



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPAN

KLASA: 307-01/26-01/01

URBROJ: 2140-06/6-26-06

Krapina, 21.05.2026.

Na temelju točke Pravilnika za dodjelu potpora obrtnicima / gospodarstvenicima Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima/manifestacijama u zemlji i inozemstvu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.17/25), Izmjene Pravilnika za dodjelu potpora obrtnicima / gospodarstvenicima Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima/manifestacijama u zemlji i inozemstvu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.16/26) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01., 5/06.,14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21.. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora obrtnicima / gospodarstvenicima Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima/manifestacijama u zemlji i inozemstvu u 2026. godini

I.

Predmet Natječaja

Predmet Natječaja za dodjelu potpora Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima u zemlji i inozemstvu su kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih potpora obrtnicima / gospodarstvenicima za aktivnosti koje se odnose za sudjelovanje i nastupe na sajmovima / manifestacijama u zemlji i inozemstvu (dalje u tekstu: Natječaj). Sredstva za dodjelu bespovratnih financijskih potpora (dalje u tekstu: Potpora) osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Podaci o davatelju potpore male vrijednosti

Davatelj potpore male vrijednosti je Krapinsko-zagorska županija.

Pravni temelj

Potpore se dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L2023/2831, dalje u tekstu: Uredba).

II.

Prijavitelji Potpora

Prijavitelji potpora mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici odnosno trgovačka društva kao subjekti malog gospodarstva utvrđenim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i obrtnici koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- Prijavitelji trebaju imati sjedište na području Krapinsko-zagorske županije
- Prijavitelji su: obrti i trgovačka društva,
- Prijavitelji trebaju imati podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće,
- Prijavitelji trebaju imati podmirene obaveze prema zaposlenicima,
- Prijavitelji moraju imati u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore

- male vrijednosti ako su iste dobili,
- Prijavitelji moraju imati podmirene obveze prema Županiji,
 - Prijavitelji trebaju imati maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, a koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri prethodne godine ne smije premašiti 300.000 EUR. (uključujući i Potporu iz ovog Pravilnika),
 - Prijavitelji u prethodnoj godini ne smiju imati negativan rezultat poslovanja odnosno gubitak (pri tome se amortizacija izuzima iz troškova tj. pozitivno utječe na promatrani rezultat).

Potpore se dodjeljuju za aktivnosti koje su u funkciji obavljanja glavne djelatnosti prijavitelja prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. (NN br. 47/24) i to za područja:

- PODRUČJE C / Prerađivačka industrija - prihvatljivi svi odjeljci;
- PODRUČJE F / Građevinarstvo – odjeljak 43 Specijalizirane građevinske djelatnosti;
- PODRUČJE G / Trgovina na veliko i malo;
- PODRUČJE I / Smještaj te priprema i usluživanje hrane - prihvatljivi svi odjeljci;

Prijavitelji mogu biti i oni koju su ranijih godina već bili korisnici bespovratnih potpora za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima/manifestacijama u zemlji i inozemstvu Županije te su uspješno opravdali dodijeljena sredstva potpore temeljem prošlih natječaja i sklopljenih ugovora.

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- Prijavitelja nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- Prijavitelja nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- Prijavitelja u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- Prijavitelja čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- ako je Prijavitelju, pojedinačnim vlasnicima prijavitelja ili osobama ovlaštenim za zastupanje prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

III.

Sredstva Potpore

Financijska sredstva za dodjelu potpora za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima / manifestacijama u zemlji i inozemstvu osigurana su u proračunu Županije, Razdjel 002 Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, Aktivnost A1020003 Unapređenje konkurentnosti, Potpore gospodarstvenicima/obrtnicima za edukacije i nastupe na sajmovima.

Sredstva Potpore su bespovratna, namjenska i odobravaju se kao de minimis potpora temeljem ovog Poziva i ista se smatraju potporom male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831).

Sredstva Potpore dodijeliti će se prijaviteljima koji će ostvariti pravo na dodjelu potpore i to prema redoslijedu zaprimanja prijava do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Županije.

