

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA sa sjedištem u Krapini, Magistratska 1, OIB: 20042466298, zastupana po županu Željku Kolaru, kao davatelj financijskih sredstava (dalje u tekstu: Davatelj),

i

Naziv Korisnika sa sjedištem u (puna adresa) _____, _____
 OIB: _____, zastupan po (ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje / fizičke osobe (građana) _____, kao korisnik financijskih sredstava (dalje u tekstu: Korisnik), zaključili su dana _____ 2027. godine

UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROGRAM/PROJEKT

(upisati naziv programa/projekta)

(upisati prioritetno područje Javnog poziva)

U OKVIRU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

I.

Ugovorne strane suglasne su da ovim Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za program/projekt _____ (naziv projekta) (dalje u tekstu: Ugovor) uređuju pitanje financiranja programa/projekta Korisnika (dalje u tekstu: Program/Projekt) od strane Davatelja, na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu.

II.

Ovaj Ugovor sastoji se od:

- Posebnih uvjeta Ugovora,
- Obrasca prijave prijedloga programa/projekta s proračunom te Obrasca A1 – izjava prijavitelja o točnosti podataka iskazanih u Obrascu prijave (Prilog 1 – u elektronskom obliku u aplikaciji SOM Natječaj).

POSEBNI UVJETI UGOVORA

III.

Davatelj se obvezuje financirati Program/Projekt iznosom od ukupno _____ eura (upisati iznos odobren za provedbu Programa/Projekta), sukladno Odluci o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu (dalje u tekstu: Javni poziv).

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu.

IV.

Razdoblje provedbe Programa/Projekta je od dana _____ 2027. godine do dana _____ 2027. godine.

V.

Sredstva iz točke III. ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu Programa/Projekta, sukladno Prilogu 1 iz točke II. ovog Ugovora.

VI.

Sredstva iz točke III. ovog Ugovora isplatit će se na žiro račun Korisnika otvoren kod poslovne banke _____, HR _____ (upisati IBAN), u pravilu, na sljedeći način: **jednokratno**, u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora / **dvokratno**, 1. rata (50% odobrenog iznosa) u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora, a 2. rata (preostali iznos) u drugom kvartalu 2027. godine.

VII.

Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Davatelj financirao ili sufinancirao Program/Projekt, osim ako Davatelj ne odluči drukčije.

Korisnik će istaknuti financijski doprinos Davatelja u provedbi Programa/Projekta u svim informacijama za krajnje korisnike Programa/Projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima, osim ako Ugovorom između Davatelja i Korisnika nije drugačije određeno.

U svim obavijestima ili publikacijama Korisnika koje se tiču Programa/Projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je Program/Projekt financiran iz odgovarajućeg javnog izvora (državnog proračuna, proračuna županije, grada ili općine). Sve publikacije Korisnika, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući Internet, moraju sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Krapinsko-zagorske županije. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv Korisnika) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati odrazom stajališta Krapinsko-zagorske županije“. Davatelj može obvezati Korisnika da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

Korisnik ovlašćuje Davatelja da objavi njegov naziv i naziv Programa/Projekta, iznos i u koju svrhu su sredstva dodijeljena Korisniku.

Davatelj može na zahtjev Korisnika odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo Korisnika ili nanijelo štetu njegovim interesima.

VIII.

U svrhu kontrole namjenskog korištenja sredstava, Korisnik se obvezuje Davatelju dostaviti završno izvješće o provedbi Programa/Projekta. Završno izvješće iz ove točke treba sadržavati opisni i financijski dio. Završno izvješće izrađuje se i podnosi putem aplikacije SOM Udruge.

Financijski dio završnog izvješća treba sadržavati pregled cjelokupnih troškova Programa/Projekta neovisno o tome iz kojih su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju računovodstveni dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Davatelja.

Kao prilog opisnom i financijskom dijelu završnog izvješća, Korisnik dostavlja i ogledni primjerak (u tiskanoj i elektroničkoj formi, ako je primjenjivo) popratnih materijala koji su nastali tijekom provedbe Programa/Projekta, a u svrhu dokazivanja da je pojedina aktivnost izvršena (npr. fotografije, plakati, publikacije, CD, USB stick, promotivni materijal, objavljeni prilozi iz medija, video i/ili audio zapisi, itd.).

