Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga **smještaja i savjetovanja za žrtve nasilja u obitelji**. Tijekom 2025. godine, Dom NOVI POČETAK je provodio svoje osnovne djelatnosti pružanja usluge smještaja i savjetovanja za žrtve nasilja u obitelji u skladu s važećim zakonodavnim okvirom, Statutom Doma i Programom rada Doma za 2025. godinu. Uz osnovne djelatnosti, provođene su i druge aktivnosti u skladu s Programom rada za 2025. godinu.

Program rada Doma NOVI POČETAK za 2025. godinu bio je usmjeren na pružanje zaštite i psihosocijalne podrške žrtvama nasilja u obitelji, primarno kroz siguran smještaj, savjetodavnu i informacijsku podršku te preventivno-edukativne aktivnosti namijenjene široj javnosti. Fokus rada bio je usmjeren na osiguravanje sigurnog i povjerljivog smještaja za žrtve nasilja u obitelji, kao i na pružanje sveobuhvatne stručne podrške s ciljem zaštite, oporavka i osnaživanja korisnika za samostalan život bez nasilja. Posebna pažnja posvećena je zaštiti djece žrtava nasilja u obitelji kao osobito ranjive skupine, te jačanju njihovih razvojnih i emocionalnih kapaciteta. Osim smještaja, Dom NOVI POČETAK je tijekom godine pružao savjetodavne usluge u Savjetovalištu. Provođene su i informativne i preventivne aktivnosti u zajednici. Pružanje djelatnosti i druge aktivnosti provodile su se u suradnji s nadležnim tijelima i institucijama koje djeluju u području zaštite žrtava nasilja u obitelji te u suradnji s osnivačem Krapinsko-zagorskom županijom i županijskim Povjerenstvom za ravnopravnost spolova, kao i drugim dionicima zajednice.

Poslovanje Doma NOVI POČETAK u 2025. godini

Uspješnost rada Doma u 2025. godini prati se kroz više utvrđenih pokazatelja. Za provedbu Programa rada u navedenoj godini osigurana su dostatna financijska sredstva. Sredstva za rad Doma NOVI POČETAK osiguravaju se iz proračuna Krapinsko-zagorske županije, temeljem sporazuma o sufinanciranju troškova rada Doma sklopljenih s 30 jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije te temeljem Ugovora o pružanju socijalnih usluga sklopljenog s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (dalje u tekstu: Ministarstvo). U 2025. godini nastavljena je financijska podrška Ministarstva pružateljima socijalnih usluga kroz sufinanciranje troškova električne energije i plina. Osim toga, u 2025. godini ostvarena su sredstva za

nabavu menstrualnih higijenskih potrepština, sukladno Odluci Ministarstva o kriterijima i načinu dodjele sredstava radi opskrbe školskih ustanova i skloništa za žene žrtve nasilja besplatnim zalihama menstrualnih higijenskih potrepština.

Financijsko poslovanje Doma provodi se na transparentan način te je dostupno na uvid osnivaču i nadležnim tijelima u svrhu provođenja nadzora. Financijska izvješća izrađuju se i dostavljaju u skladu s važećim zakonskim propisima, a osnivaču se redovito podnose polugodišnja i godišnja izvješća o poslovanju, kao i izvješća o ostvarenju vlastitih prihoda. Sva izvješća o radu i financijska izvješća objavljena su na internetskoj stranici Doma, a također je osigurano izvršenje obveze objave informacija o trošenju sredstava.

Sukladno Odluci o uvođenju Riznice Krapinsko-zagorske županije i objedinjene glavne knjige proračuna i Odluci o zatvaranju transakcijskih računa proračunskih korisnika u svrhu poslovanja preko jedinstvenog računa Krapinsko-zagorske županije, Dom NOVI POČETAK je s danom 1. rujna 2025. godine ušao u punu riznicu. Sukladno navedenom, zatvoren je žiro račun Doma te su sredstva prenesena na jedinstveni žiro račun Krapinsko-zagorske županije putem kojeg Dom nadalje posluje.

Rad ravnateljice Doma

Radi privremene spriječenosti ravnateljice u obavljanju ravnateljskih poslova, stručna savjetnica u 2025. godini nastavila je voditi i organizirati stručni rad i poslovanje Doma sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te potrebama ustanove, sve do povratka ravnateljice na radno mjesto dana 1. travnja 2025. godine.

Obzirom na istek mandata ravnateljice, u srpnju 2025. godine proveden je Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK. Natječaj je objavljen u Narodnim novinama i pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Zaprimljena je jedna prijava na natječaj, koja je ujedno udovoljavala formalno-pravnim uvjetima natječaja. Po provedenom postupku i intervjuu s prijavljenom kandidatkinjom, Upravno vijeće donijelo je odluku o imenovanju ravnateljice Doma NOVI POČETAK. Ravnateljicom je imenovana stručna savjetnica u Domu, koja je dužnost ravnateljice Doma preuzela s danom 1. listopada 2025. godine.

Ravnateljica i zamjenica ravnateljice tijekom 2025. bile su uključene u poslove neposrednog rada s korisnicima na smještaju i u Savjetovalištu. U okviru poslovanja Doma, vodile su brigu o organizaciji radnih zadataka i ispunjavanju svih radnih obaveza, a sve u cilju ispunjenja Programa rada Doma za 2025. godinu.

Početak 2025. godine zamjenica ravnateljice je sa županom Krapinske-zagorske županije potpisala Ugovor o sufinanciranju rada Doma. Krajem 2025. godine, potpisan je sporazum o sufinanciranju troškova rada Doma s općinom Hum na Sutli, čime se Općina pridružila jedinicama lokalne samouprave koje sufinanciraju troškove rada Doma. Na kraju 2025. godine, ukupno 30 jedinica lokalne samouprave sudjeluje u sufinanciranju troškova rada Doma. Također, krajem 2025. godine aneksom je produžen Ugovor o pružanju socijalnih usluga, sklopljen s Ministarstvom, na razdoblje od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2028. godine.

Tijekom godine zamjenica ravnateljice i ravnateljica podnosile su propisana izvješća, uključujući: izvješće o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama, izvješće o nepravilnostima u 2024. godini Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove KZŽ, statističko izvješće o javnoj nabavi, Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Upravnom odjelu za financije i proračun KZŽ, godišnji izvještaj o poslovanju Doma u 2024. godini Županijskoj skupštini i dr. U suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun KZŽ, ravnateljica je izradila izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2024. godinu, polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu i dvije izmjene Financijskog plana tijekom 2025. godine uz pripadajuća obrazloženja. Za potrebe poslovanja Doma izrađene su sljedeće odluke i propisi tijekom 2025. godine:

- Registar rizika za 2025. godinu,
- Odluka o godišnjem odmoru,
- Odluka o iznosu troškova prehrane za zaposlenike Doma
- Odluke o VII. i VIII. izmjeni i dopuni odluke o osnovici plaće zaposlenika Doma,
- Odluke o daru u naravi, isplati regresa, božićnice i dara djetetu.

Nakon provedenog postupka nabave i analize zaprimljenih ponuda, s osiguravateljem Adriatic osiguranje d.d. ugovoreno je osiguranje imovine na lokacijama skloništa i Savjetovališta te osiguranje zaposlenika od nezgode i odgovornosti prema trećim osobama.

Ravnateljica je imenovana je zamjenicom članice radne skupine za izradu Nacrta prijedloga Zakona o ravnopravnosti spolova. U lipnju 2025. godine ravnateljica sudjelovala je na sastanku u organizaciji skloništa pri Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

U cilju senzibilizacije javnosti o problematici obiteljskog nasilja, ravnateljica je koristila svaku priliku kad je bila pozvana prezentirati rad Doma. Dana 27. siječnja 2025. godine, u organizaciji Krapinsko-zagorske županije, održana je konferencija za medije na kojoj je predstavila rad Doma u 2024. godini te planirane aktivnosti za 2025. godinu. Osim

toga gostovala je u radijskoj emisiji te je dala intervju za internetski portal, u kojima je govorila o Domu i uslugama koje pruža, kao i dostupnim oblicima pomoći za žrtve nasilja u obitelji na području Krapinsko-zagorske županije. Također se osvrnula i na tematiku femicida. Ovi medijski istupi imaju veliku važnost jer javnosti jasno ukazuju na razmjere i ozbiljnost obiteljskog nasilja, koje je često skriveno, nedovoljno prepoznato te se ne poduzimaju akcije kako bi se nasilje zaustavilo. Kroz takve istupe nastoji se jačati povjerenje žrtava u sustav podrške, potiče ih se da potraže pomoć te se educira društvo o važnosti prevencije, solidarnosti i pravovremene reakcije.

Rad upravnog vijeća

Tijekom 2025. godine Upravno vijeće Doma NOVI POČETAK održalo je osam sjednica, a sadržaj rada po održanim sjednicama prikazan je u *Tablici 1.*

Tablica 1. Sadržaj sjednica Upravnog vijeća održanih u 2025. godini

Datum sjednice	Sadržaj rada Upravnog vijeća
11.02.2025.	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Doma NOVI POČETAK u 2024. godini Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2024. godinu Zaključak o prihvaćanju Programa rada Doma NOVI POČETAK za 2025. godinu
08.02.2025., elektronska sjednica	<ul style="list-style-type: none"> Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu Zaključak o prihvaćanju I. izmjene Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2025. godinu
03.06.2025.	<ul style="list-style-type: none"> Plan zapošljavanja za 2025. godinu
30.06.2025., elektronska sjednica	<ul style="list-style-type: none"> Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja Doma NOVI POČETAK
28.07.2025., elektronska sjednica	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za period 01.01.-30.06.2025. i izvještaja o radu Doma za period 01.01.-30.06.2025.
11.08.2025.	<ul style="list-style-type: none"> Otvoranje prijave na Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Doma NOVI POČETAK
19.08.2025.	<ul style="list-style-type: none"> Razgovor (intervju) s kandidatima temeljem Javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Doma NOVI POČETAK Odluka o izboru i imenovanju ravnatelja Doma NOVI POČETAK
13.11.2025.	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o prihvaćanju II. Izmjene i dopune Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2025. godinu Zaključak o prihvaćanju I. izmjene Plana nabave za 2025. godinu Zaključak o prihvaćanju Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu

Stručni tim

Stručni tim tijekom 2025. godine činili su ravnateljica Doma te stručna radnica – socijalna radnica, zaposlena na neodređeno, puno radno vrijeme te dvije stručne savjetnice (psihologinje) zaposlene temeljem ugovora o dodatnom radu i vanjska suradnica pravnicu angažirana putem ugovora o djelu. Također, tijekom 2025. godine, raskinuta su dva ugovora na zahtjev stručnih radnika zaposlenih u Domu. Pri tome je u veljači raskinut ugovor na određeno, puno radno vrijeme za socijalnog radnika, a u rujnu je raskinut ugovor o dodatnom radu za stručnu savjetnicu (psihologinju).

U 2025. godini provedena su tri natječaja za zapošljavanje stručnog radnika u Domu (socijalnog radnika ili stručnog savjetnika-psihologa), na određeno, puno radno vrijeme. Međutim, na provedenim natjecajima za zapošljavanje nije bilo prijavljenih kandidata. Proveden je i jedan natječaj za zapošljavanje pripravnika psihologa ili stručnog radnika. Na navedeni natječaj zaprimljena je jedna prijava, koja nije udovoljavala uvjetima iz natječaja te iz tog razloga nije razmatrana. Stoga u 2025. godini nije popunjeno radno mjesto stručnog radnika na određeno, puno radno vrijeme.

Rad stručnih radnika obuhvaća raznovrsne poslove i aktivnosti, a podrazumijeva svakodnevni timski rad. Neposredni rad s korisnicima usluga smještaja i savjetovanja uključivao je sljedeće:

- savjetodavni rad i informacijska podrška korisnicima,
- izrada individualnih planova rada s korisnicima,
- razmjena informacija o korisnicima i dogovor o aktivnostima koje svaki stručni radnik poduzima,
- suradnja s nadležnim institucijama (područni uredi Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove, zdravstvene ustanove, policija, Općinsko državno odvjetništvo, sudovi i dr.),
- praćenje i podrška korisnicima usluge smještaja u svakodnevnim životnim aktivnostima,
- evaluacija rada s korisnicima,
- vođenje dnevne evidencije stručnog rada i drugih propisanih evidencija,
- izrada izvješća o tijeku korištenja usluga,
- stručno usavršavanje (supervizija, edukacije, stručni skupovi...).

Osim stručnog rada s korisnicima, zajednički poslovi stručnih radnika zaposlenih na puno radno vrijeme obuhvaćaju i poslove vezane uz vođenje i poslovanje ustanove. Navedeno uključuje poslove izrade dokumentacije za financijski plan i plan nabave, pripremu i provedbu postupaka nabave, pripremu za plaćanje računa, izradu izvješća,

nabavu potrepština za osobne potrebe korisnika usluge smještaja i drugo po potrebi. Pažnja se posvećuje i promicanju vidljivosti Doma NOVI POČETAK i usluga koje se pružaju, kao i senzibilizaciji javnosti o problematici nasilja u obitelji i nasilja nad ženama. Stoga stručni radnici Doma izrađuju sadržaje za internetsku stranicu i društvene mreže Doma, aktivno sudjeluju na stručnim skupovima i panelima kada su pozvani.

Evidencija stručnog rada koju vode stručni radnici obuhvaća dnevnu evidenciju rada koja se vodi u elektroničkom obliku, izradu mjesečnog plana rada i realizacije mjesečnog plana rada, otvaranje i vođenje dosjea korisnika, vođenje matične knjige i pomoćne knjige, vođenje evidencije o upitima za smještaj i njihovoj realizaciji, zatim uredsko poslovanje i vođenje pismohrane Doma.

Radno vrijeme u skloništu organizirano je u dvije smjene: u jutarnjoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati i u popodnevnoj smjeni od 13:00 do 20:00 sati, te vikendom u prijepodnevnom vremenu u trajanju od pet sati. Stručna radnica zaposlena na puno radno vrijeme i ravnateljica izmjenjuju se u dežurstvima prema unaprijed dogovorenom rasporedu, a dežurstvo se preuzima u ponedjeljak početkom jutarnje smjene u 7:00 sati. Tijekom 2025. godine pasivno dežurstvo aktivirano je radi zaprimanja telefonskih upita za smještajem, zaprimanja žrtava obiteljskog nasilja na smještaj, zbrinjavanja zdravstvenih potreba korisnika i osiguravanja psihološke podrške korisnicima. Tijekom 2025. godine ostvareno je 53 sata aktivnog dežurstva odnosno prekovremenih sati, radi realizacije hitnih smještaja, intervencija vezanih uz korisnike na smještaju i povećanog opsega posla.

Radno vrijeme u Savjetovalištu organizirano je kroz tri dana u tjednu i svake prve subote u mjesecu: utorkom 15:00-19:00 sati, srijedom 13:00-17:00 sati, četvrtkom 8:00-12:00 sati i svake prve subote u mjesecu 8:00-12:00 sati.

Stručni rad

Stručni rad s korisnicima usluge smještaja i usluge savjetovanja provodi se kroz multidisciplinarni pristup. Za korisnike usluga smještaja i savjetovanja osigurano je psihološko savjetovanje, savjetovanje socijalnog radnika te pravno savjetovanje prema potrebi. Savjetodavni proces je individualiziran i prilagođen potrebama i osobinama pojedinog korisnika.

Rad socijalnog radnika

Rad socijalne radnice obuhvaćao je sudjelovanje u aktivnostima prijema i otpusta korisnika, opažanje korisnika i sudjelovanje u izradi individualnog programa rada,

praćenje i podršku korisnicima u svakodnevnim aktivnostima, zatim individualni i grupni savjetodavni rad s korisnicima, brigu o zdravlju i prehrani korisnika, suradnju s nadležnim institucijama (Hrvatski zavod za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove, zdravstvene ustanove, policija, Općinsko državno odvjetništvo i dr.) te pripremu za osamostaljivanje i osnaživanje korisnika.

Područja individualnog rada s korisnicima obuhvaćala su podršku u prilagodbi na smještaj u Domu, podršku pri obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti i usvajanju funkcionalnih životnih vještina, pomoć pri ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi i drugih sustava (pravo na besplatnu pravnu pomoć, doplatak za djecu, jednokratna naknada i dr.), savjetovanje u području roditeljskih kompetencija i vještina te podršku djeci pri usvajanju socioemocionalnih vještina, osnaživanje korisnika i podrška pri osamostaljivanju. Osim navedenog, socijalna radnica pripremala je i osnaživala korisnike za odlaske na razgovor u Hrvatski zavod za socijalni rad (dalje u tekstu: HZSR), k odvjetnici, u školu, vrtić, na sudska ročišta i dr.

Rad stručnih savjetnica

Stručne savjetnice psihologinje pružale su psihološku podršku i osnaživale korisnike kroz aktivnosti prijema i otpusta korisnika, opservaciju korisnika i izradu individualnog plana rada. Nadalje, njihov rad obuhvaćao je podršku u prilagodbi na aktualne životne okolnosti, psihološku podršku pri prevladavanju traume, educiranje o dinamici nasilnih odnosa, razvijanju pozitivne slike o sebi i usvajanju adekvatnih socioemocionalnih i dr. životnih vještina, jačanje roditeljskih vještina, praćenje psihofizičkog razvoja djece i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, podršku korisnicima u svakodnevnim životnim aktivnostima, brigu o zdravlju i prehrani korisnika te suradnju s nadležnim institucijama. Stručne savjetnice provodile su individualni rad s korisnicima u vidu prema njihovim specifičnim potrebama.

U savjetodavnom radu naglasak je na poticanju korisnika na adaptivne načine suočavanja sa stresom, osmišljavanju načina za rješavanje tekućih problema te osnaživanju za preuzimanje aktivne uloge u vlastitom životu. Pri tome se korisnike poticalo na korištenje njihovih osobnih snaga i resursa.

Psihološka podrška djeci na smještaju uključivala je podršku u prilagodbi na život u Domu, proradu traumatskih iskustava te poticanje te razvijanje i poticanje socioemocionalnih vještina, kognitivnih i perceptivno-motoričkih vještina u skladu s dobi. Veliki naglasak stavlja se na praćenje psihofizičkog razvoja djece u cilju pravovremenog

uočavanja eventualnih razvojnih odstupanja, savjetovanja roditelja i usmjeravanja prema odgovarajućim dijagnostičkim i terapijskim postupcima.

Rad pravnice

Uloga pravnice u skloništu i Savjetovalištu usmjerena je na pružanje jasnih i razumljivih informacija o pravnim mogućnostima te pružanje podrške u snalaženju i ostvarivanju prava korisnika. U okviru svog rada, pravnica pružala je pravno savjetovanje o pravima žrtava nasilja u obitelji, uključujući mjere zaštite od nasilja, kaznene i prekršajne postupke, obiteljsko-pravne postupke (razvod braka, skrb o djeci, uzdržavanje, susreti i druženja) te ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi. Informirala je korisnike o tijeku postupaka, njihovim pravima i obvezama te mogućim ishodima, vodeći računa o razumljivosti informacija i emocionalnom stanju korisnika.

Poseban naglasak stavlja se na osnaživanje korisnika za donošenje informiranih odluka i aktivno sudjelovanje u zaštiti vlastitih prava, uz poštivanje načela povjerljivosti, sigurnosti i individualnog pristupa. U multidisciplinarnom timu, pravnica surađuje s psiholozima, socijalnim radnicima i drugim stručnjacima kako bi se korisnicima osigurala cjelovita, pravovremena i učinkovita podrška u procesu izlaska iz nasilja i ostvarivanja dugoročne sigurnosti i stabilnosti.

Stručno usavršavanje

Stručni radnici kontinuirano sudjeluju u stručnom usavršavanju kroz sudjelovanje na relevantnim edukacijama i stručnim skupovima u području podrške i zaštite žrtava nasilja, ali i u drugim edukacijama vezanim uz poslovanje ustanove. Poseban naglasak stavlja se na područja traumatskih iskustava i savjetodavnih intervencija. Time se osigurava visoka razina kvalitete stručne podrške i usklađenost s važećim profesionalnim standardima.

