



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 311-01/26-01/19

URBROJ: 2140-06/6-26-

Krapina, 2026.

NACRT

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14 i 69/17) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK
za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima i načinu dodjele potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se korisnici potpora, namjena i iznosi potpora, kriteriji za dodjelu potpora, postupak dodjele potpora te potrebna dokumentacija.

Članak 2.

Krapinsko-zagorska županija dodjeljivat će potpore obrtnicima tradicijskih i umjetničkih obrta s ciljem očuvanja kulturnog nasljeđa i tradicijskih gospodarskih vrijednosti te poticanje njihovog razvoja na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 3.

Tradicijski obrti su obrti za koje je potrebno posebno poznavanje zanatskih vještina i umijeća u obavljanju djelatnosti te koji se obavljaju pretežnim udjelom ručnog rada, a koji se tehnikama proizvodnje i rada, namjenom i oblikom oslanjaju na obrasce tradicijske kulture, pa u tom smislu mogu simbolizirati lokalni, regionalni ili nacionalni identitet.

Umjetnički obrti su obrti koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti, dizajnom, likovnim i drugim rješenjima uz naglašenu kreativnost i individualnost majstora obrta –umjetnika.

Pod tradicijske, odnosno umjetničke obrte mogu se svrstati i oni obrti koji se u procesu izrade proizvoda ili pružanja usluga koriste i novijim tehnologijama, te proizvodi koji se generacijama proizvode u obrtima, a sada se koriste kao suveniri u turističkoj ponudi, u smislu Pravilnika o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (NN 112/07.)

Članak 4.

Sredstva Potpore su bespovratna, namjenska i odobravaju se kao de minimis potpora temeljem ovog Pravilnika i ista se smatraju potporom male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831).

Pod potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 300.000 EUR tijekom razdoblja od tri godine neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti.

PODNOŠITELJI POTPORE

Članak 5.

Podnosiitelji potpore mogu biti:

- obrti koji obavljaju djelatnost na tradicijski način sukladno Pravilniku o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (NN 112/07) i Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. (NN 47/24), a registrirani su na području Krapinsko-zagorske županije,
- tradicijski i umjetnički obrti koji posluju najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva po natječaju za dodjelu potpora za tradicijske i umjetničke obrte Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Natječaj),
- tradicijski i umjetnički obrti koji su pozitivno poslovali u prethodnoj godini,
- tradicijski i umjetnički obrti koji imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava i čiji poslovni računi nisu u blokadi,
- tradicijski i umjetnički obrti koji su ranijih godina bili korisnici potpora temeljem Natječaja i opravdali su dodijeljena sredstva potpore.

Članak 6.

Potpore po ovom Pravilniku odobravaju se obrtnicima iz članka 5. ovog Pravilnika za obavljanje slijedećih djelatnosti:

NKD 2007.	Pretežita djelatnost prema NKD 2007.	NKD 2025.	Pretežita djelatnost prema NKD 2025.	Tradicijaska djelatnost
16.24	Proizvodnja bačva	16.24.0	Proizvodnja bačava	Bačvar
24.44	Proizvodnja bakra	24.44.0	Proizvodnja bakra	Bakrokotlar
10.89 32.99	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda Ostala prerađivačka industrija	10.89.0 32.99.0	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d.n. Ostala prerađivačka Industrija, d.n.	Licitar
32.12	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda	32.12.0.00	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda	Zlatar
25.50	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala	25.40.0.00	Kovanje,prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha	Kovač
23.41	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta	23.41.0	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta	Lončar
23.49	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike	23.45.0	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike	Keramičar

