



KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2027. godinu

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE (opisno)

***UPISATI NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA**

Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa i provedenih naloga za isplatu (bankovni izvod) u slučaju troškova koji se odnose na sredstva Krapinsko-zagorske županije, kao i izvješće koje nije predano u roku, neće se prihvatiti. Neispunjavanje ugovorenih obaveza, kao i neobavješćavanje Krapinsko-zagorske županije o promjenama koje uzrokuju odstupanje od ugovorenog programa/projekta tijekom provedbe, negativno će se odraziti na daljnje sudjelovanje korisnika na Javnom pozivu, tj. nova prijava neće se razmatrati.

Prioritetno područje (označite sa “x”):

☐

DJELATNOST ZAŠTITE, OČUVANJA I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA
ZAŠTIĆENOM KULTURNOM BAŠTINOM

☐

ARHIVSKA DJELATNOST

☐

IZDAVAČKA DJELATNOST

☐

MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST

☐

KNJIŽNIČNA DJELATNOST

☐

MANIFESTACIJE U KULTURI

☐

KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM

☐

PROGRAMI URBANE KULTURE I KULTURE MLADIH

☐

MEĐUNARODNA KULturna SURADNJA I MOBILNOST

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU I PROVEDENOM PROGRAMU / PROJEKTU			
1.	Naziv prijavitelja		
2.	Naziv programa/ projekta		
3.	Ugovor o financiranju programa/projekta (upisati KLASU, URBROJ, datum)		
4.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (broj telefona/mobitel, e-mail)		
5.	Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta (broj telefona/mobitel, e-mail)		
6.	Mjesto realizacije programa/projekta		
7.	Provedbeno razdoblje programa/projekta	Početak provedbe:	
		Završetak provedbe:	
		*program/projekt je u potpunosti realiziran unutar provedbenog razdoblja (u susjednu ćeliju upisati DA/NE)	
		*unutar provedbenog razdoblja realizirana je samo FAZA programa/projekta (u susjednu ćeliju upisati DA/NE)	
8.	Datum održavanja događanja (ako je primjenjivo; manifestacije, festivali, itd.)		
9.	Ukupan iznos svih sredstava utrošenih za provedbu programa/projekta (ukupna vrijednost = zbroj sredstava KZZ +		

	sva sredstva iz svih drugih izvora koji nisu KZZ)	
10.	Ugovoreni iznos odobrenih sredstava od strane Krapinsko-zagorske županije	
OPISNO IZVJEŠĆE		
11. Opišite ostvareni cilj programa/projekta (npr. u kojoj mjeri je ostvaren predviđeni cilj, da li je tijekom provedbe bilo problema i kako su riješeni, itd.), te koje su aktivnosti provedene da bi se taj cilj ispunio (vrsta aktivnosti, opis/način provedenih aktivnosti, vremensko razdoblje i mjesto provedbe, koji su postignuti rezultati, itd.)		
12. Opišite korisnike obuhvaćene provedbom programa/projekta (profil korisnika – spol, dob, mjesto odakle su, broj korisnika, utjecaj koji je na korisnike imao provedeni program/projekt, itd.), suradnju s partnerima (ako je primjenjivo, navesti tko su bili partneri i koja je bila njihova uloga – način suradnje), te ulogu zaposlenih osoba i/ili volontera uključenih u provedbu programa/projekta (ako je primjenjivo, navesti broj zaposlenih osoba i/ili broj volontera i koja je bila njihova uloga, itd.).		
13. Opišite konkretne promjene koje su nastale kao rezultat provedenog programa/projekta – doprinos razvoju kulture na području Krapinsko-zagorske županije		
14. Opišite održivost programa/projekta (opišite daljnje korištenje rezultata nakon provedenog programa/projekta, da li se planira nastavak aktivnosti, jesu li osigurana sredstva za daljnje aktivnosti, itd.)		

15. Navedite glavne napomene uz financijsko izvješće – eventualno odstupanje od planiranog i odobrenog proračuna programa/projekta (npr. koji su razlozi za to, da li je obaviještena Krapinsko-zagorska županija, kako je to utjecalo na ciljeve i provedbu projekta, da li je došlo do manjih ili većih izmjena ugovora, itd.)

Obavezni prilozi – računovodstvena dokumentacija koja se odnosi na pravdanje samo troškova u iznosu odobrenih sredstava po ugovoru s Krapinsko-zagorskom županijom – učitava se u skeniranom obliku (PDF) u aplikaciju SOM Udruge :

1. preslike sklopljenih autorskih ugovora, ako je primjenjivo,
2. preslike plaćenih računa, ako je primjenjivo,
3. preslike narudžbenica, ako je primjenjivo,
4. preslike otpremnica, ako je primjenjivo,
5. preslike bankovnih izvoda s naznakom koji iznos ili udio iznosa u trošku se odnosi na izvor KZZ,
6. preslike promotivnih materijala ili drugih materijala (fotografije, izvadak iz medija, itd.) koji potvrđuju da je program/projekt uspješno i kvalitetno proveden,
7. putem redovite pošte obavezno se dostavlja i 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.), kada je primjenjivo.

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci iskazani u ovom obrascu Završnog izvješća - Obrazac B2, točni, istiniti i potpuni, kao i podaci i prilozi (računovodstvena dokumentacija) koji se učitavaju direktno u aplikaciju SOM Udruge.

Mjesto: _____

Datum: _____

**Ime i prezime voditelja/voditeljice
programa/projekta**

**Ime i prezime osobe ovlaštene
za zastupanje prijavitelja**

M.P.

Potpis

Potpis

*Ispunjeno, potpisano i pečatirano (kada je primjenjivo) završno izvješće – **opisni dio – Obrazac (B2)** **učitava se u aplikaciju SOM Udruge** (<https://som-udruge.com/authentication/login>), uključujući i skenirane priloge kao što su plakati, brošure, itd. U **aplikaciji SOM Udruge popunjava se financijski dio izvješća** i učitavaju skenirani prilozi računa, ugovora, narudžbenice, itd.*

Iznimno, kada je primjenjivo, putem redovite pošte obavezno se dodatno dostavlja 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.) na adresu: Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina.

*Rok za dostavu je najkasnije **unutar 30 dana od završetka provedbenog razdoblja**, sukladno ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za program/projekt.*

U slučaju da je projekt završio prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva, tada korisnik dostavlja izvješće u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva. Također, iznimno za projekte koji će se realizirati tijekom mjeseca prosinca 2027., odnosno do 31. prosinca 2027., korisnik se obvezuje završno izvješće dostaviti u roku od 30 dana od dana završetka provedbe projekta.

Pristupne podatke i poveznicu za aplikaciju SOM Udruge Korisnik će naknadno dobiti direktno na adresu elektroničke pošte koju je naveo u Obrascu prijave, ako prethodno nema kreiran korisnički račun. Ako Korisnik već ima aktivan korisnički račun za aplikaciju SOM Udruge, za podnošenje izvješća koristit će postojeće pristupne podatke.