Vezano za poslovanje ustanove, stručni radnici sudjelovali su u edukacijama u organizaciji Ministarstva, vezano za primjenu aplikacija za izračun cijena socijalnih usluga. Sudjelovali su i u edukacijama u organizaciji osnivača Krapinsko-zagorske županije vezano za implementaciju sustava riznice u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Pregled edukacija na kojima su stručni radnici sudjelovali dostupan je u *Tablici 2.*

Tablica 2. Popis edukacija stručnih radnika u 2025. godini

EDUKACIJA	
Stručni radnici	22.01.2025. Unutarnji svijet žrtava: Stres, panika i anksioznost (online)
	12.02.2025. Seksualno nasilje u vezi ili na spoju (online)
	21.02.2025. Chat za žrtve - Pružanje podrške na daljinu (online)

	27.03.2025. Kako pomoći sebi prilikom pomaganja drugima (online)
	15.05.2025. Nesuglasice ili nasilje? Oblici komunikacije koji čine odnos toksičnim ili nasilnim (online)
	12.06.2025. „Sam/a si kriv/a“ – Što leži u pozadini okrivljavanja žrtava rodno utemeljenog nasilja? (online)
	26.06.2025. Stambeno zbrinjavanje žrtava nasilja u obitelji (online)
	01.07.2025. Razmjena iskustava za unapređenje sustava zaštite žena od nasilja (online)
	29.10.2025. Mentalno zdravlje generacija Z i Alfa: razumjeti potrebe i izazove te biti podrška (online)
	15.11.2025. Osnove trauma-focused CBT (online)
	04.12.2025. Naučimo razgovarati u krugu obitelji kako bismo prevenirali probleme i ovisnost
	17.12.2025. Radionica o primjeni Pravilnika o metodologiji za izračun cijena socijalnih usluga
Ravnateljica	19.02.2025. Pripreme za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2024.
	13.08.2025. Metakodeks etike psihološke djelatnosti
	10.09.2025. Partnerski odnosi pod stresom
	07.10.2025. Od kritike do hrabrosti — kako preokrenuti štetne poruke u podržavajuće
	10.10.2025. Natjecateljski dijalog, pregovarački postupak bez prethodne objave poziva te strateška, inovativna i društveno odgovorna javna nabava
	14.10.2025. Djeca, mladi i obitelji u riziku (online)
	16. i 17.10.2025. Rad s djecom utemeljen na znanjima o traumi
	12.11.2025. Integrirani pristup u zaštiti od nasilja u obitelji i nasilja među djecom i mladima s posebnim osvrtom na položaj žrtve

USLUGA SMJEŠTAJA I SKLONIŠTE DOMA NOVI POČETAK

Usluga smještaja pruža se na tajnoj lokaciji, na kojoj se nalazi sklonište za žrtve nasilja u obitelji, uz osiguranu 24-satnu tehničku i tjelesnu zaštitu korisnika i zaposlenika Doma. U okviru usluge smještaja korisnicima su osigurani stanovanje i prehrana, briga o zdravlju, socijalna pomoć i podrška, psihosocijalni tretman i osnaživanje te podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i obaveza. Korisnicima podršku pruža stručni tim kojeg čine socijalna radnica, psihologinje i vanjska suradnica pravnica. Usluga smještaja za korisnike je besplatna. Pružanje usluge temelji se na osnaživanju korisnika za život bez nasilja, uključujući jačanje samostalnosti kroz dnevne aktivnosti i stručnu podršku.

Objekt u kojem se pruža usluga smještaja u vlasništvu je Krapinsko-zagorske županije, a Dom NOVI POČETAK s Krapinsko-zagorskom županijom ima sklopljen Ugovor o davanju nekretnine i opreme na upravljanje i korištenje. Sukladno sklopljenom Ugovoru, Dom NOVI POČETAK podmiruje režijske troškove te vodi brigu o održavanju nekretnine i

pripadajuće okućnice. Navedeno podrazumijeva kontinuirano poduzimanje aktivnosti održavanja prostora i funkcionalnosti imovine, uključujući servisiranje uređaja i opreme, redovite preglede postrojenja i opreme, eventualne popravke prema potrebi, krečenje zidova i sl. Za potrebe tekućeg održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora Doma, angažiraju se odgovarajuće vanjske usluge, primjerice za košnju trave, uređenje vanjskog prostora, održavanje opreme i tehničkih sustava itd. Dodatno su u 2025. godini osigurani radovi na odvodnji oborinskih voda i dodavanja limenih umetaka na pješačke ograde.

Tijekom godine vršene su nabave opreme i sitnog inventara u cilju oplemenjivanja prostora, povećanja funkcionalnosti i osiguravanja dodatnih sadržaja za svakodnevno življenje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena korisnika na smještaju. Nabavljen je namještaj za zamjenu dotrajalog namještaja, dodatni namještaj, zatim dodatni kućanski aparati i dr. sitni inventar za svakodnevne potrebe i uređenje prostora.

Za potrebe prijevoza korisnika, primjerice prilikom odlaska u zdravstvene ili druge ustanove, odlaska sa smještaja i sl., ali i za potrebe nabave potrepština za osobne potrebe korisnika (prehrane, higijenskih potrepština, odjeće, obuće i dr.) osigurano je službeno vozilo Doma. Stručni radnici vodili su brigu o ispravnosti vozila, osiguranju, redovitom servisiranju i održavanju, tehničkom pregledu i registraciji vozila.

Korisnici usluge smještaja u skloništu Doma NOVI POČETAK u 2025. godini

Korisnici skloništa Doma NOVI POČETAK su žrtve nasilja u obitelji oba spola – odrasle osobe i njihova djeca. Prijem korisnika na smještaj vršen je sukladno odredbama Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma NOVI POČETAK i protokolu smještavanja korisnika iz Programa rada Doma za 2025. godinu. Korisnici se na smještaj zaprimaju posredstvom nadležnog područnog ureda HZSR. Sukladno Ugovoru o pružanju socijalnih usluga, sklopljenim s Ministarstvom, osam korisnika može biti smješteno temeljem rješenja HZSR, dok se ostali korisnici smještavaju temeljem preporuke područnih ureda HZSR te se s ovim korisnicima sklapa ugovor o privremenom smještaju.

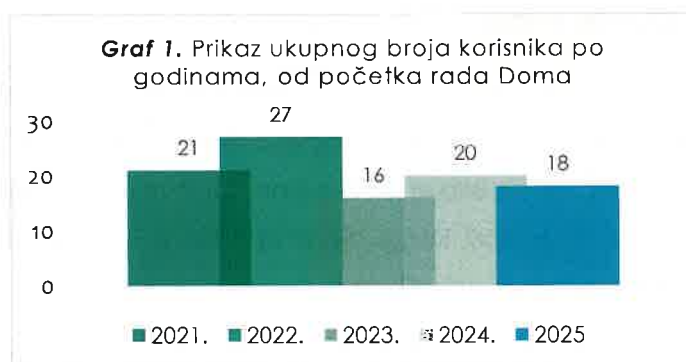
Tijekom godine osigurana je 24-satna pripravnost stručnih radnika svaki dan u godini. Smještaj korisnika bio je moguć u bilo koje doba dana i noći. Ujedno su stručni radnici, prema rasporedu dežurstava, bili dostupni od 0 do 24 sata korisnicima na smještaju, u slučaju hitnih potreba i izvanrednih situacija.

Tijekom 2025. godine zaprimljeno je 16 upita za smještajem žrtava obiteljskog nasilja, koji su se odnosili na 16 žena, jednog muškarca i 21 dijete. Većina upita za smještajem zaprimljena je od područnih ureda HZSR s područja Krapinsko-zagorske

županije, a u manjoj mjeri od područnih ureda HZSR s područja Zagrebačke županije, Grada Zagreba, te po jedan upit iz Međimurske županije, Varaždinske županije, Virovitičko-podravske županije i Koprivničko-križevačke županije. Zaprimljeni upiti odnosili su se na žene žrtve nasilja i njihovu djecu te na jednog muškarca.

U 2025. godini, u skloništu Doma NOVI POČETAK je bilo smješteno **ukupno 18 korisnika**, od čega osam žena, jedan muškarac i devetero djece. Smješteni korisnici bili su u najvećoj mjeri s područja Krapinsko-zagorske županije, a u manjoj mjeri s područja Varaždinske županije, Zagrebačke županije i Dubrovačko-neretvanske županije. Od smještenih korisnika, njih 16 bilo je smješteno temeljem rješenja HZSR, dok su dva korisnika bila smještena temeljem preporuke i Ugovora o privremenom smještaju.

Od početka rada Doma 7. prosinca 2020. godine do zaključno s 31. prosinca 2025. godine, Dom NOVI POČETAK pružio je uslugu smještaja za ukupno 94 osobe, od čega je bilo 37 žena, jedan muškarac i 56 djece. Kretanje ukupnog broja korisnika po godinama, od početka rada Doma, prikazano je u *Grafu 1*.



U *Tablici 3.* prikazana su sociodemografska obilježja odraslih korisnika smještenih u skloništu tijekom 2025. godine. Dob korisnica i korisnika kretala se u rasponu od 20 do 62 godine. Prema obrazovnom statusu, najviše korisnika imalo je srednju stručnu spremu, dok su dva korisnika bila niže stručne spreme. Prilikom smještaja u Dom, sedam korisnika bilo je nezaposleno, dok su dvije korisnice bile u mirovini. Prema partnerskom statusu, četiri korisnice bile su u braku, dvije korisnice bile su u izvanbračnoj zajednici, dok troje korisnika nije bilo u partnerskom odnosu. Pet korisnica na smještaju je bilo s djecom, dok su dvije korisnice na smještaju bile bez djece.

Tablica 3. Prikaz sociodemografskih obilježja odraslih korisnika na smještaju tijekom 2025. godine

		BROJ ŽENA
DOB	20 – 40 god.	5
	41 – 60 god.	3
	61 – 80 god.	1

OBRAZOVANJE	Nezavršena osnovna škola	-
	Niža stručna sprema	2
	Srednja stručna sprema	7
	Visoka stručna sprema	-
RADNI STATUS	Nezaposlena	7
	Povremeni honorarni poslovi	-
	Zaposlena na određeno	-
	Zaposlena na neodređeno	-
	U mirovini	2
BROJ DJECE NA SMJEŠTAJU	Bez djece	5
	Jedno dijete	1
	Dvoje djece	1
	Troje djece	2
	Četvero i više djece	1
PARTNERSKI STATUS	Bračni partner	4
	Izvanbračni partner	2
	Samac	3

Uz svoje majke, na smještaju je bilo devetero djece. Od toga je četvero djece bilo predškolske dobi, a petero djece bilo je školske dobi. Dob djece na smještaju kretala se u rasponu od 1 godine do 15 godina. Dvoje djece upisano je u mjesnu osnovnu školu, dok je jedno dijete upisano u program predškole.

Trajanje privremenog smještaja korisnica u Domu kretalo se u rasponu od tri dana do sedam mjeseci. Prema Zakonu o socijalnoj skrbi, trajanje smještaja predviđeno je do šest mjeseci, iznimno do godinu dana. U tom razdoblju očekuje se razrješavanje životne situacije korisnika u skladu njihovom motivacijom, kapacitetima i objektivnim okolnostima, uz psihosocijalnu pomoć i podršku stručnih radnika.

Tijekom 2025. godine Dom je svojevoljno napustilo šest korisnika, zajedno s njihovom djecom. Za jednu korisnicu osiguran je premještaj u drugo sklonište iz sigurnosnih razloga, za jednu korisnicu osiguran je premještaj u adekvatnu ustanovu radi zdravstvenog stanja. Za jednu obitelj smještaj se nastavio u 2026. godinu. Po napuštanju skloništa, troje korisnika odlučilo se za osamostaljenje kroz najam stambenog prostora, a jedna korisnica otišla je živjeti u primarnu obitelj. Dvoje korisnika odlučilo se na povratak u kućanstvo počinitelja nasilja (Tablica 4.).

Promatrajući **obilježja doživljenog nasilja u obitelji** (Tablica 4.), počinitelji nasilja u najvećoj mjeri bili su romantični partneri (bračni ili izvanbračni partner), dok su u dva slučaja počinitelji nasilja bili članovi primarne obitelji. Općenito se pokazuje da se različiti

oblici nasilja rijetko javljaju izolirano, već se najčešće preklapaju. Iskustva korisnika pokazuju da se u većini slučajeva radilo se o višegodišnjem nasilju i to kombiniranog tipa. Korisnici su najčešće doživljavali psihičko i fizičko nasilje, kao i ekonomsko nasilje. Većina korisnika doživljeno nasilje je prvi puta prijavila prilikom dolaska na smještaj.

Tablica 4. Obilježja doživljenog nasilja kod korisnika skloništa

		BROJ KORISNIKA
POČINITELJ NASILJA	Bračni partner	4
	Izvanbračni partner	3
	Drugi član obitelji	2
TRAJANJE NASILJA	Do 1 godine	3
	Do 2 godine	1
	Do 5 godina	3
	Do 10 godina	-
	Više od 10 godina	2
VRSTA DOŽIVLJENOG NASILJA	Psihičko nasilje	1
	Tjelesno nasilje	-
	Seksualno nasilje	-
	Ekonomsko nasilje	-
	Zanemarivanje potreba OSI i osoba starije životne dobi	-
	Kombinirano nasilje	8
PRVA PRIJAVA INSTITUCIJI	Prije dolaska na smještaj	2
	Prilikom dolaska na smještaj	7
MJESTO POVRATKA	Primarna obitelj	1
	Povratak partneru počinitelju nasilja	2
	Drugi partner	-
	Samostalan život	3
	Drugi oblici smještaja	2

Evaluacija kvalitete pružanja smještaja vršila se putem evaluacijskih upitnika koje su odrasli korisnici anonimno ispunili prilikom izlaska iz skloništa. Osim toga, stručni radnici kroz opažarije svakodnevnog funkcioniranja korisnika i razgovore s njima traže povratne informacije o kvaliteti svakodnevnog života u Domu. U skladu s mogućnostima, povratne informacije korisnika implementiraju se u cilju poboljšanja organizacije i kvalitete svakodnevnog života u Domu.

U 2025. godini, evaluacijski upitnik ispunilo je četvero odraslih korisnika prilikom napuštanja skloništa, a koji su u skloništu boravili najmanje dva mjeseca. Dobiveni

rezultati ukazuju na zadovoljstvo korisnika boravkom i uslugama dobivenim u skloništu. Korisnici su vrlo dobrim do odličnim procijenili opremljenost prostora i rad stručnih radnika, čuvanje povjerljivosti i privatnosti, organiziranost vezano za nabavu potrepština za osobne potrebe korisnika te organizaciju aktivnosti.

Stručni rad s korisnicima skloništa

Rad stručnih radnika s korisnicima na smještaju provodio se u individualnom i grupnom obliku. Stručni radnici redovito provode vrijeme s korisnicima u njihovim svakodnevnim aktivnostima, u svrhu opažanja njihovog funkcioniranja te socijalnih, emocionalnih, komunikacijskih, roditeljskih i drugih vještina.

Individualni rad s korisnicima skloništa

Individualni rad s usmjeren je na uspostavljanje osjećaja sigurnosti, podršku i osnaživanje korisnika, kao i informiranje o dostupnim oblicima pomoći. Temelji se na individualnom pristupu koji uvažava osobne okolnosti, osobine, potrebe i iskustva svake žrtve. Stručni radnici kroz redovite individualne razgovore pomažu korisnicima u razumijevanju vlastite životne situacije, obiteljskih odnosa i posljedica doživljenog nasilja. Naglasak je na razvoju samopoštovanja i samopouzdanja te jačanju osobnih snaga i resursa korisnika. Pri tome se korisnike, ovisno o osobinama i vještinama, prvenstveno potiče na samostalnost, u cilju poticanja na preuzimanje kontrole nad vlastitim životom i pripreme za život izvan skloništa. Ujedno, individualni rad uključuje podršku korisnicima u donošenju odluka i planiranju daljnjih koraka prema životu bez nasilja.

Neka od najčešćih područja individualnog rada s korisnicima uključuju: podršku u prilagodbi na smještaj u Domu, podršku pri obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti i usvajanju zdravih životnih navika, karijerno savjetovanje i podršku u izradi životopisa i molbi za posao, savjetodavni rad u prevladavanju traumatskih životnih okolnosti, savjetovanje u području roditeljskih vještina te podršku djeci pri usvajanju socioemocionalnih vještina. Individualni rad s korisnicima provodi se u prostoriji namijenjenoj i uređenoj za individualni i grupni rad s korisnicima.

Uspješnost individualnog savjetodavnog rada ovisi o više međusobno povezanih čimbenika. U velikoj mjeri ovisi o uspostavljanju odnosa povjerenja i osjećaja sigurnosti između korisnika i stručnog radnika. Također, važno je pravovremeno prepoznavanje potreba korisnika i postavljanje realnih ciljeva u radu s korisnicima. Značajnu ulogu imaju stručnost, iskustvo i senzibilitet stručnih radnika, koji se redovito stručno usavršavaju u cilju

unapređenja kvalitete stručnog rada. Ujedno se u okviru stručnog tima redovito provodi evaluacija rada i planiranih aktivnosti s korisnicima.

Osim prethodno navedenog, iznimno je važna i osobna motivacija korisnika za promjenu te njegova spremnost na suradnju i aktivno sudjelovanje u procesu. U okviru stručnog rada, stručni radnici Doma suočili su se otežanim savjetodavnim i drugim radom s korisnicama, a radi prisutnog otpora kod korisnika, njihove nespremnosti za promjene i rad na sebi. U takvim situacijama, stručni radnici nastoje povećati motivaciju korisnika psihoedukacijom i informiranjem o dobrobitima aktivnog sudjelovanja u savjetodavnom radu.

Dodatno, vanjski čimbenici poput životnih okolnosti, dostupnosti socijalne podrške i financijskih resursa mogu značajno utjecati na ishode individualnog rada.

Grupni rad s korisnicima skloništa

Grupni rad s korisnicama provodi se u obliku psihoedukativnih radionica, kreativnih radionica, tjednih sastanaka i zajedničkih rekreativnih aktivnosti poput igri na dvorištu, zajedničke obrade vrta i okućnice Doma, odlazaka na aktivnosti izvan skloništa itd. Na taj način korisnike se potiče na konstruktivno provođenje slobodnog vremena i međusobnu suradnju. Grupne aktivnosti, ovisno o tematici i ciljevima, provode se s odraslim korisnicima i djecom zajedno ili zasebno. Grupni rad provodi se u sigurnom i povjerljivom okruženju, uz jasno postavljena pravila koja osiguravaju međusobno poštovanje i zaštitu privatnosti korisnika. Kroz grupne aktivnosti, korisnici imaju priliku dijeliti svoja iskustva, osjećaje i izazove s osobama koje su prošle slična životna iskustva, što doprinosi osjećaju razumijevanja i prihvaćenosti. Grupni rad također omogućuje usvajanje novih komunikacijskih i socijalnih vještina te potiče međusobnu podršku i solidarnost među korisnicima. Cilj grupnog rada je kroz strukturirane aktivnosti i vođene rasprave, kod korisnika razvijati osjećaj kontrole nad vlastitim životom i jačati motivaciju za promjene.

U okviru psihoedukativnih radionica obrađivale su se teme iz različitih područja, prema interesima korisnika i procjeni stručnih radnika, kao što su komunikacijske vještine, upoznavanje sebe, roditeljske vještine itd. Kreativnim radionicama nastoji se korisnike usmjeriti prema kvalitetnim načinima provođenja slobodnog vremena te im omogućiti i doživljavanje ugodnih aktivnosti s obzirom na životne okolnosti u kojima se nalaze. Rekreativnim aktivnostima u vanjskom prostoru Doma korisnike se potiče na usvajanje zdravih životnih stilova i kvalitetno provođenje vremena. Grupni rad provodio se u prostoriji za grupni rad, dnevnom boravku te u dvorištu Doma.

Tijekom 2025. godine, ostvarena je suradnja s akademskom umjetnicom Ivanom Bajcer, u cilju organiziranja dodatnih sadržaja za korisnike i ukrašavanja zajedničkog prostora u skloništu. Umjetnica Ivana Bajcer provela je niz radionica i kreativnih susreta s korisnicima na smještaju. Provedene aktivnosti uključivale su likovno-kreativne radionice, uključujući crtanje, slikanje i druge tehnike. Sudjelovanje u ovim radionicama, korisnici su dobili priliku izraziti svoje emocije, osobna iskustva i aspiracije kroz kreativno izražavanje, u sigurnom i podržavajućem okruženju. Osobito značajne dobrobiti za korisnike uključivale su jačanje osjećaja vlastite vrijednosti i osobne snage te razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina kroz grupni rad. Pozitivni učinci očitovali su se i kroz povećanu motivaciju i aktivno sudjelovanje korisnika, jačanje samopouzdanja i osjećaja postignuća te lakše verbalno i neverbalno izražavanje emocija.

Osim provedenih kreativnih radionica s korisnicima i izrade murala u skloništu, rezultat ove suradnje je i *Priručnik za igre*. Kroz ovaj projekt, umjetnica Ivana Bajcer je od korisnika Doma NOVI POČETAK, ali i drugih sigurnih kuća i domova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, prikupila opise igara iz njihovog djetinjstva. Ukupno je uključeno 13 domova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi te 36 sigurnih kuća i drugih ustanova iz cijele Hrvatske koje pružaju pomoć, podršku i zaštitu žrtvama nasilja. Prisjećanjem igara iz djetinjstva kao i bilježenja onih koje su još uvijek prisutne u svakodnevici korisnika nastojala potaknuti pozitivna sjećanja i osnažiti osjećaj pripadnosti, povezanosti i osobnog identiteta. Posebnost ovog projekta je što je u stalnoj izradi i nadopuni. Priručnik za igre dostupan je na mrežnoj stranici: <https://prirucnikzaigre.com/>. Kako bi zbirka nastavila rasti i obogaćivati se novim sadržajem, svi zainteresirani mogu na mrežnoj stranici u dijelu „Dodaj igru“ preuzeti predložak za opis igre, ispuniti ga i poslati natrag.

Suradnja Doma NOVI POČETAK i umjetnice Ivane Bajcer pokazala se iznimno vrijedna i korisna za proces osnaživanja i oporavka korisnika. Ove aktivnosti dodatno su obogatile psihosocijalnu podršku koja se pruža korisnicima. S obzirom na ove izrazito pozitivne učinke i prihvaćenost aktivnosti od strane korisnika, osobito djece, umjetnica Ivana Bajcer angažirana je za provedbu dodatne tri likovne radionice.

Zahvaljujući donaciji Muzeja krapinskih neandertalaca, na inicijativu Doma NOVI POČETAK, organiziran je posjet korisnika Muzeju. Ova donacija doprinijela je obogaćivanju sadržaja za korisnike i omogućila im doživljavanje pozitivnih iskustava, te je potaknula suradnju socijalnih ustanova i kulturnih institucija.

