



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 230-01/26-04/90

URBROJ: 2140-09/6-26-3

Krapina, 17. travnja 2026.

Temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), župan objavljuje

JAVNI POZIV ZA UDRUGE U PODRUČJU
SKRBI ZA UMIROVLJENIKE I STARIJE OSOBE U
KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI ZA 2026. GODINU

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

1.1. SVRHA JAVNOG POZIVA

Obzirom na negativne demografske trendove, kao i starenje stanovništva ukazala se potreba definiranja starijih kao posebne skupine u fokusu socijalne politike na nacionalnoj, ali i regionalnoj te lokalnoj razini. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine, osobe iznad 65 godina životne starosti čine 22,45% ukupnog stanovništva Republike Hrvatske. U Krapinsko-zagorskoj županiji udio osoba starijih od 65 godina života čini 20,8% ukupnog stanovništva, dok je ono prema popisu iz 2011. godine iznosilo 17,62%. Ovi podaci pokazuju kako se produljio životni vijek građana, ali i da staranje stanovništva utječe na rast javnih troškova za potrebe starijeg stanovništva. Umirovljenici, odnosno starije osobe suočeni su s mnogim izazovima vezanim uz visinu mirovinskih davanja, adekvatnu zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb kao i međugeneracijsku solidarnost. Krapinsko-zagorska županija štiti interese svih ranjivih skupina u društvu, djece, mladih, osoba s invaliditetom za čija se prava zalažu radne i savjetodavne skupine osnovane odlukom župana ili županijske skupštine. Na razini županije, stoga je osnovan i Savjet za umirovljenike i osobe treće životne dobi kao stručno i savjetodavno tijelo Župana Krapinsko-zagorske županije koje analizira stanja i prioritete te aktivno sudjeluje u pripremi i definiranju mjera za razvoj socijalne zaštite umirovljenika i osoba treće životne dobi, informira Župana Krapinsko-zagorske županije o propisima i drugim pitanjima vezanim uz položaj umirovljenika i osoba starije životne dobi, ali obavlja i druge poslove vezane uz položaj umirovljenika i osoba starije životne dobi sve s ciljem unaprjeđenja njihova položaja u društvu. Članove Savjeta čine predstavnici Županije, Županijske skupštine, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije te Matice umirovljenika Krapinsko-zagorske županije. Obzirom na poznavanje problematike s kojim su predstavnici umirovljenika i starijih osoba suočeni, kao i ulogom udruga u njezinom rješavanju, inicirano je raspisivanje ovog Javnog poziva. Primarna svrha Javnog poziva jest jačanje informatičkih resursa udruga umirovljenika, posebno onih koji su odlučili uspostaviti urede za umirovljenike kao kontaktne točke u kojima umirovljenici mogu ostvariti usmjerenje i podršku

oko najčešćih pitanja koja se odnose na položaj, status i prava umirovljenika. Također, nabavom informatičke opreme udruge stječu uvjete za unaprjeđenjem svoje informatičke pismenosti, konkurentnosti za prijavu na europske i nacionalne natječaje i pozive, kao i dostupnost same usluge korištenja opreme njezinim članovima.

1.2. CILJEVI:

- jačanje informatičkih resursa udruga i jačanje kapaciteta udruga za pružanje usluga namijenjenih starijim osobama
- sudjelovanje udruga u kreiranju i provedbi proračuna
- razvoj suradnje i dijaloga
- indirektno zadovoljavanje potreba starijih u zajednici
- uspostava ureda za umirovljenike

1.3. STRATEŠKA USKLAĐENOST

Aktivnosti i projekti koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv, moraju pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima kao što su:

1. Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25),
2. Obiteljski zakon (Narodne novine, broj: 103/15, 98/19, 47/20, 49/23 i 156/23),
3. Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021. do 2027. godine.

