



- NACRT-

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**

**KLASA:** 334-01/26-01/01

**URBROJ:** 2140-06/5-26-

Krapina:

Na temelju čl. 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17), članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK**  
**za dodjelu bespovratnih potpora u turizmu**  
**Krapinsko-zagorske županije**

**I.**

**Uvodne odredbe**

Ovim Pravilnikom za dodjelu bespovratnih potpora u turizmu Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i postupak za ostvarivanje bespovratnih financijskih potpora za sufinanciranje turističkih projekata u svrhu unapređenja i razvoja turizma na području Krapinsko-zagorske županije.

Sredstva za dodjelu bespovratnih financijskih potpora (dalje u tekstu: Potpora) osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

**II.**

**Ciljevi Pravilnika**

Cilj mjera iz ovog Pravilnika je usmjeren na unapređenje kvalitete postojeće smještajne ponude te uvođenje dodatnih inovativnih turističkih sadržaja u postojećim registriranim turističkim subjektima na području Krapinsko-zagorske županije, a koji doprinose sljedećim ciljevima: povećanju broja dolazaka i noćenja turista; unapređenju turističke kvalitete usluga i sadržaja; razvoju turističke ponude s većom dodanom vrijednošću koja će omogućiti veću prosječnu potrošnju turista; izgradnji i podizanju kvalitete smještajnih kapaciteta i dodatnih turističkih sadržaja te stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Krapinsko-zagorske županije.

**III.**

**Korisnici Potpora**

Korisnici potpora po ovom Pravilniku mogu biti poduzetnici i obiteljska poljoprivredna gospodarstva s područja Krapinsko-zagorske županije koji su registrirani za obavljanje određene turističke djelatnosti na području Krapinsko-zagorske županije kao i fizičke osobe

(iznajmljivači) koji imaju objekt registriran za pružanje ugostiteljskih usluga (kuće za odmor) na području Krapinsko-zagorske županije; a turistički projekt za koji traže potporu ostvaruju na području Krapinsko-zagorske županije:

- **Fizičke osobe (građani-iznajmljivači) koji su registrirani** za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu u ugostiteljskom objektu **vrste kuća za odmor**, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 12/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20M 42/20, 126/21 i 152/24) i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 3/16, 54/16, 61/16, 69/17 i 120/19);
- **Obrtnici, trgovačka društva i zadruge (i drugi subjekti registrirani za turističku/ugostiteljsku djelatnost) koji su registrirani** za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u ugostiteljskom objektu **vrste kuća za odmor** sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj (NN 54/16 i 69/17.);
- **Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su registrirana** za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u ugostiteljskom objektu vrste **ruralna kuća za odmor** sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN54/16, 69/17 i i 120/19).

**Uvjeti koje mora zadovoljavati potencijalni korisnik Potpore kako bi njegov zahtjev za potporu ušao u razmatranje:**

- građani-iznajmljivači registrirani za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu u ugostiteljskom objektu vrste kuća za odmor na području Krapinsko-zagorske županije,
- obrtnici, trgovačka društva i zadruge i dr. imaju sjedište na području Krapinsko-zagorske županije,
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja su registrirana za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u ugostiteljskom objektu vrste ruralna kuća za odmor na području Krapinsko-zagorske županije,
- projekt će se realizirati na području Krapinsko-zagorske županije,
- posjeduju Rješenje o kategorizaciji objekta s najmanje 3 zvjezdice/3 sunca i imaju cjelogodišnje poslovanje,
- objekt je registriran u sustavu eVisitor,
- minimalna godišnja popunjenost objekta je 60 dana - izračun godišnje popunjenosti: broj ukupno ostvarenih noćenja evidentiran u sustavu eVisitor (elektronički sustav za prijavu i odjavu gostiju u RH) podijeljen s brojem glavnih ležajeva sukladno važećoj kategorizaciji u vremenskom periodu od godinu dana zaključno s danom objave Javnog poziva,
- izuzetak minimalne popunjenosti objekta je 40 dana u slučaju da je prošlo manje od godinu dana od kategorizacije objekta do prijave na Javni poziv - izračun popunjenosti: broj ukupno ostvarenih noćenja evidentiran u sustavu eVisitor (elektronički sustav za prijavu i odjavu gostiju u RH), podijeljen s brojem glavnih ležajeva sukladno važećoj kategorizaciji u vremenskom periodu od registracije zaključno s danom objave Javnog poziva),

- ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće ukoliko imaju zaposlene,
- maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene (uključujući i Potporu iz ovog Pravilnika) tijekom razdoblja od tri prethodne godine ne smije prelaziti iznos od 300.000,00 EUR,
- podmirena turistička pristojba i turistička članarina na dan prijave,
- podmirene obveze po osnovi javnih davanja i prema Krapinsko- zagorskoj županiji.