Suradnja s drugim institucijama

U okviru stručnog rada s korisnicima na smještaju, kontinuirano je ostvarivana suradnja s područnim uredima HZSR, policijskim postajama, Općinskim državnim odvjetništvom i Županijskim sudom u Zagrebu. S navedenim institucijama razmjenjivane su informacije potrebne za procesuiranje slučaja u okviru njihovih nadležnosti. U suradnji s područnim uredima HZSR, izrađivani su planovi i programi rada s korisnicima na smještaju te su im redovito upućivana izvješća o tijeku boravka i funkcioniranju korisnika kao i sve druge informacije potrebne za poduzimanje mjera obiteljsko-pravne zaštite. Nadalje, ostvarena je suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama radi potrebe upisa djece na smještaju u vrtićke programe, programe predškole te u školu. U okviru brige o zdravlju za korisnike, ostvarena je suradnja s lokalnom ordinacijom obiteljske medicine, nadležnim liječnicima opće prakse i županijskom psihološkom službom. Također je ostvarena suradnja s nadležnim institucijama radi potrebe osiguravanja zdravstvenog osiguranja te ostvarivanja prava iz mirovinskog sustava. Korisnicima je omogućen prijevoz u zdravstvene ustanove te čuvanje djece za vrijeme liječničkih pregleda i pretraga, obaveza pri HZSR, policiji i sl.

Sva postupanja u okviru stručnog rada i suradnje s nadležnim institucijama evidentirana su sukladno važećem Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi. Navedeno je vidljivo u evidenciji tretmana i dosjeima korisnika.

USLUGA SAVJETOVANJA I SAVJETOVALIŠTE DOMA NOVI POČETAK

Savjetovalište Doma NOVI POČETAK pruža podršku osobama koje su doživjele nasilje u obitelji i članovima njihovih obitelji. Namijenjeno je odraslim osobama kojima su potrebne informacije o tome što mogu poduzeti u situaciji nasilja u kojoj se nalaze i kako mogu zaštititi sebe i djecu.

U okviru usluge savjetovanja, za korisnike je osigurano psihološko savjetovanje i podrška, savjetovanje socijalnog radnika i pravno savjetovanje. Pomoć se može ostvariti osobnim dolaskom, putem telefona (tel. 091/255 6255) i putem e-maila (mail: savjetovaliste.np@kzz.hr). Radno vrijeme Savjetovališta je utorkom 15:00-19:00 sati, srijedom 13:00-17:00 sati, četvrtkom 8:00-12:00 sati te svake prve subote u mjesecu od

8:00-12:00 sati. Dolazak u savjetovalište potrebno je prethodno najaviti putem telefona ili e-maila, dok je savjetovanje i informacije bez najave moguće ostvariti srijedom u terminu od 15:00-17:00 sati. Telefonskim putem i putem e-maila moguće je ostvariti anonimno savjetovanje. Usluge Savjetovališta za korisnike su besplatne.

Korisnici usluge savjetovanja u 2025. godini

Korisnici savjetovališta Doma NOVI POČETAK su **odrasle osobe oba spola, koje su žrtve nasilja u obitelji**, kao i članovi njihovih obitelji. Korisnici usluge savjetovanja u Savjetovalištu javljaju se samoinicijativno ili su upućeni od strane drugih institucija ili organizacija. Dio korisnika su i bivši korisnici usluge smještaja, nakon izlaska iz skloništa.

Tijekom 2025. godine, u Savjetovalištu je pruženo 32 usluge savjetovanja za ukupno 18 osoba (14 žena i 4 muškaraca). U najvećoj mjeri, korisnici usluge savjetovanja bile su žrtve nasilja u obitelji, dok je u jednom slučaju pomoć pružena članu obitelji žrtve nasilja. Osam korisnika koristilo je mogućnost višekratnog savjetovanja, a za neke korisnike savjetovanje se nastavilo i u 2026. godinu. Najmanji broj pruženih usluga savjetovanja po korisniku je jedan, a najveći šest.

U najvećem broju slučajeva korisnicima je pruženo psihološko savjetovanje, a u manjoj mjeri radilo se o kombiniranom savjetovanju koje je uključivalo psihologinju ili socijalnog radnika i pravnicu. Usluga savjetovanja pružena je osobnim dolaskom za 14 korisnika te kombinirano osobnim dolaskom i telefonskim putem za četiri korisnika. U istom razdoblju zaprimani su telefonski i elektronski upiti o vrstama pomoći koje se u savjetovalištu mogu ostvariti i mogućnostima dolaska u Savjetovalište.

Korisnici usluge savjetovanja najčešće su se javljali radi nasilja od strane trenutnih ili bivših bračnih/izvanbračnih partnera, a u nešto manjoj mjeri radi nasilja od strane drugih članova obitelji (roditelja, braće i sl.). U jednom slučaju, korisnica se obratila za pomoć vezano za nasilje od strane osobe koja nije partner ili član obitelji. Također, u većini slučajeva radilo se o višestrukim oblicima nasilja, uključujući psihičko, tjelesno, ekonomsko i seksualno nasilje, u trajanju od više godina.

Za one žrtve nasilja koje to žele, u Savjetovalištu je omogućeno i anonimno savjetovanje. Iz tog razloga, u nekim slučajevima raspolaže se ograničenim podacima te nije uvijek moguće pratiti daljnji tijek zbiljanja vezano za doživljeno nasilje.

Stručni rad s korisnicima Savjetovališta

Stručni rad s korisnicima Savjetovališta temelji se na **principima sigurnosti, povjerljivosti i poštivanja dostojanstva svake osobe**. Započinje procjenom potreba i razine rizika te se provodi prvenstveno u individualnom obliku, u skladu s potrebama i okolnostima svakog korisnika. Općenito, korisnici su iskazivali potrebe za povjerljivim razgovorom, emocionalnom podrškom, aktivnim slušanjem i osnaživanjem. Također je uočena potreba za informiranjem o pravima i postupcima, usmjeravanjem na dostupne resurse poput pravne pomoći, zavoda za socijalnu skrb, skloništa za žrtve nasilja u obitelji, policije, Mreže podrške i suradnje za žrtve i svjedoke kaznenih djela itd.

U savjetodavnom radu s korisnicima Savjetovališta uočen je niz potreba i izazova, među kojima se ističe potreba za kontinuiranom psihološkom podrškom i sigurnosnim savjetovanjem. Prisutno je značajno nepovjerenje u institucije te izražen strah od nadolazećih sudskih i drugih formalnih postupaka, što dodatno otežava traženje pomoći. Ekonomska ovisnost i strah od gubitka sredstava za život predstavljaju jedan od ključnih faktora zadržavanja u nasilnim odnosima. Posebnu zabrinutost izaziva činjenica da su često uključena djeca, bilo kao svjedoci ili kao izravne žrtve nasilja, što upućuje na potrebu za dodatnim mjerama podrške i pojačanom koordinacijom odgojno-obrazovnih ustanova i sustava socijalne skrbi.

Najčešće teme savjetodavnog rada obuhvaćale su prepoznavanje nasilnih obrazaca ponašanja počinitelja, pružanje emocionalne podrške i psihološko osnaživanje nakon doživljenog nasilja te informiranje korisnika o mogućnostima zaštite, uključujući prijavu policiji i nadležnom područnom uredu HZSR, boravak u sigurnoj kući te tijek postupanja nakon prijave nasilja. Značajan dio savjetovanja usmjeren je na sigurnosno planiranje i davanje konkretnih savjeta za povećanje osjećaja sigurnosti, poput tehničkih mjera zaštite, jačanja mreže podrške te pravodobnog traženja pomoći nadležnih institucija.

Korisnicima se pruža i psihološka i emocionalna priprema za sudjelovanje u sudskim i drugim postupcima, uz informiranje o pravnoj pomoći i institutu besplatne pravne pomoći te pravima žrtava nasilja u postupcima. Također se daju upute za kontakt i suradnju s institucijama poput policije i Zavoda za socijalni rad, uključujući objašnjenje njihovog djelokruga rada u slučajevima nasilja. Dodatno se daju informacije vezano za postupke obveznog savjetovanja prije razvoda braka, mjere stručne pomoći i potpore u ostvarivanju roditeljske skrbi, ostvarivanje jednokratne novčane pomoći, kao i podrška pri upisu djece u školu i dječji vrtić. Prema potrebi, korisnike se upućuje i na

druge relevantne službe i organizacije, poput zdravstvenih ustanova i sl. Na taj način osigurava se bolja povezanost korisnika s dostupnim oblicima pomoći.

Savjetodavni rad usmjeren je i na jačanje samopoštovanja, samopouzdanja i osjećaja osobne vrijednosti kao ključnih preduvjeta za izlazak iz nasilnog odnosa. Kroz kontinuirani savjetodavni proces žrtve se osnažuje u osvještavanju vlastitog prava na miran, siguran i dostojanstven život. Pri tome se naglasak stavlja na njihove osobne snage i resurse te razvoj vještina potrebnih za život bez nasilja, uz poticanje samostalnog donošenja odluka uz stručnu podršku.

Osim izravnog rada sa žrtvama nasilja, djelovanje Savjetovališta obuhvaća i **preventivne i informativne aktivnosti**, uključujući izradu promidžbenih materijala, letaka te sadržaja za društvene mreže, a sve u cilju podizanja svijesti javnosti o problemu nasilja u obitelji i dostupnim oblicima pomoći. Dom NOVI POČETAK ima aktivne profile na društvenim mrežama [Facebook](#) i [Instagram](#).

Aktivnosti i objave Doma NOVI POČETAK na društvenim mrežama i mrežnoj stranici prvenstveno se fokusiraju na podizanje svijesti o problematici nasilja u obitelji i prevenciji, promociji usluga koje se pružaju i informacija o pomoći žrtvama nasilja, te obilježavanje važnih datuma i događanja. Pri tome se naglašavaju prava žrtava, važnost pravovremenog prepoznavanja nasilnih obrazaca i poticanje prijavljivanja nadležnim institucijama. Kroz edukativne objave i javne poruke objavljuju se savjeti za prepoznavanje nasilja i postupanje u slučaju doživljenog nasilja.

Ovim aktivnostima nastoji se doprinijeti smanjenju stigme vezane uz prijavljivanje nasilja, povećati informiranost žrtava i šire javnosti te jačati ulogu lokalne zajednice u pravodobnom prepoznavanju i reagiranju na nasilje u obitelji.

DRUGE AKTIVNOSTI TIJEKOM 2025. GODINE

Obilježavanje značajnih datuma i promoviranje rada Doma

Tijekom 2025. godine provedene su brojne aktivnosti povodom obilježavanja značajnih datuma, u cilju osvještavanja i senzibiliziranja stručne i šire javnosti o problematici nasilja u obitelji.

Povodom Međunarodnog dana žena, u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom i županijskim Povjerenstvom za ravnopravnost spolova organiziran je **stručni skup Odgoj**

za rodnu ravnopravnost – izazovi za roditelje i stručnjake. Stručni skup održan je dana 5. ožujka 2025. godine u Gradskoj galeriji Zabok. U okviru stručnog skupa održana su predavanja *Vježbanje ženskog glasa* (Marija Dubravka Uzelac, Centar za ženske studije), *Odgoj djevojčica i dječaka danas* (Karmen Ratković) i *Kutija promjena* (Marina Brkić, Forum za slobodu odgoja). Stručni skup bio je namijenjen djelatnicima odgojno-obrazovnih ustanova, socijalnim i zdravstvenim ustanovama, predstavnicima tijela za ravnopravnost, predstavnicima lokalnih i regionalnih vlasti te predstavnicima organizacija civilnog društva i drugoj zainteresiranoj javnosti.

Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama 22. rujna 2025. godine, u Poslovno-tehnološkom inkubatoru Krapinsko-zagorske županije, obilježen je **okruglim stolom na temu rodni dezinformacija**, u organizaciji Krapinsko-zagorske županije i Doma NOVI POČETAK. U okviru okruglog stola održano je predavanje *Rodne dezinformacije* (Iva Zelić i Josip Šipić, Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje - CESI) te panel rasprava *Rodno uvjetovano nasilje u medijima – izazovi i mogućnosti*. Panel raspravu moderirala je Aneta Škrebilin iz Doma NOVI POČETAK, a panelisti su bili Josip Šipić, (CESI), Marijana Sopek (portal Sjever.hr), Maja Vdović (Dom NOVI POČETAK) i Davorka Filipčić (predsjednica Gradskog vijeća Grada Pregrade).

Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama obilježen je brojnim aktivnostima u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom, županijskim Povjerenstvom za ravnopravnost spolova i Gradom Zabokom. Obilježavanje je održano dana 21. studenog 2025. godine u Centru urbane kulture Regenerator u Zaboku. Organizirana je **izvedba predstave *Ostajemo - Perkusije ljubavi***, u izvedbi Teatra Studio 9. Nakon predstave, na pješačko-biciklističkom mostu u Zaboku održana je **javna akcija** ostavljanja poruka podrške i ohrabrenja i kontakta Savjetovališta Doma NOVI POČETAK. Cilj ove javne akcije bio je približiti temu nasilja nad ženama i važnost podrške široj javnosti. Nakon toga, uslijedila je **panel rasprava *Zajedno gradimo sigurnu zajednicu***, koju je moderirala Martina Gregurović Šanjug (pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade). Panelisti su bili Jasna Petek (zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije), Marko Vešligaj (zastupnik u EU parlamentu i potpredsjednik Odbora za prava žena i rodnu ravnopravnost), Valentina Đurek (gradonačelnica grada Zaboka), Aneta Škrebilin (ravnateljica Doma NOVI POČETAK) i Karmen Sunčana Lovrić (umjetnička ravnateljica Teatra Studio 9). Svim ovim događanjima prisustvovali su učenici Gimnazije Antun Gustav Matoš u Zaboku, djelatnici socijalnih, zdravstvenih i odgojno-obrazovnih ustanova, predstavnici lokalnih i regionalnih vlasti, predstavnici tijela za ravnopravnost, predstavnici organizacija civilnog društva i druga zainteresirana javnost.

Kraj 2025. godine bio je obilježen aktivnostima **obilježavanja pete godišnjice osnivanja i djelovanja Doma NOVI POČETAK**. Tom prigodom, dana 25. studenog 2025. godine organizirana je izvedba predstave *Boja odgoja* u izvedbi Teatra Tirena za učenike 5.-8. razreda Osnovne škole Lijepa naša Tuhelj. Ova edukativna predstava, prilagođena dobi učenika, na jasan i njima blizak način otvara teme emocionalnog razvoja, nenasilne komunikacije i utjecaja obiteljskih odnosa na formiranje samopoštovanja i ponašanja. Kroz prepoznatljive situacije iz svakodnevnog života mladih, predstava potiče razumijevanje vlastitih osjećaja, prepoznavanje granica te osvještavanje što jest, a što nije prihvatljivo ponašanje u odnosima. Izvedba predstave bila je planirana za 10. prosinca 2025. godine i u Srednjoj školi Pregrada, međutim radi bolesti glumaca, predstava je otkazana te će biti izvedena tijekom drugog polugodišta, odnosno u 2026. godini.

Dana 8. prosinca 2025. godine, u hotelu Well u Tuheljskim Toplicama, održano je **svečano obilježavanje pete obljetnice** rada Doma NOVI POČETAK. Program obilježavanja obuhvatio je uvodna obraćanja Župana Krapinsko-zagorske županije, zamjenice Župana Krapinsko-zagorske županije, predsjednice Upravnog vijeća Doma NOVI POČETAK, ravnateljice Doma NOVI POČETAK, predstavnice Ureda Pravobraniteljice za ravnopravnost spolova te načelnika općine Tuhelj. Nadalje, prikazan je kratak film o razvoju i radu Doma NOVI POČETAK. Dodijeljene su zahvalnice suradnicima i institucijama koje su dale značajan doprinos radu Doma. Za kraj, prikazana je suradnja Doma s akademskom umjetnicom Ivanom Bajcer. Svečani program upotpunjen je i glazbenim izvedbama sopranistice Mande Sviben Hađina u pratnji Mislava Svibena.

Društvene mreže Doma NOVI POČETAK koriste se za informiranje i senzibiliziranje javnosti o problemu obiteljskog nasilja, pravima žrtava i dostupnim oblicima pomoći. Stručne radnice redovito izrađuju edukativne sadržaje, poruke podrške i ohrabrenja, najave kampanja i obilježavanje važnih datuma te informacije o aktivnostima i projektima Doma, s ciljem osnaživanja žrtava nasilja i poticanja društvene odgovornosti u reagiranju na nasilje u obitelji. Sadržaji su usmjereni na jasnoću, dostupnost i povjerljivost, kako bi žrtve nasilja i njihovi bližnji mogli brzo i sigurno doći do potrebnih informacija i podrške. Internetska stranica Doma pruža detaljne i strukturirane informacije o radu ustanove, uslugama koje se nude, načinu ostvarivanja pomoći te kontaktima.

Krajem 2025. godine dogodila su se tri femicida na području Hrvatske, uključujući i Krapinsko-zagorsku županiju. Ovi događaji otvorili su pitanje sigurnosti i ranog

prepoznavanja upozoravajućih znakova femicida. S obzirom na uočeno senzacionalističko izvještavanje o ubojstvima žena od strane partnera ili bliskih članova obitelji, brojne zablude o femicidu te nedostatak točnih i edukativnih informacija, stručne radnice Doma izradile su **informativni članak pod nazivom *Tihi znakovi femicida***. U članku se objašnjavaju uzroci femicida poput dugotrajnog obiteljskog nasilja, kontrole i neravnopravnih odnosa moći, a posebno se ističe važnost pravovremenog prepoznavanja rizičnih situacija i ranih znakova. Članak također upozorava na pojedinačnu i institucionalnu odgovornost u prevenciji femicida, potrebu za jačanjem sustava zaštite žrtava te važnost javnog govora i edukacije kako bi se spriječile buduće tragedije i zaštitilo dostojanstvo i život žena. Ujedno se daju smjernice o dostupnim oblicima pomoći te informacije o kontaktima Savjetovališta Doma NOVI POČETAK. Ovaj članak objavljen je na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Doma i na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije. U suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom, ovaj članak upućen je prema internetskim portalima, u cilju što šireg obuhvata lokalne zajednice.

Javljanje na natječaje

U dogovoru s osnivačem i uz tehničku podršku Zagorske razvojne agencije, Dom NOVI POČETAK prijavio je projektni prijedlog „Sigurni koraci: Širenje usluga za djecu žrtve nasilja u obitelji“ na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“, referentni broj: SF.3.4.11.05, u okviru Europskog socijalnog fonda plus. Opći cilj ovog Poziva je unapređenje socijalne uključenosti djece i mladih kroz širenje mreže socijalnih usluga u zajednici s ciljem prevencije i smanjenja siromaštva i socijalne isključenosti. Specifični cilj Poziva je osiguravanje pružanja socijalnih usluga djeci, mladima i njihovim roditeljima/ udomiteljima/skrbnicima radi povećanja uključenosti u društvo. Projektni prijedlog „Sigurni koraci: Širenje socijalnih usluga za djecu žrtve nasilja“ u obitelji stoga je usmjeren na unapređenje i širenje socijalnih usluga za djecu i mlade žrtve nasilja u obitelji na području Krapinsko-zagorske županije te njihove roditelje/udomitelje/skrbnike, s ciljem povećanja dostupnosti psihosocijalne podrške, podrške roditeljstvu i programa osnaživanja te socijalne uključenosti za ovu ranjivu skupinu. Provedba projekta predviđena je kroz 36 mjeseci. Rezultati prijave na Poziv očekuju se u prvoj polovici 2026. godine.

Donatori

Tijekom 2025. godine zaprimljeno je nekoliko donacija fizičkih i pravnih osoba. Pojedini donatori samostalno su se javili Domu, dok su od nekih donatora donacije

zatražene na inicijativu Doma, u cilju organiziranja dodatnih aktivnosti za korisnike na smještaju, osobito djecu. Na taj način obogaćuje se provođenje slobodnog vremena korisnika i omogućuje im se doživljavanje pozitivnih iskustava.

Od strane fizičkih osoba, zaprimljene su donacije usluga u vrijednosti od 1.500,00 eura, zatim donacije robe u vrijednosti 327,02 eura te novčane donacije u iznosu od 2.000,00 eura. Donirane usluge odnose se na donaciju provedbe šest likovnih radionica za korisnike usluge smještaja i izradu murala u prostorijama skloništa. Donacija robe odnosi se na božićne pakete (kozmetički proizvodi za odrasle i djecu, igračke, odjeća i prehrambeni artikli) za korisnike usluge smještaja, koji su preuzeti od donatorice i uručeni korisnicima. Spomenuta novčana donacija utrošit će se na osobne potrebe korisnika usluge smještaja.

Od strane pravnih osoba, zaprimljena je donacija Muzeja krapinskih neandertalaca u vrijednosti 50,00 eura (ulaznice za Muzej) te novčana donacija tvrtke Belina d.o.o. u iznosu do 4.036,00 eura, koja će se utrošiti na nabavu dječje opreme za dvorište skloništa. Zaprimljena je i donacija raznovrsne robe tvrtke Kik Textilien und Non-Food d.o.o. (odjeća i razni predmeti za kućanstvo), u vrijednosti 968,53 eura. Ova roba raspodijeljena je korisnicima na smještaju.

