



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 230-01/26-04/188
URBROJ: 2140-09/09-26-3
Krapina, 9. listopada 2026.

Temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) dana 9. listopada 2026. godine župan Krapinsko-zagorske županije objavljuje

**JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA ZA
PARTICIPATIVNI DJEČJI PRORAČUN
ZA 2027. GODINU**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

1.1. SVRHA JAVNOG POZIVA

Krapinsko-zagorska županija od 2018. godine nosi titulu „Županija-prijatelj djece“. Rezultat je to dugotrajnog truda i kontinuiranog rada za dječju dobrobit. U sklopu istoimenog projekta dodatno će se omogućiti aktivno uključivanje djece i mladih na lokalnoj i regionalnoj razini. Također, sustavno će se nastaviti edukacija dužnosnika i djelatnika čije nadležnosti zadiru u zaštitu i promicanje prava djece. Krapinsko-zagorska županija provodi brojne aktivnosti s ciljem osiguravanja što kvalitetnijeg života djece na području županije, s naglaskom na razvoj svijesti zajednice i pozitivnih promjena i učinka u poboljšanju položaja djece stvaranjem poticajnog i prijateljskog okruženja za rast i razvoj djece kroz inicijativu stvaranja svijeta “po mjeri djeteta”.

S ciljem učinkovitije provedbe prava iz Konvencije o pravima djeteta te sukladno preporukama Ministarstva financija o izradi dječjeg proračuna, Krapinsko-zagorska županija donijela je 2019. godine prvi puta Dječji proračun. Proračun je temeljni financijski i pravni dokument županije u kojem su prikazane planirane uplate i isplate novca kojima se planiraju ostvariti ciljevi i prioriteti razvoja županije. Dječji proračun je izdvojeni dio županijskog proračuna koji prikazuje sredstva koja županija osigurava za ostvarivanje prava djeteta, sredstva koja su u najširem smislu namijenjena djeci, a koji u 2026. godini iznosi ukupno 94.173.931,08 eura.

Uključivanje djece u odlučivanje o tome koji će se projekti za djecu financirati iz Županijskog proračuna naziva se Participativnim proračunom za djecu. Takav proračun predstavlja uspješan mehanizam identificiranja i realiziranja potreba djece. Participativnim proračunom lokalna i regionalna samouprava bolje odgovara na stvarne potrebe djece, promiče socijalnu i

demokratsku uključenost te osigurava efikasniju potrošnju javnog novca. Naglašavajući kako su djeca i obitelj u fokusu djelovanja, Krapinsko-zagorska županija objavljuje ovaj Javni poziv s ciljem donošenja Participativnog dječjeg proračuna.

1.2. CILJEVI:

- jačanje dječje uključenosti u donošenje odluka
- aktivno sudjelovanje djece u kreiranju i provedbi proračuna
- razvoj suradnje i dijaloga
- direktno zadovoljavanje potreba djece u zajednici

1.3. STRATEŠKA USKLAĐENOST

Aktivnosti i projekti koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv, moraju pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima kao što su:

- Konvencija UN- a o pravima djeteta
 - Europska konvencija o ostvarivanju dječjih prava
 - Europska povelja o sudjelovanju mladih u životu općina i regija
- Neka druga nacionalna i europska strategija ili program, uključujući i program na lokalnoj razini, a da nije navedena na ovom popisu.

2. OPĆI UVJETI I SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV

2.1. FINANCIJSKA POTPORA

U okviru ovog Javnog poziva raspodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od 35.000,00 eura. Najveći iznos traženih sredstava može iznositi do 3.000,00 eura.

Predlagatelj može od Krapinsko-zagorske županije zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta.

Osim toga, predlagatelj može prijaviti projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju predlagatelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu projekta.

Korisnik dostavlja Izvješće o provedbi koje se sastoji od opisnog i financijskog izvješća, i to u roku od 30 dana, računajući od dana završetka provedbe projekta.

Prijedlog projektne aktivnosti/projekta koji će se financirati u sklopu Participativnog dječjeg proračuna mogu podnijeti:

- odgojno-obrazovne ustanove sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije (dječji vrtići te osnovne i srednje škole isključivo putem Vijeća učenika/ca),
- ustanove socijalne skrb sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije,
- organizacije civilnog društva koje provode aktivnosti s djecom i za djecu te ispunjavaju preduvjete za financiranje iz javnih izvora, sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije.

Predlagatelj može podnijeti jednu (1) prijavu.

Prijedlog mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Projekt je iniciran od strane djeteta/grupe djece, što je jasno i nedvosmisleno vidljivo i dokazano kroz projektnu prijavu,
2. Projektom se ostvaruje javni interes na području Krapinsko-zagorske županije,
3. Projekt ne zahtijeva druge preduvjete (dodatne suglasnosti, projektno-tehničku dokumentaciju i slično, osim ako isto već nije ishođeno i priloženo prijedlogu projekta),
4. Nije nužno da se projekt financira iz drugih izvora, međutim ukoliko je to slučaj, prilaže se dokaz da su osigurana sredstva iz drugih izvora.