IV.

Iznos i intenzitet potpore

Iznos potpore

Potpore može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, najviše do 2.000,00 EUR bez sredstava PDV-a.

Prijavitelj zahtjeva za potporu dužan je dostaviti račune i ponude koji ne smiju biti stariji od 01.01.2026. godine te isti moraju sadržavati osnovne podatke o Prijavitelju (naziv obrta/t.d., OIB, adresa, prikazan neto iznos u EUR, iznos PDV-a, ujedno ako izrađivač računa / ponude nije u sustavu PDV-a isto treba biti napisano), također na navedenim računima i ponudama treba biti napisano na koje gospodarske sajmove / manifestacije se odnose i na taj način će se pratiti intenzitet razmatranja zahtjeva za potporu.

V.

Namjena sredstava Potpora

Temeljem Natječaja svaki Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu, a u skladu sa Pravilnikom bespovratna sredstva dodjeljuju se za:

- Trošak zakupa prostora na sajmu/manifestaciji (uključena sajmišna infrastruktura – vitrina, stol, stolci, info pult i sl.);
- Trošak kotizacije za sudjelovanje;
- Troškovi izrade pisanog / tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda vezanih uz nastup na sajmu / manifestaciji;
- Trošak prijevoza od mjesta sjedišta obrta / t.d. do mjesta održavanja sajma / manifestacije i natrag za prijavitelja potpore;
- Trošak slanja uzorka na domaća i međunarodna ocjenjivanja;
- Trošak smještaja u vremenu trajanja sajma / manifestacije koji je vezan za nastup na sajmu / manifestaciji za prijavitelja potpore;

Sredstva Potpore mogu se koristiti isključivo za pokriće opravdanih troškova vezanih uz aktivnosti pripreme i sudjelovanja odnosno nastupa na sajmovima /manifestacijama u zemlji i inozemstvu.

Pod opravdanim troškovima smatraju se slijedeći troškovi:

- prihvatljivi su troškovi nastali nakon 01. siječnja 2026. godine do roka za realizaciju utvrđenog Natječajem,
- za koje je predložen dokaz o stvarno nastalim i podmirenim troškovima (računi i bankovni izvodi),
- vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa odabranog izvršitelja / isporučitelja.

Prihvatljiv trošak: dokazuje se računom i bankovnim izvatom.

Računi iz Republike Hrvatske i inozemstva moraju glasiti na Prijavitelja i to sa specificiranim troškovima, nazivom troška i cijenom u EUR. Uz račun mora biti dostavljen dokaz da je isti plaćen (ako je račun plaćen po ponudi obvezno je dostaviti ponudu / predračun).

Neprihvatljiv trošak: porez na dodanu vrijednost (PDV)

VI.

Način odabira Prijavitelja potpore

Podnositelji prijava podnose zahtjev za dodjelu sredstava sa dokumentacijom traženu Natječajem. Zahtjevi s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom, zahtjevi pristigli nakon roka za podnošenje prijava kao i zahtjevi koje se ne odnose na predmet Poziva **neće biti razmatrani**.

Temeljem Odluke o dodijeli potpore Primatelj potpore će s Županijom sklopiti Ugovor o dodijeli potpore kojim se će se utvrditi međusobna prava i obveze.

Po potpisu Ugovora Primatelju potpore kojemu će se isplatiti iznos od 50% dodijeljene potpore u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora dužan je dostaviti Županiji bjanko zadužnicu koja glasi na prvi veći iznos od iznosa odobrenih sredstava i to solemniziranu od strane javnog bilježnika, a ostatak potpore biti će isplaćen nakon dostave Izvješća o namjenskom korištenju potpore s popratnom dokumentacijom te njegova prihvaćanja od strane davatelja potpore.

Temeljem Odluke o dodjeli potpore ista mogu biti isplaćena u 100 % iznosu dodijeljene potpore u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora s Primateljem koji je dostavio Izvješće s dokumentacijom te je isto prihvaćeno od strane davatelja potpore.