Prijavitelji mogu biti i oni koju su ranijih godina već bili korisnici bespovratnih potpora u turizmu Krapinsko-zagorske županije te su uspješno završili projekt u roku koji je bio definiran prošlim javnim pozivima i sklopljenim ugovorima.

#### **Neprihvatljivi prijavitelji su:**

- turističke zajednice te tvrtke/ustanove/institucije u vlasništvu ili suvlasništvu Krapinsko-zagorske županije kao i tvrtke/ustanove/institucije kojima je Krapinsko-zagorska županija osnivač ili su na neki drugi način već postojeći korisnici proračuna Krapinsko-zagorske županije,
- oni koji nisu izvršili ugovorene obveze prema Javnom pozivu za dodjelu bespovratnih potpora u turizmu Krapinsko-zagorske županije iz prijašnjih poziva.

Svaki prijavitelj može podnijeti samo jedan zahtjev.

#### **IV.**

##### **Sredstva Potpore**

Financijska sredstva za dodjelu potpore osigurana u proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Sredstva dodijeljena po ovom Pravilniku smatraju se potporom male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831).

#### **V.**

##### **Namjena i iznos sredstava Potpora**

Potpore se može koristiti isključivo za stvarne i prihvatljive troškove koji su nastali kroz aktivnosti koje doprinose:

- unapređenju kvalitete postojeće smještajne ponude (subjekti registrirani u skladu s važećim zakonskim propisima),
- uvođenju dodatnih inovativnih turističkih sadržaja u postojećim registriranim turističkim subjektima.

Sredstvima ovog Programa mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju **od 01. siječnja tekuće godine do roka za realizaciju utvrđenog Javnim pozivom.**

Sredstva će se dodjeljivati poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja koje podrazumijeva izbjegavanje dvostrukog financiranja istih troškova iz sredstava ovog

Pravilnika i drugih javnih izvora uključujući sredstva programa Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova o čemu odgovorne osobe potpisuju zasebni obrazac iz natječajne dokumentacije.

**Maksimalni iznos potpore koji se može dodijeliti pojedinom Korisniku iznosi do 50% ukupnih prihvatljivih troškova projekta s uključenim PDV-om za prijavitelje koji nisu u sustavu PDV-a, odnosno bez PDV-a za prijavitelje koji su u sustavu PDV-a, ali najviše do iznosa koji će biti definiran Javnim pozivom.**

#### **AKTIVNOSTI KOJE SE SUFINANCIRAJU:**

- 1. unapređenje postojećih smještajnih kapaciteta te njihovih pratećih sadržaja u smislu kreiranja novog sadržaja s ciljem podizanja razine kvalitete i standarda,**
- 2. izgradnja bazena,**
- 3. dodatni sadržaji uz bazene, sportsko-rekreacijski i zabavni sadržaji, prostori za tematska i zabavna događanja, igraonice i sl. sadržaji za djecu, opremanje wellness i spa zona (saune, hidromasažne kade i bazeni) te ostala oprema vezana uz isto,**
- 4. uređenje i opremanje dječjih igrališta,**
- 5. ulaganje u cikloturističku ponudu i druge rekreativne sadržaje (izuzev nabave skutera, romobila, kvadova i sl.)**
- 6. ulaganje u nove turističke sadržaje: vidikovci, jezerca i sl.**
- 7. trošak ulaganja u obnovljive izvore energije - solarni paneli**

#### **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:**

- a) prijedlozi za podizanje razine usluge i produljenje sezone (Interijer):**
  - **wellness zona unutar kuće:** instalacija saune ili hidromasažne kade u sklopu glavne spavaće sobe ili zasebne prostorije
  - **kutak za rad (Workation):** ergonomski stol, kvalitetna stolica za digitalne nomade
  - **kućno kino:** projektor, veliko platno i udobne „bean bag“ fotelje
  - **„Game Room“:** stolni nogomet, pikado ili konzola (PS5/Xbox), biljarski stol
  - **zimski biblioteka i kamin:** kamin, kutak za čitanje s udobnim sjedalicama, police za knjige
  - **prilagođavanje interijera osobama s invaliditetom**
- b) prijedlozi za vanjske dodatne sadržaje (Eksterijer):**
  - **ljetna kuhinja s natkrivenim boravkom:** potpuno opremljen vanjski prostor za kuhanje s radnih plohamama, roštiljem (plinski ili na ugljen), sudoper, hladnjak i veliki blagavaonski stol s pripadajućim stolicama koji omogućuje boravak vani dijeli dan
  - **„Wellness & Spa“ u prirodi** kojim se produljuje sezona iznajmljivanja na proljeće i jesen: grijani bazen ili „Infinity“ rub, nordijski „Hot Tub“ (drvena

bačva na drva s toplom vodom), vanjska sauna sa staklenom stijenom, Biopool (Prirodni bazen) koji se pročišćava biljkama

