



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 612-04/26-01/16

URBROJ: 2140-02-26-2

Krapina, 28. rujna 2026.

Na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.) te članka 32. statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09, 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije objavljuje

Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu

I.

Sadržaj Javnog poziva

Krapinsko-zagorska županija putem Javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu (dalje u tekstu: Javni poziv) poziva:

- ustanove u kulturi,
- udruge,
- umjetničke organizacije,
- samostalne umjetnike,
- vjerske zajednice,
- jedinice lokalne samouprave
- te druge fizičke i pravne osobe (koje su registrirane za/obavljaju djelatnosti iz šireg područja kulture i umjetnosti),

da podnesu prijave za financiranje projekata/programa koji doprinose razvoju kulturnih djelatnosti, kulturno-umjetničkog stvaralaštva, te zaštiti, očuvanju i održivom upravljanju zaštićenom kulturnom baštinom na području Krapinsko-zagorske županije.

Javne potrebe u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2027. obuhvaćaju djelatnosti, programe i projekte, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju, te su utvrđene Programom javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2027. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 40/26., dalje u tekstu: Program).

Sredstva za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu osiguravaju se u proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu putem nadležnog upravnog odjela za kulturu, a dodjeljuju se na temelju provedbe ovog Javnog poziva.

Uputno je da za fizičke osobe prijavu podnose pravne osobe (udruge, nakladnici, itd.) ili lokalna samouprava čiji je pojedinac član ili suradnik.

II.

Cilj i osnovni prioriteti

Prikupljanjem prijedloga projekata/programa putem ovog Javnog poziva i dodjelom financijskih sredstava, osigurava se provedba Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu (dalje u tekstu: Program) u svrhu ravnomjernog kulturnog razvitka Krapinsko-zagorske županije.

Ostvarivanju tog cilja doprinosi realizacija projekata/programa (javnih potreba) financiranih u sklopu ovog Javnog poziva koji ispunjavaju **osnovne prioritete**:

- Razvoj pojedinih kulturnih djelatnosti na području Krapinsko-zagorske županije,
- Jačanje suvremenog umjetničkog stvaralaštva i produkcije s područja Krapinsko-zagorske županije te pozicioniranje u odnosu na nacionalni i međunarodni kontekst,
- Zaštita i očuvanje kulturne baštine na području Krapinsko-zagorske županije, uključujući identificiranje, istraživanje, obnovu, uređenje, promicanje, prezentaciju,
- Jačanje održivog upravljanja i revitalizacije obnovljene kulturne baštine u svrhu razvoja kulturne infrastrukture,
- Poticanje suradnje na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,
- Poticanje mobilnosti i međukulturnog dijaloga,
- Razvijanje dugoročnih partnerskih suradnji, kao i interes za područja obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma, itd.,
- Stručna utemeljenost i visoka razina kvalitete,
- Poticanje interdisciplinarnosti, kreativnosti i korištenja novih tehnologija,
- Njegovanje, očuvanje i promocija tradicije, običaja i identiteta s područja Krapinsko-zagorske županije,
- Osiguravanje temeljne kulturne infrastrukture, dostupnosti kulturnih sadržaja, te pristupa i sudjelovanja u kulturi široj javnosti,
- Ekonomičnost, održivost i kontinuitet u djelovanju.

III.

Upute za prijavitelje

Detaljne upute za provedbu Javnog poziva, uključujući obavezne priloge, definirane su Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio ovog Javnog poziva.

Upute obuhvaćaju prioritetna područja Javnog poziva, period provedbe programa i projekata, prioritete i ciljeve, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, obrasce, rokove, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava.