Prijedlog mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Elektronički obrazac za prijavu,
2. Obrazac izjave prijavitelja – A2,
3. Izjavu o istinitosti i točnosti podataka – A3,
4. Dodatna dokumentacija koja može biti priložena uz prijavu, a koja govori o potrebi (fotografije i sl.),
5. Potrebne suglasnosti za projekt i dokazi da su osigurana sredstva iz drugih izvora ukoliko to projekt zahtijeva.

Povjerenstvo procjenjuje između ostalog da li je iz prijave vidljivo da su projekt inicirala djeca, odnosno da li je sama ideja došla od strane djece te da li su djeca, primjereno dobi, sudjelovala u pisanju prijave.

Ukoliko prijava, po ocjeni Povjerenstva, sadrži manje nedostatke, Povjerenstvo može u određenom roku zatražiti dopunu dokumentacije ili dodatna pojašnjenja. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u zadanom roku dostave traženo, smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti i projekti :

- pružanje usluga informiranja i savjetovanja u područjima od interesa za djecu (obrazovanje i informatizacija, zapošljavanje i poduzetništvo, socijalna politika, zdravstvena zaštita i reproduktivno zdravlje, aktivno sudjelovanje djece u društvu, kultura i slobodno vrijeme, mobilnost, informiranje i savjetovanje i druga područja od interesa za djecu)
- organiziranje edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično radi informiranja djece i usmjeravanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici
- poticanje i organiziranje volontiranja djece
- edukacije, posebice neformalne edukacije te promocije cjeloživotnog učenja
- osvješćivanje i osnaživanje djece za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama
- poticanje međusektorske suradnje u području brige za djecu
- vršnjačka edukacija, prevencija vršnjačkog nasilja

- organiziranje aktivnosti slobodnog vremena djece (dnevni boravak, organizirano slobodno vrijeme, kulturna događanja)
- prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja
- aktivnosti iz područja ekologije i očuvanja okoliša
- istraživanje i analize problema i potreba djece na području županije
- zagovaranje potreba djece i sudjelovanje u kreiranju javnih politika koje se tiču djece
- aktivnosti vezane uz strukturirani dijalog između djece i donosioca odluka
- manje aktivnosti uređenja prostora i nabave opreme kako bi se prostor prilagodio djeci i sl.

Popis prihvatljivih aktivnosti koji je naznačen je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu aktivnosti/troškova, već samo daje okvir za lakšu pripremu projekata.

Osim navedenih aktivnosti i metoda realizacije moguće je osmisлити i prijaviti aktivnosti i metode realizacije koje se ne nalaze na popisu.

Ovim Javnim pozivom ne mogu se financirati veći infrastrukturni radovi, rabljena oprema, troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe i PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.

Pri provedbi aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijave se podnose isključivo elektroničkim putem na odgovarajućim e-obrascima i korištenjem elektroničkog sustava <https://som-natjecaj.eu/>. Prijave i propisanu obveznu popratnu dokumentaciju potrebno je poslati kroz elektronički sustav slijedeći Upute za prijavitelje. Prijave dostavljene na neki drugi način ili putem drugog medija bit će odbačene.

Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom i u potpunosti elektronički ispunjene, uz obrasce za popunjavanje i učitavanje preuzete sa službene mrežne stranice: www.kzz.hr.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži:

1. u potpunosti ispunjen e-obrazac
2. svu obveznu popratnu dokumentaciju.

Prijave moraju biti dostavljene unutar zadanog roka za podnošenje prijava, tj. od dana objave Javnog poziva **do najkasnije zadnjeg dana roka za zaprimanje do 16. studenoga do 12:00 sati.**

4. POSTUPAK I KRITERIJI ODABIRA

Župan imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva. Prijedlog Odluke o izboru donijet će dječji gradonačelnici/ce i dječji načelnici/ce, uz administrativno-tehničku podršku nadležnog Upravnog odjela. Osim navedenoga župan Krapinsko-zagorske županije će imenovati Povjerenstvo za prigovore koje će razmatrati zaprimljene prigovore i odlučivati o njihovoj osnovanosti.

Ukoliko dječji gradonačelnici/ce i dječji načelnici/ce odaberu više prijava čiji su prijavitelji s područja iste jedinice lokalne samouprave, financijsku potporu ostvarit će samo jedna, i to ona s najvećim brojem bodova.

Na temelju Prijedloga, Župan Krapinsko-zagorske županije donijet će konačnu Odluku o odabiru i dodjeli sredstava. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije, www.kzz.hr.

6. PITANJA VEZANA UZ PRIJAVU

Sva pitanja vezana uz prijavu koja se odnose na dokumentaciju Javnog poziva ili priložene obrasce mogu se postaviti putem elektroničke pošte na adresu: zdravstvo@kzz.hr najkasnije do 5 dana prije isteka roka za dostavu prijava. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslati će se izravno na adrese elektroničke pošte onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr.



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
2. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove, za objavu na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije,
3. Za Zbirku isprava,
4. Pismohrana.