Donacije robe, usluga i novčanih sredstava zaprimaju se sukladno odredbama Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Doma NOVI POČETAK. Donatorima se dostavljaju izvješća o utrošenim donacijama.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROTOKOLA O ZAŠTITI I SIGURNOSTI KORISNIKA DOMA TE POSTUPANJA U IZVANREDNIM (KRIZNIM) SITUACIJAMA

Protokol o zaštiti i sigurnosti korisnika Doma NOVI POČETAK te postupanja u izvanrednim (kriznim) situacijama (dalje u tekstu: Protokol) obuhvaća aktivnosti i postupke kojima je cilj osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost korisnika svih usluga koje Dom pruža i zaposlenika Doma, otkrivanje izvora opasnosti i uklanjanja istih, procjenu rizika za svakog korisnika te poticanje svijesti i odgovornosti zaposlenika pri stvaranju uvjeta za siguran boravak korisnika u Domu. Provođitelji Protokola su ravnateljica i svi djelatnici Doma. Protokolom su propisane sigurnosne mjere vezano za rad s korisnicima u unutarnjem i vanjskom prostoru Doma, mjere zdravstvene zaštite korisnika u Domu,

postupci prve pomoći, postupci procjene rizika te protokol postupanja zaposlenika u slučaju izvanrednih (kriznih) situacija. Protokolom je također propisano postupanje s imovinom korisnika u Domu, kao i isplata naknade za osobne potrebe za korisnike smještene temeljem rješenja HZSR.

Protokol se primjenjuje se u vidu procjene sigurnosnih rizika prilikom smještavanja novih korisnika, na za to predviđenim obrascima. Osim za procjenu sigurnosnih rizika, Protokol je u 2025. godini primijenjen uslijed izvanredne situacije, izazvane ponašanjem korisnika na smještaju, pri čemu je izvršeno postupanje stručnih radnika sukladno odredbama Protokola. O provedenom postupanju stručnih radnika potom su ispunjene odgovarajuće evidencije. Nadalje, odredbe Protokola primjenjivane su i prilikom prijevoza korisnika službenim automobilom, pohrane osobne imovine korisnika u Domu te prilikom isplate naknade za osobne potrebe korisnika smještenih temeljem rješenja HZSR.

SURADNJA S INSTITUCIJAMA I DRUGIM PARTNERIMA

Dom NOVI POČETAK je u 2025. godini redovito ostvarivao suradnju s nadležnim Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Krapinsko-zagorske županije te Upravnim odjelom za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije koji obavlja računovodstvene poslove Doma. Korisnicima usluge smještaja ujedno je osigurana pomoć u ostvarivanju besplatne pravne pomoći.

U 2025. godini Dom je ostvario suradnju s Mrežom podrške i suradnje za žrtve i svjedoke kaznenih djela, koja na području Krapinsko-zagorske županije djeluje kroz partnerstvo s udrugom CESI – SOS telefon i savjetovalište za žene žrtve nasilja. Kroz ovu suradnju, za korisnice je osigurana pratnja na sud i državno odvjetništvo odnosno emocionalna i praktična podrška prilikom postupaka vezanih uz procesiranje nasilja.

ZAKLJUČAK

Na temelju provedbe Programa rada i iskustava stečenih tijekom 2025. godine, može se zaključiti da Dom NOVI POČETAK uspješno ispunjava svoju ulogu u sustavu zaštite žrtava nasilja u obitelji. Istodobno, uočeni su izazovi koji zahtijevaju daljnje unapređenje rada. U tom smislu, za naredno razdoblje ističu se sljedeće preporuke:

1. Jačanje ljudskih kapaciteta

Potrebno je nastaviti s naporima u cilju zapošljavanja stručnog radnika na puno radno vrijeme, kako bi se smanjilo opterećenje postojećeg stručnog tima i osigurala dugoročna održivost kvalitete rada.

2. Daljnje unaprjeđenje međuresorne suradnje

Potrebno je nastaviti i dodatno razvijati suradnju s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, policijom, pravosudnim tijelima, zdravstvenim i odgojno-obrazovnim ustanovama, s posebnim naglaskom na pravovremenu razmjenu informacija i koordinaciju u složenim slučajevima.

3. Jačanje preventivnih i edukativnih aktivnosti u zajednici

Nastaviti s provedbom edukativnih programa, javnih kampanja i suradnji s jedinicama regionalne i lokalne samouprave, obrazovnim i kulturnim institucijama, s ciljem prevencije nasilja u obitelji, smanjenja stigme i poticanja pravovremenog traženja pomoći.

4. Kontinuirano stručno usavršavanje i podrška stručnim radnicima

Nastaviti ulagati u edukacije, superviziju i oblike podrške stručnim radnicima, osobito u području rada utemeljenog na traumi, kako bi se očuvala kvaliteta rada i preveniralo profesionalno sagorijevanje.

Provedba navedenih preporuka doprinijet će daljnjem jačanju kvalitete rada Doma NOVI POČETAK, osiguravanju sveobuhvatnije podrške žrtvama nasilja u obitelji te jačanju sustava zaštite na lokalnoj i regionalnoj razini.

KLASA: 007-01/26-02/05

URBROJ: 2140-52-01-26-1

U Krapini, dana 18. veljače 2026.

RAVNATELJICA

Aneta Škreblić, mag. psych.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Snežana Romić, mag. prim. educ.





**DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI
NOVI POČETAK**

KLASA: 007-01/26-04/02
URBROJ: 2140-52-01-26-9
Krapina, 18. veljače 2026.

Na temelju članka 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2140-52-01-24-5 od 14. listopada 2024. godine), Upravno vijeće Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK na 13. sjednici održanoj dana 18. veljače 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu Doma za žrtve nasilja u obitelji
NOVI POČETAK u 2025. godini

- I. Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK u 2025. godini pod oznakom KLASA: 007-01/26-02/05, URBROJ: 2140-52-01-26-1 od 18. veljače 2026. godine.
- II. Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Snježana Romić, mag. prim. educ.



DOSTAVITI:

1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Krapina, Magistratska 1,
2. za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
 Magistratska 1, Krapina
 OIB: 48058215991
 KLASA: 400-01/26-02/02
 URBROJ: 2140-52-01-26-1
 Krapina, 18. veljače 2026.



Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članku 29. Odluke o izvršavanju Proračuna Krajsko-zagorske županije, članku 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, Upravno vijeće Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK donosi

Izveštaj o izvršenju financijskog plana
 Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

a) opći dio

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	172.391,37	201.541,53	178.907,07	103,78%	88,77%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	172.391,37	201.541,53	178.907,07	103,78%	88,77%
3 Rashodi poslovanja	133.717,11	217.604,72	197.131,95	147,42%	90,59%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.833,07	18.350,00	6.010,22	156,80%	32,75%
UKUPNI RASHODI	137.550,18	235.954,72	203.142,17	147,69%	86,09%
VIŠAK / MANJAK	34.841,19	-34.413,19	-24.235,10	-69,56%	70,42%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	-428,00	34.413,19	11.720,38	-2738,41%	34,06%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORISTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	34.413,19	0,00	-12.514,72	-36,37%	0,00%

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
 Snježana Romić, mag.prim.educ.



Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
 Magistratska 1, Krapina
 OIB: 48058215991
 KLASA: 400-01/26-02/02
 URBROJ: 2140-52-01-26-1
 Krapina, 18. veljače 2026.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	172.391,37	201.541,53	178.907,07	103,78%	88,77%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	117.757,24	129.060,00	124.167,46	105,44%	95,21%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	117.757,24		124.167,46	105,44%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	115.245,43		124.167,46	107,74%	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.511,81			0,00%	
64 Prihodi od imovine	16,14	13,00	12,88	79,80%	95,08%
641 Prihodi od financijske imovine	16,14		12,88	79,80%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	16,14		12,88	79,80%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.017,52	0,00	0,00	0,00%	
652 Prihodi po posebnim propisima	1.017,52			0,00%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.017,52			0,00%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	360,00	2.468,53	8.831,55	2453,21%	357,77%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	360,00		8.831,55	2453,21%	
6631 Tekuće donacije	360,00		3.295,55	915,43%	
6632 Kapitalne donacije			5.536,00	0,00%	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	53.240,47	70.000,00	45.895,18	86,20%	65,56%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	53.240,47		45.895,18	86,20%	
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	51.919,21		41.384,96	79,71%	
6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	1.321,26		4.510,22	341,36%	
3 Rashodi poslovanja	133.717,11	217.604,72	197.131,95	147,42%	95,59%
31 Rashodi za zaposlene	68.239,25	113.520,00	100.136,92	146,74%	85,21%
311 Plaće (Bruto)	58.706,30		87.081,07	148,33%	
3111 Plaće za redovan rad	51.259,47		78.760,07	153,65%	
3113 Plaće za prekovremeni rad	7.446,83		8.321,00	111,74%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.829,16		4.620,00	79,26%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.829,16		4.620,00	79,26%	
313 Doprinosi na plaće	3.703,79		8.435,85	227,76%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.703,79		8.435,85	227,76%	
32 Materijalni rashodi	49.617,16	76.599,19	73.887,29	148,91%	95,46%
321 Naknade troškova zaposlenima	4.529,38		7.446,82	164,41%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.529,38		7.016,82	154,92%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			430,00	0,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju	9.933,63		10.356,17	104,25%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.609,68		4.157,51	159,31%	
3223 Energija	4.078,03		4.300,81	105,46%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.696,36			0,00%	
3225 Sitni inventar i autogume	1.549,56		1.897,85	122,48%	
323 Rashodi za usluge	25.345,84		42.024,79	165,81%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	2.028,82		1.881,82	92,75%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.119,36		17.398,72	339,86%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	112,50		1.208,30	1074,04%	
3234 Komunalne usluge	1.609,84		4.556,71	283,05%	
3235 Zakupnine i najamnine	557,44		1.002,50	179,84%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	669,00			0,00%	

3237 Intelektualne i osobne usluge	2.711,37		4.170,20	153,80%	
3238 Računalne usluge	3.038,04		2.667,63	87,81%	
3239 Ostale usluge	9.499,47		9.138,91	96,20%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.808,31		14.059,51	143,34%	
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.857,47		9.176,44	133,82%	
3292 Premije osiguranja	2.067,35		2.192,17	106,04%	
3293 Reprerentacija	600,00		2.517,00	419,50%	
3295 Pristojbe i naknade	127,44		127,44	100,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	156,05		46,46	29,77%	
34 Financijski rashodi	835,39	820,00	642,22	76,88%	78,32%
343 Ostali financijski rashodi	835,39		642,22	76,88%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	835,39		642,22	76,88%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.355,38	26.665,53	22.465,52	156,50%	84,25%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.355,38		22.465,52	156,50%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	632,08		1.669,26	264,09%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.723,30		20.796,26	151,54%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	669,93	0,00	0,00	0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	669,93		0,00	0,00%	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	669,93		0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.833,07	18.350,00	6.010,22	156,80%	32,75%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	1.500,00	0,00%	
412 Nematerijalna imovina			1.500,00	0,00%	
4124 Ostala prava			1.500,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.833,07	18.350,00	4.510,22	117,67%	24,58%
422 Postrojenja i oprema	3.293,07		3.538,97	107,47%	
4222 Komunikacijska oprema	599,98		279,99	46,67%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			599,00	0,00%	
4226 Sportska i glazbena oprema	1.023,94		0,00	0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.669,15		2.659,98	159,36%	
425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado	540,00		600,00	111,11%	
4251 Višegodišnji nasadi	540,00		600,00	111,11%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina			371,25	0,00%	
4262 Ulaganja u računalne programe			371,25	0,00%	

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
 Magistratska 1, Krapina
 OIB: 48058215991
 KLASA: 400-01/26-02/02
 URBROJ: 2140-52-01-26-1
 Krapina, 18. veljače 2026.

Prihodi i rashodi prema izvorima
 Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	172.391,37	201.541,53	179.907,07	103,78%	89,77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.240,47	70.000,00	45.895,18	86,20%	65,56%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.240,47	70.000,00	45.895,18	86,20%	65,56%
Izvor 2. DONACIJE	360,00			0,00%	0,00%
Izvor 2.1. DONACIJE	360,00			0,00%	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	52.548,24	61.613,00	57.944,66	110,27%	94,05%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	52.548,24	61.613,00	57.944,66	110,27%	94,05%
Izvor 5. POMOĆI	66.225,14	67.460,00	66.235,68	101,55%	98,19%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO	3.025,14	3.460,00	3.235,68	106,96%	93,52%
Izvor 5.4. JLS	62.200,00	64.000,00	63.000,00	101,29%	98,44%
Izvor 6. REFUNDACIJE	1.017,52	2.468,53	8.831,55	867,95%	357,77%
Izvor 6.1. REFUNDACIJE	1.017,52	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE		2.468,53	8.831,55	0,00%	357,77%
SVEUKUPNI RASHODI	137.550,18	235.954,72	203.142,17	147,69%	86,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.812,47	70.000,00	57.433,62	108,75%	82,05%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.812,47	70.000,00	57.433,62	108,75%	82,05%
Izvor 2. DONACIJE	360,00			0,00%	0,00%
Izvor 2.1. DONACIJE	360,00			0,00%	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	31.798,11	82.363,13	72.615,19	228,36%	88,16%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	31.798,11	82.363,13	72.615,19	228,36%	88,16%
Izvor 5. POMOĆI	51.662,08	81.123,06	70.297,81	136,34%	86,66%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO	3.025,14	3.460,00	3.235,68	106,96%	93,52%
Izvor 5.4. JLS	48.536,94	77.663,06	67.062,13	138,17%	86,35%
Izvor 6. REFUNDACIJE	1.017,52	2.468,53	2.795,55	274,74%	113,25%
Izvor 6.1. REFUNDACIJE	1.017,52	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE		2.468,53	2.795,55	0,00%	113,25%

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK

Magistratska 1, Krapina

OIB: 48058215991

KLASA: 400-01/26-02/02

URBROJ: 2140-52-01-26-1

Krapina, 18. veljače 2026.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024 1	Izvorni plan 2025 2	Izvršenje 2025 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	137.550,18	235.954,72	203.142,17	147,69%	86,09%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	137.550,18	235.954,72	203.142,17	147,69%	86,09%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	137.550,18	235.954,72	203.142,17	147,69%	86,09%

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/26-02/02
URBROJ: 2140-52-01-26-1
Krapina, 18. veljače 2026.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Racun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/26-02/02
URBROJ: 2140-52-01-26-1
Krapina, 18. veljače 2026.

Račun financiranja prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK**Magistratska 1, Krapina**

OIB: 48058215991

KLASA: 400-01/26-02/02

URBROJ: 2140-52-01-26-1

Krapina, 18. veljače 2026.

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

b) posebni dio

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 2/1
Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2	3
Projekt/Aktivnost				
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		235.954,72	203.142,17	86,09%
RAZDJEL 01 DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI - NOVI POČETAK		235.954,72	203.142,17	86,09%
GLAVA 0110 DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI - NOVI POČETAK		235.954,72	203.142,17	86,09%
1000	Program: Socijalna zaštita	235.954,72	203.142,17	86,09%
A100001	Aktivnost: Javna uprava i administracija	191.907,72	175.961,98	91,69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		52.150,00	51.930,18	99,58%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		52.150,00	51.930,18	99,58%
31	Rashodi za zaposlene	29.620,00	29.318,16	98,98%
3111	Plaće za redovan rad		22.031,72	
3113	Plaće za prekovremeni rad		2.388,73	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.620,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.277,71	
32	Materijalni rashodi	22.410,00	22.539,83	100,58%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		200,00	
3225	Sitni inventar i autogume		880,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.813,48	
3235	Zakupnine i najamnine		552,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		223,95	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn		9.176,44	
3293	Reprezentacija		647,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		46,46	
34	Financijski rashodi	120,00	72,19	60,16%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		72,19	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		61.866,13	55.906,55	90,37%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		61.866,13	55.906,55	90,37%
31	Rashodi za zaposlene	28.000,00	23.103,89	82,51%

3111	Plaće za redovan rad		17.747,11	
3113	Plaće za prekovremeni rad		2.548,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		700,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.108,28	
32	Materijalni rashodi	33.166,13	32.232,63	97,19%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.584,32	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		430,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.524,35	
3223	Energija		1.165,13	
3225	Sitni inventar i autogume		928,86	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.754,18	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.297,74	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		690,00	
3234	Komunalne usluge		1.943,41	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.372,23	
3238	Računalne usluge		1.917,63	
3239	Ostale usluge		8.331,03	
3292	Premije osiguranja		1.896,31	
3293	Reprezentacija		1.270,00	
3295	Pristojbe i naknade		127,44	
34	Financijski rashodi	700,00	570,03	81,43%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		570,03	
Izvor 5. POMOĆI		76.923,06	66.829,70	86,88%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		3.360,00	3.135,68	93,32%
32	Materijalni rashodi	3.360,00	3.135,68	93,32%
3223	Energija		3.135,68	
Izvor 5.4. JLS		73.563,06	63.694,02	86,58%
31	Rashodi za zaposlene	55.900,00	47.714,87	85,36%
3111	Plaće za redovan rad		38.981,24	
3113	Plaće za prekovremeni rad		3.383,77	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.300,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.049,86	
32	Materijalni rashodi	17.663,06	15.979,15	90,47%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.432,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.433,16	
3225	Sitni inventar i autogume		88,99	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		127,64	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.287,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		518,30	
3234	Komunalne usluge		2.613,30	
3235	Zakupnine i najamnine		450,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.574,02	
3238	Računalne usluge		750,00	
3239	Ostale usluge		807,88	
3292	Premije osiguranja		295,86	

3293	Reprezentacija		600,00	
Izvor 6. REFUNDACIJE		968,53	1.295,55	133,76%
Izvor 6.2. DONACIJE		968,53	1.295,55	133,76%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	968,53	1.295,55	133,76%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.295,55	
A100002	Aktivnost: Usluga organiziranog smještaja	25.697,00	21.169,97	82,38%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	993,22	99,32%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	993,22	99,32%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	1.000,00	993,22	99,32%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		993,22	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		20.497,00	16.708,64	81,52%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		20.497,00	16.708,64	81,52%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	20.497,00	16.708,64	81,52%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.669,26	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.039,38	
Izvor 5. POMOĆI		4.200,00	3.468,11	82,57%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		100,00	100,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	100,00	100,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		100,00	
Izvor 5.4. JLS		4.100,00	3.368,11	82,15%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	4.100,00	3.368,11	82,15%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.368,11	
K100001	Kapitalni projekt: Nabava opreme	18.350,00	6.010,22	32,75%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.850,00	4.510,22	26,77%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.850,00	4.510,22	26,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.850,00	4.510,22	26,77%
4222	Komunikacijska oprema		279,99	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		599,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.659,98	
4251	Višegodišnji nasadi		600,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		371,25	
Izvor 6. REFUNDACIJE		1.500,00	1.500,00	100,00%
Izvor 6.2. DONACIJE		1.500,00	1.500,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	
4124	Ostala prava		1.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00%

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/26-02/02
URBROJ: 2140-52-01-26-1
Krapina, 18. veljače 2026.

c) Izvještaj o korištenju sredstava Europske unije
Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Vrsta	Ugovorena sredstva	Datum ugovora	Prihodi i primici za 01.01.2025. - 31.12.2025.	Rashodi i izdaci za 01.01.2025. - 31.12.2025.	Ukupno uplaćena sredstva od početka provedbe projekta	Stanje potraživanja na dan 31.12.2025.	Stanje obveza na dan 31.12.2025.	Namjena

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/26-02/02
URBROJ: 2140-52-01-26-1
Krapina, 18. veljače 2026.

e) Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Redni broj	Datum odluke o davanju zajma	Datum sklapanja ugovora	Naziv koristanika zajma i namjena	Valutna jedinica	Iznos zajma u valuti	Iznos zajma u eurima	Potraživanja po danim zajmovima	Posljednja godina dospijeća
	Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK nema danih zajmova i potraživanja po danim zajmovima.							

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/26-02/02
URBROJ: 2140-52-01-26-1
Krapina, 18. veljače 2026.

d) Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Redni broj	Obveza	Vrata instrumenta	Datum ugovora	Kamatna stopa	Rok povrata	Iznos godišnjeg povrata	Stanje 01.01.2025.	Povrat 2025.	Stanje 31.12.2025.
	Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK početak se nije zaduživao.								

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/26-02/02
URBROJ: 2140-52-01-26-1
Krapina, 18. veljače 2026.

f) Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Stanje potraživanja	Stanje dospjelih obveza	Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova
36.940,14	1.132,78	Nema sudskih sporova u tijeku.



Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK

Magistratska 1, Krapina

KLASA: 400-01/26-02/02

URBROJ: 2140-52-01-26-1

Krapina, 18. veljače 2026.

g) Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

UVOD

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (dalje u tekstu: Dom NOVI POČETAK, Dom) je ustanova socijalne skrbi, čiji osnivač je Krapinsko-zagorska županija. Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga *smještaja* i *savjetovanja* za žrtve nasilja u obitelji. Rad Doma NOVI POČETAK provodi se sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji, aktima Doma i drugim relevantnim propisima, strategijama i međunarodnim dokumentima kao što je Konvencija Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istanbulska konvencija).

Rad Doma NOVI POČETAK i pružanje usluga korisnicima financira se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije, vlastitim приходima ostvarenim temeljem Ugovora o pružanju socijalnih usluga sklopljenog s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (dalje u tekstu: Ministarstvo) te sredstvima jedinica lokalne samouprave temeljem sklopljenih sporazuma o sufinanciranju troškova rada Doma. Dodatni izvori financiranja uključuju sufinanciranje troškova energenata i sredstva za nabavu menstrualnih higijenskih potrepština od strane nadležnog Ministarstva, kao i potencijalne donacije fizičkih i pravnih osoba.