IV. Prioritetna područja Javnog poziva

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti programi/projekti u sljedećim područjima i djelatnostima, sukladno predviđenom rasponu minimalne i maksimalne financijske potpore:

- **Prioritetno područje br. 1 – Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja zaštićenom kulturnom baštinom**
(potpore za obnovu, uređenje zaštićene nepokretne i pokretne kulturne baštine, hitne intervencije na zaštićenoj kulturnoj baštini (rizik od urušavanja i trajnog propadanja), potpore za održivo upravljanje i revitalizaciju obnovljene zaštićene kulturne baštine (znanstveno-edukacijski centri, itd.), potpore za uređenje i obnovu zaštićene kulturne baštine na nacionalnoj razini i u inozemstvu od interesa Krapinsko-zagorske županije, potpore za istraživanje, očuvanje i promociju zaštićene arheološke baštine, potpore za obnovu i uređenje zaštićenih objekata kulturne baštine različite namjene (sakralni objekti, objekti tradicionalne arhitekture, zaštićeni domovi kulture, zaštićene rodne kuće/spomen kuće znamenitih autora s područja Krapinsko-zagorske županije), potpore za očuvanje i promicanje zaštićene nematerijalne kulturne baštine kroz uključenost u protokolarne potrebe Krapinsko-zagorske županije, potpore za očuvanje i promicanje zaštićene nematerijalne kulturne baštine (jezici, dijalekti, govori, usmena književnost, tradicijski obrti i umijeća, igre, obredi, običaji, rukotvorstvo, vještine, proslave, itd.))
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 500,00 EUR do najviše 15.000,00 EUR**

***Napomena:** za materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu na području Krapinsko-zagorske županije, za koju se prijavljuje projekt/program na ovaj Javni poziv, mora obavezno biti utvrđen status kulturnog dobra u skladu s odredbama važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, te prema Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske.*

- **Prioritetno područje br. 2 – Arhivska djelatnost**
(potpore za čuvanje, prezentiranje, sakupljanje povijesne kajkavske građe, potpore za čuvanje i prezentaciju vrijednih zavičajnih zbirki, kupnja opreme)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 500,00 EUR do najviše 10.000,00 EUR.**
- **Prioritetno područje br. 3 – Izdavačka djelatnost**
(programi/projekti izdavanja tiskanih i ostalih medija - CD, film, audiovizualni zapis, značajnih za Krapinsko-zagorsku županiju, izdavanje djela koja se odnose na očuvanje baštine, povijest i kulturu Krapinsko-zagorske županije, izdavanje djela tematski ili autorski vezanih uz područje Krapinsko-zagorske županije)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 500,00 EUR do najviše 3.500,00 EUR.**
- **Prioritetno područje br. 4 – Muzejsko-galerijska djelatnost**
(izložbe, manji restauratorski zahvati i zaštita postojećeg fundusa, otkup djela, predmeta i sl. za fundus, potpore za izdavanje i otkup publikacija, potpore za manifestacije u kulturi, kupnja opreme)

- **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 500,00 EUR do najviše 3.500,00 EUR.**
- ***Prioritetno područje br. 5 – Knjižnična djelatnost***
(kupnja opreme i nabava knjižne i neknjižne građe u knjižnicama, potpore za manifestacije u kulturi, potpora za rad i djelovanje knjižnične matične službe)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 500,00 EUR do najviše 8.000,00 EUR.**
- ***Prioritetno područje br. 6 – Manifestacije u kulturi***
(manifestacije iz književnog stvaralaštva, manifestacije iz područja dramske, glazbene i plesne djelatnosti, manifestacije iz područja vizualnih umjetnosti, programi i projekti u filmskoj i audiovizualnoj djelatnosti)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 500,00 EUR do najviše 5.000,00 EUR.**
- ***Prioritetno područje br. 7 – Kulturno-umjetnički amaterizam***
(djelatnost i rad Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije, potpore za manifestacije u području kulturno-umjetničkog amaterizma: natjecanje zborova, smotre folklora, tamburaško stvaralaštvo, puhački orkestri i limena glazba, festivali tradicijske glazbe, festivali amaterskog kazališta, natjecanja za mažoretkinje, itd., nabava opreme, instrumenata i građe za udruge koje djeluju u području kulturno-umjetničkog amaterizma, sudjelovanje udruga koje djeluju u području kulturno-umjetničkog amaterizma na državnim i međunarodnim smotrama, festivalima)
 - a) Iznimno, iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi isključivo za prijavitelja Zajednica amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije je **od 500,00 EUR do najviše 27.000,00 EUR,**
 - b) Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi za sve ostale udruge koje djeluju u području kulturno-umjetničkog amaterizma, a da program/projekt prijavljen na ovaj Javni poziv nije u cijelosti financiran preko Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije, je **od 500,00 EUR do najviše 5.000,00 EUR.**
- ***Prioritetno područje br. 8 – Programi urbane kulture i kulture mladih***
(potpore za projekte i programe koji potiču kreativnost i sudjelovanje djece i mladih u stvaranju kulturno-umjetničkih sadržaja, potpore za projekte i programe koji omogućuju dostupnost raznolikog suvremenog i nezavisnog kulturnog stvaralaštva široj zajednici)
 - **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 500,00 EUR do najviše 5.000,00 EUR.**