- **gastronomija i lokalni doživljaj:** vanjski „Fire pit“ (ognjište) - uređeno mjesto s modernih ložištem i udobnim sjedalicama za večernja druženja uz vatru, „Honesty bar“ s lokalnim proizvodima koje čini hladnjak i/ili polica s domaćim vinima i proizvodima lokalnih OPG-ova, vanjska pečenjara i krušna peć
- **sadržaji za djecu i sport:** profesionalna igrališta, stolni tenis ili teren za padel (iznimno popularan trend), koš za košarku, trampolin, pješčanik, bočalište, zabavne sprave za djecu (ljudjačke, tobogani, kućica za igru, kućica na drvetu, mreže i rekviziti za odbojku i badminton, tenis, nogomet...)
- **ekološka održivost:** solarni paneli, stanica za punjenje električnih automobila i solarni tuševi, što privlači goste koji paze na okoliš
- **aktivan odmor i istraživanje okolice:** nabava električnih bicikala (E-bikes), opreme za promatranje zvijezda (kvalitetan teleskop) na terasi
- **prilagodavanje prilaza objektu osobama s invaliditetom**
- **„Pet-friendly“ luksuz:** vanjski topli tuš za pse, ograđeni „Agility“ kutak
- **izgradnja sjenice uz objekt**

#### **NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI:**

- a) nabava i redovito održavanje interijera:** kupnja i obnova dotrajalog namještaja, kuhinjskih i kupaonskih elemenata i uređaja, potrošnog materijala u kuhinji i kupaonici i sl,
- b) nabava i redovito održavanje sustava:** nabava i servisiranje klima uređaja, sustava grijanja, bojlera te čišćenje filtera i dimnjaka,
- c) osvježavanje interijera:** bojanje zidova (barem svake dvije godine), zamjena oštećenih fuga i silikona u kupaonicama te dubinsko čišćenje tapeciranog namještaja i tepiha
- d) rotacija tekstila:** redovita nabava novih setova posteljine visokog broja niti i mekanih ručnika (svakih 1-2 sezone, ovisno o trošenju)
- e) održavanje eksterijera:** redovita briga o hortikulturi, košnja trave, obrezivanje bilja te servisiranje bazenske opreme i čišćenje vodenih sustava
- f) tehnološki sustavi:** provjera stabilnosti Wi-Fi mreže i ažuriranje pametnih sustava ili sustava za ulazak
- g) pametna kuća (Smart Home):** centralizirano upravljanje rasvjetom, grijanjem i roletama putem tableta ili mobilne aplikacije

Sredstva se NEĆE dodjeljivati za potporu manifestacijama.

Ostale zakonom regulirane pristojbe se smatraju neprihvatljivim troškom.

#### **Potpore se neće dodijeliti Korisnicima:**

- koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22),
- koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno Stečajnom zakonu (NN 71/15, 104/17 i 36/22),
- koji nisu ispunili obveze povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u RH,

- koji nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi,
- koji imaju nepodmirene obveze po osnovi javnih davanja i prema Krapinsko-zagorskoj županiji po bilo kojoj osnovi na dan prijave na Javni poziv,
- koji imaju nepodmirena dospjela dugovanja po osnovi turističke pristojbe i turističke članarine
- koji su za isti izdatak potraživali i ostvarili financijska sredstva iz drugih izvora.

## VI.

### Način odabira korisnika Potpora

Župan raspisuje **Javni poziv** za dodjelu bespovratnih sredstava potpora temeljem ovog Pravilnika (dalje u tekstu: Javni poziv).

Javni poziv će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Županije ([www.kzz.hr](http://www.kzz.hr)) i njime će se utvrditi rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji odabira prijave.

Podnositelji prijave podnose zahtjev za dodjelu sredstava Potpora (dalje u tekstu: Zahtjev) na obrascima definiranim Javnim pozivom i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Administrativnu obradu i provjeru prihvatljivosti pristiglih Zahtjeva na Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu po redosljedu zaprimanja (u daljnjem tekstu: Odjel).