Financijski plan Doma NOVI POČETAK za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu (dalje u tekstu: Plan) usvojen je na 3. sjednici Upravnog vijeća dana 14. studenog 2024. godine. I. izmjena Financijskog plana Doma usvojena je na 5. sjednici Upravnog vijeća dana 5. ožujka 2025. godine, dok je II. izmjena Financijskog plana usvojena na 11. sjednici Upravnog vijeća dana 13. studenog 2025. godine.

Dom NOVI POČETAK proračunski je korisnik Krapinsko-zagorske županije te svoje knjigovodstvo vodi prema Zakonu o proračunu, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilniku o financijskim izvještavanju u proračunskom računovodstvu i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima proračunskog računovodstva.

Računovodstvo Doma NOVI POČETAK u 2025. godini vodio je Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije, o čemu je izrađena odluka o usluzi vođenja računovodstvenih usluga za potrebe Doma NOVI POČETAK.



Dom NOVI POČETAK je do dana 28.08.2025. godine poslovanje vodio putem žiro računa Doma. Sukladno Odluci o uvođenju Riznice Krapinsko-zagorske županije i objedinjenc glavne knjige proračuna i Odluci o zatvaranju transakcijskih računa proračunskih korisnika u svrhu poslovanja preko jedinstvenog računa Krapinsko-zagorske županije, Dom NOVI POČETAK je ušao u punu riznicu. Sukladno navedenom, zatvoren je žiro račun Doma te su sredstva prenesena na jedinstveni žiro račun Krapinsko-zagorske županije putem kojeg Dom nadalje posluje.

Na dan 31. prosinca 2025. godine konto 16721 Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun iznose **29.728,81 EUR**.

Izvršetak o izvršenju Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine (dalje u tekstu: Izvršetak) sukladno odredbama Zakona o Proračunu (Narodne novine br. 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine br. 85/23) sastoji se od Općeg dijela, Posebnog dijela, Obrazloženja i Posebnih izvještaja.

A) OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA

Prihodi i primici

Financijskim planom Doma NOVI POČETAK u 2025. godini planirani su prihodi i primici u iznosu od 201.541,53 eura. Ukupno raspoloživa sredstva za obavljanje djelatnosti Doma u 2025. godini, s uključenim prenesenim viškom iz 2024. godine u iznosu od 34.413,19 eura, iznose **217.604,72 eura**.

Ukupno su ostvareni prihodi u iznosu od 178.907,07 eura, odnosno 88,77% Plana. Prihodi i primici povećani su u odnosu na prethodnu godinu jer je Dom NOVI POČETAK sklopio sporazum s dodatnom jedinicom lokalne samouprave. Nadalje, ostvareni su veći vlastiti prihodi temeljem Ugovora o pružanju socijalnih usluga sklopljenog s Ministarstvom. Ujedno je ostvareno nešto više pomoći za sufinanciranje troškova energenata od strane Ministarstva.

Izvršenje prihoda poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji za izvještajno razdoblje iznosi **178.907,07 eura**. *Prihodi iz nadležnog proračuna* planirani u iznosu od 70.000,00 eura ostvareni su u iznosu 45.895,18 eura (65,56% Plana). *Prihodi od jedinica lokalne samouprave i prihodi temeljem pružanja usluge smještaja* planirani su u iznosu od 129.060,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 124.167,46 eura (96,21% Plana). *Prihodi od imovine* planirani su u iznosu od 13,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 12,88 eura (99,08% Plana), a odnose se prihode od kamata po viđenju od PBZ-a. *Prihodi od donacija* planirani su u iznosu od 2.468,53 eura, a ostvareni su u iznosu od 8.831,55 eura prihoda od donacija fizičkih i pravnih osoba (357,77% Plana).

Izvršenje prihoda prema izvorima financiranja iznosi 45.895,18 eura iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije što iznosi 65,56% izvornog plana za 2025. godinu, zatim **57.944,66 eura** vlastitih prihoda što iznosi 94,05% izvornog plana za 2025. godinu, **3.235,68 eura** prihoda temeljem pomoći Ministarstva što iznosi 93,52% izvornog plana za 2025. godinu,



63.000,00 eura prihoda temeljem sufinanciranja troškova rada od strane jedinica lokalne samouprave što iznosi 98,44% izvornog plana za 2025. godinu te **8.831,55 eura** prihoda od donacija što iznosi 357,77% izvornog plana za 2025. godinu. Prihodi od donacija značajno su uvećani u odnosu na prethodnu godinu jer su 2025. godine primljene donacije za usluge izrade murala, donacije novčanog iznosa od fizičke osobe, donacije božićnih poklon paketa od fizičke osobe, donacije odjeće i predmeta za kućanstvo od trgovačkog društva te donacije od trgovačkog društva za kupnju dječjih sprava na otvorenom i sušilice. Prihodi od nadležnog proračuna smanjeni su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine jer je veći dio financiran iz vlastitih izvora nego prethodne godine.

Rashodi i izdaci

Ukupno planirani rashodi i izdaci u 2025. godini iznosili su **235.954,72 eura**, a izvršeni su u iznosu od **203.142,17 eura** što čini 86,09% godišnjeg Plana.

Ukupne rashode čine **rashodi poslovanja u iznosu od 197.131,95 eura** i **rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 6.010,22 eura**. U odnosu na prethodnu godinu, rashodi i izdaci povećani su za 65.591,99 eura odnosno za 47,9%. Do povećanja je došlo radi zapošljavanja novih djelatnika, povećanja plaće, inflacije i porasta cijena robe, radova i usluga te provođenja aktivnosti povodom obilježavanja pete obljetnice rada Doma NOVI POČETAK.

Prema ekonomskoj klasifikaciji, u okviru rashoda poslovanja izvršenje za *rashode za zaposlene* iznosi 100.136,95 eura odnosno 88,21% Plana, izvršenje *materijalnih rashoda* iznosi 73.887,29 eura odnosno 96,46% Plana, izvršenje *financijskih rashoda* iznosi 642,22 eura odnosno 78,32% Plana, izvršenje *naknada građanima i kućanstva na temelju osiguranja i druge naknade* (osobne potrebe korisnika) iznosi 22.465,52 eura odnosno 84,25% Plana. Povećanje rashoda u odnosu na prethodnu godinu značajnije je u dijelu rashoda za zaposlene, uslijed zapošljavanja novih djelatnika i povećanja plaće. Također je značajnije povećanje u dijelu materijalnih rashoda radi općeg rasta cijena roba, radova i usluga na tržištu, provođenja aktivnosti povodom obilježavanja pete obljetnice rada Doma te radi troškova investicijskog održavanja prostora skloništa i savjetovališta, poput komunalnih usluga (pražnjenje septičke jame) i popravaka sustava vatrodojave i odimljavanja. Nadalje, značajno su povećane naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade uslijed povećanja rashoda za prehranu korisnika usluge smještaja, higijenske potrepštine, odjeću i obuću i druge potrepštine. Financijski rashodi su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu jer Dom od ulaska u punu riznicu i poslovanja putem jedinstvenog računa Krapinsko-zagorske županije više nema troškove usluga banaka.

Izvršenje rashoda prema izvorima financiranja za izvještajno razdoblje iznosi **57.433,62 eura** odnosno iz nadležnog Proračuna (82,05% Plana), **72.615,19 eura** iz vlastitih prihoda (88,16% Plana), **3.235,68 eura** pomoći temeljem sufinanciranja troškova energenata od strane Ministarstva (93,52% Plana), **67.062,13 eura** iz prihoda od strane jedinica lokalne samouprave (86,35%) te **2.795,55 eura** iz donacija (113,25% Plana).

Svi rashodi **prema funkcijskoj klasifikaciji** spadaju u razred 10 Socijalna zaštita, skupinu 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane te je njihovo izvršenje za



2025. godinu ukupno 203.142,17 eura. Indeks izvršenja jednak je indeksu izvršenja ukupnih rashoda i iznosi 86,09% godišnjeg Plana.

Preneseni višak iz prethodnih godina i manjak tekuće godine

Rezultat poslovanja u 2024. godini iznosio je 34.413,219 eura. U izvještajnom razdoblju, realizirano **izvršenje viška iz 2024. godine iznosi 11.720,38 eura** odnosno 34,06%. **Izvršenje manjka u 2025. godini**, bez prenesenog viška iz 2024. godine, **iznosi 24.235,10 eura**. Rezultat po izvještaju o izvršenju, bez prenesenog viška iz prethodne godine, je manjak u iznosu od 12.514,72 eura.

Dom NOVI POČETAK na kraju izvještajnog razdoblja ima ostvareni višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju koji se odnosi na manjak iz općih prihoda i primitaka u iznosu od 11.538,44 EUR, višak iz vlastitih prihoda u iznosu od 6.079,60 EUR, višak od jedinica lokalne samouprave u iznosu od 9.600,93 EUR, višak od donacija u iznosu od 6.036,00 EUR.

B) OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA IZVJEŠTAJA

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK, kao ustanova socijalne skrbi, obavlja djelatnost pružanja socijalnih usluga smještaja i savjetovanja žrtava nasilja u obitelji. Kroz ove usluge, žrtvama nasilja u obitelji pruža se stručna i sveobuhvatna psihosocijalna podrška u cilju osiguravanja njihove sigurnosti, zaštite prava te stvaranja uvjeta za oporavak i osnaživanje za život bez nasilja.

U okviru usluge smještaja za korisnike se osiguravaju stanovanje, prehrana, briga o zdravlju, podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, socijalna pomoć i podrška te psihosocijalni tretman. Usluga smještaja pruža se u skloništu koje se nalazi na tajnoj lokaciji. Smještajni kapacitet skloništa iznosi 15 korisnika istovremeno. Cilj usluge smještaja jest osigurati žrtvama nasilja u obitelji sigurno i podržavajuće okruženje koje im omogućuje stabilizaciju, oporavak, osnaživanje i reintegraciju u život bez nasilja.

U okviru usluge savjetovanja za korisnike je osigurano psihološko savjetovanje i podrška, savjetovanje socijalnog radnika i pravno savjetovanje. Usluga savjetovanja pruža se u Savjetovalištu koje se nalazi na izdvojenoj lokaciji u Zaboku, Trg Dragutina Domjanića 6. Cilj usluge savjetovanja jest osigurati dostupnu, stručnu i povjerljivu savjetodavnu podršku žrtvama nasilja u obitelji radi povećanja njihove osobne sigurnosti, psihološke stabilnosti i osnaživanja za donošenje informiranih odluka i život bez nasilja. Rad Savjetovališta osiguran je tri dana u tjednu u trajanju od 4 sata te svake prve subote u mjesecu također u trajanju od 4 sata.

Osim osnovnih djelatnosti, Dom NOVI POČETAK provodi i preventivne i edukativne aktivnosti u zajednici, u cilju podizanja svijesti o problematici nasilja u obitelji.

Izvešće o izvršenju Plana po programskoj kvalifikaciji obuhvaća izvješće o aktivnostima u okviru **Programa 1000 Socijalna zaštita: A100001 Javna uprava i**



administracija, A100002 Usluga organiziranog smještaja i K.100001 Kapitalni projekt: Nabava opreme.

Obrazloženje izvršenja aktivnosti A100001 Javna uprava i administracija

Aktivnost *A100001 Javna uprava i administracija* odnosi se na provođenje osnovnih djelatnosti usluga smještaja i savjetovanja žrtava nasilja u obitelji. Obuhvaća rashode za zaposlene, materijalne rashode i financijske rashode. Procjena potrebnih sredstava temelji se na osnovi realizacije Financijskog plana za prethodno razdoblje te planiranih aktivnosti.

Obavljanjem aktivnosti osigurava se kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga smještaja i savjetovanja za žrtve nasilja u obitelji – siguran smještaj, savjetodavna i informacijska podrška te preventivno-edukativne aktivnosti u zajednici. U 2025. godini osigurana je usluga smještaja za 18 korisnika (odraslih osoba i djece) te usluga savjetovanja za 18 korisnika. Za ove korisnike osigurana je psihosocijalna podrška i tretman te pravno savjetovanje. Ujedno su provedena tri javna obilježavanja značajnih datuma tijekom godine te je obilježena peta obljetnica djelovanja Doma.

Za provedbu aktivnosti A100001 Javna uprava i administracija u 2025. godini planirano je ukupno 191.907,72 eura, dok **izvršenje iznosi ukupno 175.961,98 eura** što iznosi 91,69% Plana. Gledano po izvorima financiranja:

- **Iz općih prihoda i primitaka** planirano je ukupno 52.150,00 eura, a **ostvareno je 51.930,18 eura** (99,58% Plana). Od toga je za rashode za zaposlene realizirano 29.318,16 eura (98,98% Plana), za materijalne rashode realizirano je 22.539,83 eura (100,58% Plana), dok je za financijske rashode realizirano 72,19 eura (60,16% Plana).
- **Iz vlastitih prihoda** planirano je 61.866,13 eura, a **ostvareno je ukupno 55.906,55 eura** odnosno 90,37% Plana. Od toga je za rashode za zaposlene realizirano 23.103,89 eura (82,51% Plana), za materijalne rashode realizirano je 32.232,63 eura (97,19% Plana), dok je za financijske rashode realizirano 570,03 eura (81,43% Plana).
- **Iz izvora pomoći Ministarstva u sufinanciranju troškova energenata** (struje i plina) planirano je ukupno 3.360,00 eura, a **izvršenje iznosi 3.135,68 eura** što je 93,32% Plana.
- **Iz izvora sredstava jedinica lokalne samouprave** planirano je ukupno 73.563,06 eura, dok **izvršenje iznosi 63.694,02 eura** odnosno 86,58% Plana. Od toga je za rashode za zaposlene realizirano 47.714,87 eura (85,36% Plana), a za materijalne rashode realizirano je 15.979,15 eura (90,47% Plana).
- **Iz izvora donacija** planirano je 968,53 eura, a **izvršenje iznosi 1.295,55 eura** (133,76% Plana). Ovi rashodi odnose se na naknade građanima i kućanstvima u naravi odnosno na osiguravanje osnovnih potreba korisnika, uključujući potrepštine za svakodnevno korištenje. Realizacija premašuje Plan radi više ostvarenih donacija u odnosu na prvotno planirano.

Rashodi za zaposlene raspoređeni su na plaće dviju zaposlenica zaposlenih na puno radno vrijeme te dvije zaposlenice zaposlene putem ugovora o dodatnom radu na pet sati tjedno. Također, u prvom kvartalu u Domu je bio zaposlen još jedan stručni radnik na puno



radno vrijeme, a kojem je radni odnos prestao s danom 28. veljače 2025. godine. Dio sredstava planiranih za rashode za zaposlene neutrošen je zbog izostanka planiranog zapošljavanja stručnog radnika na puno radno vrijeme.

Sredstva utrošena za materijalne rashode utrošena su za uredski materijal, sitni inventar i autogume, stručno usavršavanje radnika, energiju i gorivo, usluge za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, interneta i pošte, komunalne usluge, naknade za rad članova Upravnog vijeća, zakupnine i najamnine, reprezentaciju, intelektualne i računalne usluge, premije osiguranja te pristojbe.

Obrazloženje izvršenja aktivnosti A100002 Usluga organiziranog smještaja

Kao što je ranije spomenuto, u okviru usluge smještaja za korisnike se, među ostalim, osiguravaju stanovanje, prehrana, briga o zdravlju, podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i socijalna pomoć. To znači da se za korisnike usluge smještaja osigurava zadovoljavanje osobnih potreba u vidu prehrane, higijenskih potrepština, odjeće i obuće, medicinskih potrepština, školskih potrepština i drugih potrepština prema iskazanim i uočenim potrebama korisnika.

Stručne radnice Doma, tijekom godine vršile su nabavu navedenih potrepština u cilju zadovoljavanja osobnih potreba korisnika na smještaju u skloništu, koje korisnici samoinicijativno iskažu i koje uoče stručne radnice. Nabavljene su prehrambene namirnice i artikli za prehranu korisnika, zatim higijenske potrepštine za svakodnevnu higijenu, medicinske potrepštine za kućnu ljekarnu i zdravstvene potrebe korisnika, školske potrepštine, odjeća i obuća za korisnike te druge raznovrsne potrepštine za svakodnevni život i provođenje slobodnog vremena poput igrački, likovnih i kreativnih potrepština, slikovnica, bojanki itd.

Za provedbu aktivnosti A100002 Usluga organiziranog smještaja u 2025. godini planirano je ukupno 25.697,00 eura, dok **izvršenje iznosi ukupno 21.169,97 eura** što iznosi 82,38% Plana. Gledano po izvorima financiranja:

- **Iz općih prihoda i primitaka** planirano je ukupno 1.000,00 eura, a **ostvareno je 993,22 eura** (99,32% Plana) za osobne potrebe korisnika usluge smještaja.
- **Iz vlastitih prihoda** planirano je 20.497,00 eura, a **ostvareno je ukupno 16.708,64 eura** odnosno 81,52% Plana. Od navedenog, izvršenje za osobne potrebe korisnika usluge smještaja iznosi 15.039,38 eura, dok izvršenje za naknadu za osobne potrebe korisnika usluge smještaja iznosi 1.669,26. Naknadu za osobne potrebe korisnika usluge smještaja Domu doznauje Ministarstvo za one korisnike kojima je rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad priznato pravo na ovu naknadu. Po doznačenim sredstvima od strane Ministarstva, Dom NOVI POČETAK ova sredstva zatim doznauje korisnicima na njihov osobni račun.
- **Iz izvora pomoći Ministarstva** planirano je ukupno 100,00 eura, a ujedno i **izvršenje iznosi 100,00 eura** što je 100% Plana. Ova sredstva odnose se na nabavu menstrualnih higijenskih potrepština za korisnice skloništa.



- **Iz izvora sredstava jedinica lokalne samouprave** planirano je ukupno 4.100,00 eura, dok **izvršenje iznosi 3.368,11 eura** odnosno 82,15% Plana za osobne potrebe korisnika usluge smještaja.

Obrazloženje izvršenja aktivnosti K100001 Kapitalni projekt: Nabava opreme

Provođenje aktivnosti K100001 Kapitalni projekt: Nabava opreme važno je radi osiguravanja kvalitetnih uvjeta rada i unapređenja učinkovitosti poslovnih procesa kao i kvalitetnih uvjeta boravka u skloništu za žrtve nasilja u obitelji. Nabavom odgovarajuće opreme omogućuje se viša razina usluge, odnosno veća svakodnevna funkcionalnost i sigurnost korisnika.

Postojeći inventar i oprema s vremenom se troše i kvare uslijed korištenja. Stoga je nužna njihova redovita zamjena kako bi se osigurali optimalni uvjeti boravka korisnika u skloništu, adekvatni uvjeti rada i kontinuitet pružanja usluga. Također je uočena potreba za nabavom dodatne opreme radi povećanja funkcionalnosti prostora. Predmetnom nabavom osigurava se kontinuirano i nesmetano obavljanje djelatnosti Doma.

Prihodi iz nadležnog Proračuna Krapinsko-zagorske županije za **nabavu opreme** u 2025. godini planirani su u ukupnom iznosu od 16.850,00 eura, dok **ukupno izvršenje iznosi 4.510,22 eura** što čini 26,77% Plana. Izvršenje realizacije za nabavu opreme značajno odstupa od planiranog zbog potrebe izvođenja radova na odvodnji oborinskih voda i ugradnje limenih ploča na lokaciji skloništa. Trošak ovih radova naposljetku je podmiren u okviru aktivnosti A100001 Javna uprava i administracija, kroz usluge tekućeg i investicijskog održavanja. Iz tog razloga smanjena je realizacija na aktivnosti nabave opreme.

Tijekom 2025. godine nabavljen je televizor za sobu za korisnike, tako da su sada sve sobe za korisnike opremljene televizorima. Nabavljen je usisavač radi zamjene neispravnog usisavača te dodatna dva robotska usisavača za održavanje prostora skloništa i savjetovališta. Dodatno je nabavljen prijenosni pročišćivač i ventilator za dio prostora u skloništu koji nije klimatiziran te dva manja pročišćivača zraka.

Realizirana je i nabava noćnih ormarića radi zamjene dotrajalih noćnih ormarića od korištenja na privremenoj lokaciji skloništa. Dodatno su nabavljene police i kutije pohranu za spremište, ukrasne ploče za zidove, stalci za monitore, komoda te komplet dječji stolić sa stolicama. Izvršena je i nabava tri licence za Microsoft Office programski paket, za potrebe računala u skloništu i savjetovalištu. Na lokaciji skloništa realizirana je sadnja ukrasnog bilja u svrhu uređenja okućnice.

C) IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Dom NOVI POČETAK u 2025. godini nije provodio projekte financirane sredstvima Europske unije.



D) IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Dom NOVI POČETAK nije se zaduživao od početka rada ustanove na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

E) IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Dom NOVI POČETAK nema danih zajmova i potraživanja po danim zajmovima.

F) IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

Stanje potraživanja za izvještajno razdoblje iznosi 36.940,14 eura, što obuhvaća potraživanja za naknade koje se refundiraju (bolovanje), potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan i potraživanja (potraživanje od dvije jedinice lokalne samouprave i Ministarstva) te potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun. Stanje dospjelih obaveza iznosi 1.132,78 eura.

Dom NOVI POČETAK nema sudskih sporova u tijeku kao ni potraživanja ni obaveza po osnovi sudskih sporova.