- **Prioritetno područje br. 9 – Međunarodna kulturna suradnja i mobilnost**
(sudjelovanje umjetnika, kulturnih djelatnika i članova udruga iz kulture na konferencijama, smotrama, izložbama, natjecanjima, koncertima u inozemstvu, autorske rezidencije, umjetničke razmjene, itd., suradnja umjetnika, kulturnih djelatnika i članova udruga iz kulture s međunarodnim partnerima u stvaranju kulturnih programa, itd.)
- **Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 500,00 EUR do najviše 3.500,00 EUR.**

V.

Financijska potpora, broj prijava, rokovi

Javni poziv objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije i otvoren je najmanje 30 dana od objave. **Datum objave Javnog poziva je 29. rujna 2026. (utorak), a rok za dostavu prijava traje do 31. listopada 2026. godine (subota, zadnji dan).**

Prijave na Javni poziv moguće je podnijeti isključivo u elektroničkom obliku putem aplikacije SOM Natječaji (<https://som-natjecaj.eu/authentication/login>) u periodu od 29. rujna 2026. (utorak) do zaključno 31. listopada 2026. (subota, taj dan do 24:00 sati).

Prijavitelj na Javni poziv može **prijaviti ukupno najviše 2 programa/projekta.**

Minimalni iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva je **500,00 EUR**, uključujući sva prioritetna područja.

Maksimalni iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva definiran je prema pojedinom prioritetnom području, a sukladno točki IV. ovog Javnog poziv.

U sklopu Javnog poziva financirat će se programi i projekti čije se aktivnosti provode na području Krapinsko-zagorske županije. **U iznimnim slučajevima**, mogu se uzeti u razmatranje prijave čije se aktivnosti provode i izvan Krapinsko-zagorske županije, a za koje se procijeni da su od iznimnog značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Prijavitelj na Javni poziv može zatražiti do 100% najvećeg iznosa koji je moguće dodijeliti temeljem Javnog poziva. U sklopu proračuna programa/projekta koji se prijavljuje na Javni poziv moguće je od strane Krapinsko-zagorske županije potraživati sredstva u rasponu od minimalnog do maksimalnog iznosa koji je predviđen za dodjelu temeljem Javnog poziva. **Prijave koje će u proračunu programa/projekta od strane Krapinsko-zagorske županije potraživati veći ili manji iznos od predviđenog za dodjelu temeljem Javnog poziva neće se razmatrati.**

Odobreni iznos isplatit će se na način definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta čiji je predložak sastavni dio obaveznih priloga Uputa za prijavitelje (Obrazac B1).

Sufinanciranje programa/projekta nije obavezno. Međutim, u slučaju prijave programa/projekta koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitih

sredstava prijavitelja i/ili iz drugog izvora koji nije Krapinsko-zagorska županija, prijavitelj za predloženi model sufinanciranja može ostvariti bodove u postupku stručnog vrednovanja prihvatljivih programa i projekata od strane Kulturnog vijeća Krapinsko-zagorske županije. U slučaju sufinanciranja programa/projekta, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu prijave, s uključenim proračunom, izrađenim i podnesenim putem aplikacije SOM Natječaj.

Prijavitelj na Javni poziv ne može prijaviti programe/projekte koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti programa i projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

VI. Provedbeno razdoblje

Javnim pozivom financiraju se programi/projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2027. godine.