2. OPĆI UVJETI I SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV

2.1. FINANCIJSKA POTPORA

U okviru ovog Javnog poziva raspodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od **10.000,00 eura**. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta iznosi **200,00 eura** dok najveći iznos traženih sredstava iznosi **1.000,00 eura**. Planira se dodjela oko **15 potpora**. **Rok za podnošenje prijedloga projekata započinje 17. travnja 2026. godine, a traje do 17. lipnja 2026. godine.**

Krapinsko-zagorska županija zadržava pravo privremene obustave ili ranijeg zaključenja Javnog poziva ovisno o osiguranim ili iskorištenim proračunskim sredstvima, odnosno iz drugih opravdanih razloga. Isto tako, Krapinsko-zagorska županija zadržava pravo produljenja trajanja poziva nakon 17. lipnja 2026. godine u slučaju nerealizacije predviđenih proračunskih sredstava ili drugog opravdanog razloga.

Predlagatelj može od Krapinsko-zagorske županije zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta. Predlagatelj može prijaviti projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju predlagatelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu projekta.

Korisnik dostavlja Izvješće o provedbi, i to u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta.

Prijedlog projektne aktivnosti/projekta koji će se financirati u sklopu Javnog poziva za udruge u području skrbi za umirovljenike i starije osobe mogu podnijeti:

- organizacije civilnog društva koje provode aktivnosti s umirovljenicima i starijim osobama, ispunjavaju preduvjete za financiranje iz javnih izvora, sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije,
- organizacije civilnog društva čija je informatička oprema starija od 5 godina,
- organizacije civilnog društva koje su odlukom ili drugim aktom upravljačkog tijela udruge osnovale urede za umirovljenike odnosno klubove za umirovljenike.

Predlagatelj može podnijeti jednu (1) prijavu.

Prijedlog mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Obrazac A1: IZJAVA PRIJAVITELJA o zadovoljavanju uvjeta Javnog poziva vlastoručno potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge – 1 primjerak u elektroničkom obliku.
2. Obrazac A2: IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA PROJEKTA – vlastoručno potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge – 1 primjerak u elektroničkom obliku.
3. Obrazac A3: IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATAKA - vlastoručno potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge – 1 primjerak u elektroničkom obliku.
4. ODLUKA ili drugi akt upravljačkog tijela udruge o osnivanju **ureda** za umirovljenike odnosno osnivanju **kluba** donesena do datuma predaje projektne prijave na ovaj Javni poziv.

Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje.

Neposredno prije sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, od prijavitelja će se tražiti dostava sljedeće dokumentacije:

1. UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK PROTIV ODGOVORNE OSOBE U UDRUZI za prijavitelja na projektu – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u elektroničkom obliku, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstva.
2. POTVRDA MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA za prijavitelje na projektu – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji – predaje se 1 primjerak u elektroničkom obliku, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstva.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljiva aktivnost i projekti su:

1. Nabava informatičke opreme (npr. stolno i prijenosno računalo s računalnim programom, pisac, skener, kopirni uređaj, pametni televizor, projektor i sl.).
2. Nabava uredske opreme (npr. radni stol i stolice, ormarići s ključem i sl.).

3. Dodatno, udruge koje su osnovale **klubove** za umirovljenike mogu putem ovog Javnog poziva osim informatičke i uredske opreme nabaviti i **sitni inventar** (npr. klupski stolić, fotelja, kuhalo, aparat za kavu, društvene igre za potrebe klupskih aktivnosti i sl.).

Ovim Javnim pozivom ne može se nabavljati rabljena oprema niti druga oprema.

Pri provedbi aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijave se podnose isključivo elektroničkim putem na odgovarajućim e-obrascima i korištenjem elektroničkog sustava <https://som-natjecaj.eu/>. Prijave i propisanu obveznu popratnu dokumentaciju potrebno je poslati kroz elektronički sustav slijedeći Upute za prijavitelje.

Prijave dostavljene na neki drugi način ili putem drugog medija bit će odbačene.

Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom i u potpunosti elektronički ispunjene, uz obrasce za popunjavanje i učitavanje preuzete sa službene mrežne stranice: www.kzz.hr.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži:

1. u potpunosti ispunjen e-obrazac
2. svu obveznu popratnu dokumentaciju.

4. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijedloga projekata započinje 17. travnja 2026. godine, a traje do 17. lipnja 2026. godine. Krapinsko-zagorska županija zadržava pravo privremene obustave ili ranijeg zaključenja Javnog poziva ovisno o osiguranim ili iskorištenim proračunskim sredstvima, odnosno iz drugih opravdanih razloga Krapinsko-zagorska županija zadržava pravo produljenja trajanja poziva nakon 17. lipnja 2026. godine u slučaju nerealizacije predviđenih proračunskih sredstava ili drugog opravdanog razloga.

Prijava sadrži obveznu dokumentaciju popunjenu putem računala, vlastoručno potpisane od strane podnositelja/osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene pečatom prijavitelja (kada je primjenjivo). Dodatno, prijava može sadržavati i drugu dokumentaciju ukoliko je primjenjivo koja govori o potrebi (fotografije i sl.), dokaze da su osigurana sredstva iz drugih izvora ukoliko to projekt predviđa.

Prijave moraju biti dostavljene unutar prihvatljivog roka za podnošenje prijave, tj. od dana objave Javnog poziva **do najkasnije zadnjeg dana roka za zaprimanje do 12:00 sati.**

Poveznica <https://som-natjecaj.eu/> za pristup online servisu *SOM-natjecaji* nalazi se na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <https://www.kzz.hr/>.

Prijave poslane izvan roka prihvatljivog za prijavu neće biti razmatrane.

4. POSTUPAK I KRITERIJI ODABIRA

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva za udruge u području skrbi za umirovljenike i starije osobe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2026. godinu provjerava administrativnu prihvatljivost pristiglih prijava, sukladno kriterijima koji su propisani ovim tekstom.

Povjerenstvo procjenjuje između ostalog da li je iz prijave vidljivo da su projekti inicirani stvarnim potrebama odnosno da li udruga već raspolaže adekvatnom informatičkom opremom ne starijom od 5 godina. Konkretno, prihvatljivi su samo zahtjevi za nabavom one informatičke opreme kojom udruga ne raspolaže ili raspolaže, ali je oprema starosti 5 i više godina. U tu svrhu Povjerenstvo može izvršiti kontrolu točnosti podataka na licu mjesta.

Ukoliko prijava, po ocjeni Povjerenstva, sadrži manje nedostatke, Povjerenstvo može u određenom roku zatražiti dopunu dokumentacije ili dodatna pojašnjenja. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u zadanom roku dostave traženo, smatrati će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete Javnog poziva, upućuju se nadležnom Upravnom odjelu koji iste prosljeđuje članovima Savjeta za umirovljenike i osobe treće životne dobi. Prijedlog Odluke o izboru donijet će članovi Savjeta za umirovljenike i osobe treće životne dobi, uz administrativno-tehničku podršku nadležnog Upravnog odjela.

Ukoliko članovi Savjeta odaberu više prijava čiji su prijavitelji s područja iste jedinice lokalne samouprave, financijsku potporu ostvarit će samo jedna, i to ona koja je prva podnijela prijavu.

Podnositelji prijava koje su odbijene, obavještavaju se elektroničkim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke te isti imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama koje imenuje župan, u roku od 8 radnih dana od dana prijema obavijesti. Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama o prigovoru će odlučiti u roku od 8 radnih dana.

Na temelju Prijedloga, Župan Krapinsko-zagorske županije donijet će konačnu Odluku o odabiru i dodjeli sredstava.

Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije, www.kzz.hr.

6. PITANJA VEZANA UZ PRIJAVU

Sva pitanja vezana uz prijavu programa/projekta koja se odnose na dokumentaciju Javnog poziva ili priložene obrasce mogu se postaviti putem elektroničke pošte na adresu: zdravstvo@kzz.hr najkasnije do 1. lipnja 2026. godinc.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslati će se izravno na adrese elektroničke pošte onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr.

ŽUPAN
Željko Kolar



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
2. Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove, za objavu na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije,
3. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine,
4. Za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.