27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo: peći i kamina	27.52.0.00	Izrada i montaža peći i kamina	Pećar-keramičar – izrada krušne peći
30.99	Proizvodnja vozila koje vuku životinje	30.99.0	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d.n.	Kolar
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala	16.28.0.01	Proizvodnja raznovrsnih jednostavnih proizvoda od drva-drški i dijelova za alat, metli i četki proizvoda	Sitar
24.5	Lijevanje metala	24.51.0.00 24.52.0.00 24.53.0.00 24.54.0.00	Lijevanje željeza Lijevanje čelika Lijevanje lakih metala Lijevanje ostalih obojenih metala	Ljevač
95.24	Popravak i restauriranje namještaja i pokućstva	95.24.0.01 95.24.0.02	Popravak i održavanje namještaja i pokućstva Popravak tapeciranog namještaja	Stolar koji se isključivo bavi restauriranjem
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala	16.28.0.02	Proizvodnja drvotokarskih proizvoda (drveni kalupi za obuću, vješalice, figurica, intarzije i sl.)	Model-stolar
25.40 32.99 33.11 47.70	Proizvodnja oružja i streljiva Ostala prerađivačka industrija Popravak proizvoda od metala Trgovina na malo ostalom robom u specijaliziranim prodavaonicama	25.30.0.00 32.99.0 33.11.0.01 33.11.0.02 47.78.0	Proizvodnja lakog vatrenog oružja Ostala prerađivačka industrija, d.n. Popravak i održavanje proizvoda od metala Popravak i održavanje lakog vatrenog oružja Trgovina na malo ostalom novom robom	Puškar-graver
16.29	Proizvodnja košarskih i pletarskih predmeta	16.28.0.01	Proizvodnja raznovrsnih jednostavnih proizvoda od drva-drški i dijelova za alat, metli i četki proizvoda	Košar Pletar
15.12	Proizvodnja putnih i ručnih torbi i sl., sedlarskih i remenarskih proizvoda	15.12.0.00	Proizvodnja kovčega i torbi, ručnih torbica	Torbar, remenar, rukavičar
15.20	Proizvodnja obuće	15.20.0.00	Proizvodnja obuće	Postolar
10.72 10.89	Proizvodnja dvopeka, keksa i srodnih proizvoda; proizvodnja trajnih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda	10.72.0.00 10.89.0	Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnih peciva i kolača Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d.n.	Medičar
32.99	Ostala prerađivačka industrija	32.99.0	Ostale prerađivačka industrija, d.n.	Svjećar
13.20	Tkanje tekstila	13.20.0	Tkanje tekstila	Tkalac na tkalačkom stanu
13.94	Proizvodnja užadi	13.94.0	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenoga konca i mreža	Užar
14.19	Proizvodnja šešira i kapa	14.29.0.00	Proizvodnja šešira i kapa	Kitničar
32.20	Proizvodnja glazbenih instrumenata	32.20.0.01	Proizvodnja glazbenih instrumenata	Glazbalar

32.99	Ostala prerađivačka industrija	32.99.0	Ostala prerađivačka industrija, d.n.	Vlasuljar
47.75	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama	47.75.0	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima	
47.78	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama	47.78.0	Trgovina na malo ostalom novom robom	
14.19.	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću	14.29.0	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću, d.n.	Klobučar
81.2	Djelatnosti čišćenja	81.22.0.00	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata	Dimnjačar
32.99	Ostala prerađivačka industrija	32.99.0	Ostala prerađivačka industrija, d.n.	Kišobranar
47.78	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama	47.78.0	Trgovina na malo ostalom novom robom	
95.29	Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	95.29.0	Popravak i održavanje predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, d.n.	
14.20	Proizvodnja proizvoda od krzna	14.24.0.00 14.24.0	Šivanje kaputa i jakni od krzna, po mjeri Proizvodnja kožne odjeće i proizvoda od krzna	Krznar
96.09	Ostale osobne uslužne djelatnosti	18.12.0.00	Pismoslikarske usluge	Pismoslikar
23.13	Proizvodnja šupljeg stakla	23.13.0.00 23.13.0	Proizvodnja čaša i ostalih proizvoda za kućanstvo od običnog stakla i kristala Proizvodnja šupljeg stakla	Staklopuhački
43.91	Radovi na krovu	43.41.0.02	Pokrivanje krovnih konstrukcija	Krovopokrivač slamnatih krovova
26.52	Proizvodnja satova	26.52.0	Proizvodnja satova	Urar
95.25	Popravak satova i nakita	95.25.0.01 95.25.0.02	Popravak satova Popravak nakita od plemenitih metala	
13.92	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće	13.92.0	Proizvodnja tekstilnih proizvoda za kućanstvo i gotovih proizvoda za kućanstvo	Poplunar
16.29	Proizvodnja ukrasa od drva	16.28.0.02	Proizvodnja drvotokarskih proizvoda (drveni kalupi za obuću, vješalice, figurica, intarzije i sl.)	Lutkar
32.40	Proizvodnja igara i igračkica	32.40.0	Proizvodnja igara i igračkica	
14.13	Proizvodnja ostale vanjske odjeće	14.21.0.01 14.21.0.02	Proizvodnja muške odjeće, po mjeri Proizvodnja ženske odjeće, po mjeri	Šivanje po mjeri
10.61	Proizvodnja mlinarskih proizvoda	10.61.0.00	Mljevenje žitarica: proizvodnja brašna, drobine, prekrupe ili kuglica	Mlinar

			od pšenice, raži, zobi, kukuruza i drugih žitarica	
43.3	Samo oni građevinarski obrti koji posjeduje dopuštenje Ministarstva kulture RH za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnih kulturnih dobara u smislu izvođenja obrtničkih radova	43.91.0.00	Zidarski radovi	Građevinarski obrt
95.23	Popravak obuće i proizvoda od kože	95.23.0	Popravak i održavanje obuće i proizvoda od kože	Postolar
23.19	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničku robu od stakla – brušenje stakla, pjeskarenje stakla	23.15.0	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničku robu od stakla	Staklar

NAMJENA POTPORE

Članak 7.

