



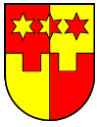
## Prilog I. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

### OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (U Potvrdi ne smije biti naveden dug)
3. Dokaz o sustavu PDV-a korisnika, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporu
4. Preslika važeće osobne iskaznice korisnika
5. Potvrda banke o IBAN računu
6. Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe) **(nije obavezno)**
7. Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva), nakon objave natječaja te potpisane od službenika.
8. Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena. Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom.

### SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA KOD AKTIVNOSTI KUPNJE RASPLODNIH GRLA GOVEDA: **(nije obavezno)**

1. Posjednički list za goveda/svinje na svom poljoprivrednom gospodarstvu, ne stariji od 15 dana na dan podnošenja Zahtjeva
2. Kopija identifikacijske kartice kupca izdane od HAPIH
3. Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje izdana od ovlaštenog veterinaru - *dokument se dostavlja ukoliko je aktivnost kupnje rasplodne životinje izvršena uz gore navedene dokumente.*



## **Prilog I. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU**

### **SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA KOD AKTIVNOSTI KUPNJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA: (nije obavezno)**

Dokaz vlasništva nad postojećom parcelom i fizička povezanost s novom parcelom koja je predmet kupnje:

1. Zemljišnoknjižni izvadak (Vlasnički list): Izvornik ili e-izvadak za postojeću česticu kojim se dokazuje vlasništvo i/ili Posjedovni list: Izvadak iz katastra koji potvrđuje tko je upisan kao posjednik i/ili Izvadak iza Baze zemljišnih podataka (BZP).  
*(Podnositelj zahtjeva/član OPG-a mora imati u vlasništvu minimalno 50 % parcele uz koju kupuje novu parcelu)*
2. Kopija Izvoda katastarskog plana: Službeni prikaz čestica iz kojeg je vidljivo da postojeća čestica i čestica koja se kupuje imaju zajedničku među (dodiruju se).
3. Ugovor ili Predugovor o kupoprodaji.

### **DODATNA DOKUMENTACIJA (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo) (nije obavezno)**

1. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)
2. Važeća Potvrda o sukladnosti izdana od kontrolnog tijela (za proizvođače zaštićenih proizvoda na EU razini).