U slučaju trajanja provedbenog razdoblja programa/projekta dulje od 12 mjeseci, u okviru Javnog poziva moguće je potraživati sredstva za fazu programa/projekta koja će biti realizirana unutar najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2027. godine. Za financiranje su prihvatljivi programi/projekti čija provedba započinje i prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, ali najranije 1. siječnja 2027. godine, te se prihvatljivo razdoblje provedbe računa najkasnije do 31. prosinca 2027. godine.

Provedbeno razdoblje nije, primjerice, datum održavanja manifestacije, nego obuhvaća period pripreme i provedbe programa/projekta, a najdulje do 31. prosinca 2027. godine.

VII. Način prijave, obavezni obrasci

Prijavitelj je prilikom predaje prijave **dužan dostaviti:**

1. **OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA / PROJEKTA** s uključenim proračunom projekta/programa, te ugrađenom izjavom prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta i privolom za obradu podataka – **1 primjerak u elektroničkom obliku, izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaj**, koji sadrži:
 - a. Opći podaci o prijavitelju programa/projekta
 - b. Opći podaci o programu/projektu
 - c. Detaljni opis programa/projekta
 - d. Proračun programa/projekta
 - e. Izjavu prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta Javnog poziva s pripadajućom dobrovoljnom privolom za obradu podataka.
2. **OBRAZAC A1 – IZJAVA PRIJAVITELJA O TOČNOSTI PODATAKA ISKAZANIH U OBRASCU PRIJAVE** – vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – **1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, učitana u aplikaciju SOM Natječaj prije podnošenja konačne verzije Obrasca prijave**

putem sustava. Obrazac Izjave može se preuzeti sa službenih mrežnih stranica Krapinsko-zagorske županije (word dokument) u sklopu objavljenog Javnog poziva. Izjavu je potrebno obavezno popuniti u elektroničkom obliku, isprintati je, te ovjeriti potpisom i pečatom (kada je primjenjivo). Ovjerenu Izjavu zatim je potrebno skenirati u PDF formatu i kao takav dokument učitati u aplikaciju SOM Natječaji unutar polja Prilozi.

Napomena: Obrazac A1 – izjavu prijavitelja o točnosti podataka iskazanih u Obrascu prijave, potpisuje ista osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja koja je navedena i u Obrascu prijave.

- 3. Ako je primjenjivo - potvrda** kojom se dokazuje priznat status samostalnog umjetnika sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva - **1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, učitana u aplikaciju SOM Natječaji prije podnošenja konačne verzije Obrasca prijave putem sustava.**

Dodatni prilozi u svrhu procjene prijave u postupku stručnog vrednovanja (**NIJE obavezno**):

1. Prijavitelji uz prijavu programa **moгу** priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta, kao npr.:
 - a. Recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija, te druga odgovarajuća dokumentacija iz koje su vidljive stručne i umjetničke reference autora, suradnika, voditelja, programa/projekta, itd.,
 - b. Ogledni primjerak rukopisa ili detaljni opis rukopisa predloženog izdanja,
 - c. Troškovnik za nabavu opreme/građe ili ponudu dobavljača,
 - d. Detaljno specificiran troškovnik radova,
 - e. Mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela ili stručnjaka, odnosno institucije koja se bavi predmetnim područjem, o predloženom projektu/programu zaštite i očuvanja kulturnog dobra – ako je primjenjivo,
 - f. Troškovnik za radove zaštite građe ili ponudu, itd.
 - g. Ponuda za tisak, dizajn, itd.

Javni poziv s Uputama za prijavitelje dostupan je na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije: <https://kzz.hr/natjecaj/javni-poziv-financiranje-javnih-potreba-kultura-2027/>.

Prijave u okviru ovog Javnog poziva izrađuju se i podnose u elektroničkom obliku isključivo putem aplikacije SOM Natječaji u periodu od 29. rujna 2026. (utorak) do zaključno 31. listopada 2026. (subota, taj dan do 24:00 sati).

Aplikaciji SOM Natječaji pristupa se preko poveznice: <https://som-natjecaj.eu/authentication/register> ili za korisnike koji imaju već kreiran korisnički račun: <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>.

