



PRILOG II. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

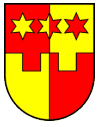
OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (U Potvrdi ne smije biti naveden dug),
3. Dokaz u sustavu PDV-a ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
4. Preslika važeće osobne iskaznice korisnika
5. Potvrda banke o IBAN računu
6. Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe) (OPG ne dostavlja navedene dokumente)
7. Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena. (Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom)
8. Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji
9. Zapisnik stručnog nadzora kontrolnog tijela i potvrdnica za 2025. godinu iz kojih je vidljiva površina pod ekološkom proizvodnjom

SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA PREMA POJEDINIM PRIHVATLJIVIM AKTIVNOSTIMA

(za kupnju rasplodnih domaćih životinja i/ili matičnih jata peradi)

1. Pri aktivnosti kupnje rasplodnih domaćih životinja potrebno je priložiti predugovor i/ili ponudu za kupnju. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena. Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom
2. Pri aktivnosti kupnje rasplodnih grla goveda kupac prilaže Posjednički list za goveda na svom poljoprivrednom gospodarstvu, ne stariji od 15 dana na dan podnošenja Zahtjeva
3. Kopija identifikacijske kartice kupca izdane od HAPIH
4. Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje izdana od ovlaštenog veterinaru - dokument se dostavlja ukoliko je aktivnost kupnje rasplodne životinje izvršena uz gore navedene dokumente



PRILOG II. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

DODATNA DOKUMENTACIJA

(ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)

1. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)
2. Važeća potvrda o sukladnosti izdana od kontrolnog tijela (za proizvođače zaštićenih proizvoda na EU razini)