IZRADILA:

Ravnateljica
Aneta Škrebilin, mag. psych.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Snježana Romić, mag. prim.educ.





**DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI
NOVI POČETAK**

KLASA: 007-01/25-04/01
URBROJ: 2140-52-01-26-10
Krapina, 18. veljače 2026.

Na temelju članka 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2140-52-01-24-5 od 14. listopada 2024. godine), Upravno vijeće Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK na 13. sjednici održanoj dana 18. veljače 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji
NOVI POČETAK za razdoblje od 01.01.2025 do 31.12.2025. godine**

- I. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine pod oznakom KLASA: 400-01/26-02/02, URBROJ: 2140-52-01-26-1 od 18. veljače 2026. godine.
- II. Izvještaj iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**
Snježana Romić, mag.prim.educ.



DOSTAVITI:

1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Krapina, Magistratska 1,
2. za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 550-05/26-01/07
URBROJ: 2140-01-26-4
Krapina, __ . ožujka 2026.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 6. sjednici održanoj dana __. ožujka 2026. godine donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za 2025. godinu.
2. Godišnji izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godine iz točke 1. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec.**

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
2. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
3. za prilog Zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 004-06/26-02/03

URBROJ: 2140-02-26-5

Krapina, 27. veljače 2026.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Izvješće o radu Županijskog
savjeta mladih za 2025. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 27. veljače 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog savjeta mladih za 2025. godinu.
- 2) Prijedlog zaključka i Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
- 3) Za izvjestiteljicu zadužuje se Blanka Gugić, predsjednica Županijskog savjeta mladih.
- 4) Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih objaviti će se na mrežnim stranicama Krapinsko – zagorske županije.



DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove,
za objavu na mrežnim stranicama Krapinsko – zagorske županije,
4. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA
I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

KLASA: 004-06/26-02/03

URBROJ: 2140-04-26-4

Krapina, 27. veljače 2026.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: **Izvješće o radu Županijskog savjeta
mladih za 2025. godinu**

PRAVNI TEMELJ: članak 19. st. 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14. i 83/23.), članak 19. st. 7. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 15/14., 23/19. i 42/23.) i članak 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst.)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Županijski savjet mladih

IZVJESTITELJ: Blanka Gugić, predsjednica Županijskog savjeta mladih

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 19. st. 6. Zakona o savjetima mladih i člankom 19. st. 7. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih propisano je da Županijski savjet mladih do 31. ožujka tekuće godine podnosi Županijskoj skupštini godišnje izvješće o svom radu za prethodnu godinu, te ga dostavlja županu na znanje, koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Županije. Temeljem navedenoga, na 5. sjednici održanoj dana 27. veljače 2026. godinc, Županijski savjet mladih (dalje u tekstu: Savjet) donio je Izvješće o radu za 2025. godinu.

Izvješće se sastoji od uvodnog dijela u kojem je prikazan sastav Savjeta i temeljni akti po kojima Savjet radi, prikaza sjednica održanih u 2025. godini i održanih aktivnosti. Tijekom 2025. godine Savjet je, nakon konstituirajuće sjednice održane 1. listopada 2025. godine, održao još dvije sjednice na kojima se raspravljalo o aktivnostima Savjeta za 2026. godinu te donesen Program rada za 2026. godinu sa Financijskim planom.

Glede aktivnosti, Savjet je u 2025. godini redovito održavao društvene mreže Savjeta (Facebook: www.facebook.com/mladi.kzz.hr i Instagram: [@mladi.kzz](https://www.instagram.com/mladi.kzz)) gdje se redovito objavljuju aktivnosti s područja Županije vezano uz mlade te im se približava rad Savjeta. U sklopu obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv AIDS-a (1. prosinca) kreirani su, izrađeni i podijeljeni letci u osam srednjih škola na području županije. Članica Savjeta Marija

Gebert predstavila je rad Savjeta 8. prosinca 2025. godine u Oroslavju kroz trodnevni trening „Participativno budžetiranje“ u sklopu projekta „Naši šoldi, naš glas“, usmjeren na jačanje znanja, vještina i samopouzdanja mladih za aktivno sudjelovanje u donošenju odluka na lokalnoj razini. Članice Savjeta Blanka Gugić i Marija Gebert prisustvovala su Uvodnom brifingu Savjeta mladih, održanom od 19. prosinca do 21. prosinca 2025. u Rijeci. Članica Dora Barušić izabrana je kao predstavnica Savjeta u Povjerenstvo za stipendije, dok su u Partnersko vijeće Krapinsko- zagorske županije izabrane članice Savjeta Blanka Gugić i Lea Krsnik. Kreirani su i izrađeni promotivni materijali Savjeta (majice, hoodice, rokovnici, platnene torbe, kemijske olovke).

Predlaže se Županu da izvješće razmotri, objavi na mrežnim stranicama Županije te prosljedi Županijskoj skupštini Krapinsko - zagorske županije na usvajanje.



Prilog:

1. Izvješće o radu za 2025. godinu,
2. Prijedlog zaključka župana,
3. Prijedlog zaključka Županijske skupštine.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2025. GODINU
SAVJETA MLADIH KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**



Savjet mladih
Krapinsko-zagorske županije

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine 41/14, 83/23) i članka 19. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, 15/14, 23/19. i 42/23)

Županijski savjet mladih na 5. sjednici održanoj dana xx. veljače 2026. godine donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH ZA 2025. GODINU

Županijski savjet mladih Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) osnovan je kao savjetodavno tijelo Krapinsko-zagorske županije koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na razini Županije.

Člankom 13. Zakona o savjetima mladih, te člankom 13. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih, propisan je djelokrug rada Savjeta mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine koji su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Županijske skupštine inicira u Županijskoj skupštini donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije, te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Županijske skupštine prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na Županije davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i

razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;

- predlaže i daje na odobravanje Županijskoj skupštini program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Županije na sjednice Savjeta mladih;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

U skladu sa člankom 17. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih, Savjet mladih može u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih. U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

TEMELJNI DOKUMENTI ZA DJELOVANJE SAVJETA MLADIH:

- Zakon o Savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14, 83/23);
- Odluka o osnivanju Županijskog savjeta mladih (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 15/14, 23/19. i 42/23);
- Poslovnik o radu Županijskog savjeta mladih (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 14/15 i 52/23);
- Regionalna strategija za mlade i sektor mladih Krapinsko-zagorske županije (2023.-2027.)
- Strategija razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije (2023.-2027)
- Europska strategija za mlade (2019.-2027.);
- Europska povelja o sudjelovanju mladih u lokalnom i regionalnom životu;
- Europska povelja o informiranju mladih;
- Europska Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda
- Zakon o suzbijanju diskriminacije

Savjet mladih u svom sedmom sazivu djeluje u sastavu:

Blanka Gugić (predsjednica), Lea Krsnik (zamjenica predsjednice), Marija Gebert, Matija Stuhne, Dora Barušić, Paola Novak, Lovro Tovernić, Leonarda Škreblin, Vid Lež, Martina Tušak, Margareta Frgec, Valentina Hercigonja, Jan Lončar, Ela Leskovar, Marta Obadić, Lea Beber, Nikola Topolovec.

SJEDNICE SAVJETA MLADIH

Savjet mladih je tijekom 2025. godine održao tri sjednice.

Konstituirajuća sjednica održala se 1. listopada 2025. godine u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije. Sukladno dnevnom redu, pristupilo se izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih KZŽ. Za mjesto predsjednice prijavljena je bila jedna kandidatkinja, Blanka Gugić. Javnim glasovanjem, za predsjednicu je izabrana Blanka Gugić. Za zamjenicu predsjednice pristigla je jedna prijava, Lea Krsnik, pa je jednoglasno izabrana za zamjenicu. Nakon provedenih izbora, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Martina Gregurović Šanjug prezentira Izvješće o provedbi regionalne strategije za mlade i sektor mladih Krapinsko-zagorske županije 2023.-2027. za 2023. i 2024. godinu.

Na **2. sjednici** održanoj 11. studenog 2025. godine članovi Savjeta raspravljali su o aktivnostima Savjeta za 2026. godinu. Pristigli prijedlozi su: obilježavanje važnih datuma bitnih Savjetu mladih i mladima na području županije, obilježavanje Dana žena, Konferencija lokalnih savjeta mladih, ekologija i održivost, radionice na temu prehrane i prehrambenih navika mladih, odlaganje i razvrstavanje otpada, mentalno zdravlje mladih, kreativno-sportski dan, festivali te financijska pismenost. Nakon rasprave dogovoreno je da će se Program rada Županijskog savjeta mladih za 2026. godinu popraćen s Financijskim planom usvojiti na elektroničkoj sjednici.

Na **3. sjednici** održanoj elektroničkim putem 26. studenog 2025. godine usvojen je Program rada Županijskog savjeta mladih za 2026. godinu s Financijskim planom. Financijski plan iznosi 15.000,00 eura.

AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH

1. Županijski savjet mladih redovito održava društvene mreže Savjeta mladih Krapinsko-zagorske županije (Facebook: www.facebook.com/mladi.kzz.hr i Instagram: @mladi.kzz) gdje se redovito objavljuju aktivnosti s područja naše županije vezano uz mlade te im se približava rad Savjeta mladih.
2. Županijski savjet mladih kreirao je, izradio i podijelio letke u sklopu obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv AIDS-a, 1.12.2025. Letci su bili podijeljeni u 8 srednjih škola na području županije.
3. Članica Savjeta mladih KZZ Marija Gebert, predstavila je rad savjeta 8.12.2025. u Oroslavju kroz trodnevni trening „Participativno budžetiranje“, u sklopu projekta „Naši šoldi, naš glas“, usmjeren na jačanje znanja, vještina i samopouzdanja mladih za aktivno sudjelovanje u donošenju odluka na lokalnoj razini. Nositelj aktivnosti bilo je Hrvatsko debatno društvo, uz suradnju sa Srednjom školom Brač i Gradom Supetrom.
4. Članice županijskog savjeta, Blanka Gugić i Marija Gebert, prisustvovala su Uvodnom brifingu Savjeta mladih, održanom od 19.12. do 21.12.2025. u Rijeci.
5. Županijski savjet mladih izabrao je predstavnicu Savjeta mladih KZZ u Povjerenstvo za stipendije, izabrana je Dora Barušić.
6. Županijski savjet mladih izabrao je predstavnicu i zamjenu savjeta mladih u Partnerskom vijeću Krapinsko zagorske županije, izabrane su Blanka Gugić i Lea Krsnik.
7. Županijski savjet mladih kreirao je i izradio promotivne materijale savjeta (majice, hoodice, rokovnici, platnene torbe, kemijske).

**Predsjednica Savjeta mladih
Krapinsko-zagorske županije
Blanka Gugić**

Gugić





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 004-06/26-02/03

URBROJ: 2140-01-26-6

Krapina, ----- 2026.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na 6. sjednici održanoj dana ____ . ožujka 2026. godine donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
Županijskog savjeta mladih za 2025. godinu

- I. Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za 2025. godinu.
- II. Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec.

DOSTAVITI:

1. Županijski savjet mladih, n/p predsjednice
2. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 500-06/26-01/22

URBROJ: 2140-02-26-3

Krapina, 25. veljače 2026.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

Na temelju članka 32. st. 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije, dana 25. veljače 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu, te se utvrđuje Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu.

2. Prijedlog zaključka i Izvještaj nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

3. Za izvjestiteljice po ovoj točki dnevnog reda zadužuju se Ljubica Jurina, predsjednica Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije i Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.



DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE
KLASA: 500-06/26-01/22
URBROJ: 2140-09/15-26-2
Krapina, 25. veljače 2026.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 33. stavak 1. alineja 5. Zakona o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine, broj 169/04 i 37/08) i točka II. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 4/05 i 6/10)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade – Županu - Župan – Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJI: Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade – za župana Ljubica Jurina, predsjednica Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata – za Županijsku skupštinu

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno članku 33. stavak 1. alineja 5. Zakona o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine, broj 169/04 i 37/08) i točki II. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 4/05 i 6/10), Predsjednica Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata je dana 23. veljače 2026. godine Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade dostavila Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

U Izvještaju navodi da je Povjerenstvo u 2025. godini djelovalo sukladno Zakonu o zaštiti prava pacijenata, Poslovniku o radu Povjerenstva te Programu rada za 2025. godinu.

Nadalje, u Izvještaju se navodi da je Povjerenstvo održalo 3 (tri) redovne sjednice i to: 12. veljače 2025. godine, 2. lipnja 2025. godine i 7. listopada 2025. godine te 3 (tri) elektroničke sjednice i to: 3. studenoga 2025. godine, 21. studenoga 2025. godine i 30. prosinca 2025. godine, a potreba za održavanjem izvanrednih sjednica nije bilo. Na svojim sjednicama Povjerenstvo je razmatralo pojedinačne pritužbe i pohvale pacijenata primljene putem 8 (osam) „sandučića“ za pritužbe pacijenata postavljenih u objektima zdravstvenih ustanova na području županije (Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana, Specijalnim bolnicama za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim i Stubičkim Toplicama te Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije u Krapini s ispostavama u Donjoj Stubici, Klanjcu, Pregradi, Zaboku i Zlataru) te pristigle putem elektroničke pošte i redovnom poštom na adresu Povjerenstva – u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Krapinsko-zagorske županije.

Povjerenstvo je u 2025. godini obradilo **21 (dvadesetjedan) predmet**, primljeno je ukupno **13 (trinaest)** pritužbi pacijenata, **5 (pet)** pohvala pacijenata, **1 (jedna)** pritužba/pohvala pacijenta, **1 (jedna)** primjedba pacijenta te **1 (jedna)** sugestija pacijenta.

Slijedom navedenog, predlaže se Županu da sukladno članku 33. stavku 1. alineji 5. Zakona o zaštiti prava pacijenata, isto razmotri, te utvrdi Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu, radi upućivanja Županijskoj skupštini na razmatranje.

PROČELNICA

Martina Gregurović Šanjug

Prilog: Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE**

**Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata
na području Krapinsko-zagorske županije**

KLASA: 500-06/26-01/22

URBROJ: 2140-09/15-26-1

Krapina, 23. veljače 2026.

**IZVJEŠTAJ O RADU POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA NA
PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**

Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u 2025. godini djelovalo je sukladno Zakonu o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine, broj: 169/04 i 37/08) i Poslovniku o radu Povjerenstva.

Povjerenstvo je održalo ukupno 6 (šest) sjednica i to: 3 (tri) redovne sjednice, održane 12. veljače 2025. godine, 2. lipnja 2025. godine i 7. listopada 2025. godine te 3 (tri) elektroničke sjednice održane 3. studenoga 2025. godine, 21. studenoga 2025. godine i 30. prosinca 2025. godine.

Na svojim sjednicama Povjerenstvo je razmatralo pojedinačne pritužbe i pohvale pacijenata primljene putem 8 (osam) „sandučića za pritužbe pacijenata“ postavljenih u objektima zdravstvenih ustanova na području županije (Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana, Specijalnim bolnicama za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim i Stubičkim Toplicama te Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije u Krapini s ispostavama u Donjoj Stubici, Klanjcu, Pregradi, Zaboku i Zlataru) te pristigle elektroničkim putem i redovnom poštom na adresu Povjerenstva – u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Krapinsko-zagorske županije.

Povjerenstvo je u 2025. godini zaprimilo i obradilo 21 (dvadesetjedan) predmet i to:

- 13 (trinaest) pritužbi pacijenata,
- 5 (pet) pohvala pacijenata,
- 1 (jedna) pritužba/pohvala pacijenta,
- 1 (jedna) primjedba pacijenta i
- 1 (jedna) sugestija pacijenta.

Za 6 (šest) pritužbi pacijenata Povjerenstvo je tražilo očitovanja zdravstvenih ustanova. Pismena očitovanja prosljeđena su pacijentima na ostavljenu adresu.

U nastavku dajemo detaljan opis pritužbi i pohvala pacijenata te ostalih obrađenih predmeta u 2025. godini:

1. OPĆA BOLNICA ZABOK I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Obrađena su 3 (tri) predmeta – zaprimljena je 1 (jedna) pritužba pacijenata od čega su 2 (dvije) bile anonimne.

1) U prvom predmetu zaprimljena je anonimna pritužba, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, a vezana na postupanje djelatnika s preminulom osobom u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana. Predmet je prosljeđen ravnateljici Bolnice, na očitovanje.

Od ravnateljice Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana pristiglo je očitovanje, u kojem navodi da u osobno ime i u ime svih zaposlenika Bolnice izražava iskreno žaljenje zbog neugodnog iskustva podnositeljice pritužbe, a vezano za postupanje s preminulim osobama. Isto tako, odmah po prijavi uvedena je redovita kontrola izgleda pokojnika u bolničkoj mrtvačnici te su promijenjeni akreditacijski dokumenti. Smatra da zaposlenici svoj posao obavljaju profesionalno i odgovorno i prema svakom pacijentu se odnose humano i maksimalno dostojanstveno. U konkretnom slučaju, niz nesretnih okolnosti prouzročio je podnositeljici zahtjeva dodatni nepotrebnostres i duševni nemir, zbog čega iskreno žale. Konstantnom edukacijom te definiranjem pojedinosti protokola rada i postupanja čine sve da pojavu neželjenih situacija svedu na što je moguću manju mjeru.

2) U drugom predmetu zaprimljena je pritužba pacijenta, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, a vezana za parkirno mjesto za invalide u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana. U svojoj pritužbi podnositelj pritužbe je naveo i supruga osobe s invaliditetom. Došavši na pregled automobilom nisu pronašli mjesto za parkiranje, a mjesta za invalide su bila također popunjena. Napomenuo je da kod Bolnice na mjestu za invalide parkiraju i liječnici bez oznake. Ista je dostavljena ravnateljici Bolnice, na znanje.

3) U trećem predmetu zaprimljena je anonimna pritužba pacijenta, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, a vezana na telefonsko naručivanje u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana. U svojoj pritužbi podnositelj pritužbe je istaknuo kako u propisano vrijeme za narudžbu pacijenta, nitko se ne javlja na pozive. Ista je dostavljena ravnateljici Bolnice, na znanje.

2. SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE

Obrađeno je 9 (devet) predmeta – zaprimljena je 1 (jedna) pritužba pacijenta, 1 (jedna) anonimna pritužba, a ujedno i pohvala pacijentice, 1 (jedna) anonimna primjedba pacijenta, 1 (jedna) sugestija pacijentice, 1 (jedna) zahvala pacijentice te 4 (četiri) pohvale pacijentica.

1) U prvom predmetu zaprimljena je anonimna primjedba pacijenta, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, a vezana na smještaj u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice. Primjedba se odnosila na balansnu platformu koja ne vrijedi, stalno se gasi ekran, potrebno ju je zamijeniti. Vezano uz smještaj pokretnih pacijenata, smatra da bi pokretne pacijente trebalo smjestiti na isti kat kako bi mogli u dvorani zajedno vježbati. Također, smatra da je potrebno promijeniti jastuke. Ista je prosljeđena ravnateljici Specijalne bolnice, na znanje.

2) U drugom predmetu zaprimljena je pohvala pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj pacijentica pohvaljuje rad djelatnika Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice. Zahvalila se svim djelatnicima na toplini, osmjehu, lijepoj riječi i strpljenju. Pohvala je prosljeđena ravnateljici Specijalne bolnice, na znanje.

3) U trećem predmetu zaprimljena je pritužba pacijenta, pristigla putem elektroničke pošte, vezana uz naručivanje za fizikalne terapije u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice. U svojoj pritužbi pacijent nije bio zadovoljan s terminom obavljanja fizikalnih terapija. Ista je prosljeđena ravnateljici Specijalne bolnice, i upravitelju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Područnog ureda Krapina, na očitovanje.

Od ravnateljice Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, pristiglo je očitovanje u kojem je navedeno da se upis na listu čekanja vrši prema redosljedu zaprimanja dokumentacije, a zatim kategorizacijom pacijenta. Prednost pri utvrđivanju termina imaju akutni pacijenti (operacije, ozljede, teška akutna bolna stanja) i radno aktivni pacijenti. Prosječno čekanje za akutna stanja je 2 do 10 dana, za radno aktivne pacijente 3 do 5 mjeseci, a za kronične održavajuće terapije 5 do 6 mjeseci. Termin za stacionarnu rehabilitaciju dodijeljen je prema želji pacijenta.

Od upravitelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Područnog ureda Krapina, pristiglo je očitovanje da je provedena izvanredna ciljana kontrola, a vezano uz navode iznesene u predstavci te je utvrđeno da je osigurana osoba u Ustanovi ostvarila pravovremeno i u punom opsegu sva prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, a osnovom provedene izvanredne ciljane kontrole nisu utvrđene nepravilnosti koje bi potvrdile navode iz predstavke.

4) U četvrtom predmetu zaprimljena je pohvala pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj se pohvaljuju svi djelatnici 3. kata u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice. Ista je dostavljena ravnateljici Specijalne bolnice, na znanje.

5) U petom predmetu zaprimljena je anonimna pritužba a ujedno i pohvala pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj se pacijentica požalila na lošu komunikaciju prilikom upita za stacionarno liječenje, obzirom da je imala operaciju koljena. Napomenula je da je stacionar čekala puna četiri mjeseca te zahvaljujući dugom čekanju na terapije, oporavak je puno sporiji. Isto tako, dolaskom na rehabilitaciju, pohvalila je doktore i medicinske sestre u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice. Ista je dostavljena ravnateljici Specijalne bolnice, na znanje.

