



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 320-01/26-01/33

URBROJ:2140-06/8-26-02

Krapina, 7. travnja 2026.

Na temelju članka 47., stavka 1. Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2024.- 2027. godine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 3/24, 3/25, 7/26), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje

NATJEČAJ
za potporu za povećanje poljoprivredne proizvodnje na području
Krapinsko-zagorske županije u 2026. godini

- Predmet Natječaja je** podnošenje Zahtjeva za potporu za povećanje kapaciteta poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima u Krapinsko-zagorskoj županiji s ciljem povećanja njihove konkurentnosti na tržištu poljoprivrednih proizvoda temeljem Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2024. – 2027. godine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 3/24, 3/25, 7/26) koji je usklađen s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24. prosinac 2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51I, 22. 2. 2019.) i Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru, Službeni list (SL L, 13.12.2024.) (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013, Uredba 2019/316 i Uredba 2024/3118).
- Prihvatljivi korisnici su** poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše proizvodnju primarnih poljoprivrednih proizvoda. Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda isključivo na području Krapinsko-zagorske županije.
- Uvjeti prihvatljivosti:**
 - a) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

- b) Ulaganja se moraju odnositi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. ovog Pravilnika.
- c) Korisnik mora po kupnji izvršiti upis rasplodnih domaćih životinja i matičnih jata peradi u JRDŽ.
- d) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.
- e) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
- f) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu.
- g) Korisnik tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine ne smije premašiti iznos potpore od 50.000,00 eura sukladno Uredbi 1408/2013., Uredbi 2019/316 i Uredbi 2024/3118.
- h) Korisnik koji se javio na Natječaj za povećanje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije ne može se javiti na Natječaj za povećanje ekološke proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije.

4. Prihvatljive aktivnosti odnose se na:

- a) kupnju rasplodnih domaćih životinja i/ili matičnih jata peradi, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja,
- b) građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj voća, povrća, cvijeća i gljiva,
- c) okrupnjavanje posjeda kupnjom susjednog poljoprivrednog zemljišta,
- d) podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,
- e) analiza tla poljoprivrednog zemljišta,
- f) stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje proizvoda iz Priloga I,
- g) materijal za navodnjavanje za uzgoj poljoprivrednih kultura,
- h) analiza stajskog gnoja.
- i) kupnja sjemena uljane tikve.

Za aktivnost iz točke a) kupnja rasplodnih domaćih životinja u sektoru govedarstva odnosi se samo na mliječne pasmine. Aktivnost kupnje sjemena i sadnog materijala ne odnosi se na jednogodišnje bilje i sjeme.

Kod aktivnost kupnje višegodišnjeg sadnog materijala minimalno se mora nabaviti 50 sadnica iste vrste.

Aktivnost iz točke f) ovoga članka ne može se prikazati u Zahtjevu za potporu kao jedina aktivnosti.

Pri kupnji poljoprivrednog zemljišta, Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije, predlaže iznos potpore na temelju službenog izvješća o tržištu nekretnina za područje Krapinsko-zagorske županije. Korisnik je dužan zadržati vlasništvo nad kupljenim zemljištem i obrađivati ga najmanje 5 godina od dana konačne isplate.“

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Troškovi nisu prihvatljivi ako je prijavljena aktivnost kupljena ili se planira kupiti kod prodavatelja fizičkih i pravnih osoba koji su s prijaviteljem:

- a) srodnici po krvi u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik,
- b) vlasnički i/ili upravljački povezani neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava,
- c) te od pravne osobe čiji su osnivači/članovi/osobe ovlaštene za zastupanje srodnici po krvi u prvoj ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik.

5. Iznos i udio potpore

- a) Visina potpore po korisniku iznosi do 6.500,00 eura, a maksimalno do 50% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.
- b) Vrijednost ulaganja za koje se traži potpora mora iznositi minimalno 2.000,00 eura.
- c) Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava biti će isplaćena na način da se 50% dodijeljene potpore isplati u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora s korisnikom, a ostatak potpore biti će isplaćen nakon dostave i prihvaćanja Izvješća s popratnom dokumentacijom od strane davatelja potpore.

6. Popis dokumentacije

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (U Potvrdi ne smije biti naveden dug)
3. Dokaz o sustavu PDV-a korisnika, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporu
4. Preslika važeće osobne iskaznice korisnika
5. Potvrda banke o IBAN računu
6. Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe)
7. Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva), nakon objave natječaja te potpisane od službenika.
8. Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena. Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom

SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA KOD AKTIVNOSTI KUPNJE RASPLODNIH GRLO GOVEDA:

1. Posjednički list za goveda/svinje na svom poljoprivrednom gospodarstvu, ne stariji od 15 dana na dan podnošenja Zahtjeva
2. Kopija identifikacijske kartice kupca izdane od HAPIH
3. Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje izdana od ovlaštenog veterinara - *dokument se dostavlja ukoliko je aktivnost kupnje rasplodne životinje izvršena uz gore navedene dokumente*

SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA KOD AKTIVNOSTI KUPNJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA:

Dokaz vlasništva nad postojećom parcelom i fizička povezanost s novom parcelom koja je predmet kupnje:

1. Zemljišnoknjižni izvadak (Vlasnički list): Izvornik ili e-izvadak za postojeću česticu kojim se dokazuje vlasništvo i/ili Posjedovni list: Izvadak iz katastra koji potvrđuje tko je upisan kao posjednik i/ili Izvadak iz Baze zemljišnih podataka (BZP). *(Podnositelj zahtjeva/član OPG-a mora imati u vlasništvu minimalno 50 % parcele uz koju kupuje novu parcelu).*
2. Kopija Izvoda katastarskog plana: Službeni prikaz čestica iz kojeg je vidljivo da postojeća čestica i čestica koja se kupuje imaju zajedničku među (dodiruju se).
3. Ugovor ili Predugovor o kupoprodaji

DODATNA DOKUMENTACIJA (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)

1. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)
2. Važeća Potvrda o sukladnosti izdana od kontrolnog tijela (za proizvođače zaštićenih proizvoda na EU razini).

7. Popis priloga

- Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje zahtjeva za potporu
- Prilog II. Kriteriji bodovanja
- Prilog III. Izvješće o utrošku sredstava

8. Način i uvjeti podnošenja Zahtjeva za potporu

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom podnosi se isključivo elektroničkim putem kroz aplikaciju SOM natječaji. Link na Javni natječaj bit će dostupan na službenoj web stranici Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr), zajedno s Uputama za prijavitelje.

9. Detaljne upute o postupku obrade Zahtjeva za potporu i donošenju Odluke nalaze se u Pravilniku.
10. **Rok za podnošenje Zahtjeva za potporu** teče od dana objave natječaja i traje do **7. svibnja 2026. godine**.
11. Pitanja vezana za probleme pri registraciji u sustav i tehničkih poteškoća prilikom ispunjavanja i podnošenja prijave isključivo se podnose tehničkoj podršci SOM sustava na adresu elektroničke pošte: podrska@som-system.com.



Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
2. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, za zbirku isprava,
3. Pismohrana, ovdje.