Prilikom administrativne obrade i provjere prihvatljivosti prijave utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima te iznos prihvatljivih troškova. Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će izuzet te se isti neće uzeti u razmatranje za izračun iznosa potpore.

Zahtjevi s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom, zahtjevi pristigli nakon roka za podnošenje prijave kao i zahtjevi koje se ne odnose na predmet Javnog poziva **neće biti razmatrani**.

Za provedbu postupka odabira projekta koji će se sufinancirati, Župan Krapinsko-zagorske županije će imenovati **Povjerenstvo** za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora u turizmu Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Zadaća Povjerenstva je utvrditi koji projekti ispunjavaju propisane uvjete te izraditi prijedlog projekata i predložiti iznose potpora za Župana koji će donijeti konačnu Odluku o odabiru korisnika i dodjeli bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: Odluka o dodjeli sredstava)

Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava Korisnik će s Krapinsko-zagorskom županijom sklopiti Ugovor kojim se će se utvrditi međusobna prava i obveze.

## VII.

### Isplata dodijeljene potpore

Temeljem Odluke o dodjeli sredstava, sredstva Potpora biti će isplaćena na način da se 50 % dodijeljene potpore isplati u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora s Korisnikom, a ostatak potpore biti će isplaćen nakon dostave Izvješća o namjenskom korištenju potpore s popratnom dokumentacijom te njegova prihvaćanja od strane davatelja potpore.

Ukoliko se kod izvještavanja dostave računi za troškove koji nisu bili prijavljeni i odobreni od strane Povjerenstva, Korisnik je dužan prije dostave izvješća dostaviti Povjerenstvu Zahtjev za izmjenom projekta s obrazloženjem zašto je došlo do odstupanja od odobrenog. Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da izmjene nisu u skladu sa ciljevima Pravilnika i Javnog poziva ili je došlo do prevelikog odstupanja u odnosu na prijavu, a ne temelju koje su ostvareni bodovi za prijavu koja je podnesena, Povjerenstvo može odbaciti Zahtjev te se pristupa raskidanju ugovora i povratu eventualno plaćenih sredstava.

Ukoliko se nakon dostave Izvješća o namjenskom korištenju potpore utvrdi da je Korisnik utrošio manje sredstava nego je navedeno u prijavi, isplatit će mu se ostatak sredstava potpore proporcionalno razlici utrošenih sredstava u odnosu na prijavljena.

## VIII.

### Kriteriji za odabir prijava

Vrednovanje pristiglih prijava vršit će se temeljem sljedećih kriterija:

Red.br.	Kriteriji	Bodovi
1.	<b>Sadržaj projekta – originalnost i kvaliteta</b>	
	a) u potpunosti	10
	b) djelomično	5
	c) nije	0
2.	<b>Doprinos razvoju turističke ponude destinacije</b>	
	a) velik	10
	b) srednji	5
	c) nizak	0
3.	<b>Procjena pozitivnih učinaka u razmjerno kratkom vremenskom roku – dovršenost projekta</b>	
	a) velik	10
	b) srednji	5
	c) nizak	0
4.	<b>Odnos tražene potpore i vlastitih ulaganja</b>	
	a) udio vlastitih sredstava financiranja u iznosu od 41%-50%	20
	b) udio vlastitih sredstava financiranja u iznosu od 31%- 40%	15
	c) udio vlastitih sredstava financiranja u iznosu od 21%- 30%	10
	d) udio vlastitih sredstava financiranja u iznosu do 20%	5
5.	<b>Značaj projekta za obogaćivanje i podizanje konkurentnosti destinacije</b>	
	a) visok	10
	b) srednji	5
	c) nizak	0
6.	<b>Značaj projekta za produljenje turističke aktivnosti i povećanje potrošnje u destinaciji</b>	

	a) visok	10
	b) srednji	5
	c) nizak	0
7.	<b>Popunjenost objekta u danima (podaci iz sustava eVisitor)</b>	
	a) 81 i više dana	15
	b) 66 do 80 dana	10
	c) 40 do 65 dana <sup>1</sup>	5
8.	<b>Uključenost u županijske/TZ KZZ projekte: True Zagorje Home</b>	5
	<b>UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA</b>	<b>90</b>

**Minimalan broj bodova za ostvarivanje potpore iznosi 60 bodova.**

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost će imati prijava koja ima kvalitetnije financijske pokazatelje, a što će utvrditi Povjerenstvo.