6) U šestom predmetu zaprimljena je zahvala pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj zahvaljuje liječniku, svim sestrama na odjelu i sestrama na terapiji. Ista je dostavljena ravnateljici Specijalne bolnice, na znanje.

7) U sedmom predmetu zaprimljena je sugestija pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj je skrenula pažnju da u dvorištu bolnice, od glavnog izlaza lijevo sa strane, postoji nešto betonsko kao bunar i da bi to bilo dobro zatvoriti da netko od djece ne bi pao unutra. Ista je dostavljena ravnateljici Specijalne bolnice, na znanje.

8) U osmom predmetu zaprimljena je pohvala pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj zahvaljuje svim djelatnicima Bolnice koji rade svoj posao kako treba, koji se prema pacijentima odnose kao prema članovima obitelji. Ista je dostavljena ravnateljici Specijalne bolnice, na znanje.

9) U devetom predmetu zaprimljena je pohvala pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj zahvaljuje svim djelatnicima Bolnice na marljivosti i savjesnosti, što im je dobrobit pacijenata jako važna i što posvećuju puno pažnje i žele njihov napredak i oporavak. Ista je dostavljena ravnateljici Specijalne bolnice, na znanje.

3. SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE

Obrađena su 4 (četiri) predmeta – zaprimljene su 3 (tri) pritužbe, od čega je 1 (jedna) anonimna i 1 (jedna) anonimna pritužba odnosno pohvala pacijenta.

1) U prvom predmetu zaprimljena je anonimna pritužba pacijenta, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, a vezana za higijenu u restoranu u Specijalnoj

bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice. U svojoj pritužbi podnositelj navodi da se stolovi u restoranu čiste upotrijebljenim papirnatim salvetama, obzirom na naslage prljavštine. Ista je dostavljena ravnatelju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, na znanje.

2) U drugom predmetu zaprimljena je pritužba pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, vezana za rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice. Pacijentica je iskazala nezadovoljstvo zbog preseljenja iz jedne sobe u drugu bez objašnjenja. Kada je zatražila da ju vrate u sobu u kojoj je prvotno boravila, tada je doživjela neugodnosti i pogrde. Isto tako, iskazala je i nezadovoljstvo što nije dobila podvodnu masažu u kadi koju je htjela sama platiti. Ista je dostavljena ravnatelju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, na znanje.

3) U trećem predmetu zaprimljena je pritužba pacijenta, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, a vezana za rad fizioterapeuta u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice. U svojoj pritužbi navodi kako su vježbe od 15 minuta „brzo i sitno“ žalosne. Kod dolaska novog pacijenta nema nikakvih uputa kako da se vježba. Ista je dostavljena ravnatelju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, na znanje.

4) U četvrtom predmetu zaprimljena je anonimna pritužba i pohvala pacijenta, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, a vezana na rad djelatnika te na usluge kuhinje i parkinga u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice. U pritužbi odnosno pohvali istaknuto je da je osoblje Bolnice iznad svih očekivanja, kuhinja srednja ocjena jer nema variva, meso na sto načina, zamjerka su meso i hladni prilozi, deserti su odlični, ali postoji problem s parkingom. Ista je dostavljena ravnatelju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, na znanje.

4. DOM ZDRAVLJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, KRAPINA

Obrađena su 2 (dva) predmeta – zaprimljene su 2 (dvije) pritužbe pacijenata.

1) U prvom predmetu zaprimljena je pritužba pacijenta, pristigla putem elektroničke pošte, a vezano na rad liječnika obiteljske medicine u Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Ispostave u Zaboku. U svojoj pritužbi podnositelj navodi kako je došao u ambulantu zbog bolova u kralježnici. Liječnik mu nije htio napisati uputnicu za fizikalne terapije, već mu je izdao lijek protiv bolova. U međuvremenu izabranog liječnika mijenjala je liječnica koja mu je izdala uputnicu za specijalistu fizijatra. Također, bio je upućen na RTG iz kojeg je bilo vidljivo da je kralježnica u lošem stanju i da su potrebne fizikalne terapije te je po preporuci specijaliste fizijatra potrebno napraviti još CT kralježnice. Ponovnim dolaskom kod svojeg izabranog liječnika da mu izda po preporuci specijalista uputnice, liječnik ne želi izdati uputnice, već mu zatvara bolovanje sa datumom od prije četiri dana uz napomenu da mu je rečeno da je trebao doći na kontrolu u ponedjeljak. Pokušavao je liječniku objasniti svoje stanje. Liječnik ga nije htio saslušati, već mu je prijetio policijom. Pritužba je proslijeđena ravnateljici Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina na očitovanje.

Od ravnateljice Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina pristiglo je očitovanje u kojem je navedeno da je zatraženo očitovanje nadležnog liječnika. U svojem očitovanju liječnik je naveo da je uvidom u zdravstveni karton pacijenta jasno vidljiv način na koji je pacijent otvarao bolovanje te je koristio činjenicu da nije bilo stalnog liječnika u ambulanti. Ni u jednom trenutku, ni na koji način nije vrijeđao, niti je agresivno nastupio prema pacijentu, a niti mu je u bilo kojem obliku smanjeno niti uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu. Cijelo vrijeme bio je izložen psihičkom i verbalnom vrijeđanju i omalovažavanju i od strane pacijenta i od strane njegove supruge. Taj verbalni napad je kulminirao u tolikoj mjeri da je medicinska sestra htjela pozvati policiju. Sve se to odvijalo u prisustvu drugog pacijenta u

susjednoj prostoriji koji je bio na snimanju EKG-a i koji je također bio zgrožen ponašanjem pacijenta i njegove supruge.

Putem elektroničke pošte, pristigao je odgovor pacijenta na očitovanje liječnika obiteljske medicine u kojem se zahvalio na dostavljenom očitovanju s kojim nije zadovoljan. Smatra da je potrebno liječniku oduzeti dozvolu za rad te traži financijsku odštetu od Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Krapinsko-zagorske županije i liječnika osobno. Isto tako, spreman je pokrenuti tužbu za pretrpljene neugodnosti.

Od ravnateljice Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina pristiglo je ponovno očitovanje u kojem se ponovno očitovao liječnik na kojeg se odnosi pritužba te je naveo kako pacijent i dalje nastavlja s omalovažavanjem. Ostaje kod svega navedenog u prethodno poslanom očitovanju uz napomenu da je sve poslano i vrlo lako provjerljivo. Obzirom na daljnje prisutne grube navode koje je pacijent iznio isto tako će zatražiti pravnu zaštitu svojeg dostojanstva.

2) U drugom predmetu zaprimljena je pritužba pacijenta, pristigla putem elektroničke pošte, a vezano na rad liječnika obiteljske medicine u Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina u zdravstvenoj ambulanti Petrovsko. U svojoj pritužbi pacijent je istaknuto kako je ušao u ambulantu s nalazom od vađenja krvi i ukazao liječniku na pomanjkanje B12 vitamina. Napomenuo mu je da je prije nekoliko godina imao istu dijagnozu i imao jake bolove. Liječnik ga nije htio saslušati, vikao je na njega riječima tko je tu doktor „ti ili ja“, te mu prijetio da će ga izbaciti van iz ordinacije. Pritužba je proslijeđena ravnateljici Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina na očitovanje.

Od ravnateljice Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina pristiglo je očitovanje u kojem se očitovao liječnik na kojeg se odnosila pritužba iz kojeg je vidljivo da je dolaskom u ordinaciju pacijent dobio adekvatnu terapiju temeljem nalaza. Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina ne može ulaziti u stručnu procjenu liječnika i terapije koja će se ordinirati, ali ustanova uvijek nastoji pacijentima pružiti kvalitetnu uslugu te kvalitetu stalno unapređivati, stoga im je žao ukoliko pacijent smatra da mu ista nije optimalno pružena.

Putem elektroničke pošte, pristigao je odgovor pacijenta na očitovanje liječnika obiteljske medicine u kojem se zahvalio na dostavljenom očitovanju s kojim nije zadovoljan. Napomenuo je da se njegova pritužba ne odnosi na stručnost liječnika, već liječnikova arogantnost, bahatost i neprimjeren odnos prema pacijentu. Isto tako, spomenuo je da ima saznanje da je u prosincu mjesecu nekoliko mještana napustilo ambulantu. Stoga je zamolio podatak od ravnateljice Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina koliko je pacijenata napustilo ordinaciju.

Od ravnateljice Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina, pristiglo je očitovanje u kojem je dostavljen podatak da u mjesecu travnju 2023. godine bilo upisano 941 pacijent, u siječnju 2025. godine 887 pacijenata, a u studenome 2025. godine 860 pacijenata. Stoga je vidljivo da je krajem 2025. godine bilo upisano 27 pacijenata manje.

5. ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, KRAPINA

Obrađena su 2 (dva) predmeta – zaprimljene su 2 (dvije) pritužbe pacijenata.

1) U prvom predmetu zaprimljena je pritužba, pristigla putem elektroničke pošte, a vezano za postupanje djelatnika Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina kod interveniranja zbog oca, onkološkog pacijenta. U svojoj pritužbi podnositeljica je navela da je njezin otac onkološki pacijent koji se trenutno liječi imunoterapijom. Tog dana imao je iznimno povišenu razinu šećera u krvi, bilo je vrlo slab, pospan, bez apetita. Djelatnici hitne pomoći su odbili prevesti ga u bolnicu, uz obrazloženje da je ionako onkološki bolesnik. Smatra da je ovakvo postupanje neprihvatljivo, neljudsko i potencijalno ugrožava život pacijenata. Onkološki bolesnici imaju pravo na jednaku zdravstvenu zaštitu kao i svi ostali

građani, osobito u akutnim stanjima. Pritužba je proslijeđena ravnatelju Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina na očitovanje.

Od ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina pristiglo je očitovanje u kojem se očitovao liječnik koji je bio na intervenciji kod pacijenta te je naveo da je tijekom pregleda, uzimanja anamneze i pregleda ranije medicinske dokumentacije ustanovljeno da u trenutku pregleda nije bilo akutnog stanja koje bi zahtijevalo hitni transport u bolničku ustanovu. Svi izmjereni vitalni parametri bili su u zadovoljavajućim okvirima osim GUK-a koji je bio 31.8 mmol/L. Navodi kako je anamnestički pacijent negirao bilo kakve tegobe i/ili bolove, naveo je da mu je tog dana ujutro bila prisutna mučnina koja je prošla te u trenutku pregleda više nije bila prisutna. Uvidom u raniju medicinsku dokumentaciju našlo se da je bio pregledan dan ranije na Kliničkom bolničkom centru „Sestre Milosrdnice“ od nadležnog onkologa koje je zaključio da je stanje stabilno, preporuka i dalje uzimanje lijekova do kontrole, a pacijent mu se požalio na smanjeni apetit. U fizikalnom statusu nije bilo nikakvih odstupanja, osim prisutnog makulopapuloznog osipa po cijelom tijelu koji se pojavio ranije, tokom kemoterapijskog liječenja, a odavao je dojam pacijenta dobrog općeg stanja te je bio samostalno pokretan. Također, u trenutku pregleda, još nije uzeo inzulinsku terapiju koju inače uzima navečer. Isto tako, istaknuo je da tokom cijele intervencije, ni u kojem trenutku nije odbijen transport, pružanje skrbi, ni pregled pacijenta „iako je onkološki pacijent“, kako navodi podnositeljica pritužbe, niti je navedeni navod bio izrečen od članova tima. Naveo je da se pacijentu i sinu pristupilo profesionalno i empatično, kao i svim ostalim pacijentima koji traže medicinsku pomoć. Isto tako, naveo je da podnositeljica pritužbe nije prisustvovala intervenciji.

2) U drugom predmetu zaprimljena je pritužba, pristigla putem elektroničke pošte, a vezana za nesavjesno postupanje tijekom liječničkog postupka djelatnika Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina koje je rezultiralo smrću oca podnositelja pritužbe. U svojoj pritužbi naveo je kako je otac zbog jakih bolova u abdomenu dovezen u ambulantu Krapina, odnosno ispostavu Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije u Krapini, u pratnji njegove majke i sestre. Dežurni zdravstveni djelatnici, netom probuđeni, vidno nespremni i iritirani dolaskom pacijenta, zaprimili su ga i započeli obradu. Otac je već tada bio u ozbiljnom stanju, što je gotovo onemogućilo uzimanje anamneze. Unatoč tome, zdravstveni djelatnici nisu dopustili majci da uđe u ambulantu i pruži dodatne informacije o njegovom stanju te nisu prikupili ključne informacije, što je kasnije imalo kobne posljedice. Liječnik je postavio dijagnozu bubrežnih kamenaca, dao dvije injekcije protiv bolova i uputio pacijenta kući s preporukom konzumiranja toplog čaja. Nakon tri sata pacijent se srušio u kupaonici te je ponovno pozvan isti tim na intervenciju. Smatra da su zdravstveni djelatnici nesavjesno postupili u obavljanju svoje djelatnosti ne poštujući pravila medicinske struke postavljajući pogrešnu dijagnozu površnim pregledom bez odgovarajućih postupaka te time direktno utjecali na smrtni ishod pacijenta.

Od ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina pristiglo je očitovanje u kojem se očitovao liječnik koji je bio na intervenciji kod pacijenta te je naveo kako nisu bili ni pospani ni iziritirani dolaskom pacijenta, već da su profesionalno, savjesno i u skladu s pravilima struke zaprimili i zbrinuli pacijenta, a prema osobama u pratnji se odnosili s uvažavanjem i profesionalno. Također, naveo je da je po dolasku pacijent normalno komunicirao i samostalno ušao u ambulantu. Vrata su cijelo vrijeme bila otvorena i ni u jednom trenutku nije članovima obitelji bio zabranjen ulaz u ambulantu. Osobe koje su bile u pratnji pacijenta, uredno su komunicirale sa sestrom, dok je on vršio pregled pacijenta. Pacijent se žalio na bolove u abdomenu, suprapubično, intermitentna bol, tupog karaktera i bez širenja te izjavio koju terapiju uzima, a na pitanje boluje li od nekih drugih bolesti osim hipertenzije je negirao. Pacijent sa sobom nije donio nikakvu medicinsku dokumentaciju, a Zavod nema mogućnosti u sustavu E-hitna izvršiti uvid u eventualne prijašnje nalaze budući da nisu spojeni na CEZIH. Istaknuo je da se iz nalaza Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina navedeno stanje nije moglo prepoznati, obzirom na vrijednosti koje sa sigurnošću ne objektiviziraju nagli gubitak krvi. Ništa nije ukazivalo na neko stanje životne ugroženosti. Ponovnim dolaskom na intervenciju, zatečeni pacijent je bio pri svijesti, disao je i žalio se na

bolove u trbuhu te su započeli sa zbrinjavanjem pacijenta vozeći ga u Opću bolnicu Zabok i bolnicu hrvatskih veterana. Prilikom transporta pacijent je izgubio svijest, prestao disati. Dolaskom u Opću bolnicu Zabok i bolnicu hrvatskih veterana, supruga pacijenta dolazi s informacijom da pacijent ima proširenu aortu. Liječnik je ponovno naglasio da bez medicinske dokumentacije, a niti u razgovoru prilikom pregleda nije navedeno njegovo medicinsko stanje koje je dovelo do tragičnog ishoda. Isto tako, napomenuo je da podnositelj pritužbe niti u jednom trenutku nije bio prisutan tijekom postupanja s pacijentom.

6. HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE, PODRUČNI URED KRAPINA

Zaprimljena je pritužba pacijentice pristigla putem elektroničke pošte, vezana na komisiju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o odbijanju zahtjeva za stacionarnim liječenjem. Ista je prosljeđena upravitelju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Područnom uredu Krapina, na znanje.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-06/26-01/22

URBROJ: 2140-01-26-4

Krapina, __. ožujka 2026.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije**, na 6. sjednici održanoj dana __. ožujka 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvještaja o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

- I.** Prihvaća se Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu.
- II.** Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu nalazi se u prilogu Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Ivan Hanžek, oec.

DOSTAVITI:

1. Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata, n/p predsjednice Povjerenstva,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
4. Za zbirku isprava,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 500-06/26-01/19
URBROJ: 2140-02-26-3
Krapina, 19. veljače 2026.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za područje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije**, dana 19. veljače 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za područje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu.
- 2) Prijedlog zaključka i Izvješće nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
- 3) Za izvjestitelje po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka zadužuju se Danko Pušćenik, predsjednik Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije i Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.



DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE

KLASA: 500-06/26-01/19

URBROJ: 2140-09/15-26-2

Krapina, 19. veljače 2026.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama
za područje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 7. stavak 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju
vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11, 6/13 i 63/14)

NADLEŽNOST: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području
Krapinsko-zagorske županije

IZVJESTITELJI: Danko Pušćenik, predsjednik Povjerenstva
Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo,
socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije, sukladno obvezi propisanoj člankom 7. stavak 3. alineja 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11, 6/13 i 63/14), izradilo je godišnje izvješće o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama za područje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu.

Člankom 7. stavkom 4. istog Pravilnika propisano je da Povjerenstvo godišnja izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe dostavlja Ministarstvu zdravstva, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo i nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Slijedom navedenog, predlaže se Županu da isto razmotri, te utvrdi Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama za područje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu, radi upućivanja Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

PROČELNICA
Martina Gregurović Šanjug

Prilozi:

- Izvješće
- Zaključak Župana
- Prijedlog zaključka



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE**

Povjerenstvo za nadzor nad radom
mrtvozornika na području Krapinsko-
zagorske županije

KLASA: 500-06/26-01/19
URBROJ: 2140-09/15-26-1
Krapina, 19. veljače 2026.

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENIM OBDUKCIJAMA I RADU MRTVOZORNIČKE
SLUŽBE NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2025. GODINU**

Sukladno članku 229. i članku 230. stavku 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) za svaku umrlu osobu utvrđuje se vrijeme i uzrok smrti. Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, na prijedlog općinskih, odnosno gradskih vijeća imenuje potreban broj doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

Nadalje, člankom 5. stavkom 1. i 2. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj: 46/11, 6/13 i 63/14) (dalje u tekstu: Pravilnik) određene su obveze predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave da:

- utvrđuje potreban broj mrtvozornika za područje jedne ili više općina odnosno grada, kao i uže područje na kojem će svaki od njih obavljati pregled umrlih
- imenuje povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika koji obavljaju mrtvozorenje izvan zdravstvene ustanove
- vodi evidenciju mrtvozornika na području županije
- osigurava naknadu za obavljanje pregleda umrlih osoba te za putne troškove mrtvozornika koji se isplaćuju iz proračuna županije
- osigurava dovoljan broj obrazaca potvrde o smrti, dozvola za ukop/kremiranje i očevidnika o obavljenim pregledima umrlih osoba
- osigurava dovoljan broj popratnica za prijevoz i obdukciju
- pohranjuje ovjerene očevidnike o obavljenim pregledima umrlih osoba
- osigurava sredstva za organizaciju mrtvozorničke službe
- obavještava nadležni matični ured o imenovanim mrtvozornicima na svom području.

Sukladno navedenom, Županijska skupština, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine donijela je Rješenje o razrješenju i imenovanju članova/ica Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 500-06/22-01/12, URBROJ: 2140-01-22-3) koje, sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika, čini četvero članova/ica:

- Danko Pušćenik, dr. med., predstavnik iz redova mrtvozornika, predsjednik Povjerenstva,

- Marina Stanković Gjuretek, dr. med., spec. javnog zdravstva, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, članica,
- doc. prim. dr. sc. Cvjetko Lež, dr. med. spec. patolog, predstavnik iz redova doktora medicine specijalista patološke anatomije, član,
- Martina Gregurović Šanjug, predstavnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Krapinsko-zagorske županije, članica.

Člankom 7. stavkom 2. Pravilnika, između ostalog, propisana je obveza Povjerenstva da u obavljanju nadzora nad radom mrtvozornika posebno:

- ovjerava evidenciju mrtvozornika za područje županije
- obavlja pregled i ovjerava očevidnik o obavljenim pregledima umrlih za svaku godinu
- razmatra primjedbe mrtvozornika vezane uz obavljanje mrtvozorničke službe na pojedinom području te, po potrebi, obavješćuje Ministarstvo zdravstva o primjedbama mrtvozornika
- predlaže mjere za unapređenje rada mrtvozorničke službe na pojedinom području i o predloženim mjerama obavješćuje Ministarstvo zdravstva
- nadzire provedbu propisa koji reguliraju način pregleda umrlih i utvrđivanja vremena i uzroka smrti
- izrađuje godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe, temeljem čega je i izrađeno predmetno Izvješće za 2025. godinu.

Prema Evidenciji mrtvozornika za područje Krapinsko-zagorske županije, koja se vodi pri Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, za obavljanje poslova mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije rješenjima o razrješenju i imenovanju Županijske skupštine bilo je imenovano ukupno 59 mrtvozornika (32 doktora medicine, 5 univ. mag. med. techn., 9 bacc. med. techn. i 13 medicinskih sestara/tehničara).

Mrtvozornici su imenovani za područje jedne ili više jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno Odluci o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/21 i 6/24) mrtvozornicima, za svaki obavljeni pregled umrle osobe, pripada naknada za rad i naknada troškova prijevoza u ukupnom neto iznosu od 60,00 EUR-a za mrtvozornike privatne zdravstvene radnike u ordinacijama te 50,00 EUR-a za mrtvozornike u drugačijem radnopravnom statusu.