Potpore se odobravaju za:

NAMJENA I.:

- kupnju strojeva, opreme, alata i inventara,

NAMJENA II.:

- uređenje poslovnog prostora (građevinski i instalacijski radovi, unutrašnje uređenje, opremanje prostora),
- financiranje plaća,
- financiranje režijskih troškova,
- troškovi zakup poslovnog prostora,
- troškovi knjigovodstvenih usluga,
- troškovi kupnje sirovina,
- troškovi obveza prema dobavljačima,
- troškovi promidžbenog materijala,
- troškovi stručnog osposobljavanja vlasnika obrta,
- troškovi stručnog osposobljavanja zaposlenika obrta,
- troškovi ishođenja uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta Hrvatske obrtničke komore.

Članak 8.

Potpore se ne mogu koristiti za:

- za kupnju prometnih sredstava,
- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i druge naknade,
- troškove opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski povezani subjekti s podnositeljem prijave,
- potrošni materijal (kancelarijski materijal, sredstva za čišćenje i sl.).

KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

Članak 9.

Potpore za razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta temeljem ovog Pravilnika dodjeljuju se prema slijedećim kriterijima:

	Kriteriji	Bodovi
1.	Poboljšanje uvjeta rada Kupnja opreme, alata i inventara	3

		Uređivanje prostora	2
		Izrada promidžbenog materijala	1
2.	Izrada proizvoda korištenjem stare tehnologije	Iznad 50 % U dijelu do 50%	3 2
3.	Ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama u zadnje 3 godine	ima nema	2 0
4.	Broj zaposlenih u obrtu	više od 5 zaposlenih od 2 do 5 zaposlenih 1 zaposlen	3 2 1
5.	Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta	Obrt posjeduje uvjerenje/znak Obrt je u ishodu uvjerenja/znaka	2 2
6.	Edukacija	Zaposleni Naučnici/stručno osposobljavanje	3 2
7.	Način izrade proizvoda	ručno strojno	3 1
8.	Nastup na manifestacijama u organizaciji Krapinsko-zagorske županije	a) sudjelovao b) nije sudjelovao	2 0
	Najveći mogući broj bodova		max. 21

Temeljem kriterija iz prethodnog stavka podnositelj zahtjeva može maksimalno ostvariti 21 bod. Sukladno ostvarenim bodovima utvrđuje se rang lista podnositelja zahtjeva za potporu od najvećeg broja bodova prema najmanjem broju bodova.

IZNOS SREDSTAVA POTPORA

Članak 10.

Iznos pojedinačne potpore odobrava se temeljem računa i ponuda koji ne smiju biti stariji od 01.01.2026. godine te isti moraju sadržavati osnovne podatke o prijavitelju (naziv obrta, OIB, adresa, prikazan neto iznos u €, iznos PDV-a, ako izrađivač ponude nije u sustavu PDV-a isto treba biti napisano) i to za namjene I. i II:

I.kupnja strojeva, opreme, alata i inventara za obavljanje osnovne djelatnosti po primatelju iznos pojedinačne potpore izračunava se na način da se odobrava do 80 % od traženih troškova ili najviši iznos 2.500,00 EUR,

II.uređenje poslovnog prostora (građevinski i instalacijski radovi, unutrašnje uređenje i opremanje prostora), financiranje plaća, financiranje režijskih troškova, troškovi zakupa poslovnog prostora, troškovi knjigovodstvenih usluga, troškovi kupnje sirovina, troškovi obveza prema dobavljačima, troškovi promidžbenog materijala, troškovi stručnog osposobljavanja vlasnika obrta, troškovi stručnog osposobljavanja zaposlenika u obrtu, troškovi ishoda uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog odnosno umjetničkog obrta Hrvatske obrtničke komore po primatelju iznos pojedinačne potpore izračunava se na način da se odobrava do 80 % od traženih troškova ili najviši iznos 2.000,00 EUR.

Prijavitelj može podnijeti zahtjev za namjenu I. ili namjenu II.
Prijavitelj ne može podnijeti zahtjev istovremeno za namjenu I. i II.
Potpora se dodjeljuje jednokratno.

PRIJAVA ZA DODJELU POTPORA

Članak 11.