Postupak pristupanja aplikaciji SOM Natječaji (registracija prijavitelja) i postupak podnošenja prijave, objašnjeni su u uputama za korištenje aplikacije SOM Natječaji koje su također dostupne na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije, u sklopu Javnog poziva: <https://kzz.hr/natjecaj/javni-poziv-financiranje-javnih-potreba-kultura-2027/>.

1. Kako bi mogao koristiti aplikaciju SOM Natječaji i podnijeti prijavu, svaki prijavitelj mora se **prethodno obavezno registrirati**. Naknadno pristupanje aplikaciji SOM

Natječaji moguće je s kreiranim korisničkim imenom i lozinkom. Nakon registracije i prijave u aplikaciju SOM Natječaji, prijavitelj odabire i otvara pripadajući Javni poziv na koji podnosi prijavu.

Napomena: ako ste već podnosili prijavu na ovaj Javni poziv putem aplikacije SOM Natječaji i već imate kreiran korisnički račun, za novu prijavu na Javni poziv za 2027. ne trebate se ponovno registrirati, nego koristite postojeće pristupne podatke.

2. Obrazac prijave u sklopu ovog Javnog poziva mora se obavezno izraditi putem aplikacije SOM Natječaji u elektroničkom obliku.
3. Obavezna **osnovna dokumentacija koja čini prihvatljivu prijavu** na Javni poziv putem aplikacije SOM Natječaji uključuje:
 - a. Obrazac prijave izrađen kroz aplikaciju,
 - b. Obrazac A1 – izjava prijavitelja o točnosti podataka iskazanih u Obrascu prijave – posebni obrazac koji se ovjeren učitava u aplikaciju prije konačnog podnošenja prijave.
4. Uz Obrazac prijave (u sklopu kojeg su uključeni i proračun programa/projekta te ugrađena izjava prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta Javnog poziva i privola za obradu podataka) te Obrazac A1, **prijava može sadržavati i druge obavezne/neobavezne priloge:**
 - a. Obavezan prilog u slučaju prijavitelja iz kategorije Samostalni umjetnici: potvrda o statusu samostalnog umjetnika,
 - b. Neobavezni, dodatni prilozi za sve kategorije prijavitelja, ovisno o vrsti prijave: primjerice, recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija, ogledni primjerak rukopisa, troškovnik, ponuda, stručna mišljenja, itd.

Napomena: ako pojedini dokument ima više stranica, mora se učitati u aplikaciju SOM Natječaji u skeniranom obliku kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica posebno (PDF).

5. **Prije podnošenja konačne verzije Obrasca prijave putem aplikacije SOM Natječaji, prijavitelj treba OBAVEZNO u aplikaciju učitati ovjerenu Izjavu prijavitelja o točnosti podataka iskazanih u Obrascu prijave – Obrazac A1.** Sam Obrazac prijave NIJE potrebno izvesti iz aplikacije, niti ga potpisivati ili ovjeriti pečatom, odnosno nije ga potrebno ovjerenog učitavati natrag u aplikaciju.
6. **Izjavom prijavitelja o točnosti podataka iskazanih u Obrascu prijave – Obrazac A1, jamči se da su podaci iskazani u Obrascu prijave točni, istiniti i potpuni.** Obrazac Izjave (Obrazac A1) može se u obliku word dokumenta preuzeti sa službenih mrežnih stranica Krapinsko-zagorske županije pod objavljeni Javni poziv. Izjavu je potrebno obavezno popuniti u elektroničkom obliku, isprintati, te ju vlastoručno potpisati i ovjeriti (pečatom) – potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Skenirana, ovjerena verzija Izjave – PDF format, učitava se u aplikaciju SOM Natječaji prije podnošenja konačne verzije Obrasca prijave.

7. Prijava se smatra predanom tek kada je prijavitelj u aplikaciji SOM Natječaji odabrao opciju *Pošalji zahtjev* i povratno primio automatski odgovor o zaprimljenoj prijavi.
8. Ako prijavitelj putem aplikacije SOM Natječaji podnosi ukupno najviše dvije 2 prijave programa/projekta u okviru ovog Javnog poziva, svaka prijava mora sadržavati komplet pripadajućih dokumenata.

