

**PRILOG 1.**

**ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE TRADICIJSKIM I UMJETNIČKIM OBRTIMA NA  
PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

<b>1.</b>	<b>PODACI O KORISNIKU POTPORE</b>			
1.1.	Naziv obrta			
1.2.	Adresa			
1.3.	MB	1.4.	OIB	
1.5.	NKD šifra djelatnosti 2025.	1.6.	Godina osnivanja obrta	
1.7.	Kratak opis djelatnosti			
1.8.	Broj zaposlenih			
1.9.	Vlasnik zaposlen u obrtu	DA NE		
1.10.	Poslovni račun / Žiro-račun IBAN			
1.11.	Telefon GMS	1.12.	e-mail	

<b>2.</b>	<b>Namjena potpore za djelatnost obavljanja tradicijskog i umjetničkog obrta</b>	<b>Traženi iznos u EUR bez PDV-a</b>
	<b>NAMJENA I.</b>	
	Kupnja strojeva, opreme, alata i inventara za osnovnu djelatnost	
	<b>NAMJENA II.</b>	
	Uređenje poslovnog prostora (građevinski i instalacijski radovi, unutarnje uređenje, opremanje prostora)	
	Financiranje plaća	
	Financiranje režijskih troškova	
	Troškovi zakupa poslovnog prostora	
	Troškovi knjigovodstvenih usluga	
	Troškovi kupnje sirovina	
	Troškovi obveza prema dobavljačima	
	Troškovi promidžbenog materijala	
	Troškovi stručnog osposobljavanja vlasnika obrta	
	Troškovi stručnog osposobljavanja zaposlenika u obrtu	
	Troškovi ishoda uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta HOK-a	
	<b>UKUPNO:</b>	

<b>3.</b>	<b>KRITERIJI POTPORE (zaokružiti ponudeni upit)</b>
<b>3.1.</b>	<b>Poboljšanja uvjeta rada</b>
a)	Kupnja opreme, alata i inventara
b)	Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski radovi, unutarnje uređenje i opremanje-uredski namještaj)
c)	Izrada promidžbenog materijala
<b>3.2.</b>	<b>Izrada proizvoda korištenjem stare tehnologije</b>
a)	Iznad 50%
b)	U dijelu do 50%
<b>3.3.</b>	<b>Ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama u zadnje 3 godine</b>
a)	ima

Uj	nema
<b>3.4.</b>	<b>Broj zaposlenih u obrtu</b>
a)	više od 5 zaposlenih
b)	od 2 do 5 zaposlenih
c)	1 zaposlen
<b>3.5.</b>	<b>Ishođenje uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta</b>
a)	Obrt posjeduje uvjerenje/znak
b)	Obrt je u ishodu uvjerenja/znaka
<b>3.6.</b>	<b>Edukacija – stručno osposobljavanje</b>
a)	Vlasnik, zaposleni
b)	Naučnici
<b>3.7.</b>	<b>Način izrade proizvoda</b>
a)	ručno
b)	strojno
<b>3.8.</b>	<b>Nastup na manifestacijama u organizaciji Krapinsko-zagorske županije</b>
a)	Sudjelovao/la
b)	Nije sudjelovao/la

**Mjesto i datum**

**M.P.**

**Podnositelj zahtjeva**

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom podnosi se elektroničkim putem kroz aplikaciju SOM natječaji. Link na Javni natječaj bit će dostupan na službenoj web stranici Krapinsko-zagorske županije ([www.kzz.hr](http://www.kzz.hr)), zajedno s Uputama za prijavitelje.

Prijava za dodjelu potpore mora sadržavati:

- Ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore (**Prilog 1**),
- Popunjena Izjava o de minimis potporama (**Prilog 2**),
- Popunjena Izjava o zabrani dvostrukog financiranja (**Prilog 3**),
- Popunjena Izjava o podmirenim dugovanjima (**Prilog 4**),
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovu javnih davanja (ne starija od 30 dana do dana podnošenja zahtjeva, e-Porezna),
- Potvrda banke o IBAN-u žiro-računa / poslovnog računa koji glasi na podnositelja zahtjeva ili preslika kartice bankovnog računa s istaknutim IBAN-om.,
- JOPPD obrazac sa stranicama A i B za zadnja tri mjeseca, e-Porezna, ukoliko je obrt u obvezi imati JOPPD obrazac,
- Računi i ponude koji se odnose na pravdanje sredstva potpore ne smiju biti stariji od 01.01.2026. godine te isti moraju sadržavati osnovne podatke o prijavitelju.
- Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta, ukoliko posjeduje,
- Druga dokumentacija (potvrda o edukaciji Prijavitelja i zaposlenika u obrtu, ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama u zadnje 3 godine, dokaz o nastupu na manifestacijama u organizaciji Krapinsko-zagorske županije),
- Promidžbeni materijali (fotografije, brošure, cjenik proizvoda i sl.),
- Za građevinarske obrte: kopija pismenog dopuštenja Ministarstva kulture RH za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnim kulturnim dobrima u smislu izvođenja obrtničkih radova.

*Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu može zatražiti dodatnu dokumentaciju i dodatna objašnjenja.*

*Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom kao i onaj koji nije pristigao u propisanom roku neće se razmatrati.*