Župan raspisuje Natječaj sa rokom objave koji će se objaviti na web stranici Županije. Natječaj sadrži: predmet natječaja, korisnike potpora, namjene i djelatnosti za koje se može ostvariti potpora, iznos potpore, način podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, propisanu prpratnu dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev za dodjelu potpore, datum objave natječaja, rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora.

Podnositelji prijava podnose prijavu za dodjelu potpora (dalje u tekstu: Prijava) na obrascu sa ostalom dokumentacijom koja je sastavni dio Pravilnika.

ADMINISTRATIVNA OBRADA PRIJAVA

Članak 12.

Administrativnu obradu zahtjeva pristiglih na natječaj obrađuje Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu po redoslijedu zaprimanja.

Administrativnom obradom se utvrđuje pravovremenost, potpunost, te udovoljavanje svim propisanim uvjetima natječaja.

Prijave sa nepotpunom dokumentacijom, prijave pristigle nakon roka za podnošenje prijava kao i prijave koje se ne odnose na predmet Natječaja neće biti razmatrane, te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava pisanim putem.

IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA DODJELU POTPORA

Članak 13.

Povjerenstvo za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje se Odlukom od strane župana. Povjerenstvo razmatra i boduje pristigle zahtjeve temeljem Pravilnika i Natječaja.

ODABIR PRIJAVA

Članak 14.

Prijave koji zadovoljavaju uvjete administrativne obrade i provjere prihvatljivosti razmatra i boduje Povjerenstvo sukladno kriterijima za bodovanje.

U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima prijavitelj koji u posljednje 3 godine nije primio potporu od strane Županije (u daljnjem tekstu: Davatelj potpore).

Povjerenstvo donosi prijedlog liste korisnika koja sadrži podatke o korisnicima, iznosu i namjeni potpore sukladno ostvarenom broju bodova temeljem propisanih kriterija.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Župan donosi odluku o dodjeli potpore koja sadrži podatke o korisnicima, iznose i namjenu potpore koja se dodjeljuje.

Primatelji potpore obavještavaju se pisanim putem o dodijeljenoj potpori.

Podnositelji potpore koji su negativno ocjenjeni od strane Povjerenstva, obavještavaju se pisanim putem.

Potpore se neće dodijeliti prijaviteljima u slučaju kada:

- svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv, bit će izuzet te se isti neće uzeti u razmatranje za izračun iznosa potpore,

- je za istu namjenu i za iste aktivnosti prijavitelj dobio bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije,
- se utvrdi da je podnositelju prijave blokiran poslovni račun, Davatelj potpore neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava,
- prijavitelji nisu ispunili obveze povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u RH,
- prijavitelji nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi,
- prijavitelji imaju dug prema Davatelju potpore po bilo kojoj osnovi na dan prijave na Javni natječaj.

ODUSTAJANJE PRIJAVITELJA OD ZAHTJEVA ZA POTPORU

Članak 15.

Ukoliko prijavitelj podnese zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade i provjere prihvatljivosti pristiglih prijava odnosno prije donošenja Odluke, Davatelj potpore će prekinuti sve aktivnosti nad prijavom za potporu te će istom izdati obavijest o odustajanju. Ukoliko prijavitelj podnese zahtjev za odustajanje nakon donošenja Odluke o dodjeli potpore, a prije sklapanja ugovora o dodjeli potpore, Davatelj potpore će prijavitelju dostaviti obavijest o poništenju obveze.

U slučaju da prijavitelj želi odustati od dodjele potpore temeljem Pravilnika dužan je podnijeti zahtjev za odustajanjem od dodjele potpore u pisanom obliku.

IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA PRIGOVORE

Članak 16.

Podnositelji prijava čije su prijave odbijene zbog administrativnih nedostataka, imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Podnositelji prijava kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovori se podnose putem elektroničke pošte na e-mail adresu: gospodarstvo@kzz.hr o kojima će odlučiti Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u roku od 15 dana od primitka. Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka Župan imenuje odlukom.

UGOVOR O DODJELI POTPORE

Članak 17.

U roku od 30 dana od donošenja Odluke o dodjeli potpore Davatelj i Korisnik potpore potpisuju Ugovor o dodjeli potpore za tradicijske i umjetničke obrte (u daljem tekstu: Ugovor) kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezana uz dodijeljenu potporu.

OBVEZA DAVATELJA I KORISNIKA POTPORE

Članak 18.

