



## **PRILOG I. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU**

### **OSNOVNA DOKUMENTACIJA**

1. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu. U Potvrdi ne smije biti naveden dug
3. Dokaz o sustavu PDV-a korisnika, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporu
4. Preslika važeće osobne iskaznice korisnika
5. Potvrda banke o IBAN računu
6. Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe), (OPG ne dostavlja navedene dokumente)
7. Ponuda/predračun/ugovor, račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena. Prihvatljivo plaćanje je putem transakcijskog računa isključivo na žiro-račun isporučitelja i /ili fiskalizirani račun. Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom,
8. Izvod iz Vinogradarskog registra

### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

(ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)

1. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)
2. Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i Zapisnik stručnog nadzora kontrolnog tijela i potvrdnica za prethodnu godinu, Prilažu ekološki proizvođači