



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

KLASA: 310-04/26-01/04  
URBROJ: 2140-06/03-26-2  
Krapina, 14.05.2026.

Na temelju članka 13. Pravilnika za dodjelu potpore za poticanje proizvodnje Zagorskih mlinaca i „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“ Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/26) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13., 13/18., 5/20, 10/21. i 15/21. - pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje

**NATJEČAJ**

**za dodjelu potpore za poticanje proizvodnje „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“ u 2026. godini**

**1. Predmet Natječaja** je dodjela potpora male vrijednosti na području Krapinsko zagorske županije u okviru Mjere 2: Poticanje proizvodnje „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“.

**2. Prihvatljivi korisnici** su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva (sukladno definiciji iz Preporuke Europske Komisije 2003/361/EZ), neovisno o njihovom pravnom obliku, koji:

- su registrirani kao trgovačka društva, obrti ili obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG) te su evidentirani kao certificirani proizvođači „Zagorskih štrukli“ / „Zagorskih štruklji“,
- se bave proizvodnjom „Zagorskih štrukli“ / „Zagorskih štruklji“ što dokazuju važećom Potvrdom o sukladnosti sa specifikacijom proizvoda izdanu od ovlaštenog kontrolnog tijela.

**3. Uvjeti prihvatljivosti**

(1) Za dodjelu potpore prihvatljivi su Prijavitelji koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju sljedeće uvjete:

**1. Status Prijavitelja i zaposlenost**

- a) imaju registrirano sjedište/prebivalište (za fizičke osobe) na području Krapinsko-zagorske županije;
- b) aktivno posluju najmanje jednu (1) godinu prije dana podnošenja prijave;
- c) imaju najmanje jednog (1) zaposlenog na puno radno vrijeme (uključujući i vlasnika obrta pod uvjetom da nije zaposlen kod drugog poslodavca);
- d) aktivnost(i) za koju se traži potpora u cijelosti se provodi(e) na području Krapinsko-zagorske županije;

- e) posjeduju važeću Potvrdu o sukladnosti proizvoda sa Specifikacijom proizvoda izdanu od ovlaštenog kontrolnog tijela za proizvodnju „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“;
- f) nad Prijaviteljem nije otvoren postupak stečaja, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- g) prijavitelju nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela protiv gospodarstva, korupciju, pranje novca ili subvencijske prijevare.

## 2. Urednost poslovanja i prijava

- a) udovoljavaju odredbama o potporama male vrijednosti sukladno Uredbi 2023/2831;
- b) imaju podmirene sve obveze prema zaposlenicima,
- c) imaju podmirene sve obveze po osnovi javnih davanja (porezi i doprinosi) o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- d) imaju podmirene sve obveze prema proračunu Krapinsko-zagorske županije;
- e) račun Prijavitelja nije u blokadi;
- f) prijava je podnesena pravovremeno i sadrži svu dokumentaciju propisanu ovim natječajem.

(2) Pored gore navedenih uvjeta, Prijavitelji su obvezni ispunjavati i sve ostale opće i posebne uvjete prihvatljivosti definirane važećim Pravilnikom za dodjelu potpore za poticanje proizvodnje Zagorskih mlinaca i „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“ Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

## 4. Prihvatljivi troškovi

(1) Prihvatljivi troškovi grupirani su u sljedeće kategorije:

### 1. Ulaganje u objekte i infrastrukturu:

- a) kupnja objekata za proizvodnju i/ili objekata za skladištenje sirovina i proizvoda;
- b) izgradnja, proširenje ili uređenje objekata za proizvodnju i/ili objekata za skladištenje sirovina i proizvoda.

### 2. Ulaganje u opremu i tehnologiju:

- a) nabava strojeva, postrojenja i proizvodne opreme;
- b) nabava gospodarskog vozila s rashladnom komorom (izolirani tovarni prostor i ugrađeni rashladni uređaj) najveće dopuštene mase do 12.000 kg, isključivo za potrebe vlastite djelatnosti (dovoz sirovina i/ili distribucija vlastitih proizvoda).
- c) nabava mjernih i kontrolnih uređaja te instrumenata;
- d) nabava računalnih programa potrebnih za poslovanje.

### 3. Ulaganje u stručna znanja i proces proizvodnje:

- a) troškovi neto plaća radnika izravno zaposlenih na poslovima ručne proizvodnje i prerade;
- b) edukacija: troškovi stručnog osposobljavanja vlasnika i zaposlenika za rad na novim tehnologijama i standardima kvalitete;
- c) usluge vanjskih stručnjaka: laboratorijska ispitivanja, atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda te inovacije u dizajnu proizvoda i ambalaži te troškovi postupka certifikacije proizvoda od strane ovlaštenih tijela.