- Obveza Korisnika je da u svakom trenutku na zahtjev Davatelja potpore osigura pristup obrtu kojem je odobrena potpora temeljem Natječaja, te ima obvezu dostave Davatelju

- potpore na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za Natječaj.
- Korisnik ima obvezu ne poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih aktivnosti drugim sredstvima.
 - Korisnik kojem je odobrena potpora dužan je u svrhu osiguranja povrata odobrenih financijskih sredstava pri potpisu Ugovora dostaviti Davatelju ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu na prvi veći iznos od iznosa potpore.
 - Korisnik se obvezuje odobrena sredstva potpore utrošiti namjenski i provesti sve aktivnosti sa dokumentacijom koje će biti definiran Ugovorom.
 - Po iskorištenoj potpori, Korisnik je dužan dostaviti pisano izvješće (**Prilog 5.**) sa dokumentacijom kojom se pravdaju utrošena sredstva potpore.
 - Ukoliko je izvješće o utrošku sredstava iz ovog članka Pravilnika nepotpuno, Davatelj potpore će pisanim putem zatražiti od Korisnika dopunu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
 - Ukoliko Korisnik potpore ne može dostaviti pisano izvješće u roku određenom ugovorom o dodjeli bespovratne potpore za tradicijske i umjetničke obrte, dužan je o istom obavijestiti Davatelja potpore koji će ocijeniti opravdanost razloga nepoštivanja roka, te može donijeti odluku o produljenju roka dostave izvješća o utrošenim sredstvima potpore.

ISPLATA POTPORE

Članak 19.

Isplata potpore temeljem Odluke o dodjeli potpore za tradicijske i umjetničke obrte (dalje u tekstu: Odluka) biti će provedena na način da se 100 % dodijeljene potpore isplati u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora između Davatelja i Korisnika potpore.

KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA

Članak 20.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu provoditi će kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Korisnici potpore kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava potpora i koji su utrošili manje sredstva nego što je Odlukom odobreno dužni su vratiti doznačenu potporu uvećanu sa zakonom propisanom zateznom kamatom u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za povrat sredstava na žiro-račun Krapinsko-zagorske županije i biti će isključeni iz dodjele svih subvencija Krapinsko-zagorske županije u naredne dvije godine.

NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 21.

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom podnosi se elektroničkim putem kroz aplikaciju SOM natječaj. Link na Javni natječaj bit će dostupan na službenoj web stranici Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr), zajedno s Uputama za prijavitelje.

Prijava za dodjelu potpore mora sadržavati:

- Ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore (**Prilog 1**),
- Popunjena Izjava o de minimis potporama (**Prilog 2**),
- Popunjena Izjava o zabrani dvostrukog financiranja (**Prilog 3**),
- Popunjena Izjava o podmirenim dugovanjima (**Prilog 4**),
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovu javnih davanja (ne starija od 30 dana do dana podnošenja zahtjeva, e-Porezna),

- Potvrda banke o IBAN-u žiro-računa / poslovnog računa koji glasi na podnositelja zahtjeva ili preslika kartice bankovnog računa s istaknutim IBAN-om.,
- JOPPD obrazac sa stranicama A i B za zadnja tri mjeseca, e-Porezna, ukoliko je obrt u obvezi imati JOPPD obrazac,
- Računi i ponude koji se odnose na pravdanje sredstva potpore ne smiju biti stariji od 01.01.2026. godine te isti moraju sadržavati osnovne podatke o prijavitelju.
- Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta, ukoliko posjeduje,
- Druga dokumentacija (potvrda o edukaciji Prijavitelja i zaposlenika u obrtu, ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama u zadnje 3 godine, dokaz o nastupu na manifestacijama u organizaciji Krapinsko-zagorske županije),
- Promidžbeni materijali (fotografije, brošure, cjenik proizvoda i sl.),
- Za građevinarske obrte: kopija pismenog dopuštenja Ministarstva kulture RH za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnim kulturnim dobrima u smislu izvođenja obrtničkih radova.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu može zatražiti dodatnu dokumentaciju i dodatna objašnjenja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Obrasci (Prilog 1, Prilog 2, Prilog 3, Prilog 4, Prilog 5) propisani su Pravilnikom za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu i kao takvi ne smiju se mijenjati.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 20/25.)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Ž U P A N

Željko Kolar

Prilozi:

- Prilog 1 – Zahtjev za dodjelu potpore,
- Prilog 2 – Izjava o de minimis potporama,
- Prilog 3 – Izjava o zabrani dvostrukog financiranja,
- Prilog 4 – Izjava o podmirenim dugovanjima,
- Prilog 5 - Izvještaj o namjenskom korištenju sredstava potpore.

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, turizam i komunalnu infrastrukturu, ovdje,
2. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu;
3. Upravni odjel za financije i proračun, ovdje,
4. Arhiva, ovdje.