



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 320-01/26-01/36

URBROJ: 2140-06/8-26-2

Krapina, 7. travnja 2026.

Na temelju članka 47., stavka 1. Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2024.- 2027. godine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 3/24, 3/25, 7/26) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13., 13/18., 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje

NATJEČAJ

**za potporu sudjelovanje u sustavu ekološke poljoprivredne proizvodnje
na području Krapinsko-zagorske županije u 2026. godini**

- 1. Predmet Natječaja je:** podnošenje Zahtjeva za potporu za sudjelovanje u sustavu ekološke poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije temeljem Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2024. – 2027. godine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 3/24, 3/25, 7/26), koji je usklađen s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24. prosinac 2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 511, 22. 2. 2019.) i Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru, Službeni list (SL L, 13.12.2024.) (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013, 2019/316 i 2024/3118).
- 2. Prihvatljivi korisnici su:** poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije.
Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda isključivo na području Krapinsko-zagorske županije.
- 3. Uvjeti prihvatljivosti:**
(1) Korisnici su upisani u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji, a njihove proizvodne jedinice su pod stručnim nadzorom ovlaštenog kontrolnog tijela odnosno upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše proizvodnju primarnih poljoprivrednih proizvoda.

(2) Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

(3) Ulaganja se moraju odnositi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.

(5) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(6) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu.

(7) Korisnik tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine ne smije premašiti iznos potpore od 50.000,00 eura sukladno Uredbi 1408/2013., Uredbi 2019/316 i Uredbi 2024/3118.

4. Prihvatljive aktivnosti odnose se na troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

5. Iznos i udio potpora:

Visina potpore za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti iznosi do 700,00 eura, a maksimalno do 75 % od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

6. Popis dokumentacije za podnošenje zahtjeva za potporu:

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1. Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
2. Preslika Rješenja o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji
3. Izvadak iz obrtnog registra (obrtni), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe)
4. Račun nadzornog tijela, s dokazom o plaćanju
5. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (U Potvrdi ne smije biti naveden dug)
6. Dokaz o sustavu PDV-a korisnika, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporu
7. Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe
8. Potvrda banke o IBAN računu

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)
2. Važeća Potvrda o sukladnosti izdana od kontrolnog tijela (za proizvođače zaštićenih proizvoda)

7. Način i uvjeti podnošenja Zahtjeva za potporu

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom podnosi se isključivo elektroničkim putem kroz aplikaciju SOM natječaji. Link na Javni natječaj bit će dostupan na službenoj web stranici Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr), zajedno s Uputama za prijavitelje.

8. Detaljne upute o postupku obrade Zahtjeva za potporu i donošenju Odluke nalaze se u Pravilniku.
9. **Rok za podnošenje Zahtjeva je do 01. prosinca 2026. godine, odnosno do utroška osiguranih sredstava.**
10. Pitanja vezana za probleme pri registraciji u sustav i tehničkih poteškoća prilikom ispunjavanja i podnošenja prijave isključivo se podnose tehničkoj podršci SOM sustava na adresu elektroničke pošte: podrska@som-system.com.



Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
2. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, za zbirku isprava,
3. Pismohrana, ovdje.