### 4. Marketing i tržišno pozicioniranje:

- a) marketinške aktivnosti (nastup na domaćim i inozemnim sajmovima, zakup i opremanje izložbenog prostora);
- b) promotivne aktivnosti, grafička rješenja, dizajn, izrada mrežne stranice i dr.

(3) Troškovi iz kategorije 3. (neto plaće radnika) smatraju se prihvatljivima samo uz istovremeno ulaganje u kategoriju 1. (Objekti), kategoriju 2. (Oprema) ili kategoriju 4. (Marketing).

(4) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

## **5. Iznos i udio potpore**

(1) Visina potpore za Mjeru 2: Poticanje proizvodnje „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“ iznosi minimalno 2.000,00 EUR do maksimalno 10.000,00 EUR.

(2) Visina potpore za neto plaće radnika (kategorija prihvatljivih troškova 3a. iz članka 8) iznosi 400,00 EUR mjesečno po radniku, do najviše 60% ukupne potpore iz stavka 1. ove točke.

(3) Udio potpore iznosi do 60% prihvatljivih troškova, unutar iznosa utvrđenih u stavku 1. ove točke.

(4) Prijave čiji bi izračun potpore bio manji od minimalnih iznosa navedenih u stavku 1. ove točke, neće se uzeti u razmatranje.

## **6. Način podnošenja prijave i dokumentacija**

(1) Prijava s obveznom i specifičnom dokumentacijom se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem sustava *SOM natječaji*. Poveznica (link) za pristup sustavu i prijavu na natječaj je <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>.

(2) Prijavitelj je dužan u sustav učitati svu dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz točke 2. i 3. ovog Natječaja te opravdava troškove iz točke 4.

(3) Dokumentacija se dijeli na:

- Osnovnu dokumentaciju (statusna dokumentacija, potvrde Porezne uprave, dokazi o certifikaciji i proizvodnji i sl.);
- Specifičnu dokumentaciju (ovisno o vrsti troška: računi, ponude, troškovnici, dokazi o legalnosti objekata i sl.).

(3) Detaljan popis svih potrebnih dokumenata te upute o formatu i starosti istih sadržani su u PRILOGU I., koji je sastavni dio ovog Natječaja.

## **7. Pravna snaga elektroničke prijave**

(1) Podnošenjem prijave putem sustava *SOM natječaji*, Prijavitelj potvrđuje da je suglasan da elektronička potvrda i digitalne izjave u potpunosti zamjenjuju vlastoručni potpis i pečat, sukladno važećim propisima o elektroničkim ispravama.

(2) Osoba ovlaštena za zastupanje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću jamči za istinitost podataka klikom na gumb „POŠALJI PRIJAVU“, nakon čega sustav automatski bilježi identitet i točno vrijeme podnošenja (vremenski žig).

## **8. Popis priloga:**

Prilog I. – Popis dokumentacije

Prilog II. – Izjave prijavitelja (set od 4 Izjave u jednom dokumentu: 1. Izjava o povezanim osobama, 2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Prijavitelj), 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba, 4. Skupna izjava)

Prilog III. – Kriteriji bodovanja

Prilog IV. – Izvješće o utrošku sredstava

*Napomena:* Podaci o prijavitelju, proizvodnji i prihvatljivim troškovima unose se izravno u polja unutar sustava *SOM natječaji*. Dokument „Prilog II. – Izjave prijavitelja“ preuzima se s

mrežne stranice na kojoj je objavljen ovaj Natječaj, ispisuje, popunjava, te se učitava u sustav kao skenirani dokument u PDF formatu.

**9. Obveza sudjelovanja** Prijavitelji koji ostvare potporu obvezni su sudjelovati na sajmovima i manifestacijama sa svojim proizvodima u organizaciji ili suorganizaciji Krapinsko-zagorske županije tijekom 2026. godine.

**10. Rok za podnošenje prijave** teče od dana objave natječaja i traje do **15. lipnja 2026. godine.**

### **11. Dodatne informacije i tehnička podrška**

(1) Postupak obrade prijava i donošenje Odluke o dodjeli potpore provodi se sukladno odredbama Pravilnika.

(2) Sva pitanja vezana uz registraciju, kao i tehničke poteškoće pri ispunjavanju ili podnošenju prijava u sustav SOM natječaji, isključivo se podnose na adresu elektroničke pošte: [podrska@som-svstem.com](mailto:podrska@som-svstem.com)



Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, za zbirku isprava,
3. Upravni odjel za financije i proračun,
4. Pismohrana, ovdje.