Prijave moraju biti dostavljene unutar prihvatljivog roka za podnošenje prijave, tj. od dana objave Javnog poziva do **najkasnije zadnjeg dana roka za zaprimanje (31. listopada 2026., subota) do 24:00 sati.**

Prijave poslane izvan roka prihvatljivog za predaju prijave neće se razmatrati, kao niti prijave koje nisu dostavljene putem aplikacije SOM Natječaji, tj. nije prihvatljivo podnositi prijave putem elektroničke pošte na adresu kultura@kzz.hr, niti u tiskanom obliku putem redovite pošte.

Poveznica <https://som-natjecaj.eu/authentication/login> za pristup aplikaciji SOM Natječaji nalazi se i na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <https://www.kzz.hr/> na naslovnoj stranici.

Tehnička podrška vezana za korištenje aplikacije SOM Natječaji dostupna je putem podrska@som-system.com.

VIII.

Prihvatljivi prijavitelji i prijave

Pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju:

- Ustanove u kulturi,
- Udruge,
- Umjetničke organizacije,
- Samostalni umjetnici,
- Vjerske zajednice,
- Jedinice lokalne samouprave,
- Druge fizičke i pravne osobe (koje su registrirane za/obavljaju djelatnosti iz šireg područja kulture i umjetnosti).

Partnerstvo na programu/projektu nije obavezno, tj. prijavitelj može biti samostalni nositelj programa/projekta.

Formalni uvjeti koje prijavitelji moraju ispunjavati:

a) udruga

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje šest mjeseci u području u kojem prijavljuje projekt (tj. registrirana je za djelatnosti iz šireg područja kulture i umjetnosti), zaključno s danom objave Javnog poziva,
- udruga ima registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije,

- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga i da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu,
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Krapinsko-zagorskoj županiji te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, u godini koja prethodi godini raspisivanja Javnog poziva, što **potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave** (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaj), te **potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave**, koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen: člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), što **potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave** (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaj) te **dodatnom dokumentacijom** koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),
- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, što **potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave** (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaj),
- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada, što **potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave** (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaj),
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, što **potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave** (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaj),

b) ostali prijavitelji

- prijavitelj je upisan u odgovarajući registar, kada je primjenjivo, te je registriran za/obavlja djelatnosti iz šireg područja kulture i umjetnosti,
- prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora, u godini koja prethodi godini raspisivanja Javnog poziva, što se **potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave** (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaj),
- prijavitelj uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinice lokalne samouprave i proračuna Krapinsko-zagorske županije, što se **potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave** (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaj) te **potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija** –

Porezne uprave, koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta.

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta ovog Javnog poziva (dalje u tekstu: Povjerenstvo) provjerava administrativnu i formalnu prihvatljivost pristiglih prijava.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete ovog Javnog poziva upućuju se Kulturnom vijeću Krapinsko-zagorske županije radi stručnog vrednovanja te se istovremeno odbijaju prijave koje ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva.

Prijavitelji čije su prijave odbijene obavještavaju se putem elektroničke pošte, na adresu navedenu u Obrascu prijave, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o administrativnoj prihvatljivosti pristiglih prijava na Javni poziv, a koja se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Ukoliko prijava ima manje formalne nedostatke koji ne utječu na sadržaj važan za stručno vrednovanje prijave, prijavitelj može u roku od 3 radna dana na zahtjev Povjerenstva, primljen putem elektroničke pošte na adresu navedenu u Obrascu prijave, dostaviti zatražene podatke ili priloge.

IX.

Stručno vrednovanje prihvatljivih prijava i postupak dodjele sredstava

Stručno vrednovanje prihvatljivih prijava koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva provodi Kulturno vijeće Krapinsko-zagorske županije (dalje: Kulturno vijeće). Kulturno vijeće stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na Javni poziv uzimajući u obzir osnovni cilj i prioritete Javnog poziva, te specifičnost svakog prioriternog područja.

