



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 310-04/26-01/05
URBROJ: 2140-06/03-26-2
Krapina, 14.05.2026.

Na temelju članka 13. Pravilnika za dodjelu potpore za poticanje proizvodnje Zagorskih mlinaca i „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“ Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/26) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13., 13/18., 5/20, 10/21. i 15/21. - pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpore za poticanje proizvodnje Zagorskih mlinaca u 2026. godini

1. Predmet Natječaja je dodjela potpora male vrijednosti na području Krapinsko zagorske županije u okviru Mjere 1: Poticanje proizvodnje Zagorskih mlinaca.

2. Prihvatljivi korisnici su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva (sukladno definiciji iz Preporuke Europske Komisije 2003/361/EZ), neovisno o njihovom pravnom obliku, koji:

- su registrirani su kao trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.), obrti ili obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG) te su evidentirani kao certificirani proizvođači Zagorskih mlinaca,
- se bave proizvodnjom Zagorskih mlinaca što dokazuju važećom Potvrdom o sukladnosti sa specifikacijom proizvoda izdanu od ovlaštenog kontrolnog tijela.

3. Uvjeti prihvatljivosti

(1) Za dodjelu potpore prihvatljivi su Prijavitelji koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. Status Prijavitelja i zaposlenost

- a) imaju registrirano sjedište/prebivalište (za fizičke osobe) na području Krapinsko-zagorske županije;
- b) aktivno posluju najmanje jednu (1) godinu prije dana podnošenja prijave;
- c) imaju najmanje jednog (1) zaposlenog na puno radno vrijeme (uključujući i vlasnika obrta pod uvjetom da nije zaposlen kod drugog poslodavca);
- d) aktivnost(i) za koju se traži potpora u cijelosti se provodi(e) na području Krapinsko-zagorske županije;
- e) posjeduju važeću Potvrdu o sukladnosti proizvoda sa Specifikacijom proizvoda izdanu od ovlaštenog kontrolnog tijela za proizvodnju Zagorskih mlinaca;

- f) nad Prijaviteljem nije otvoren postupak stečaja, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- g) prijavitelju nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela protiv gospodarstva, korupciju, pranje novca ili subvencijske prijevare.

2. Urednost poslovanja i prijava

- a) udovoljavaju odredbama o potporama male vrijednosti sukladno Uredbi 2023/2831;
- b) imaju podmirene sve obveze prema zaposlenicima,
- c) imaju podmirene sve obveze po osnovi javnih davanja (porezi i doprinosi) o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- d) imaju podmirene sve obveze prema proračunu Krapinsko-zagorske županije;
- e) račun Prijavitelja nije u blokadi;
- f) prijava je podnesena pravovremeno i sadrži svu dokumentaciju propisanu ovim natječajem.

(2) Pored gore navedenih uvjeta, Prijavitelji su obvezni ispunjavati i sve ostale opće i posebne uvjete prihvatljivosti definirane važećim Pravilnikom za dodjelu potpore za poticanje proizvodnje Zagorskih mlinaca i „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“ Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

4. Prihvatljivi troškovi

(1) Prihvatljivi troškovi grupirani su u sljedeće kategorije:

1. Ulaganje u objekte i infrastrukturu:

- a) kupnja objekata za proizvodnju i/ili objekata za skladištenje sirovina i proizvoda;
- b) izgradnja, proširenje ili uređenje objekata za proizvodnju i/ili objekata za skladištenje sirovina i proizvoda.

2. Ulaganje u opremu i tehnologiju:

- a) nabava strojeva, postrojenja i proizvodne opreme;
- b) nabava gospodarskog vozila s rashladnom komorom (izolirani tovarni prostor i ugrađeni rashladni uređaj) najveće dopuštene mase do 12.000 kg, isključivo za potrebe vlastite djelatnosti (dovoz sirovina i/ili distribucija vlastitih proizvoda).
- c) nabava mjernih i kontrolnih uređaja te instrumenata;
- d) nabava računalnih programa potrebnih za poslovanje.

3. Ulaganje u stručna znanja i proces proizvodnje:

- a) troškovi neto plaća radnika izravno zaposlenih na poslovima ručne proizvodnje i prerade;
- b) edukacija: troškovi stručnog osposobljavanja vlasnika i zaposlenika za rad na novim tehnologijama i standardima kvalitete;
- c) usluge vanjskih stručnjaka: laboratorijska ispitivanja, atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda te inovacije u dizajnu proizvoda i ambalaži te troškovi postupka certifikacije proizvoda od strane ovlaštenih tijela.