Primatelj kojem je temeljem Odluke i Ugovora isplaćen 100 % iznos potpore ne treba dostaviti bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se nakon dostave Izvješća o namjenskom korištenju (Prilog 6.) potpore utvrdi da je Primatelj utrošio manje sredstava nego je navedeno u prijavi, isplatit će mu se ostatak sredstava potpore proporcionalno razlici utrošenih sredstava u odnosu na prijavljena.

VII.

Dokumentacija za prijavu potpore

Prijavitelji potpore uz zahtjevi za potporu trebaju dostaviti slijedeće:

- Popunjen i ovjeren obrazac Zahtjeva koji je sastavni dio ovog Pravilnika **(Prilog 1-Zahtjev)**;
- Popunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti **(Prilog 2-Izjava o de minimis potporama)**;
- Ispunjen obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba **(Prilog 3 - Izjava za povezane subjekte)**
- Ispunjen obrazac skupne izjave – **(Prilog 4 – Skupna izjava)**
- Popunjenu i ovjerenu izjavu o zabrani dvostrukog financiranja **(Prilog 5 – Izjava o zabrani dvostrukog financiranja)**,
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovu javnih davanja (ne starija od 30 dana do dana podnošenja zahtjeva, e-Porezna);
- Potvrda banke o IBAN-u žiro-računa / poslovnog računa koji glasi na podnositelja zahtjeva ili preslika kartice bankovnog računa s istaknutim IBAN-om.,
- **JOPPD** obrazac sa stranicama A i B za zadnja tri mjeseca, e-Porezna,
- Dokumentacija u vezi s troškovima nastupa na sajmu/manifestaciji: ponude, predračuni ili računi za sve troškove prijavljenog nastupa na sajmu/manifestaciji,
- Dokumentaciju o nagradama, priznanjima podnositelja Zahtjeva (ukoliko postoji);
- Ostalu dokumentacija na zahtjev Županije.

VIII.

Kriteriji za odabir prijava

Vrednovanje i rang lista potencijalnih korisnika Potpora (dalje u tekstu: Rang lista) sačiniti će se temeljem slijedećih kriterija:

Red.br.	Kriteriji	Bodovi
1.	Prisutnost na tržištu:	1 - 4
	a) poduzetnik početnik (do 1 godine)	1
	b) od 2 do 5 godina	2
	c) od 5 do 10 godina	3
	d) preko 10 godina	4
2.	Prosječna mjesečna neto plaća: (izvor: FINA)	1 - 4
	a) do 20% iznad zakonskom minimuma	1
	b) od 21 do 50% iznad zakonskom minimuma	2
	c) od 51 do 100% iznad zakonskom minimuma	3
	d) preko 100% iznad zakonskom minimuma	4
3.	Broj zaposlenih na dan predaje Zahtjeva: (izvor: JOPPD obrazac)	1 - 4
	a) do 5 zaposlenih	1
	b) od 6 do 15 zaposlenih	2
	c) od 16 do 30 zaposlenih	3
	d) preko 30 zaposlenih	4
4.	Nagrade i priznanja:	1 - 2
	a) domaća ili međunarodna	1
	b) domaća i međunarodna	2
5.	Udio izvoza u ukupnim prihodima (u prethodnoj kalendarskoj godini) (izvor: FINA)	1 - 4
	a) do 10%	1
	b) od 11 do 25%	2
	c) od 26 do 50%	3
	d) preko 50%	4
6.	Udio uvoza u ukupnim prihodima (u prethodnoj kalendarskoj godini) (izvor:FINA)	1 - 4
	a) do 10%	1
	b) od 11 do 25%	2
	c) od 26 do 50%	3
	d) preko 50%	4
7.	Urednost u ispunjavanju duga temeljem javnih davanja: (potvrda PU)	1 - 2
	a) reguliran dug	1
	b) nepostojanje duga	2
8.	Blokada poslovnog račun (izvor: FINA)	0 - 2
	a) Blokada računa	0
	b) Račun nije blokiran	2
	UKUPNO BODOVA:	26

U slučaju da dva ili više Prijavitelja temeljem navedenih kriterija ostvare jednak broj bodova, prednost ima onaj koji u posljednje tri godine nije primio potporu od strane Krapinsko-zagorske županije. U slučaju da i nakon primjene dodatno navedenog kriterija iz prethodnog stavka ove točke dva ili više Prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost će imati prijava koja ima kvalitetnije financijske pokazatelje, a što će utvrditi Povjerenstvo.

