



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Povjerenstvo za provedbu Oglasa
za prijam u službu u Upravni odjel za opću upravu,
imovinsko-pravne i zajedničke poslove**

KLASA: 112-03/26-01/03
URBROJ: 2140-05/1-26-3
Krapina, 29. travnja 2026.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI I NAČINU OBAVLJANJA PRETHODNE
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

**OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME U UPRAVNI ODJEL
ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

1. OPIS POSLOVA

DOMAR:

- Vodi brigu o opremi, uređajima i instalacijama u poslovnom prostoru kojim raspolaže Županija, organizira tekuće i investicijsko održavanje navedenog te vrši manje popravke,
- rukovodi sustavom centralnog grijanja,
- vodi propisane evidencije o održavanju opreme, uređaja i instalacija, vodi brigu o parkiranju službenih vozila u slučaju odsustva vozača, u slučaju potrebe obavlja poslove čišćenja stubišta i dvorišta zgrade za vrijeme radnog vremena Županije i vodi brigu o sigurnosti i zaključavanju zgrade,
- vrši prenošenje i prijevoz osnovnih sredstava, sitnog inventara i ostalog i, po potrebi, vrši dostavu u mjestu,
- obavlja druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela

2. PODACI O PLAĆI

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10., 10/23.) i članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19., 31/23.) plaću radnog mjesta domara čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 2,60 i osnovice za obračun plaće koja iznosi koja iznosi 548,65 EUR bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- intervju s kandidatima

Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme (dalje u tekstu: Oglas).

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio intervjuu povukao prijavu na Oglas.

Po dolasku na intervju od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti intervjuu.

Nakon intervju Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici koja donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata.

Kandidat koji bude izabran pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na web stranici Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr (natječaji za radna mjesta).

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na web stranici Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr (natječaji za radna mjesta).

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
Marija Bedenković v.r.