Korisnik izrađuje i podnosi završno izvješće o provedbi Programa/Projekta, koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela, putem aplikacije SOM Udruge <https://som-udruge.com/authentication/login>, i to **u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe** Programa/Projekta iz točke IV. ovog Ugovora.

Pristupne podatke i poveznicu za aplikaciju SOM Udruge Korisnik će naknadno dobiti direktno na adresu elektroničke pošte koju je naveo u Obrascu prijave, ako prethodno nema kreiran korisnički račun. Ako Korisnik već ima aktivan korisnički račun za aplikaciju SOM Udruge, za podnošenje izvješća koristit će postojeće pristupne podatke.

Opisni dio završnog izvješća ispunjava se preko Obrasca B2, u elektroničkom obliku, te se ovjerena verzija (potpis, pečat – kada je primjenjivo) učitava u aplikaciju SOM Udruge. Financijski dio završnog izvješća, uključujući obavezne priloge (skenirani računi, ugovori, narudžbenice, fotografije, plakati, itd.), popunjava se direktno kroz aplikaciju SOM Udruge, te se u aplikaciju pritom učitavaju i prilozi.

Obrazac B2 (opisni dio završnog izvješća) može se u obliku word dokumenta preuzeti sa službenih mrežnih stranica Krapinsko-zagorske županije pod objavljeni Javni poziv. Obrazac B2 potrebno je obavezno popuniti u elektroničkom obliku, isprintati, te ga vlastoručno potpisati i ovjeriti (pečatom) – potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Skenirana, ovjerena verzija Obrasca B2 – PDF format, učitava se u aplikaciju SOM Udruge prije podnošenja konačne verzije završnog izvješća.

Iznimno, kada je primjenjivo, putem redovite pošte obavezno se dodatno dostavlja 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.) na adresu: Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina.

Davatelj ima pravo koristiti završno izvješće i projektni materijal Korisnika za svoja izvješća i publikacije.

IX.

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Programa/Projekta te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 7 godina nakon završene isplate.

Davatelj pridržava pravo obavljanja neposredne kontrole (kontrolu na licu mjesta) kroz terenski posjet prostorijama Korisnika sukladno Uputi za provođenje naknadnih kontrola namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/24.).

X.

Korisnik ovlašćuje Davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja za financiranje Programa/Projekta.

XI.

Korisnik se obvezuje pravodobno, pisanim putem obavijestiti Davatelja o promjenama koje predstavljaju razlog za izmjenu Ugovora i promjenama manjeg značaja koje ne predstavljaju razlog za izmjenu Ugovora.

O naravi svake pojedine promjene i o potrebi izmjena odredbi Ugovora i zaključivanju dodatka istome odlučuje Davatelj na temelju obavijesti Primatelja iz stavka 1. ove točke Ugovora.

XII.

Ako Davatelj utvrdi da Korisnik nije realizirao Program/Projekt, nije utrošio sva doznačena sredstva, ista nije namjenski koristio ili, iz neopravdanih razloga nije podnio završno izvješće o provedbi Programa/Projekta u propisanom roku i sadržaju, Davatelj će u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu Programa/Projekta te će se daljnje financiranje obustaviti.

Korisnik će Davatelju, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku, Davatelj će povećati iznos dodavanjem zatezne kamate.

XIII.

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog Programa/Projekta.

XIV.

Potpisivanjem ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava neće sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

XV.

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Davatelja i Korisnika ne može riješiti sporazumno, spor rješava stvarno nadležan sud u Krapini.

XVI.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a tri (3) primjerka Davatelj.

XVII.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

KLASA:
URBROJ:
Krapina, _____ 2027.

KLASA:
URBROJ:
_____, _____ 2027.

ZA DAVATELJA:

ŽUPAN
Željko Kolar

ZA KORISNIKA:

FUNKCIJA
Ime i prezime