IX.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava Potpora

Od strane Upravnog odjela provodi se nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava potpora temeljem dostavljenih financijskih izvješća s pratećom dokumentacijom koja je definirana Natječajem. Ukoliko se nadzorom namjenskog korištenja sredstava potpore utvrdi da nije bilo povreda namjenskog korištenja sredstva potpore, bjanko zadužnica iz Ugovora vratiti će se Primatelju potpore nakon provjere Izvještaja o namjenskom korištenju potpore.

Obveze Primatelja potpora su:

- sredstva potpore treba iskoristiti namjenski do kraja tekuće godine u kojoj su ista odobrena;
- nakon iskorištenja sredstava potpore u roku definiranom Ugovorom o dodijeli potpore, treba Županiji dostaviti financijsko izvješće o opravdanim troškovima sudjelovanja na manifestacijama/sajmu u zemlji ili inozemstvu s dokumentacijom
- koja potvrđuje navode u izvješću (računi za robu, usluge i sl. s izvodima iz poslovnog računa kojima se dokazuje plaćanje navedenih računa) **Izvještaj o namjenskom korištenju sredstava potpore (Prilog 6.);**
- na zahtjev Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu omogućiti uvid u naknadno traženu dokumentaciju.

Povrat sredstava potpore:

U slučaju nepoštivanja odredbi iz točke VI. ovog Natječaja Korisnik je dužan vratiti Županiji isplaćeni iznos dodijeljene potpore uvećan za iznos zateznih kamata koje se računaju od dana isplate potpore Korisniku i to u slučajevima kada:

- nije izvršio ni jednu prihvatljivu aktivnost utvrđenu Ugovorom,
- se nije pridržavao preuzetih obveza iz Ugovora.

Korisnik se obvezuje u roku od 15 dana temeljem Odluke o povratu sredstava uplatiti dobivena sredstva sa obračunatim zateznim kamata na poslovni račun Krapinsko-zagorske županije. Odluku o povratu sredstava potpisuje župan Krapinsko-zagorske županije.

X.

Način i rok podnošenja prijave

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom podnosi se elektroničkim putem kroz aplikaciju SOM natječaji. Link na Natječaj bit će dostupan na službenoj web stranici Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr), zajedno s Uputama za prijavitelje.

Pitanja vezana za probleme pri registraciji u sustav i tehničkih poteškoća prilikom ispunjavanja i podnošenja prijave isključivo se podnose tehničkoj podršci SOM sustava na adresu elektroničke pošte: podrska@som-system.com

Prijave se podnose od 21.05.2026. do 30.09.2026. godine ili do iskorištenja raspoloživih sredstava, ovisno o tome što prije nastupi.

Svi propisani obrasci popunjavaju se na hrvatskom jeziku.

Zahtjevi koji se dostave nakon isteka roka ili koji nemaju svu traženu dokumentaciju neće biti razmatrani.

Dostavljanjem dokumentacije za Natječaj, korisnik potpore daje odobrenje Krapinsko-zagorskoj županiji da osnovne podatke o korisniku objavi na službenim mrežnim stranicama Županije.

Krapinsko-zagorska županija će s osobnim podacima postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakonom o provedbi Opće uredbe (NN 42/18.).

Krapinsko-zagorska županija zadržava pravo poništenja Natječaja ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez podmirenje troškova nastalih prijaviteljima.

Dodatne informacije vezane za ovaj poziv mogu se dobiti putem mail adrese. gospodarstvo@kzz.hr

XI.

Završne odredbe

Obrasci (Prilog 1, Prilog 2, Prilog 3, Prilog 4 i Prilog 5) propisani su Natječajem i kao takvi ne smiju se mijenjati.