4. Marketing i tržišno pozicioniranje:

- a) marketinške aktivnosti (nastup na domaćim i inozemnim sajmovima, zakup i opremanje izložbenog prostora);
- b) promotivne aktivnosti, grafička rješenja, dizajn, izrada mrežne stranice i dr.

(3) Troškovi iz kategorije 3. (neto plaće radnika) smatraju se prihvatljivima samo uz istovremeno ulaganje u kategoriju 1. (Objekti), kategoriju 2. (Oprema) ili kategoriju 4. (Marketing).

(4) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

5. Iznos i udio potpore

- (1) Visina potpore određuje se ovisno o dokazanoj godišnjoj proizvodnji putem Obrasca OB-5:
 - a) do 10 tona: od minimalno 2.700,00 EUR do maksimalno 7.500,00 EUR;
 - b) iznad 10 tona: od minimalno 8.000,00 EUR do maksimalno 12.000,00 EUR.
- (2) Visina potpore za neto plaće radnika (kategorija 3a. iz članka 8) iznosi 400,00 EUR mjesečno po radniku, do najviše 60% ukupne potpore iz stavka 1. ove točke.
- (3) Udio potpore iznosi do 60% prihvatljivih troškova, unutar iznosa utvrđenih u stavku 1. ove točke.
- (4) Prijave čiji bi izračun potpore bio manji od minimalnih iznosa navedenih u stavku 1. ove točke, neće se uzeti u razmatranje.

6. Način podnošenja prijave i dokumentacija

- (1) Prijava s obveznom i specifičnom dokumentacijom se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem sustava *SOM natječaji*. Poveznica (link) za pristup sustavu i prijavu na natječaj je <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>.
- (2) Prijavitelj je dužan u sustav učitati svu dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz točke 2. i 3. ovog Natječaja te opravdava troškove iz točke 4.
- (3) Dokumentacija se dijeli na:
 - Osnovnu dokumentaciju (statusna dokumentacija, potvrde Porezne uprave, dokazi o certifikaciji i proizvodnji i sl.);
 - Specifičnu dokumentaciju (ovisno o vrsti troška: računi, ponude, troškovnici, dokazi o legalnosti objekata i sl.).
- (3) Detaljan popis svih potrebnih dokumenata te upute o formatu i starosti istih sadržani su u PRILOGU I., koji je sastavni dio ovog Natječaja.

7. Pravna snaga elektroničke prijave

- (1) Podnošenjem prijave putem sustava *SOM natječaji*, Prijavitelj potvrđuje da je suglasan da elektronička potvrda i digitalne izjave u potpunosti zamjenjuju vlastoručni potpis i pečat, sukladno važećim propisima o elektroničkim ispravama.
- (2) Osoba ovlaštena za zastupanje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću jamči za istinitost podataka klikom na gumb „POŠALJI PRIJAVU“, nakon čega sustav automatski bilježi identitet i točno vrijeme podnošenja (vremenski žig).

8. Popis priloga:

Prilog I. – Popis dokumentacije

Prilog II. – Izjave prijavitelja (set od 4 Izjave u jednom dokumentu: 1. Izjava o povezanim osobama, 2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Prijavitelj), 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba, 4. Skupna izjava)

Prilog III. – Kriteriji bodovanja

Prilog IV. – Izvješće o utrošku sredstava

Napomena: Podaci o prijavitelju, proizvodnji i prihvatljivim troškovima unose se izravno u polja unutar sustava *SOM natječaji*. Dokument „Prilog II. – Izjave prijavitelja“ preuzima se s mrežne stranice na kojoj je objavljen ovaj Natječaj, ispisuje, popunjava, te se učitava u sustav kao skenirani dokument u PDF formatu.

9. Obveza sudjelovanja Prijavitelji koji ostvare potporu obvezni su sudjelovati na sajmovima i manifestacijama sa svojim proizvodima u organizaciji ili suorganizaciji Krapinsko-zagorske županije tijekom 2026. godine.

10. Rok za podnošenje prijave teče od dana objave natječaja i traje do **15. lipnja 2026. godine.**

11. Dodatne informacije i tehnička podrška

(1) Postupak obrade prijava i donošenje Odluke o dodjeli potpore provodi se sukladno odredbama Pravilnika.

(2) Sva pitanja vezana za probleme pri registraciji i tehničkih poteškoća prilikom ispunjavanja i podnošenju prijava u sustav SOM natječaji, isključivo se podnose na adresu elektroničke pošte: podrska@som-system.com



Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, za zbirku isprava,
3. Upravni odjel za financije i proračun,
4. Pismohrana, ovdje.