Pri stručnom vrednovanju i ocjenjivanju prijava Kulturno vijeće boduje u kojoj mjeri pojedina prijava ispunjava temeljne kriterije, zbog čega se preporuča da program/projekt i njegove aktivnosti budu razrađene na način da se iz prijave jasno može iščitati koji temeljni kriteriji (u kojoj mjeri) su ispunjeni:

- kvaliteta sadržaja programa/projekta,
- sadržajna inovativnost programa/projekta, interdisciplinarnost i/ili primjena novih tehnologija,
- iskustvo u dosadašnjem radu, stručne i umjetničke reference,
- značaj i doprinos provedbe programa/projekta za zaštitu, očuvanje i promicanje kulturne baštine te značaj i doprinos provedbe programa/projekta za razvoj pojedine kulturne djelatnosti i umjetničkog stvaralaštva na području Krapinsko-zagorske županije
- promicanje kulture s područja Krapinsko-zagorske županije na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- opći interes za kulturni razvitak, kao i uspostavljanje partnerske suradnje s područjima obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma, itd.
- uspostavljanje partnerske suradnje na regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini,
- njegovanje, očuvanje i promocija tradicije, običaja i identiteta s područja Krapinsko-zagorske županije,

- osiguravanje temeljne kulturne infrastrukture, dostupnosti i prilagođenosti kulturnih sadržaja, te pristupa i sudjelovanja u kulturi široj javnosti (uključenost lokalne zajednice, sudionika različitih dobni skupina, te manjina, marginaliziranih i ranjivih skupina),
- doprinos identificiranju, istraživanju i dokumentiranju, prenošenju, prezentaciji kulturne baštine,
- svojstvo kulturnog dobra prema Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske,
- ekonomičnost i održivost programa ili projekta,
- financijska potpora iz drugih izvora.

Kriteriji vrednovanja za svako područje navedeni su u Uputama za prijavitelje koji su sastavni dio ovog Javnog poziva.

Nakon provedenog postupka stručnog vrednovanja prihvatljivih prijava, Kulturno vijeće županu dostavlja svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata preporučenih za financiranje s predloženim iznosom financijske potpore.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koji ima savjetodavni karakter, župan donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava. Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu, te se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije s nazivom prijavitelja i podacima o programima i projektima za koje su odobrena financijska sredstva, uključujući i iznos dodijeljenih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se prijaviteljima na Javni poziv javnom objavom na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga (8) dana od dana javne objave na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

X.

Postupak ugovaranja

Prijavitelj je nakon objavljene Odluke o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva i neposredno najviše 5 radnih dana prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava dužan dostaviti:

- 1. UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK I PROTIV OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE UDRUGE I VODITELJA PROJEKTA** – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu (*prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-Građani); u pravilu, učitani u aplikaciju SOM Natječaj, i

Iznimka: dotično uvjerenje **nisu dužni dostavljati svi ostali prijavitelji**. Za udruge je obavezno.

- 2. POTVRDA MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA ZA PRIJAVITELJA** – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu; u pravilu, učitani u aplikaciju SOM Natječaj, i

Iznimka: dotičnu potvrdu s Porezne uprave **nisu dužni dostavljati prijavitelji „vjerske zajednice“**. Za sve ostale prijavitelje je obavezno.

- 3. Obrazac A3: IZJAVA O NEPOSTOJANJU I IZBJEGAVANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA** - vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1

primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu; u pravilu, učitao u aplikaciju SOM Natječaj. **Obavezno za sve prijavitelje.**

Obrazac A3 je sastavni dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje. **Može se preuzeti sa službenih mrežnih stranica Krapinsko-zagorske županije (word dokument) u sklopu objavljenog Javnog poziva.**

Napomena: Prije sklapanja ugovora za 2027. godinu, Krapinsko-zagorska županija će uzeti u obzir ispunjava li prijavitelj uvjet da je uredno ispunio obvezu iz svih sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu. Ukoliko ugovorne obveze za 2025. neće biti uredno ispunjene, Krapinsko-zagorska županija zadržava pravo da ne sklopi novi ugovor s prijaviteljem za 2027.

XI.