## IX.

### **Nadzor namjenskog korištenja sredstava Potpora**

Korisnici potpora dužni su omogućiti Povjerenstvu kontrolu namjenskog korištenja potpora, a po potrebi i očevid realizacije turističkog projekta na licu mjesta.

Korisnici potpora dužni su:

a) sredstva potpora koristiti isključivo za namjenu za koju su sredstva dodijeljena, sukladno zahtjevu,

b) po utrošku sredstava/realizaciji projekta, dostaviti **Izvješće o namjenskom korištenju potpore** na obrascu definiranom Javnim pozivom i dokumentirati namjensko korištenje dobivenih sredstava (računima, izvodom s poslovnog računa o izvršenom plaćanju, kupoprodajnim ugovorom, pismenim izvješćem, foto-dokumentacijom - **obavezno s isticanjem naljepnice s naznakom sufinanciranja od strane Krapinsko-zagorske županije koja je definirana Ugovorom**) u roku i na način utvrđenim Javnim pozivom.

**Za priložene račune nužno je napraviti zbirnu specifikaciju.**

**Svi računi moraju glasiti na prijavitelja projekta (uključujući i slipove računa). Ukoliko se zbog tehničkih razloga ne može navesti prijavitelj projekta na računu, uz račun se obavezno mora priložiti dokaz koji nepobitno dokazuje da je navedeni račun plaćen od strane prijavitelja.**

<sup>1</sup> Minimalna popunjenost je 60 dana, izuzev onih poduzetnika koji su registrirani kraće od godinu dana do dana objave Javnog poziva (40 dana)

**Računi koji su izdani od strane povezanih osoba s Prijaviteljem, smatrati će se neprihvatljivima.**

U svrhu poštivanja obveza i osiguranja povrata odobrenih sredstava u slučaju njihovog neopravdanog i nenamjenskog korištenja, Korisnik odobrene potpore se obvezuje Krapinsko-zagorskoj županiji **dostaviti bjanko zadužnicu** ovjerenu od strane javnog bilježnika u iznosu većem od dodijeljene potpore i to nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, a prije dodjele sredstava i potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

U slučaju nepoštivanja odredbi iz točke IX. (nenamjenskog korištenja sredstava, nepodnošenja odgovarajućeg izvješća o utrošku sredstava, nepoštivanja rokova i dr.) Korisnik se obvezuje dobivena sredstva uz obračunatu zateznu kamatu, u roku od 30 dana od dana primitka Odluke o povratu sredstava vratiti na poslovni račun Krapinsko-zagorske županije. Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva ili propuste na vrijeme dostaviti izvješće gube pravo na poticajna sredstva Krapinsko-zagorske županije u slijedeće dvije godine.

Ukoliko se nadzorom namjenskog korištenja sredstava Potpore i nakon provjere Izvješća o namjenskom korištenju potpore utvrdi da nije bilo povreda namjenskog korištenja sredstva potpore, bjanko zadužnica iz Ugovora vratit će se korisniku potpore najkasnije u roku od 2 godine od dana dostave

## X.

### **Način i rok podnošenja prijave**

Bespovratne potpore u turizmu Krapinsko-zagorske županije dodjeljuju se putem Javnog poziva koji raspisuje Župan u skladu s uvjetima iz Pravilnika.

Javni poziv će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Županije ([www.kzz.hr](http://www.kzz.hr)) i njime će se utvrditi rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji odabira prijave.

Prijave za potporu s obveznom dokumentacijom se podnose isključivo elektroničkim putem kroz aplikaciju SOM natječaji. Link na Javni poziv bit će dostupan na službenoj mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije ([www.kzz.hr](http://www.kzz.hr)), zajedno s Uputama za prijavitelje.

Prijavom na Javni poziv podnositelji prijava daju privolu Krapinsko-zagorskoj županiji da se njihovi osobni podaci prikupljaju u svrhu prikupljanja, obrade i vrednovanja temeljem Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora u turizmu Krapinsko-zagorske županije te da se neće koristiti u druge svrhe te daju odobrenje da se osnovni podaci mogu objaviti na službenim mrežnim stranicama Županije.

Krapinsko-zagorska županija će s osobnim podacima postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakonom o provedbi Opće uredbe (Narodne novine", broj 42/18).

Krapinsko-zagorska županija zadržava pravo poništenja Javnog poziva ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez podmirenja troškova nastalih prijaviteljima.

## **XI.**

### **Završne odredbe**

Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

**ŽUPAN**

**Željko Kolar**

**DOSTAVITI:**

1. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu;
2. Evidencija,
3. Pismohrana.