Preglede umrlih osoba u 2025. godini obavljala su **35** (38 u 2024., 37 u 2023., 41 u 2022., 38 u 2021., 42 u 2020., 47 u 2019. i 39 u 2018. godini) mrtvozornika (16 doktora medicine, 4 univ. mag. med. techn., 6 bacc. med. techn. i 9 medicinskih sestara/tehničara), koji su obavili ukupno **817** (924 u 2024., 903 u 2023., 892 u 2022., 952 u 2021., 998 u 2020., 803 u 2019., 912 u 2018.) pregleda, od čega je na obdukciju upućeno **53** (62 u 2024., 80 u 2023., 80 u 2022., 81 u 2021., 82 u 2020., 70 u 2019. i 58 u 2018.) tijela umrlih osoba.

Člankom 235. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i člankom 13. Pravilnika propisano je kada će, radi utvrđivanja uzroka smrti, mrtvozornik uputiti tijelo umrle osobe na obdukciju. Tako, uz slučajeve kada je obdukcija propisana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (kada postoji sumnja ili je očito da je smrt prouzročena kaznenim djelom ili u vezi s izvršenjem kaznenog djela, kada je to potrebno radi zaštite zdravlja ljudi odnosno kada to zahtijevaju epidemiološki, sanitarni i drugi stručni medicinski razlozi, kada zahtjev postavi obitelj umrle osobe i kada je osoba umrla u zdravstvenoj ustanovi ili u prostoru trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost ili u ordinaciji) mrtvozornik upućuje tijelo na obdukciju i u slučajevima iz drugih medicinskih razloga, a koji mogu biti sumnja na nasilnu smrt, iznenadna smrt kod koje je uzrok nepoznat, odnosno nejasan.

Obdukciju tijela umrlih osoba s područja Krapinsko-zagorske županije provode doktori medicine, specijalisti sudske medicine, odnosno specijalisti patološke anatomije pri Zavodu za

sudsku medicinu i kriminalistiku Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Sredstva za troškove mrtvozorničkih obdukcija osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije. Županija je s navedenom ustanovom sklopila dana 25. ožujka 2021. godine Ugovor o obavljanju mrtvozorničkih obdukcija s područja Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 500-01/21-01/11, URBROJ: 2140/01-02-21-6).

Zakonska obveza podmirivanja troškova prijevoza na obdukciju prema Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti (Narodne novine, broj: 36/15 i 98/19), od 1. siječnja 2017. godine u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, iste su sukladno članku 9. stavku 2. Zakona, po gradskom/općinskom vijeću usvojile odluku o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna jedinice lokalne samouprave, raspisale natječaj za povjeravanje poslova iz članka 9. Zakona i sklopile ugovor s pogrebnikom te u proračunu za isto osigurale sredstva.

Podaci o broju izvršenih pregleda umrlih osoba i broju tijela upućenih na obdukciju po pojedinom mrtvozorniku dani su u tabeli u prilogu koja čini sastavni dio ovog Izvješća.

Tako je iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini za mrtvozorstvo utrošeno ukupno **72.371,88 EUR** (73.728,95 EUR u 2024., 63.896,19 EUR u 2023.) i to:

- za naknade za obavljene preglede umrlih osoba i putne troškove mrtvozornika – **61.117,88 EUR** (58.672,63 EUR u 2024., 40.630,44 EUR u 2023.),
- za troškove mrtvozorničkih obdukcija – **10.444,00 EUR** (13.452,57 EUR u 2024., 20.913,12 EUR u 2023. godini) i
- troškove nabave propisanih obrazaca za potrebe mrtvozorničke službe – **810,00 EUR** (1.603,75 EUR u 2024., 2.352,63 EUR u 2023.).

U izvještajnom razdoblju intenzivno su zaprimani zahtjevi za razrješenjem i imenovanjem mrtvozornika po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu usklađivanja s odredbama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/21 i 6/24), iz kojih je vidljivo da su većina razriješenih mrtvozornika doktori medicine, dok su novoimenovani mrtvozornici uglavnom drugi zdravstveni radnici.

Na području Krapinsko-zagorske županije i dalje je prisutan problem nedostatka doktora medicine koji bi mrtvozorili te se mrtvozornicima imenuju drugi zdravstveni radnici.



Prilog: Evidencija mrtvozornika za područje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

EVIDENCIJA MRTVOZORNIKA ZA 2025. GODINU

Red. br.	IME I PREZIME MRTVOZORNIKA	GODINA ROĐENJA I MJESTO PREBIVALIŠTA	PODACI O TOME KADA I GDJE JE OSPOSOBLJEN ZA OBAVLJANJE PREGLEDA UMRLIH OSOBA	PODRUČJE OBAVLJANJA PREGLEDA UMRLIH OSOBA	DAN NASTUPA MRTVOZORNIČKE DUŽNOSTI I DAN RAZRJEŠENJA	UKUPAN BROJ IZVRŠENIH OČEVIDA	UKUPAN BROJ TIJELA UPUĆENIH NA OBDUKCIJU
1.	Danijela Ljubić, univ. mag. med. techn.	12.03.1977. Stubičke Toplice	03.02.2023., Zagreb, HZJZ	Donja Stubica, Gornja Stubica	16.12.2022.	29	2
2.	Angelina Tučić, dr. med.	14.04.1965. Luka	16.10.2015., Zagreb, HZJZ	Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	11.12.2006.	29	0
3.	Milan Doder, dr. med.	23.06.1958. Zagreb	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Klanjec, Kraljevec na Sutli	19.12.2003.	1	0
4.	Jasna Gmajnički, dr. med.	05.12.1959. Klanjec	26.04.2013., 16.10.2015., Zagreb, HZJZ	Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	19.12.2003.	36	5
5.	Abdul Karim Al-Khazae, dr. med.	03.04.1959. Zagreb	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Klanjec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	20.03.2009.	7	0
6.	Vinko Đanić, dr. med.	25.09.1953. Zagreb	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Klanjec, Kraljevec na Sutli	19.12.2003.	0	0
7.	Zlata Smojić, dr. med.	01.10.1959. Krapina	26.04.2013., Zagreb, HZZJZ	Krapina	19.12.2003.	10	0
8.	Željka Klasić, dr. med., spec. obit. medicine	05.05.1982. Krapina	25.01.2019. Zagreb, HZJZ	Krapina	25.09.2018.	0	0

9.	Mateja Gorup, bacc. med. techn.	02.08.1990. Stubičke Toplice	25.01.2019. Zagreb, HZJZ	Krapina	25.09.2018.	0	0
10.	Klara Presečki, dr. med.	26.12.1996. Krapina	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Krapina	03.04.2023.	0	0
11.	Danijela Čajko, med. sestra	27.02.1975. Krapina	25.01.2019. Zagreb, HZJZ	Krapina	25.09.2018.	61	6
12.	Petra Petreković, bacc. med. techn.	01.10.1992. Sveti Križ Začretje	25.01.2019. Zagreb, HZJZ	Krapina	25.09.2018.	1	1
13.	Draženko Šaić, med. tehničar	02.04.1968. Zabok	25.01.2019. Zagreb, HZJZ	Krapina	25.09.2018.	20	2
14.	Danko Pušćenik, dr. med.	15.06.1965. Oroslavje	25.11.2011., Zagreb, HZJZ	Oroslavje, Stubičke Toplice	19.12.2003.	47	0
15.	Jasminka Bukvić, dr. med.	26.10.1964. Zagreb	03.10.2014., Zagreb, HZJZ	Oroslavje	19.12.2003.	5	0
16.	Siniša Roginić, dr. med.	20.02.1984. Oroslavje		Oroslavje	25.09.2014.	0	0
17.	Jasna Feratović, dr. med.	10.10.1962. Zagreb	01.12.2017., Zagreb, HZJZ	Pregrada, Hum na Sutli	19.12.2003.	0	0
18.	Mirela Tandarić, med. sestra	22.10.1987. Pregrada	24.02.2022., Zagreb, HZJZ	Pregrada, Hum na Sutli	04.10.2021.	39	2
19.	Helena Martinko, univ. bacc. med. techn.	21.01.1999. Pregrada	03.02.2023., Zagreb, HZJZ	Pregrada	11.03.2022.	27	0
20.	Ivanka Kolarić, dr. med.	24.04.1960. Velika Gorica	30.11.2016., Zagreb, HZJZ, 01.12.2017., Zagreb, HZJZ	Pregrada, Desinić	19.12.2003.	0	0
21.	Neven Hrestak, med. tehničar	06.09.1981. Pregrada	03.02.2023., Zagreb, HZJZ	Pregrada	23.05.2022.	59	0
22.	Branko Fotivec, dr. med.	21.10.1964. Zabok	26.04.2013., Zagreb, HZJZ	Zabok	19.12.2003.	11	1

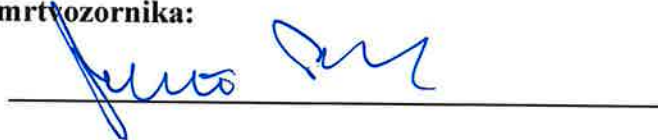
23.	Tomislav Sente, med. tehničar	07.02.1981. Zabok	01.12.2017., Zagreb, HZJZ	Zabok, Donja Stubica, Stubičke Toplice, Krapinske Toplice	05.10.2017.	77	1
24.	Nikolina Borovčak Habajec, univ. mag. med. techn.	17.09.1998. Konjščina	19.02.2025. Zagreb, HZJZ	Zlatar, Konjščina	22.05.2024.	12	1
25.	Krunoslav Dominić, dr. med.	29.01.1976. Zagreb	26.04.2013., Zagreb, HZJZ	Zlatar	15.10.2012.	0	0
26.	Zoran Šantak, med. tehničar	06.07.1976. Bedekovčina	16.10.2015. , Zagreb, HZJZ	Bedekovčina, Zlatar, Mače, Mihovljan, Konjščina, Zlatar Bistrica	25.09.2014.	76	7
27.	Danijela Bistrović, med. sestra	02.08.1984. Bedekovčina	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Bedekovčina	03.03.2023.	0	0
28.	Tomislav Ded, bacc. med. techn.	23.04.1983. Bedekovčina	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Bedekovčina	03.03.2023.	0	0
29.	Dunja Malić Plasković, dr. med.	10.03.1966. Konjščina	03.10.2014., Zagreb, HZJZ	Budinščina	19.12.2003.	7	0
30.	Nela Perović Čondrić, dr. med.	27.05.1960. Desinić	16.10.2015. , Zagreb, HZJZ	Desinić	19.12.2003.	8	0
31.	Zvonko Kramberger, dr. med.	29.01.1963. Krapina	30.06.2009., Zagreb, HZJZ	Đurmanec	19.12.2003.	3	0
32.	Sanja Posilović Tušek, bacc. med. techn.	03.09.1995. Đurmanec	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Đurmanec	03.04.2023.	5	2
33.	Igbala Dizdarević, dr. med.	08.03.1949. Donja Stubica	26.04.2013., Zagreb, HZJZ	Gornja Stubica	19.12.2003. 06.03.2025.	0	0
34.	Andrea Horvat Hođić, dr. med.	22.01.1977. Samobor	03.10.2014., Zagreb, HZJZ	Gornja Stubica	13.07.2009. 06.03.2025.	0	0
35.	Simona Hren, univ. mag. med. techn.	20.05.1997. Donja Stubica	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Gornja Stubica, Donja Stubica	03.03.2023.	0	0

36.	Dragutin Zajec, dr. med.	14.11.1953. Zlatar Bistrica	26.04.2013., Zagreb, HZJZ	Hrašćina	19.12.2003.	1	0
37.	Sanja Pavlinić, bacc. med. techn.	07.05.1982. Hum na Sutli	03.02.2023., Zagreb, HZJZ	Hum na Sutli	11.03.2022.	12	1
38.	Natalija Ćorak, dr. med.	11.06.1988. Gospić		Jesenje	08.06.2016.	0	0
39.	Ksenija Bolfan, dr. med.	15.12.1962. Zagreb	03.10.2014., Zagreb, HZJZ	Krapinske Toplice	06.03.2007.	1	0
40.	Karolina Pernjek, med. sestra	18.10.1978. Krapinske Toplice	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Krapinske Toplice	28.06.2023.	35	4
41.	Mirjana Ričko, dr. med.	12.09.1969. Konjščina	26.04.2013., Zagreb, HZJZ	Hrašćina	19.03.2012.	3	0
42.	Mateja Posarić, univ. mag. med. techn.	09.09. 1989. Lobor	10.02.2021., Zagreb, HZJZ	Lobor, Mače, Zlatar Bistrica, Zlatar, Novi Golubovec, Mihovljan, Konjščina, Budinščina	15.12.2020.	49	7
43.	Petar Jazbec, dr. med.	25.07.1996. Zagreb	07.02.2024., Zagreb, HZJZ	Lobor	03.03.2023.	0	0
44.	Zdenka Petković, bacc. med. techn.	31.05.1955. Marija Bistrica	25.11.2011., Zagreb, HZJZ	Marija Bistrica	19.12.2003.	25	4
45.	Ivana Petković, univ. mag. med. techn.	16.06.1989. Marija Bistrica	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Marija Bistrica	28.09.2023.	14	2
46.	Lucija Trčak Sedak, bacc. med. techn.	21.09.1995. Mače	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Marija Bistrica	28.09.2023.	0	0
47.	Ranko Miholić, dr. med.	28.09.1963. Zlatar	26.04.2013., Zagreb,	Mače	19.12.2003.	0	0

			HZJZ				
48.	Ivica Kveštak, med. tehničar	16.02.1986. Mihovljan	16.10.2015., Zagreb, HZJZ	Mihovljan	25.09.2014.	PREMINUO	
49.	Gabrijela Sajko, med. sestra	29.04.1989. Mihovljan	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Mihovljan	03.04.2023. 06.03.2025.	0	0
50.	Branka Kužir, dr. med.	27.07.1964. Zagreb	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Novi Golubovec	16.09.2015.	0	0
51.	Kristina Mužek, dr. med.	08.04.1986. Petrovsko	16.10.2015., Zagreb, HZJZ	Petrovsko	25.09.2014.	0	0
52.	Štefanija Kunštek, dr. med.	20.05.1966. Petrovsko		Radoboj	19.12.2003.	0	0
53.	Srećko Margetić, dr. med.	07.04.1967. Zaprešić	16.10.2015., Zagreb, HZJZ	Sveti Križ Začretje	19.12.2003.	0	0
54.	Mirjana Krznar, med. sestra	18.08.1962. Sveti Križ Začretje	25.11.2011., Zagreb, HZJZ	Sveti Križ Začretje	19.12.2003.	37	2
55.	Kristina Novosel, dr. med.	29.08.1971. Oroslavje	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Stubičke Toplice, Gornja Stubica	14.12.2004.	48	1
56.	Jelena Papeš, med. sestra	16.06.1984. Zabok	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Veliko Trgovišće	16.09.2015.	4	0
57.	Lovorka Vrančić Škof, dr. med.	11.11.1961. Zabok	25.11.2011., Zagreb, HZJZ	Veliko Trgovišće Zabok	05.10.2011.	11	2
58.	Marina Bišćan, med. sestra	24.01.1982. Veliko Trgovišće	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Veliko Trgovišće	03.03.2023.	0	0
59.	Anita Novak – Filip, bacc. med. techn.	07.04.1997. Zlatar Bistrica	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Zlatar Bistrica	03.03.2023.	7	0

Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika:

1. Danko Pušćenik



2. Cvjetko Lež



3. Marina Stanković Gjuretek



4. Martina Gregurović Šanjug





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-06/26-01/19
URBROJ: 2140-01-26-4
Krapina, __. ožujka 2026.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), u vezi s člankom 7. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11, 6/13 i 63/14), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 6. sjednici održanoj dana __. ožujka 2026. godine donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu

I. Prihvaća se Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu.

II. Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za područje Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Hanžek, oec.**

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
2. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
3. Za Zbirku isprava,
4. Za prilog Zapisniku,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 114-05/26-01/01
URBROJ: 2140-05/01-26-3
Krapina, 20. veljače 2026.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu
Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 20. veljače 2026. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj Županiji.
2. Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji sastavni je dio ovog Zaključka te se podnosi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu zadužuje se Silvija Profeta Fabijančić, pročelnica Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove.

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU,
IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE
KLASA: 114-05/26-01/01
URBROJ: 2140-05/1-26-2
Krapina, 12. veljače 2026.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o radu Službeničkog suda u
Krapinsko- zagorskoj županiji – podnosi se

PRAVNI TEMELJ: Članak 8. Odluke o ustrojavanju službeničkog suda u Krapinsko-
zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/08.) i članak 17.
Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj:
13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za opće upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove

IZVJESTITELJICA: Silvija Profeta Fabijančić, pročelnica Upravnog odjela za opće upravu,
imovinsko-pravne i zajedničke poslove

OBRAZLOŽENJE: Službenički sud u Krapinsko-zagorskoj županiji osnovan je Odlukom o
ustrojavanju službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik
Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/08., dalje u tekstu: Odluka) i djeluje temeljem članka
48. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
(„Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25). Sukladno zakonskim i
odredbama spomenute Odluke, Službenički sud u Krapinsko-zagorskoj županiji (dalje u
tekstu: Službenički sud) ima 6 članica/članova i predsjednicu. Člankom 53. Zakona propisano
je da se sredstva za rad službeničkih sudova osiguravaju u proračunu tijela koje je ustrojilo
službenički sud te da troškove postupka pred istim snosi lokalna jedinica u čijem je upravnom
tijelu zaposlen službenik protiv kojeg se vodi postupak.

Člankom 8. Odluke propisano je da je predsjednik Službeničkog suda dužan jednom
godišnje podnijeti Županijskoj skupštini izvješće o radu Službeničkog suda te je predsjednica
istog dostavila Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji za proteklo
razdoblje (posljednje izvješće bilo je u veljači 2025. godine).

Predlaže se županu da utvrdi Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu
Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji i isti, zajedno s Izvješćem prosljedi
Županijskoj skupštini radi usvajanja.

PROČELNICA
Silvija Profeta Fabijančić

Prilog:

- Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji,
- Prijedlog zaključka župana,
- Prijedlog zaključka Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

SILVIJA PROFETA FABIJANČIĆ

HR-22824951663



Elektronički potpisano: 20.02.2026T12:15:59 (UTC:2026-02-20T11:15:59Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: ccf51696-23a6-4017-80f7-5e59466fe275

Kontrolni broj: 1771586159

Krapinsko-Zagorska Županija





**SLUŽBENIČKI SUD
U KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI**

KLASA: 114-05/26-01/01

URBROJ: 2140-12-26-1

Krapina, 12. veljače 2026.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Sukladno članku 8. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Krapinsko – zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 25/08.), predsjednica Službeničkog suda u Krapinsko – zagorskoj županiji podnosi

**IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBENIČKOG SUDA
U KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI**

Županijska skupština Krapinsko – zagorske županije je dana 18. prosinca 2008. godine donijela Odluku o ustrojavanju Službeničkog suda u Krapinsko – zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 25/08, dalje u tekstu: Odluka).

Člankom 2. Odluke propisano je da Službenički sud odlučuje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju, o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije i upravnih tijela gradova Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Oroslavje, Pregrada, Zabok i Zlatar i općina Bedekovčina, Budinščina, Desinić, Đurmanec, Gornja Stubica, Hrašćina, Hum na Sutli, Jesenje, Konjščina, Kraljevec na Sutli, Krapinske Toplice, Kumrovec, Lobor, Mače, Marija Bistrica, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko, Radoboj, Stubičke Toplice, Sveti Križ Začretje, Tuhelj, Veliko Trgovišće, Zagorska Sela i Zlatar Bistrica.

Sjedište Službeničkog suda je u Krapini, Magistratska 1.

Rješenjem o razrješenju i imenovanju predsjednice i članova/članica Službeničkog suda u Krapinsko – zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/25.) koje je donijela Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije 06. ožujka 2025. godine, imenovana je predsjednica i članovi/ice Službeničkog suda: predsjednica - Nataša Večković Jurman, sutkinja i predsjednica Općinskog suda u Zlataru, članovi i članice: Jasna Čiček-Vorih, Lucija Kantolić, Krešimir Božić, Kruno Čačko, Tihana Husak i Jasmina Ricijaš.

Od podnošenja posljednjeg izvještaja o radu Službeničkog suda, Sud je tijekom 2025. godine, donio odluku kojom je odbijen zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti. Na doneseno rješenje izjavljena je žalba, a rješenjem Višeg službeničkog suda izjavljena žalba je odbijena te je potvrđeno rješenje Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Nadalje, tijekom 2025. godine zaprimljen je zahtjev za pokretanje postupka radi teške povrede službene dužnosti, no već i prije poduzimanja bilo koje radnje u postupku, prijedlog je

povučen te je Službenički sud u Krapinsko-zagorskoj županiji donio rješenje o obustavi postupka.

**PREDSJEDNICA SLUŽBENIČKOG SUDA
U KRAPINSKO – ZAGORSKOJ ŽUPANIJ**

Nataša Večković-Iurman





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 114-05/26-01/01

URBROJ: 2140-01-26-4

Krapina, ožujka 2026.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), u vezi s člankom 8. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/08), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na sjednici održanoj dana ožujka 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu
Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji**

I. Prihvaća se Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji.

II. Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Ivan Hanžek, oec

DOSTAVITI:

1. Službenički sud u Krapinsko-zagorskoj županiji
n/p predsjednice Nataše Večković Jurman,
2. Upravni odjel za opću upravu, imovinsko - pravne i zajedničke poslove
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
4. Za zbirku isprava,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.