Postupak podnošenja prigovora

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Javni poziv, a u vidu javne objave na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije. Krapinsko-zagorska županija dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Prigovor se može podnijeti na postupak Javnog poziva te na eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova u okviru postupka stručnog vrednovanja od strane Kulturnog vijeća, zbog čega prijavitelj ima pravo zatražiti uvid isključivo u skupni obrazac za vrednovanje s bodovima za svoju prijavu.

Prigovor se ne može podnijeti na visinu dodijeljenih sredstava, niti na odluku o neodobravanju sredstava.

XII.

Način korištenja sredstva, izvještavanje te praćenje namjenskog korištenja sredstava

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa/projekta, te ugovorenih rokova dostave izvješća. Odobreni iznos isplatit će se na način definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta čiji je predložak sastavni dio obaveznih priloga Uputa za prijavitelje (Obrazac B1).

Korisnik mora u pisanom obliku putem elektroničke pošte obavijestiti Krapinsko-zagorsku županiju i o manjim i o većim izmjenama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava **najmanje 30 dana prije** nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena.

Korisnik izrađuje i podnosi **završno izvješće** o provedbi programa/projekta, koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela, putem aplikacije SOM Udruge <https://som-udruga.com/authentication/login>, i to **u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta**, prema ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, a da to bude najkasnije do 15. prosinca 2027.

Pristupne podatke i poveznicu za aplikaciju SOM Udruge svaki Korisnik koji ima sklopljen Ugovor o dodjeli financijskih sredstava i obvezu izrade izvješća u okviru ovog Javnog poziva, naknadno će dobiti direktno na adresu elektroničke pošte koju je naveo u Obrascu prijave, ako prethodno nema kreiran korisnički račun. Ako Korisnik već ima aktivan korisnički račun za aplikaciju SOM Udruge, za podnošenje izvješća koristit će postojeće pristupne podatke.

Opisni dio završnog izvješća ispunjava se preko Obrasca B2, u elektroničkom obliku, te se ovjerena verzija (potpis, pečat – kada je primjenjivo) učitava u aplikaciju SOM Udruge. Financijski dio završnog izvješća, uključujući obavezne priloge (skenirani računi, ugovori, narudžbenice, fotografije, plakati, itd.), popunjava se direktno kroz aplikaciju SOM Udruge, te se u aplikaciju pritom učitavaju i prilozi.

Obrazac B2 (opisni dio završnog izvješća) može se u obliku word dokumenta preuzeti sa službenih mrežnih stranica Krapinsko-zagorske županije pod objavljeni Javni poziv. Obrazac B2 potrebno je obavezno popuniti u elektroničkom obliku, isprintati, te ga vlastoručno potpisati i ovjeriti (pečatom) – potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Skenirana, ovjerena verzija Obrasca B2 – PDF format, učitava se u aplikaciju SOM Udruge prije podnošenja konačne verzije završnog izvješća.

U slučaju da je projekt završio prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva, tada korisnik dostavlja izvješće u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva. Također, iznimno za projekte koji će se realizirati tijekom mjeseca prosinca 2027., odnosno do 31. prosinca 2027., korisnik se obvezuje završno izvješće dostaviti u roku od 30 dana od dana završetka provedbe projekta.

Krapinsko-zagorska županija će kontrolirati namjensko trošenje dodijeljenih sredstava, na temelju opisnog i financijskog izvješća koje je prijavitelj (nositelj programa/projekta i korisnik financiranja) dužan dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta (Obrazac B1). Krapinsko-zagorska županija pridržava pravo obavljanja neposredne kontrole (kontrolu na licu mjesta) kroz terenski posjet prostorijama prijavitelja (nositelj programa/projekta i korisnik financiranja) sukladno Uputi za provođenje naknadnih kontrola namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/24.).

XIII.

Pitanja vezana uz prijavu

Sva pitanja vezana uz prijavu programa i projekata koja se odnose na uvjete ovog Javnog poziva mogu se postaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: kultura@kzz.hr, najkasnije do 09. listopada 2026.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 14. listopada 2026.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije smatraju se službenim.



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
2. Upravni odjel za financije i proračun,
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
4. Pismohrana.